

	<b>Makmur Group</b>			<b>Date of Issue</b>	<b>6/12/2017</b>	
	<b>FORM DEKLARASI BIAYAPERJALANAN DINAS LUAR KOTA</b>					
<b>PEMOHON</b>						
<b>Nama Karyawan</b>			17-4-00005			
<b>Divisi / Dept.</b>						
<b>Tanggal Perjalanan Dinas</b>			6/12/2017    s/d    6/12/2017    1 hari			
<b>Kota Tujuan</b>			g			
<b>Agenda</b>			g			
<b>LAPORAN PENGELUARAN</b>						
<b>KETERANGAN</b>					<b>JUMLAH Rp</b>	
<b>BBM</b>	False	Premium	Km Awal :	Km Akhir :	Total Km :	Rp. 0
	False	Solar	Km Awal :	Km Akhir :	Total Km :	
<b>Uang Saku</b>	Staff		<or> Orang x 1 hari x @Rp 0			Rp. 0
<b>Biaya Penginapan</b>	Staff		<or> Orang x 0 malam x @Rp 0			Rp. 0
<b>Biaya JALAN TOL</b>						Rp. <tol>
<b>Biaya PARKIR</b>						Rp. <parkir>
<b>Biaya TANPA BUKTI</b>						Rp. <tanpabukti>
<b>TOTAL PENGELUARAN</b>					Rp. <total>	
<b>PINJAMAN SEMENTARA</b>					Rp. 0	
<b>YANG HARUS DIKEMBALIKAN (DITERIMA)</b>					Rp. <return>	
<b>Terbilang : NOL</b>						
					<b>Konfirmasi</b>	<b>Paraf</b>
					<b>Ketentuan</b>	
					<b>Absen</b>	
					<b>Transportasi</b>	

Medan,  
Pemohon,

Disetujui Oleh

\_\_\_\_\_  
<Atasan Tak Langsung>      HRD & GA      FINANCE MGR \*Wajib diisi  
Catatan: Laporan Perjalanan Dinas Diserahkan Ke HRD Paling Lama 2 (DUA) Hari Kerja Setelah Tanggal Kembali