



# Scribes



**Scribes Report Tool**  
Versão 4.5.2  
By Edmilson O. de Oliveira  
Freeware  
para Windows  
<http://www.scribesreport.com>  
Copyright 2000-2008, por AEDOS SOFTWARE  
[E-mail: scribesreport@scribesreport.com](mailto:scribesreport@scribesreport.com)

**Maio / 2008**

ESTE MATERIAL FOI DESENVOLVIDO EM CO-AUTORIA ENTRE A COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO — METRÔ E A BARROS MARTINS CONSULTORIA E TREINAMENTO EM INFORMÁTICA LTDA.



REGISTRADO NO CREATIVE COMMONS — [WWW.CREATIVECOMMONS.ORG](http://WWW.CREATIVECOMMONS.ORG)

[Creative Commons](#)



Atribuição-Uso NãoComercial-Não a obras derivadas 2.0 Brasil

Você pode:

- copiar, distribuir, exibir e executar a obra

Sob as seguintes condições:



Atribuição. Você deve dar crédito ao autor original.



Uso Não-comercial. Você não pode utilizar esta obra com finalidades comerciais.



Vedada a Criação de Obras Derivadas. Você não pode alterar, transformar ou criar outra obra com base nesta.

- Para cada novo uso ou distribuição, você deve deixar claro para outros os termos da licença desta obra.
- Qualquer uma destas condições podem ser renunciadas, desde que Você obtenha permissão do autor.

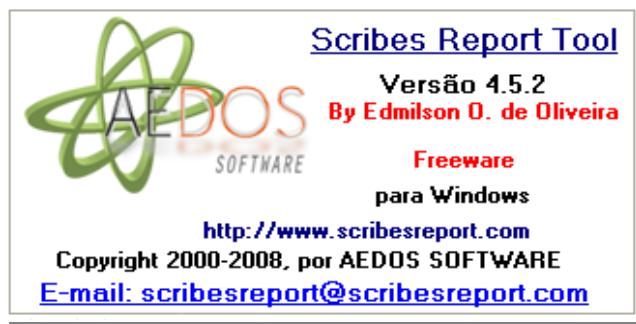
**Qualquer direito de uso legítimo (ou "fair use") concedido por lei, ou qualquer outro direito protegido pela legislação local, não são em hipótese alguma afetados pelo disposto acima.**

Este é um sumário para leigos da [Licença Jurídica \(na íntegra\)](#).

[Termo de exoneração de responsabilidade](#)



## Scribes



Material desenvolvido em co-autoria entre:

**Companhia do Metropolitano de São Paulo - Gerência de Tecnologia da Informação -**  
[git@metrosp.com.br](mailto:git@metrosp.com.br)

**Barros Martins Consultoria e Treinamento em Informática Ltda. -**  
[sandra@barrosmartins.srv.br](mailto:sandra@barrosmartins.srv.br)

**Edmilson Orlando de Oliveira –** [e.oliveira@aedos.com.br](mailto:e.oliveira@aedos.com.br)



# Índice Geral

I – PRIMEIROS PASSOS.....	5
1 – Instalando o Scribes.....	5
1.1 – Atualização de versão.....	8
1.2 – Modificando algumas configurações do Scribes.....	8
2 – Iniciando o Scribes.....	9
2.1 – Trabalhando com Scribes.....	10
2.2 – Descrição da Área de Trabalho.....	11
Componentes do Fortes Report (Principal barra do Scribes).....	12
3 – Criando um Relatório.....	13
3.1 – Relatório Simples.....	13
3.2 – Relatório a partir de um Modelo.....	14
3.3 – Salvar como Modelo.....	15
4 – Propriedades para Cabeçalho, Corpo do documento e Rodapé.....	15
4.1 – Propriedades para a Página.....	17
4.2 – Modificando uma folha retrato e as outras paisagens.....	18
5 – Configuração das tabelas a serem utilizadas.....	21
5.1 – Visualizar Resultados da SQL.....	24
5.2 – Criar Critérios.....	25
5.3 – Ordenação.....	27
6 – Inserindo os campos da consulta no relatório.....	28
6.1 – Propriedades dos campos.....	28
7 – Inserindo Rótulo (caixa de texto).....	30
7.1 – Propriedades dos rótulos.....	30
8 – Inserindo Imagens.....	30
8.1 – Propriedades da imagem.....	31
9 – Inserindo figuras geométricas.....	31
9.1 – Propriedades das figuras geométricas.....	31
10 – Inserindo número da página e data.....	32
10.1 – Propriedades para informações.....	32
11 – Criando grupo para quebra de página.....	32
12 – Criando grupo para contagem ou soma.....	35
13 – Inserindo quebra automática de texto.....	40
14 – Inserindo fórmulas.....	41
15 – Visualizando os relatórios.....	43
16 – Criando Parâmetros para o Relatório.....	45
17 – Inserindo gráfico no Scribes em um relatório novo.....	49
18 – Imprimindo o relatório.....	57
19 – Salvando como PDF, HTML e XLS.....	58
20 – Enviando por email.....	59
21 – Parâmetros para gerar arquivo de autenticação.....	60
21.1 – Caminho.....	60
21.2 – Arquivados.....	63
22 – Dicionário de Importação SQL.....	64
22.1 – Importar uma consulta do Access.....	64
23 – Ajuda.....	68
24 – Sobre.....	70

## Scribes Report Tool

O **Scribes Report Tool** é um gerador de relatórios baseado nos objetos do ZEOS , ClientDataSet e no Fortes Reports. Conecta-se a vários Bancos de Dados nativamente como Firebird , Interbase ,PostgreSql , Sybase, SQLite, MySql, Oracle, Microsoft Access, Microsoft SQL Server ou qualquer outro que seja padrão ODBC.

Cria gráficos a partir dos dados, os relatórios gerados podem ser exportados em diversos formatos como PDF, XLS, RTF ou HTML, os relatórios podem ser impressos ou ainda podem se enviados por e-mail.

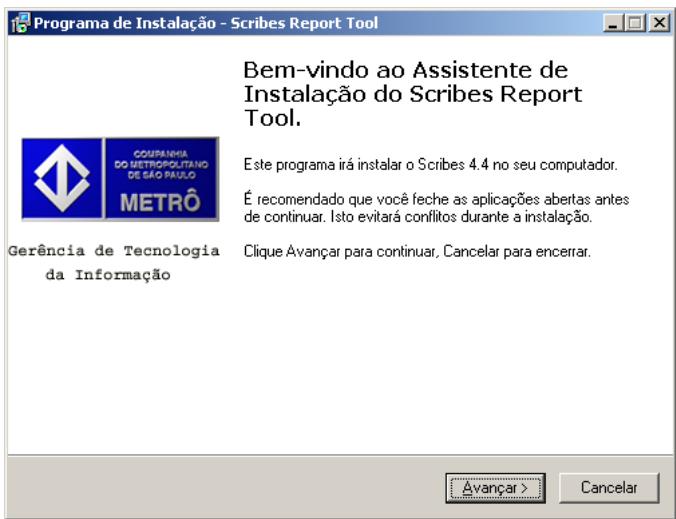
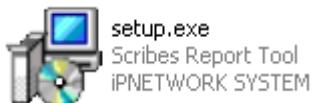
## I – PRIMEIROS PASSOS

### 1 – Instalando o Scribes

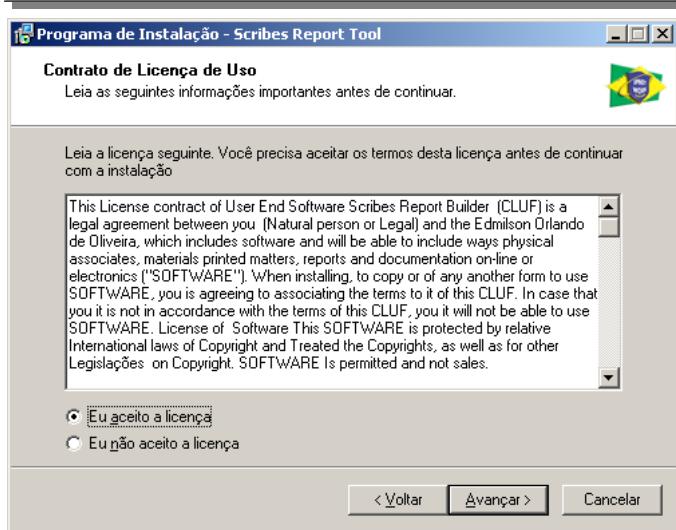
Para instalar o Scribes, siga estes passos:

*Meus locais de rede \ Toda a rede \ Rede \ Rede Microsoft Windows \ Metronet \ s3corporativo \ Usuários \ Utilitarios \ Scribes*

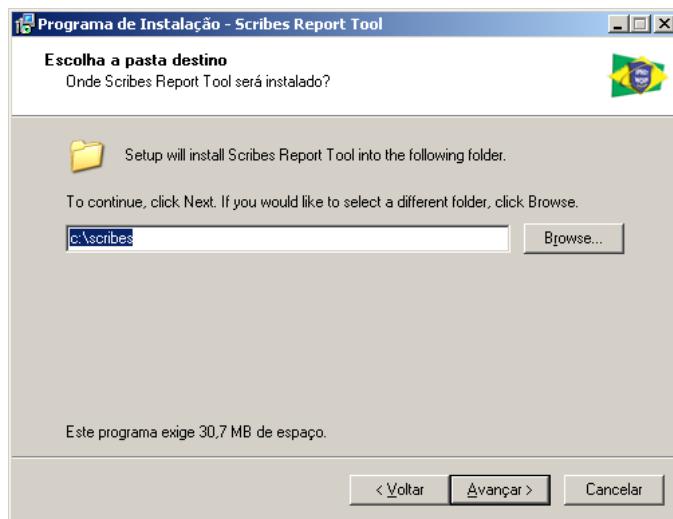
Depois de ter feito o download, dê um duplo clique sobre o arquivo de instalação



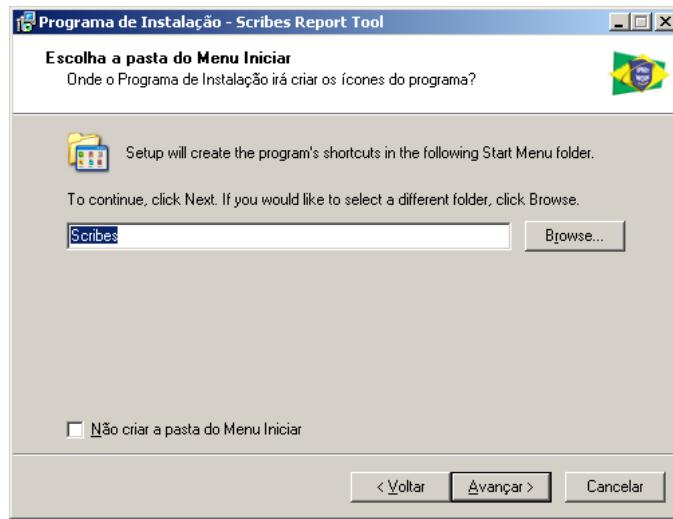
Nesta tela será exibida a licença de uso do software. Selecione a opção Eu aceito a licença e Clique em Avançar.



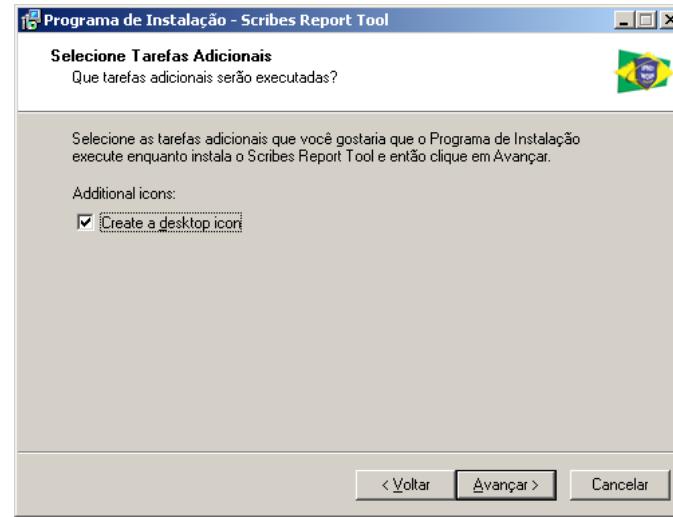
Nesta tela será exibida em qual pasta o software ficará instalado.  
 Esta pasta poderá ser alterada, pressionando o botão **Browse** e selecionando uma outra pasta.  
 Para continuar a instalação pressione o botão **Avançar**.



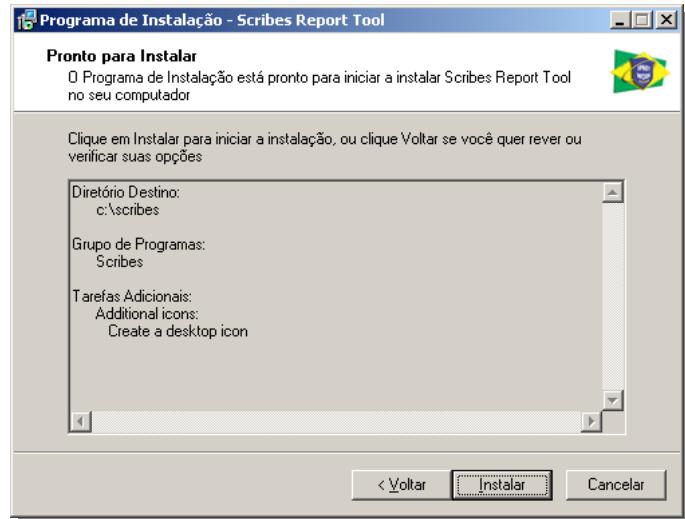
Nesta tela deverá ser escolhido qual o nome do grupo de “software” que o Scribes irá utilizar no menu Iniciar. Por exemplo, o mesmo nome do software: **Scribes**.



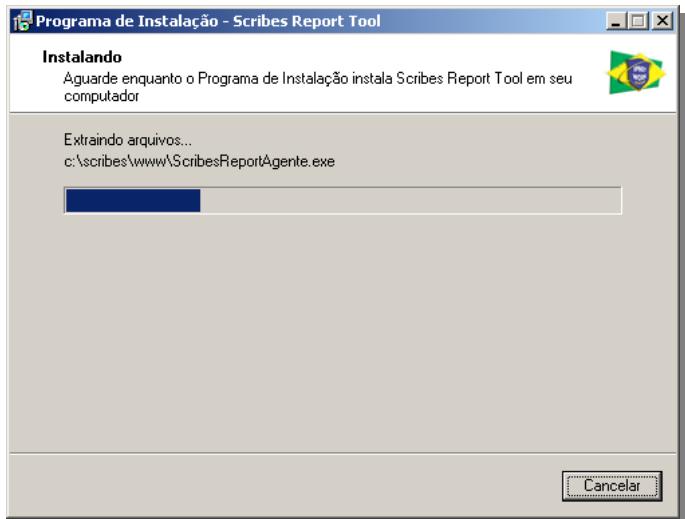
Nesta fase é possível habilitar a opção “Create a desktop icon” que significa adicionar um ícone de atalho do Scribes na área de trabalho.



Esta tela mostrará todas as informações de instalação. Após verificar as informações clique em Instalar. Se for necessário alguma alteração clique em Voltar.

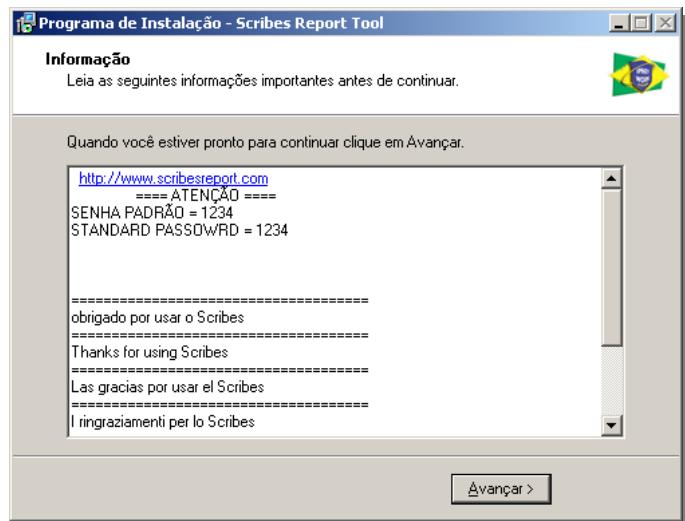


Aguardar o processo de instalação.



Atenção à senha padrão, ela será necessária, principalmente, para alterar as configurações do Scribes.

Clique em Avançar.



Terminada a instalação será visualizada esta tela. Clique no botão **Concluir**.



## 1.1 – Atualização de versão

Quando surgir uma nova versão do Scribes, não será necessário a desinstalação do mesmo. Apenas, será preciso copiar o atalho chamado scribes.exe, que encontra-se no s3corporativo, e colar no diretório onde o Scribes está instalado.



## 1.2 – Modificando algumas configurações do Scribes

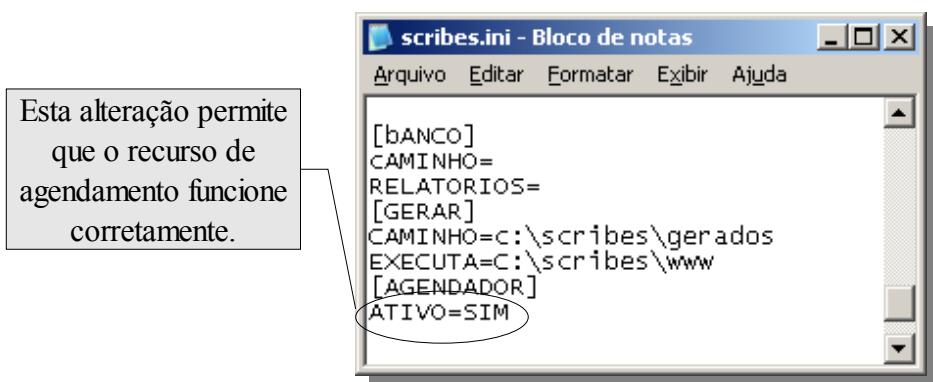
Para o bom desempenho de algumas funções do Scribes é necessário fazer algumas modificações em um arquivo chamado **scribes.ini** que fica no diretório **C:\scribes**

Para facilitar a visualização abra este arquivo no Bloco de notas.

```
[BancoDeBase]
orcsqlDatabase=a
orcsqlHost=a
orcsqlLogin=a
orcsqlPort=0
orcsqlEsquema=a
LitesqlDatabase=a
litesqlHost=a
litesqlLogin=a
litesqlPort=0
MySqlDatabase=
MySqlHost=localhost
MySqlLogin=
MySqlPort=3050
PgsqlDatabase=test
PgsqlHost=metr01
PgsqlLogin=git_open
PgsqlPort=5433
PgsqlEsquema=git_open
IbsqlDatabase=
IbsqlHost=localhost
IbsqlLogin=sysdba
IbsqlPort=3050
MssqlDatabase=a
MssqlLogin=a
MssqlEsquema=a
ADOSqlDatabase=Provider=Microsoft.Jet.OLEDB.4.0; Data Source=db1.mdb
ADOSqlHost=a
ADOSqlLogin=
ADOSqlEsquema=
ADOSqlPort=0
SYSqlDatabase=a
SYSqlLogin=a
SYSqlEsquema=a
SYSqlPort=0
vUser=git_open
Idioma=1046
vIndex=9

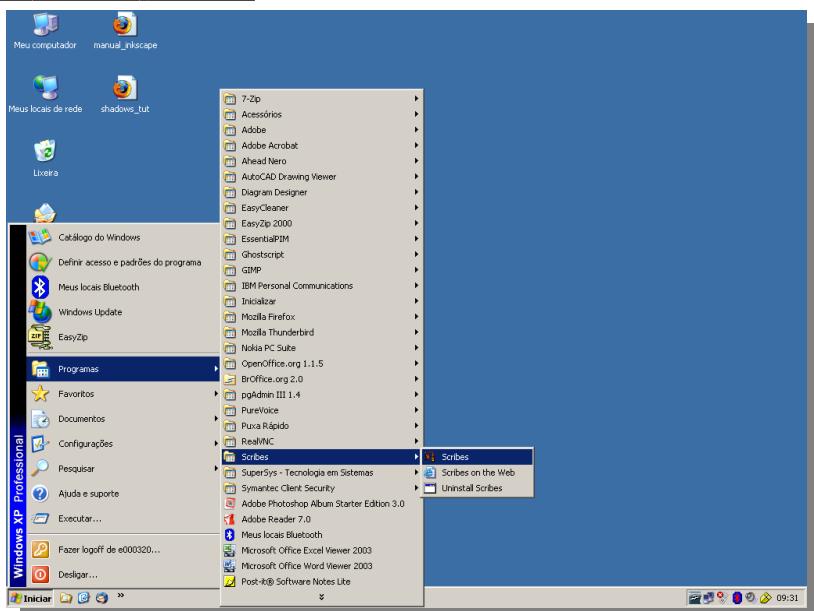
[BANCO]
CAMINHO=
RELATORIOS=
[GERAR]
CAMINHO=c:\scribes\gerados
EXECUTA=c:\scribes\www
[AGENDADOR]
ATIVO=SIM
```

Por padrão, após a instalação o Scribes configura a última linha ATIVO = NÃO. Portanto, deve-se trocar o não pelo SIM.



## 2 – Iniciando o Scribes

Para iniciar o **Scribes** no MS-Windows 9.x, no MS-Windows Me ou no XP, clique no botão Iniciar/Programas/Scribes/Scribes



**Conexão:** Bancos de Dados suportados:

- Oracle, Sqlite, Interbase, Firebird, PostgreSQL, MySQL, Sybase, Mssql (Microsoft SQL Server), Ado( Microsoft Access);

**Servidor:** nome do servidor;

**Porta:** número da porta utilizada para o acesso;

**Database:** nome do banco a ser acessado;

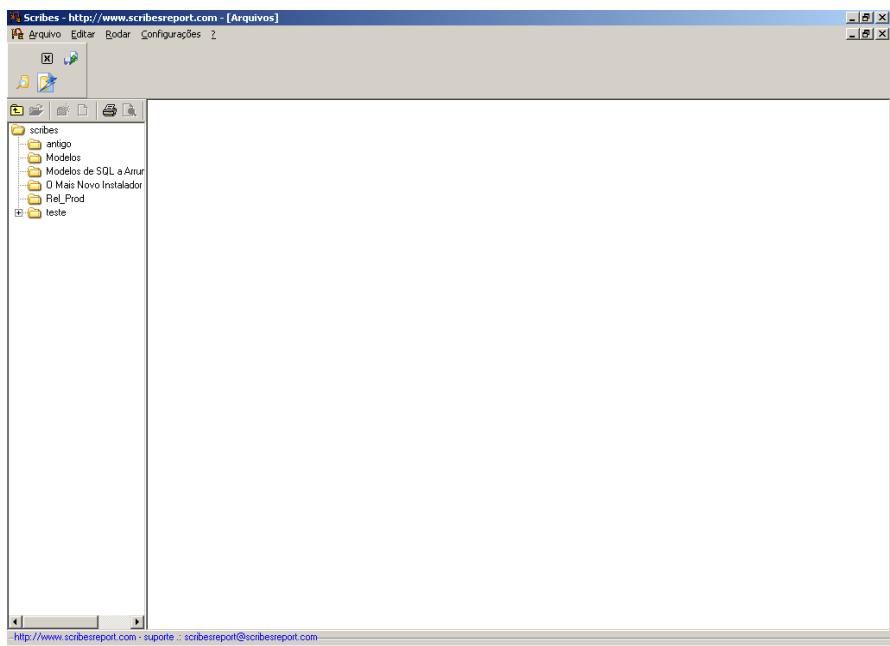
**Esquema:** nome da área criada no servidor;

**Login:** nome do usuário;

**Password:** senha de acesso.

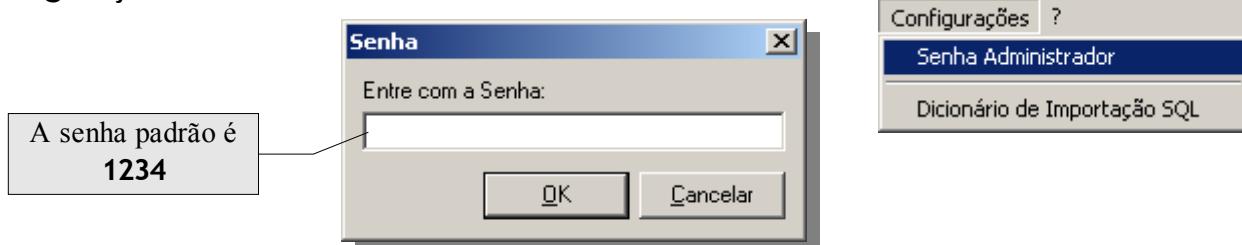
O **Scribes** guarda sempre a última configuração utilizada para cada um dos tipos de banco de dados.

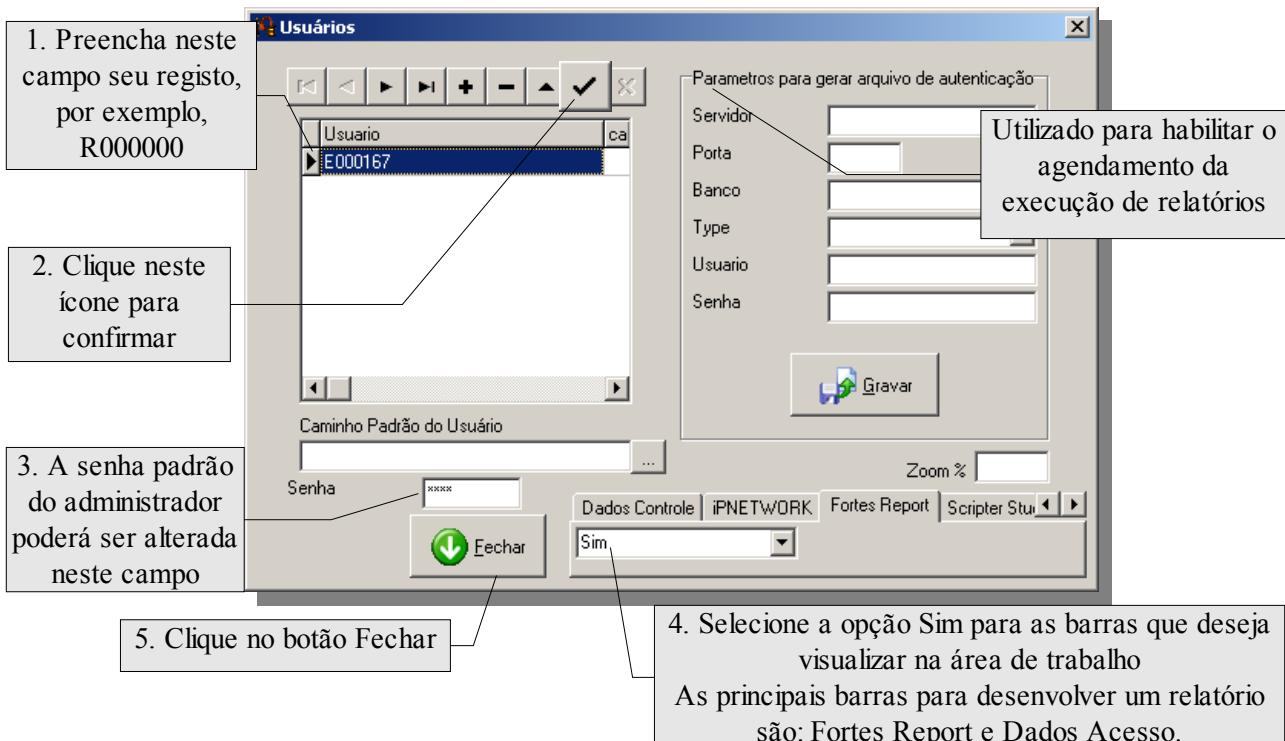
Quando o **Scribes** é instalado, ele vem configurado para que os relatórios possam ser somente visualizados. Para editar os relatórios já existentes ou criar novos relatórios, será necessário fazer uma configuração, inserindo novos usuários.



## 2.1 – Trabalhando com Scribes

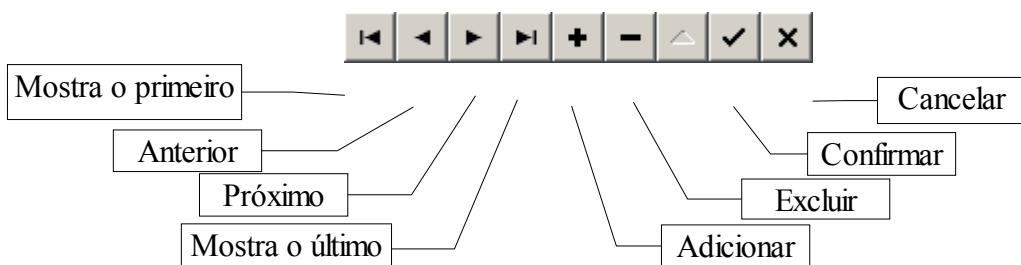
Para iniciar o trabalho no Scribes é necessário ser cadastrado. Este cadastro além de possibilitar o desenvolvimento de relatórios habilita algumas barras na área de trabalho. Para isto, acesse o menu **Configurações** ⇒ **Senha Administrador**.





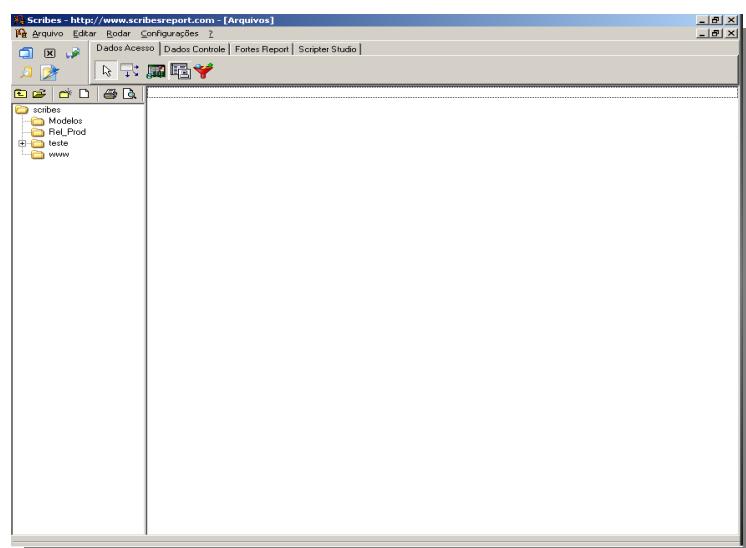
**Importante:** Após concluir estas alterações é necessário fechar e abrir novamente o Scribes.

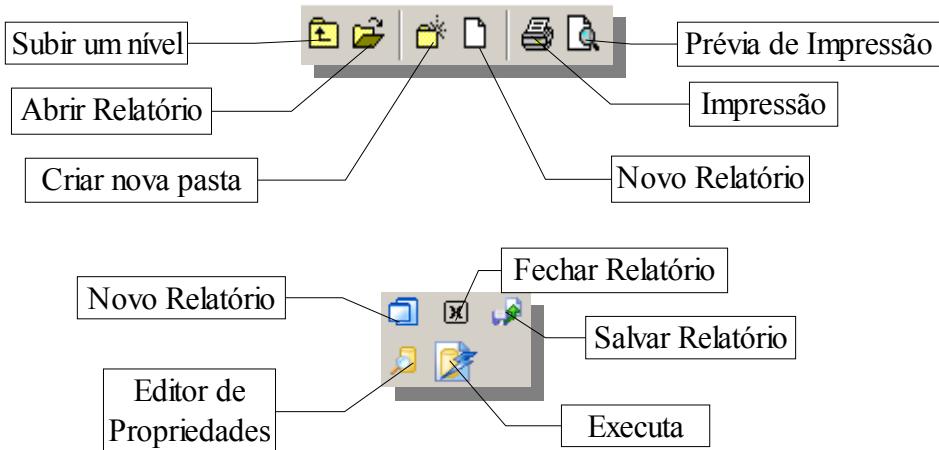
Descrição da barra de registro de usuários:



## 2.2 – Descrição da Área de Trabalho

A área de trabalho do **Scribes** é composta pelas seguintes barras de ferramentas:





### 2.2.1 – Componentes do Fortes Report



<b>RLReport</b>	Utilizado como ponto de partida na confecção de qualquer relatório.
<b>RLBand</b>	Utilizado para representar registros de dados ou quebras de seqüências de dados. Ela deve ser colocada dentro de um Report, Group ou SubDetail. O comportamento da banda é controlado através da propriedade <b>BandType</b> . Exemplo: <b>btHeader</b> é o cabeçalho e o <b>btFooter</b> é o rodapé.
<b>RLDetailGrid</b>	É uma banda de tipo fixo btDetail. Ideal para a impressão de etiquetas e relatórios em colunas.
<b>RLGroup</b>	Utilizado para inserir <b>bands</b> sobre um componente de grupo para imprimir seqüências de registros de dados.
<b>RLSubDetail</b>	Utilizado para imprimir registros ou seqüências de dados relacionadas com os registros da fonte de dados principal.
<b>RLLabel</b>	Utilizado para inserir caixa de texto no relatório.
<b>RLAngleLabel</b>	Utilizado para inserir caixa de texto com rotação por ângulo. O ângulo é controlado na propriedade <b>Angle</b> .
<b>RLMemo</b>	Utilizado para inserir caixa de texto com multilinhas.
<b>RLDBMemo</b>	Utilizado para inserir caixa de texto com multilinhas ligada a um campo de dataset.
<b>RLRichText</b>	Utilizado para inserir caixa de texto multilinhas em formato RichText.
<b>RLDBRichText</b>	Utilizado para inserir caixa de texto multilinhas em formato RichText ligado a um campo de dataset.
<b>RЛИmage</b>	Utilizado para inserir caixa de imagem.
<b>RLDBImage</b>	Utilizado para inserir caixa de imagem ligada ao campo de dataset.

 <b>RLSystemInfo</b>	Utilizado para inserir caixa de texto com informações do sistema.
 <b>RLDraw</b>	Utilizado para inserir caixa de desenho para figuras geométricas.
 <b>RLPanel</b>	Utilizado para inserir um container para controles.
 <b>RLDBResult</b>	Utilizado para inserir caixa de texto com resultado de operações matemáticas ou estatísticas com campos de dataset.
 <b>RLBarcode</b>	Utilizado para inserir códigos de barras.
 <b>RLDBBarcode</b>	Utilizado para inserir códigos de barras dataware.
 <b>RLDBText</b>	Utilizado para inserir caixa de texto ligada a um campo de dataset.
 <b>RLExpressionParser</b>	Utilizado para inserir um avaliador de expressões.

### 2.2.2 – Componentes do Dados Acesso

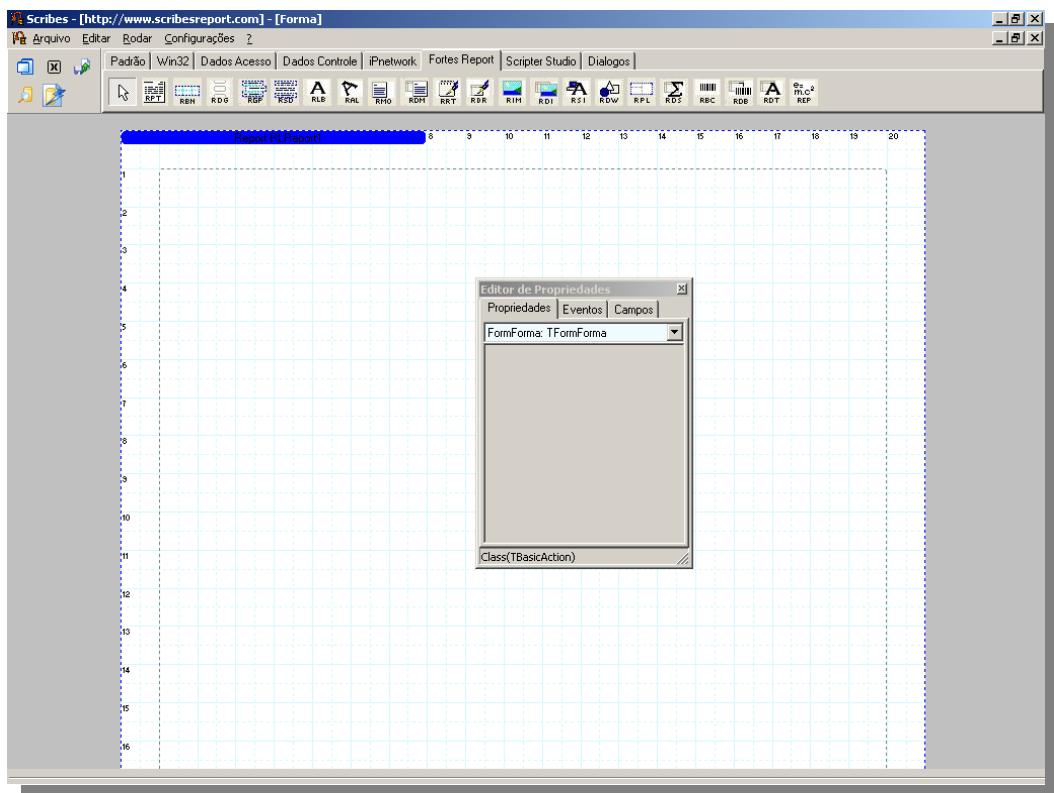


 <b>DataSource</b>	Utilizado para fazer ligação entre a consulta e o relatório
 <b>zReadOnlyQuery</b>	Utilizado para armazenar aos comandos SQL
 <b>ClientDataSet</b>	Utilizado para criação de tabelas temporárias
 <b>Parâmetros</b>	Utilizado para criação de filtros para as consultas SQL

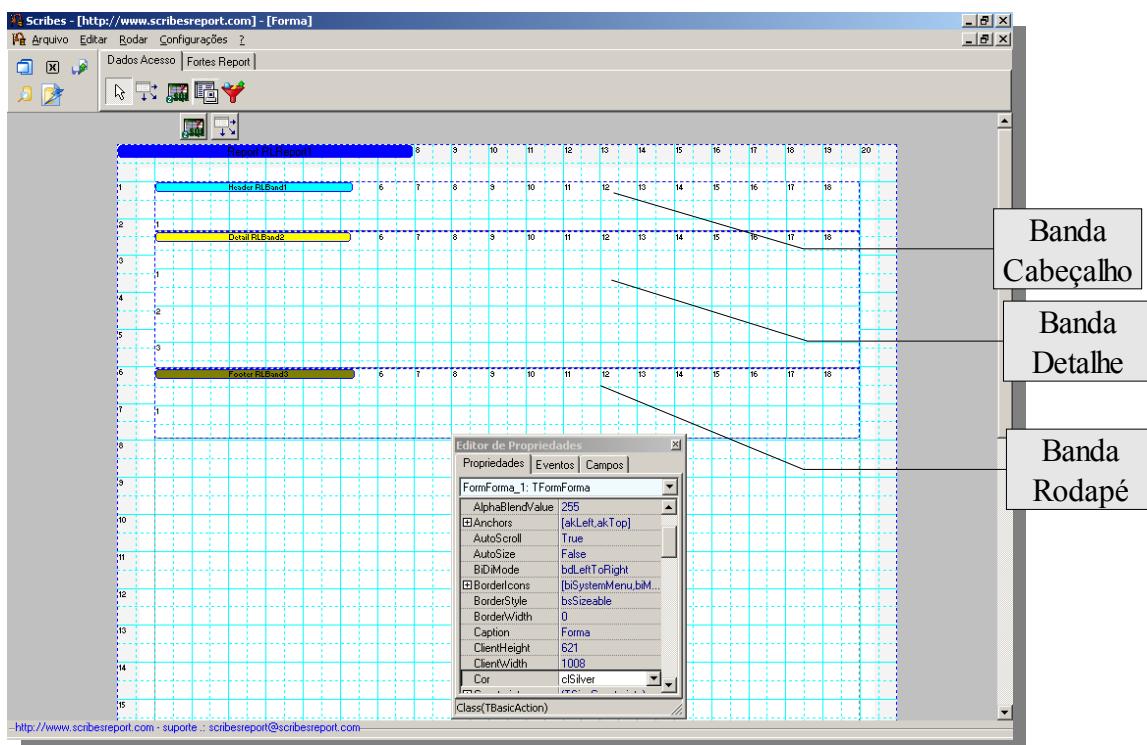
## II – CRIANDO RELATÓRIO

### 1 – Relatório Simples

Para criar um relatório simples utilize o menu **Arquivo** ⇒ **Novo Relatório** ⇒ **Relatório Simples**. O relatório simples servirá como base para a criação de uma máscara de relatório, pois, não possui as bandas.



Através do botão **Novo Relatório** será aberto um relatório composto pelas bandas de cabeçalho, detalhe e rodapé.



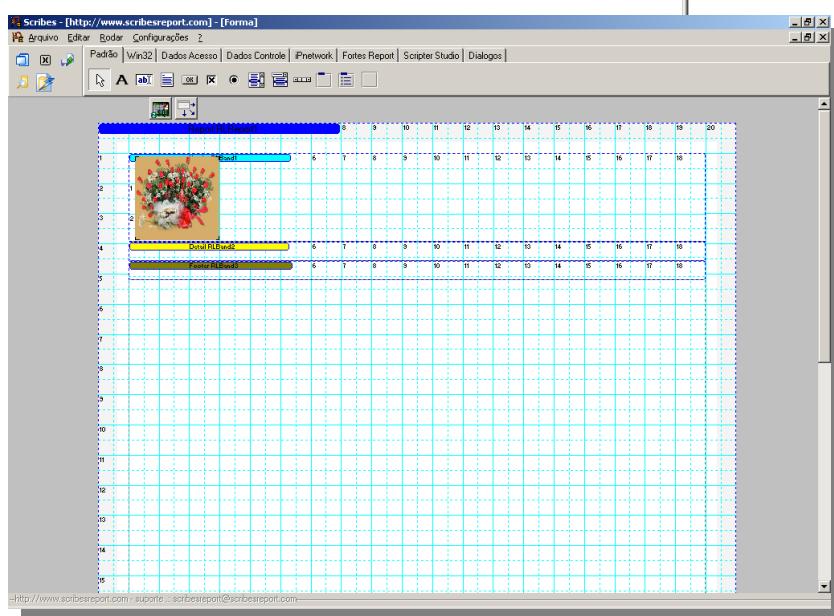
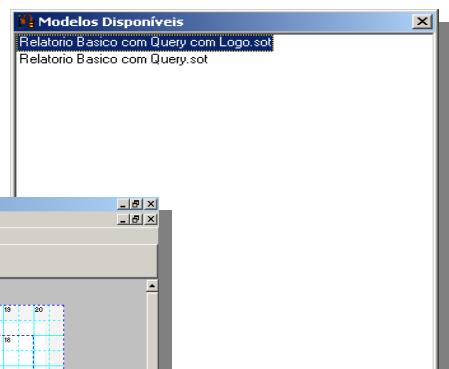
## 2 – Relatório a partir de um Modelo

Pode-se criar um relatório a partir de um modelo. Para isso, acesse o menu **Arquivo** ⇒ **Novo Relatório** ⇒ **A partir de um Modelo**.

Serão mostrados os modelos disponíveis. Consulte o item 2.3

- **Salvar como modelo** para ter mais informações de como criar novos modelos.

Para abrir um dos modelos, dê um duplo clique na opção desejada.



### 2.1 – Salvar como Modelo

Pode-se criar um relatório e salvá-lo como modelo. Dessa forma é possível criar novos relatórios a partir do modelo já definido.

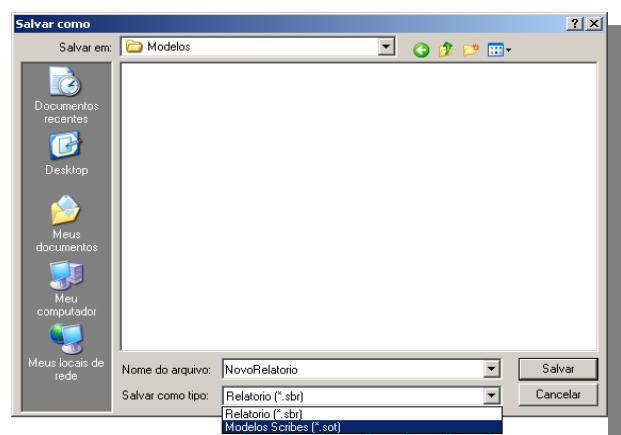
Para salvar como modelo, acesse o menu **Arquivo** ⇒ **Salvar Relatório Como**.

Na tela de Salvar como, localize a pasta modelos do **Scribes**, que se localiza no caminho [C:/Scribes/Modelos](#).

Defina um nome do modelo no campo *Nome do arquivo* e no campo *Salvar como tipo* escolha a opção **Modelos Scribes (\*.sot)**.

Para utilizar o modelo criado, será necessário fechar o programa e iniciá-lo novamente para que o modelo possa ser visualizado através do menu Arquivo.

Para criar um modelo e utilizá-lo sempre que o scribes for aberto, salve este modelo no lugar do arquivo “Relatório ComQuerry.sot”. Sempre que clicar em novo relatório será aberto este modelo.



### 3 – Propriedades das bandas Cabeçalho, Detalhe e Rodapé

- **RLBand1:** *TRLBand* = Cabeçalho
- **RLBand2:** *TRLBand* = Detalhe
- **RLBand3:** *TRLBand* = Rodapé

**AlignToBottom:** Alinhamento na parte inferior da página.

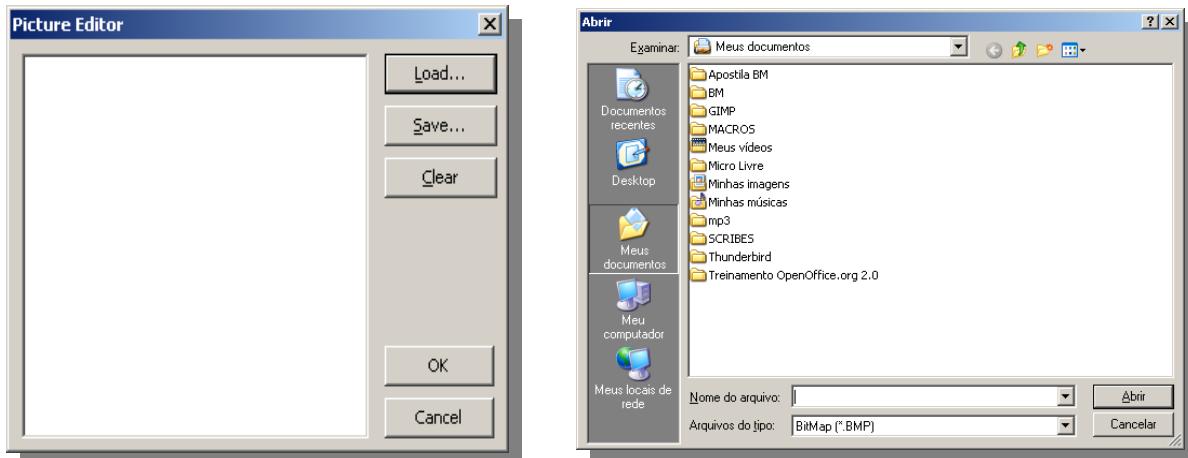
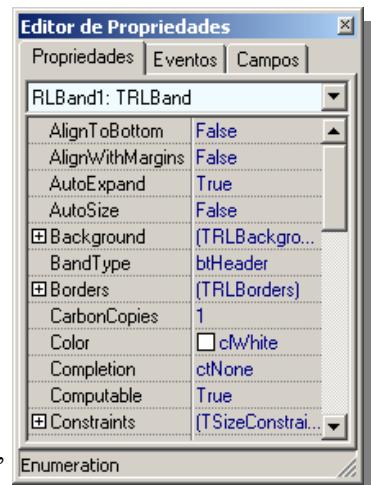
**AlignWithMargins:** Alinhamento com as margens

**AutoExpand:** Expansão automática de acordo com o tamanho do conteúdo.

**AutoSize:** Redimensionamento automático.

**Background:** Imagem para o plano de fundo. A imagem deve ser um bitmap ou ícone e pode ser definido o alinhamento, redimensionamento automático, a altura e a largura da imagem. Para selecionar uma figura utilize o campo *Picture*.

Clicando no botão ao lado do campo  **[None]** , será possível escolher a imagem. Utilize o botão  para localizar o arquivo.



**BandType:** Define qual será o tipo. Os tipos possíveis são:

*btHeader*

Cabeçalho. Imprime uma vez na primeira página e sempre que houver quebra de página ou de seqüência de dados. Útil para exibir número de página e nome do relatório ou informações sobre a seqüência de dados atual;

*btTitle*

Título. Imprime apenas na primeira página ou no início de uma seqüência de dados abaixo do header. Útil para mostrar descrição prévia do relatório;

*btColumnHeader*

Cabeçalho de colunas. Mesmo comportamento do header, exceto por seu posicionamento após o title;

*btDetail*

Detalhe. Imprime uma vez para cada registro de dados;

*btColumnFooter*

Rodapé de colunas. Mesmo comportamento do rodapé, exceto por seu posicionamento antes do summary;

*btSummary*

Sumário. Imprime ao final do relatório ou da seqüência de dados antes do footer. Útil para mostrar resumos, somatórios e informações estatísticas;

*btFooter*

Rodapé. Imprime uma vez na última página e sempre após quebra de página ou de seqüência de dados.

**Borders:** Bordas ao redor do controle. Pode-se definir a cor, quais as bordas serão visíveis e qual a largura.

**CarbonCopies:** Número de cópias da *band*, define quantas vezes seguidas serão exibidas a respectiva banda.

**Color:** Cor do plano de fundo do controle. Utilize a seta ao lado para selecionar uma cor. Ou, clique duas vezes no campo cor, será aberta a janela para escolher a cor.

**Completion:** Indica como a página deverá ser preenchida após o último registro a ser impresso.

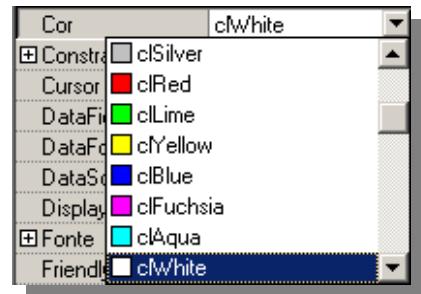
**Computable:** Indica se a *band* é válida para estatísticas.

**Constraints:** constantes

**Cursor:** definição do ponteiro do mouse

**Degradate:** Produz efeito de transição de cores no fundo do painel. Pode-se configurar as cores origem e destino, bem como a direção e a qualidade do efeito.

**Font:** Fonte do texto do controle. Pode-se definir a cor, o tamanho e o estilo da fonte. Utilize o botão ao lado do campo para escolher a formatação.



**FriendlyName:** Nome amigável para uso com o ExpressionParser e interface com o usuário final.

**GroupIndex:** Agrupamento de *bands*.

**Height:** Altura

**HelpContext:** Ajuda Contexto

**HelpKeyword:** Ajuda palavras

**HelpType:** Tipo Ajuda

**Hint:** Dica

**InsideMargins:** Margens internas do painel. Pode-se definir quais as margens serão mostradas (superior, inferior e laterais ).

**IntegralHeight:** Determina se a *band* poderá ser exibida parcialmente. Se conteúdo não couber na página, a *band* será dividida em partes por página.

**Left:** Esquerda

**Margins:** Margens externas do painel. Pode-se definir quais as margens serão mostradas (superior, inferior e laterais ).

**Name:** Nome do objeto

**Options:** Opções diversas de formatação e comportamento da *band*.

**PageBreaking:** Pode-se forçar uma quebra de página.

**ParentColor:** Herança de cor, onde pode-se definir se o controle deve herdar a cor do controle pai.  
**ParentFont:** Herança de fonte, onde pode-se definir se o controle deve herdar a fonte do controle pai.

**RealBounds:** Não está implementada.

**Tag:** "Atalho"

**Top:** Topo

**Transparent:** Transparência do controle na impressão.

**Visible:** Determina se o controle será visível na impressão.

**Width:** Largura

### 3.1 – Propriedades da Folha

As propriedades específicas são:

**AdjustableMargins:** Determina se as margens poderão ser aumentadas de acordo com a área não imprimível da impressora.

**AllowedBands:** Tipos de *bands* inseridas.

**DefaultFilter:** Filtro padrão de impressão.

**FirstPageNumber:** Numeração para a primeira página.

**FooterMeasuring:** Antecipação do cálculo da altura dos rodapés.

**ForceMinBands:** Forçar a quantidade mínima de *bands*.

**ForcePrepare:** Indica se o relatório deve ser sempre preparado antes de imprimir ou visualizar.

**MaxBands:** Número máximo de *bands* para a página.

**MinBands:** Número mínimo de *bands* para a página.

**NextReport:** Relatório seguinte da composição.

**PageSetup:** Configuração do papel.

**ForceEmulation** Emulação forçada;

**Orientation** Orientação do papel (Retrato ou Paisagem);

**PaperHeight** Altura do papel em milímetros;

**PaperSize** Formato do tamanho do papel;

**PaperWidth** Largura do papel em milímetros;

**PreviewOptions:** Opções de pré-visualização.

**PrintDialog:** Indica se um diálogo de seleção será exibido antes da impressão.

**PrintEmpty:** Indica se o relatório deve ser gerado e impresso mesmo que não haja registros a imprimir.

**PrintQuality:** Qualidade de impressão.

**RangeCount:** Indica a quantidade de registros a ser processado a partir do atual se a propriedade *RecordRange* for **rrNextN**.

**RecordRange:** Indica a faixa de registros a ser processado.

**ShowDesigners:** Exibe régua e limites dos controles em tempo de edição.

**ShowExplosion:** Não está implementada.

**ShowProgress:** Exibe barra de progresso.

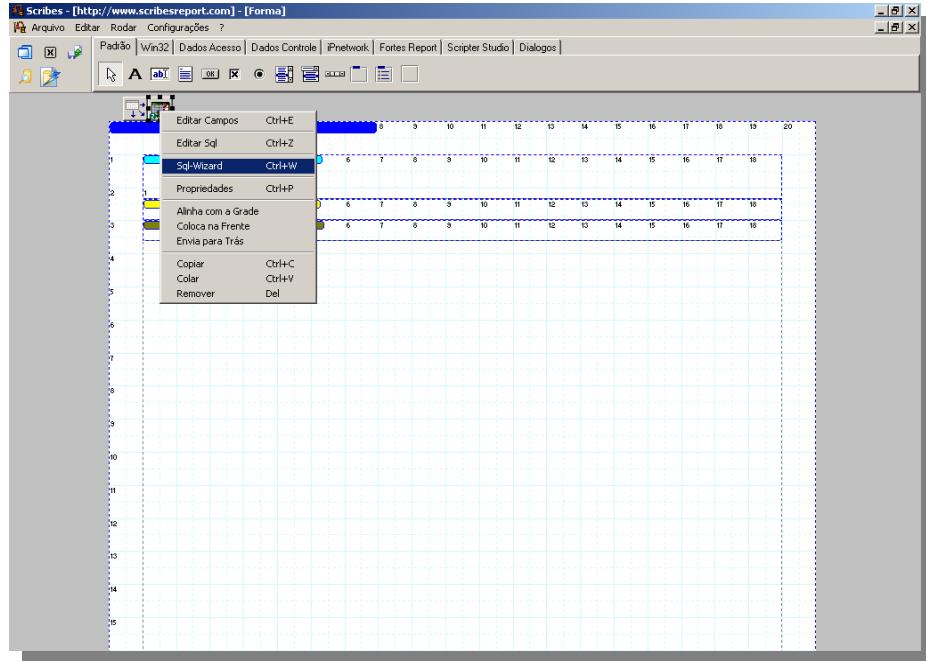
**ShowTracks:** Exibe régua em tempo de edição.

**Title:** Título do relatório.

Para alterar a orientação da página de retrato para paisagem, selecione a banda que representa a página inteira, clique com o botão direito e selecione a opção Retrato.

## 4 – Configuração das tabelas a serem utilizadas

Para configurar as tabelas que serão utilizadas, selecione o botão **zReadOnlyQuery** inserido na área de trabalho, clique com o botão direito do mouse e selecione a opção *Sql-Wizard*. Ou, clique duas vezes sobre o botão.

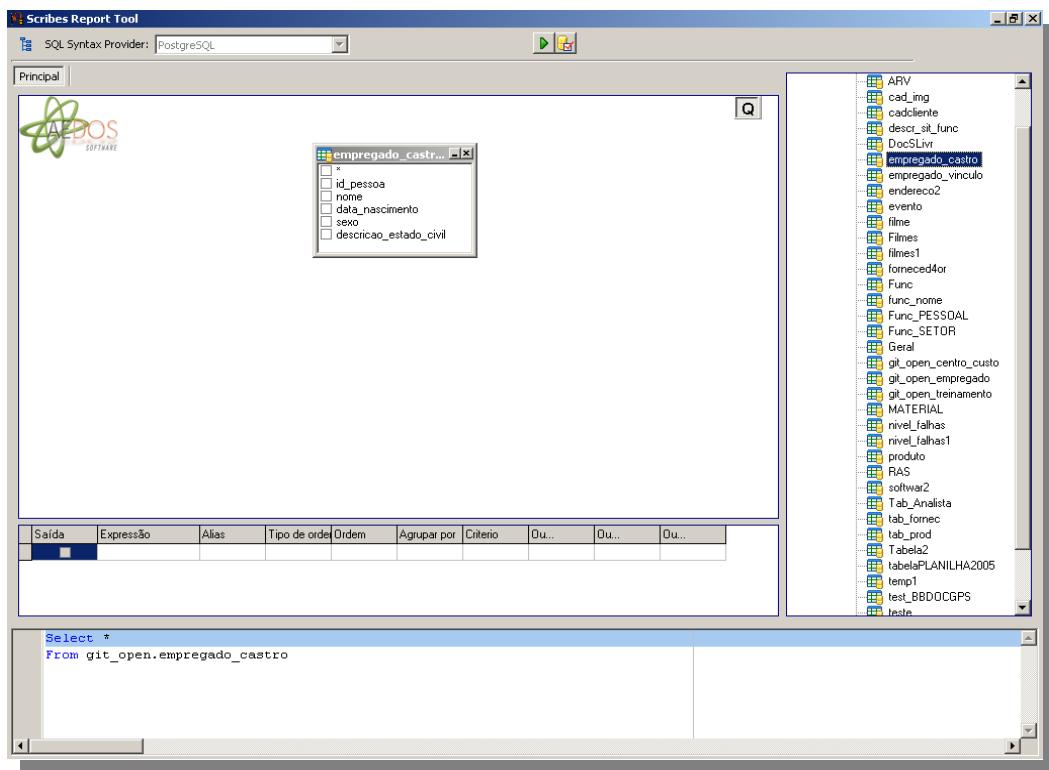


Será aberta a seguinte tela:

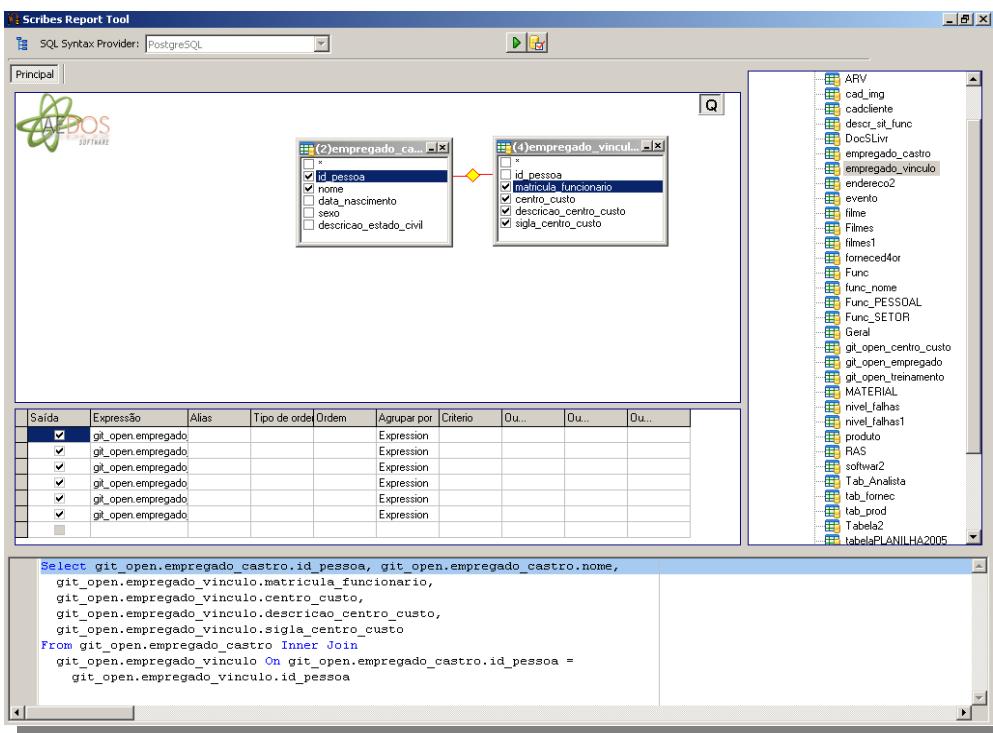
The screenshot shows the Scribes Report Tool's SQL Wizard interface. The main window has a toolbar at the top with icons for file operations, zoom, and search. Below the toolbar is a title bar with 'Scribes Report Tool' and a dropdown for 'SQL Syntax Provider: PostgreSQL'. The interface is divided into several sections:

- Left Panel:** Displays the 'Tables' section with a tree view of database objects. It lists numerous tables such as ARV, cad\_img, cadcliente, desc\_sit\_func, DocLivr, empregado\_castro, empregado\_vinculo, endereco2, evento, filme, filmes1, fornecedor, Func, func\_name, Func\_PESSOAL, Func\_SETOR, Geral, g1\_open\_centro\_custo, g1\_open\_empregado, g1\_open\_treinamento, MATERIAL, nivel\_falhas, nivel\_falhas1, produto, RAS, software2, Tab\_Analista, tab\_fornecedor, tab\_prod, Tabela2, tabelaPLANEJAMENTO2005, temp1, and test\_RRD0CGPS.
- Bottom Left:** A large table titled 'Salida' with columns: Salida, Expressão, Alias, Tipo de orden, Órden, Agrupar por, Criterio, Ou..., Ou..., Ou... . This table is used for defining the output fields of the query.
- Bottom Right:** A table titled 'Consulta' showing the generated SQL query.
- Annotations:** Several callout boxes provide instructions:
  - 'Exibe o resultado da consulta' points to the preview area.
  - 'OK. Retorna para configuração do relatório' points to the 'OK' button.
  - 'Mostra os campos da tabela selecionados' points to the 'Salida' table.
  - 'Mostra as tabelas disponíveis para consulta' points to the 'Tables' tree view.
  - 'Mostra o SQL da consulta' points to the 'Consulta' table.

Para inserir uma tabela, selecione a tabela desejada na área a direta e arraste-a para a área de trabalho. Ou, clique duas vezes no nome da tabela.

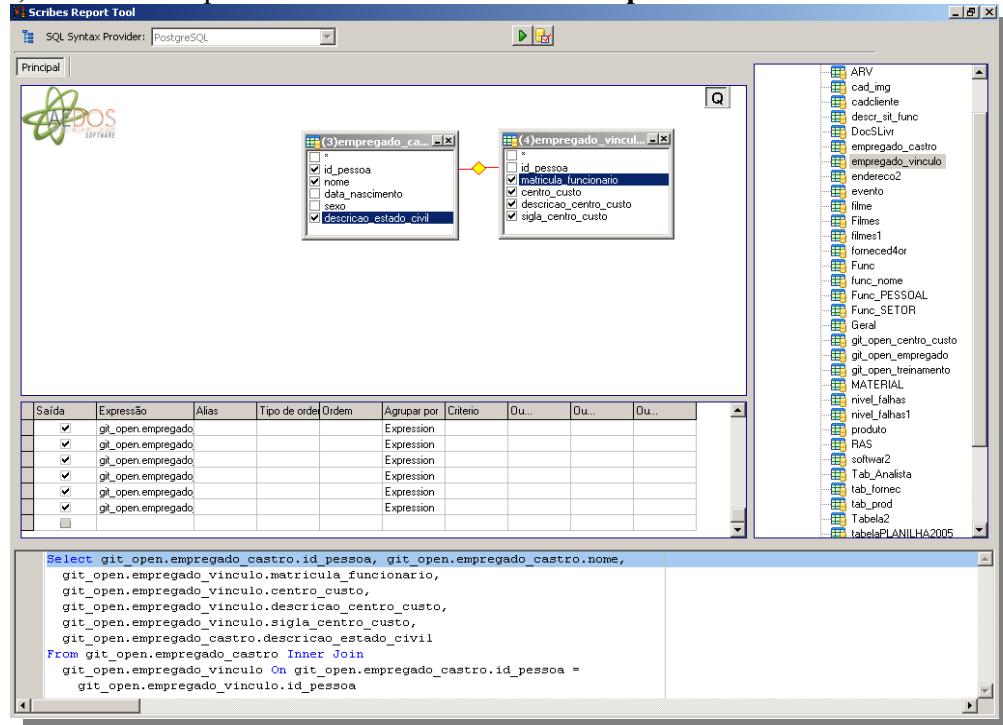


Pode-se inserir quantas tabelas forem necessárias e também pode-se fazer o relacionamento entre elas. Para relacionar tabelas, selecione um campo de uma das tabelas e arraste-o com o mouse sobre o campo correspondente da outra tabela inserida. Será criada uma linha ligando as duas tabelas.

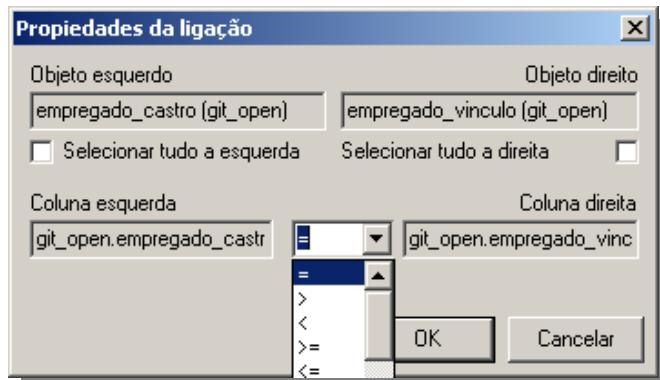


Para selecionar os campos que deseja utilizar na criação da consulta, clique ao lado do campo desejado. O mesmo será selecionado e mostrado na coluna **Expressão** que se encontra na parte

inferior. Ou, arraste o campo da tabela e solte na coluna **Expressão**.



Clicando duas vezes sobre a linha que faz a ligação entre os campos das tabelas será possível definir qual a relação entre eles.



Pode ser: Igual, Diferente, Menor, Menor ou Igual, Maior e Maior ou igual.

## 4.1 – Visualizar Resultados da SQL

Para visualizar os resultados da consulta clique neste botão

Retorna para a tela de consulta das tabelas

id_pessoa	nome	matricula_funcionario	centro_custo	descricao_centro_custo	sigla_centro_custo	descricao_estado_civil
2714	Davi Jose da Souta	29626 56005	SE - SEGURANCA	DODORPISTC005	Casado	
2047	Pedro Angelo Bahamond	54521 56001	SE - SEGURANCA	DODORPISTC005	Divorciado	
3929	Marco Henrique Brandao Teles	60501 56012	SE - SEGURANCA	DODORPISTC005	Casado	
4069	Joao Calixto da Rio Rodrigues	71701 56003	ADMINTO - DESARROLLO	DODORPISTC005	Casado	
1073	Francisco da Costa C. Oliveira	74701 56001	CENTRO - DESARROLLO	DODORPISTC005	Casado	
1010	Oswaldo Vila de Souza	82891 56003	CENTRO - DESARROLLO	DODORPISTC005	Casado	
1087	Diego da Silva	87789 56002	TRABAJANTES - SEGURANCA	DODORPISTC005	Casado	
3033	José Geraldo da Mota	88901 56003	PROFI. II - SEGURANCA	DODORPISTC005	Solteiro	
2764	Edson Guedes de Assuncao Neto	90721 56003	CENTRO - DESARROLLO	DODORPISTC005	Casado	
1074	Diego Guedes Neto	91701 56003	CENTRO - DESARROLLO	DODORPISTC005	Casado	
1087	Carlos Milio de Oliveira	94769 56003	PROFI. II - SEGURANCA	DODORPISTC005	Casado	
1039	Amberto Costa	94772 56002	TRABAJANTES - SEGURANCA	DODORPISTC005	Casado	
1038	Ismael Costa	95779 56002	TRABAJANTES - SEGURANCA	DODORPISTC005	Casado	
1036	Joao Batista de Souza	95819 56002	PROFI. II - SEGURANCA	DODORPISTC005	Casado	
1035	Eduardo da Silva	95877 56003	CENTRO - DESARROLLO	DODORPISTC005	Casado	
1030	Antonio Carlos Neto	101417 56001	PROFI. II - SEGURANCA	DODORPISTC005	Casado	
5209	Wilson Francisco da Motta	101861 56003	CENTRO - DESARROLLO	DODORPISTC005	Casado	
5238	Edvaldo Francisco dos Prazeres	102491 56003	CENTRO - DESARROLLO	DODORPISTC005	Solteiro	
5171	Liliane Oliveira Costa	102501 56001	PROFI. II - SEGURANCA	DODORPISTC005	Solteira	
5189	Joao Almino da Costa Mendes	102860 56002	SE - SEGURANCA	DODORPISTC005	Casado	
5194	Fernando da Costa	103460 56002	TRABAJANTES - SEGURANCA	DODORPISTC005	Casado	
5199	Edvaldo Francisco Costa	104761 56003	CENTRO - DESARROLLO	DODORPISTC005	Casado	
5208	Assisentino Jose do Nascimento	104911 56003	CENTRO - DESARROLLO	DODORPISTC005	Casado	
5212	Anderson Marinho da Silva	105047 56003	PROFI. II - SEGURANCA	DODORPISTC005	Casado	
5213	Joao Batista da Silva	105150 56001	PROFI. II - SEGURANCA	DODORPISTC005	Casado	
5219	Log Pachape	105151 56002	SE - SEGURANCA	DODORPISTC005	Casado	
5147	Diego Guedes Noronha	107844 56005	PROFI. II - SEGURANCA	DODORPISTC005	Casado	
5416	Roberto Manuel Guedes	110501 56001	CENTRO - DESARROLLO	DODORPISTC005	Casado	
5419	Roberto Noronha da Silva	112554 56004	TRABAJANTES - SEGURANCA	DODORPISTC005	Casado	
5449	Assisentino da Costa	112567 56003	CENTRO - DESARROLLO	DODORPISTC005	Solteiro	
5512	Edson da Silva	113100 56003	PROFI. II - SEGURANCA	DODORPISTC005	Casado	
5518	Carlos Alberto Planco	113180 56002	SE - SEGURANCA	DODORPISTC005	Casado	
5519	Raimundo Ernesto Soares	113507 56002	SE - SEGURANCA	DODORPISTC005	Casado	
5520	Adilson Soares	113509 56002	SE - SEGURANCA	DODORPISTC005	Casado	
5611	Luciano Francisco Soares	120017 56003	CENTRO - DESARROLLO	DODORPISTC005	Casado	
5679	Edna Alveson Soare	121545 56003	PROFI. II - SEGURANCA	DODORPISTC005	Casado	
5956	Isabela Andrade	122967 56003	PROFI. II - SEGURANCA	DODORPISTC005	Solteira	

## 4.2 – Criar Critérios

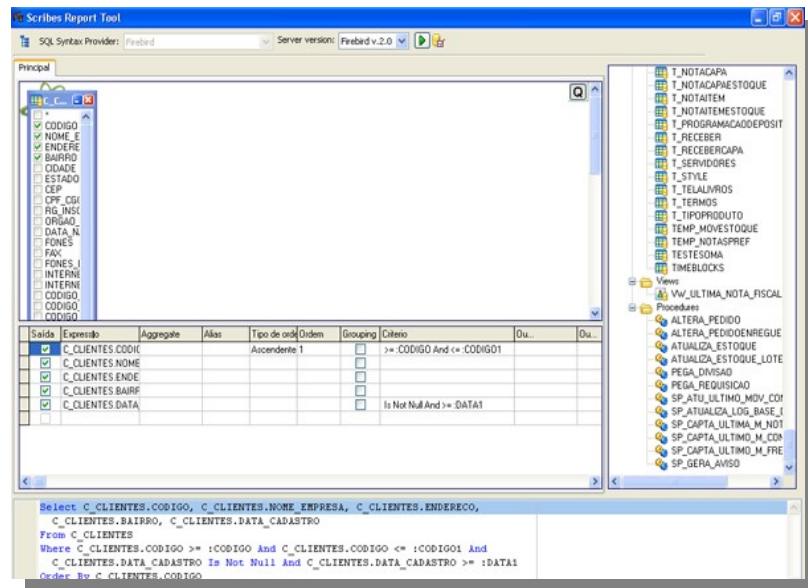
Pode-se utilizar critérios para criação da consulta. Para isso, utilize o campo **Critério** para definir os critérios a serem utilizados. Siga os seguintes passos:

- Selecione o campo que receber o critério e depois na coluna critério coloque uma das condições de busca

Saída	Expressão	Alias	Tipo de ord.	Orden	Agrupar por	Critério	Ou...	Ou...
✓	git_open.empregado_castro.id_pessoa							
✓	git_open.empregado_castro.nome							
✓	git_open.empregado_vinculo.sigla_centro_custo							
✓	git_open.empregado_vinculo.descricao_centro_custo							
✓	git_open.empregado_vinculo.matricula_funcionario							
✓	git_open.empregado_vinculo.centro_custo							

```
Select git_open.empregado_castro.id_pessoa, git_open.empregado_castro.nome,
git_open.empregado_vinculo.sigla_centro_custo,
git_open.empregado_vinculo.descricao_centro_custo,
git_open.empregado_vinculo.matricula_funcionario,
git_open.empregado_vinculo.centro_custo
From git_open.empregado_castro Inner Join
git_open.empregado_vinculo On git_open.empregado_castro.id_pessoa =
git_open.empregado_vinculo.id_pessoa
```

- Conforme a figura ao lado

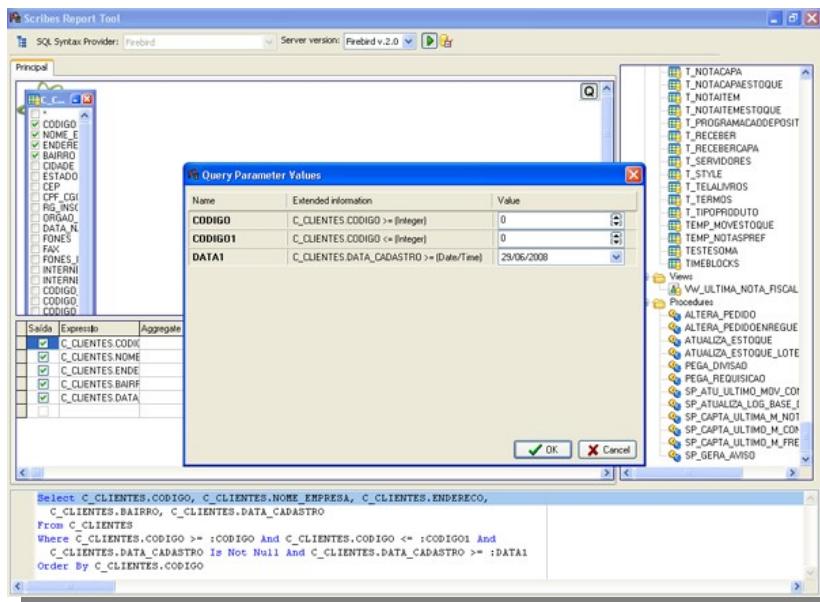


- Caracteres usado para seleção de registro aceitos em qualquer SGBD.

Igual (=)  
 Diferente (<>)  
 Menor (<)  
 Maior (>)  
 Menor ou igual (<=)  
 Maior ou igual (>=)  
 Igual (Caractere) (LIKE)

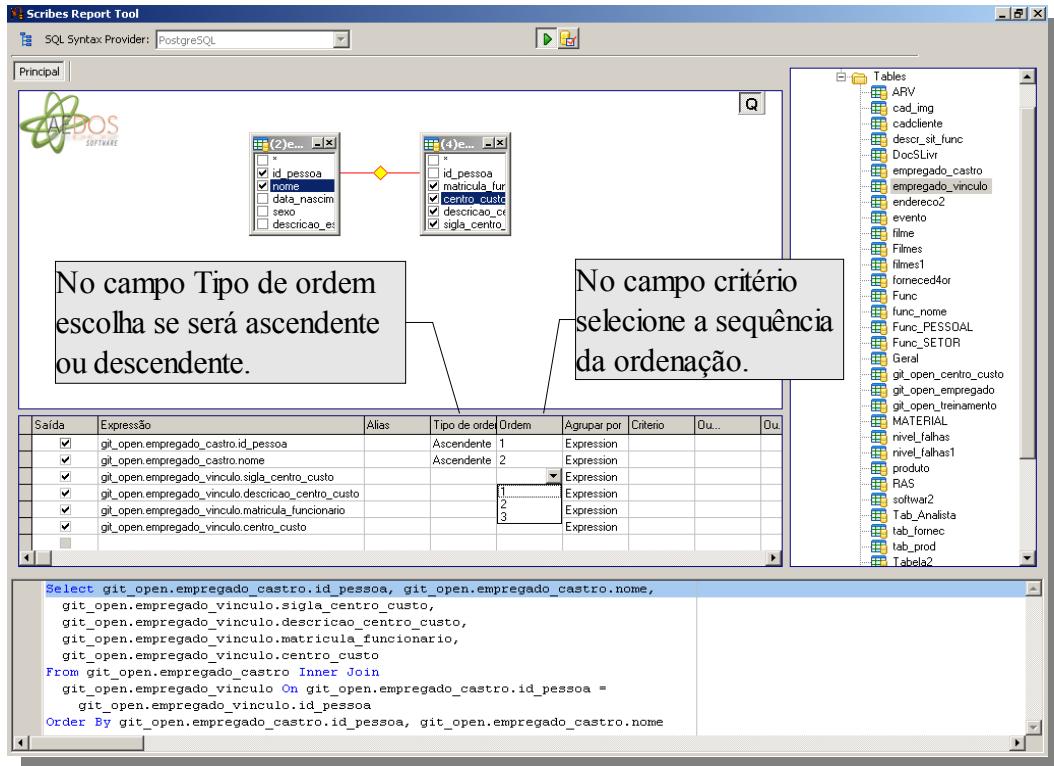
Diferente(Caractere) (NOT LIKE)  
 Em (IN)  
 Não está em (NOT IN)  
 Entre (BETWEEN)  
 Não está entre (NOT BETWEEN)  
 É Nulo (IS NULL)  
 Não está nulo (IS NOT NULL)

- Ao executarmos a consulta iremos receber antes da resposta um tela como da figura a baixo



## 4.3 – Ordenação

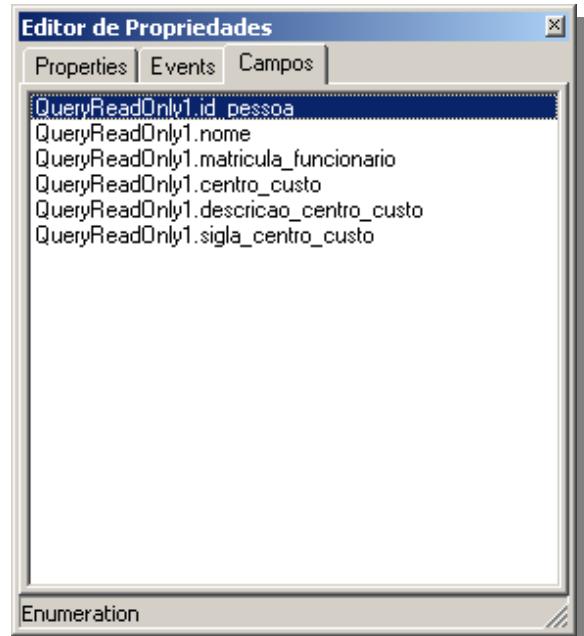
Pode-se criar uma regra de ordenação para a consulta utilizando como referência os campos da tabela.

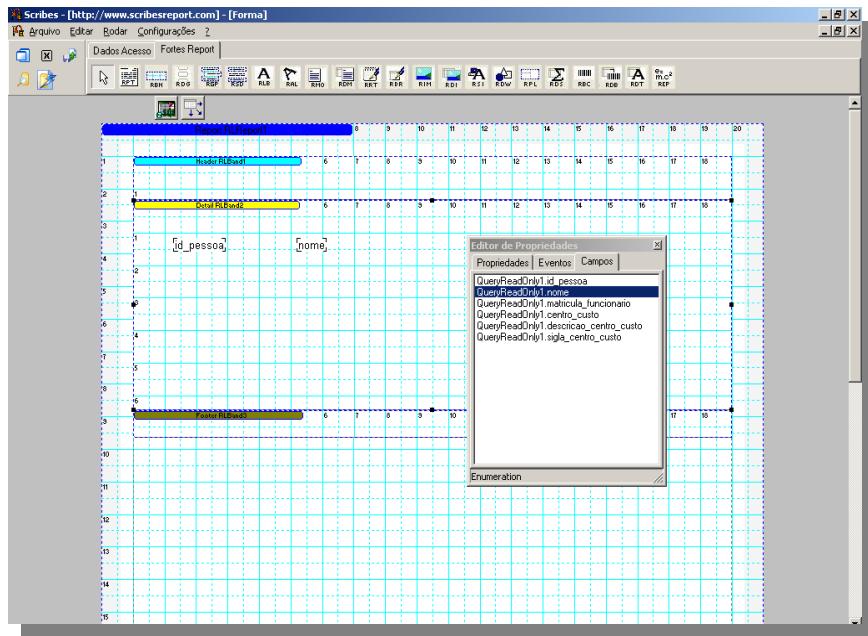


## 5 – Inserindo os campos da consulta no relatório

Para inserir os campos que foram definidos na consulta, abra o editor de propriedades através do botão **Editor de Propriedades** e selecione a guia **Campos**.

Serão mostrados os campos que foram selecionados quando a consulta foi criada. Para inserí-lo no relatório, selecione o campo e depois clique na banda detalhe (amarela).





## 5.1 – Propriedades dos campos

Os campos possuem propriedades que podem ser alteradas. Selecione o campo que deseja alterar as propriedades.

**Align:** Alinhamento do controle em relação ao local onde foi inserido.

**AlignWithMargins:** Alinhar com a margem

**Alignment:** Especifica como o texto deve ser alinhado dentro do controle (esquerdo, direito, centralizado, justificado).

**Anchors:** Ancoramento do controle.

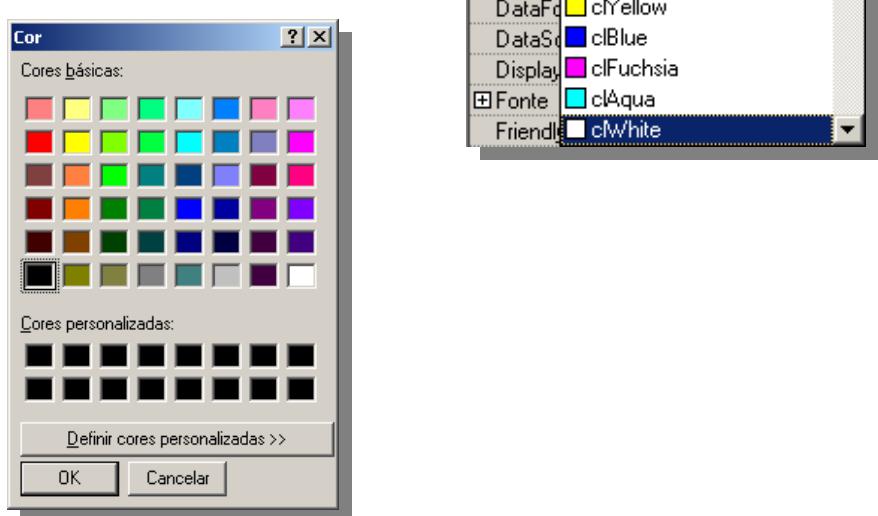
**AutoSize:** Redimensionamento automático.

**Behavior:** Comportamento do controle.

**Borders:** Bordas ao redor do controle. Pode-se definir a cor, quais as bordas serão visíveis e qual a largura.

**Color:** Cor do plano de fundo do controle. Utilize a seta ao lado para selecionar uma cor.

Ou, clique duas vezes no campo, será aberta a janela para escolher a cor.



**Constraints:** Constante

**Cursor:** Ponteiro do mouse

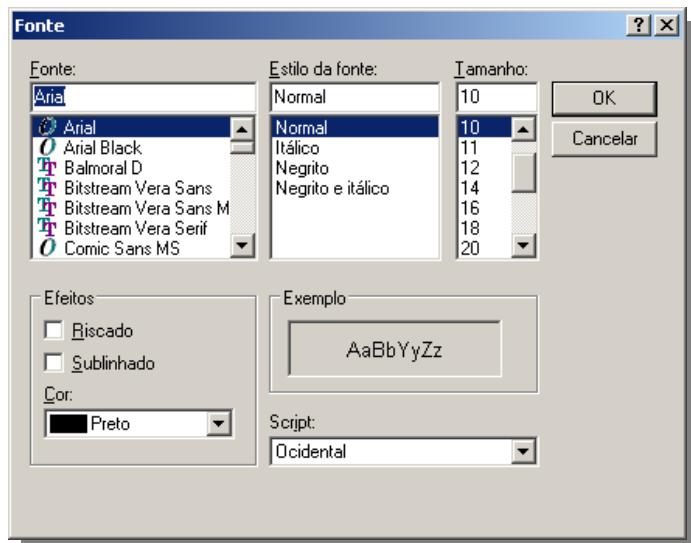
**DataField:** Nome do campo associado.

**DataFormula:** Expressão matemática envolvendo campos, valores e literais.

**DataSource:** Referência ao DataSource que será utilizada para se conectar ao DataSet.

**DisplayMask:** Máscara de formatação.

**Font:** Fonte do texto do controle. Pode-se definir a cor, o tamanho e o estilo da fonte. Utilize o botão ao lado do campo para escolher a formatação.



**FriendlyName:** Nome amigável para uso com o ExpressionParser e interface com o usuário final.

**Height:** Altura do controle.

**HelpContext:** Contexto de ajuda.

**HoldStyle:** Estilo de ancoragem.

**Holder:** Controle de referência para ancoragem.

**Layout:** Layout do texto.

**ParentColor:** Herança de cor, onde pode-se definir se o controle deve herdar a cor do controle pai.

**ParentFont:** Herança de fonte, onde pode-se definir se o controle deve herdar a fonte do controle pai.

**RealBounds:** Não está implementada.

**SecondHoldStyle:** Estilo de ancoragem ao segundo controle.

**SecondHolder:** Define um segundo controle para referência de ancoragem.

**Transparent:** Transparência do controle na impressão.

**Visible:** Determina se o controle será visível na impressão.

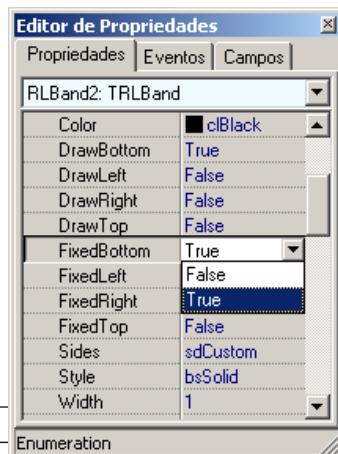
## 5.2 – Inserindo uma linha entre os registros

Para inserir uma linha separando os registros do relatório siga os seguintes passos:

- Selecione a Banda Detalhe (amarela)
- Entre nas propriedades desta banda
- Selecione a opção *Borders*
- No *FixedBottom* selecione a opção *True*

Exemplo:

2714	Davi Jose de Sousa	DOGOPOPSCSOPPS
3247	Pedro Angelo Batetucci	DOGOPOPSCSORPS
3926	Marina Helena Brandao Teles	DOGOPOPSCSOPSS
4089	Joao Celco Del Rio Rodrigues	DOGOPOPSCSOGBS
4173	Francisco de Assis C e Silva	DOGOPOPSCSOCAS
4410	Overlando Jose de Souza	DOGOPOPSCSOCAS
4597	Sergio da Silva	DOGOPOPSCSOTDS
4631	Jose Gomes da Silva	DOGOPOPSCSOPPS
4706	Jose Roberto de Aguiar Belo	DOGOPOPSCSOCAS
4764	Sergio Luiz Milani	DOGOPOPSCSOCAS
4857	Carmen Silvia de L Vizzari	DOGOPOPSCSOPPS
5020	Adalberto Prieto	DOGOPOPSCSNTDS

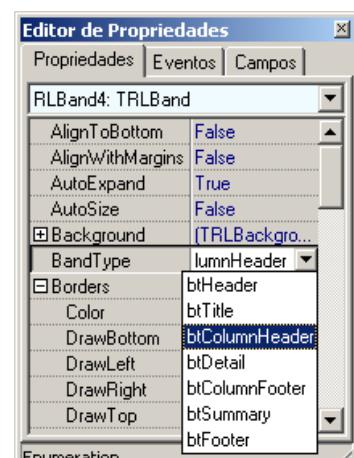
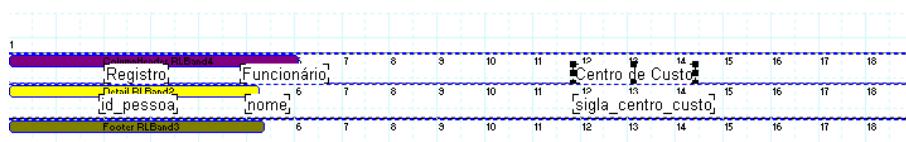


## 5.3 – Inserindo cabeçalho para a tabela

Para inserir um cabeçalho para a tabela conforme o exemplo abaixo:

- Clique no botão *RLBand*
- Clique na folha, será inserido uma nova banda com o número 4
- Selecione esta nova banda e nas propriedades desta banda escolha *BandType btColumnHeader*
- Esta nova banda (cabeçalho da tabela) mudará de posição e de cor, insira nesta banda os títulos da tabela (*Inserindo Rótulos*)

Exemplo:



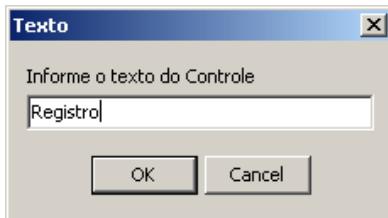
Registro	Funcionário	Centro de Custo
2714	Davi Jose de Sousa	DOGOPOPSCSOPPS
3247	Pedro Angelo Batetucci	DOGOPOPSCSORPS
3926	Marina Helena Brandao Teles	DOGOPOPSCSOPSS
4089	Joao Celco Del Rio Rodrigues	DOGOPOPSCSOGBS

## 5.4 – Inserindo Rótulo (caixa de texto)

Existem dois tipos de rótulos: **RLabel** e **RLAngleLabel**. A diferença entre eles é que o AngleLabel é um rótulo no qual pode-se colocar um ângulo, ou seja, deixar o texto com uma rotação.

Para inserir um rótulo, selecione o botão **RLabel**  ou o botão **RLAngleLabel**  e clique no local onde deseja inserí-lo.

Para alterar o texto dos rótulos selecionando-o e clicando duas vezes para que seja exibida a caixa de diálogo, na qual deve-se inserir o texto que será exibido no relatório.



Todas as vezes que for necessário a edição deste nome clique duas vezes no campo do rótulo.

### 5.4.1 – Propriedades dos rótulos

A maior parte das propriedades são as mesmas que foram descritas no item anterior de campos. A propriedade diferente que os rótulos possuem é:

**Caption:** Texto a ser impresso no corpo do rótulo.

O TRLAngleLabel possui duas propriedades a mais:

**Angle:** Ângulo de inclinação.

**AngleBorders:** Funcionalidade não implementada.

## 6 – Inserindo Imagens

Existem dois tipos de imagem: **RImage** e **RLDBImage**. A diferença entre elas é que o RLDBImage pode ser ligada a um campo de dataset.

Para inserir uma imagem, selecione o botão **RImage**  ou o botão **RLDBImage**  e clique no local onde deseja inserí-la. Dê um duplo clique no quadro branco que foi inserido.

Nesta tela clique no botão Abre.

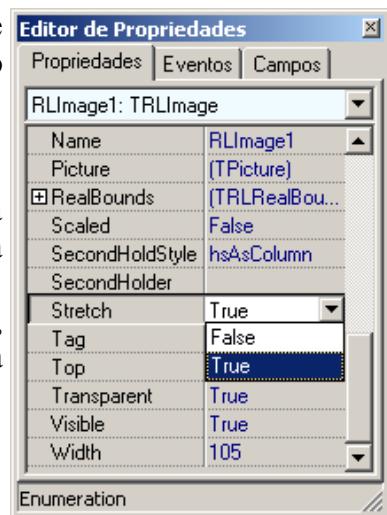
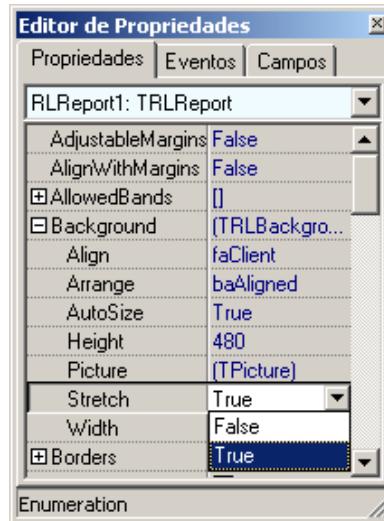
Escolha uma imagem e clique no botão abrir e no botão OK.



A imagem inserida estará cortada, para deixá-la por inteiro selecione as propriedades da imagem e na opção *Stretch* selecione a opção *True*.

Para inserir uma imagem no plano de fundo dê um duplo clique na folha será aberta a tela *Image*, siga os mesmos procedimentos acima para concluir a inserção.

É provável que a imagem não ocupa toda a área da folha, para isto, localize em propriedades a opção *Background* e dentro desta escolha *Stretch* e habilite a opção *True*.



## 7 – Inserindo figuras geométricas

Para inserir uma figura geométrica, selecione o botão **RLDraw**  e clique no local onde deseja inseri-la.

### 7.1 – Propriedades das figuras geométricas

As propriedades específicas são:

**Angle:** Ângulo de rotação da figura.

**Brush:** Cor e padrão de preenchimento da figura.

**DrawData:** Lista de coordenadas para desenho do polígono.

**DrawHeight:** Altura da figura em pixels.

**DrawKind:** Tipo de figura geométrica.

*dkRectangle* Desenha um retângulo ou um quadrado;

*dkLine* Desenha uma linha reta;

*dkTriangle* Desenha um triângulo;

*dkEllipse* Desenha uma elipse ou um círculo;

*dkArrow* Desenha uma seta simples;

*dkCustom* Desenha um polígono cujos pontos são definidos na propriedade DrawData.

**DrawWidth:** Largura da figura em pixels.

**Pen:** Cor e estilo dos traços usados no desenho da figura.

## **8 – Inserindo número da página e data**

Para inserir o número da página, total de páginas, data ou hora, selecione o botão **RLSystemInfo**  e clique no local onde deseja inserí-lo.

### **8.1 – Propriedades para informações**

A maior parte das propriedades são as mesmas que foram descritas no item de campos.

A propriedade diferente que esse recurso possui é:

**Info:** Caixa de texto com informações do sistema.

<i>itCarbonCopy</i>	Número da cópia de imagem da band;
<i>itDate</i>	Data da impressão;
<i>itDetailCount</i>	Quantidade de detalhes já impressos;
<i>itFullDate</i>	Data e hora da impressão no formato LongDateFormat; <i>(exemplo: quarta-feira, 20 de setembro de 2006)</i>
<i>itHour</i>	Hora da impressão;
<i>itJunction</i>	Indica se o relatório continua nas próximas páginas;
<i>itLastPageNumber</i>	Número da última página do relatório;
<i>itMend</i>	Indica se a página atual é a continuação de páginas anteriores;
<i>itNow</i>	Data e hora da impressão no formato ShortDateFormat; <i>(exemplo: 20/09/2006 10:25:12)</i>
<i>itPageNumber</i>	Número da página atual;
<i>itPagePreview</i>	Número da página atual e total de páginas do relatório;
<i>itTitle</i>	Título do relatório obtido da propriedade Title do TRLReport;
<i>itRecNo</i>	Número sequencial do registro corrente;
<i>itCopyNo</i>	Número sequencial da cópia do registro.

## **9 – Criando grupo para quebra de página**

Pode-se fazer uma quebra de página utilizando como referência um determinado campo. Dessa forma, cada informação igual ao campo correspondente será colocado em páginas separadas.

A primeira coisa a ser realizada é determinar qual campo será utilizado como referência e fazer a ordenação através do mesmo.

Abra o *Wizard SQL*, clicando duas vezes sobre o botão **zReadOnlyQuery**  e selecione no campo **Ordem** a partir de qual campo será feita a ordenação.

No exemplo abaixo a ordenação será feita através do campo “sigla\_centro\_custo”, ou seja, todos os registros iguais deste campo na tabela ficarão nas mesmas páginas.

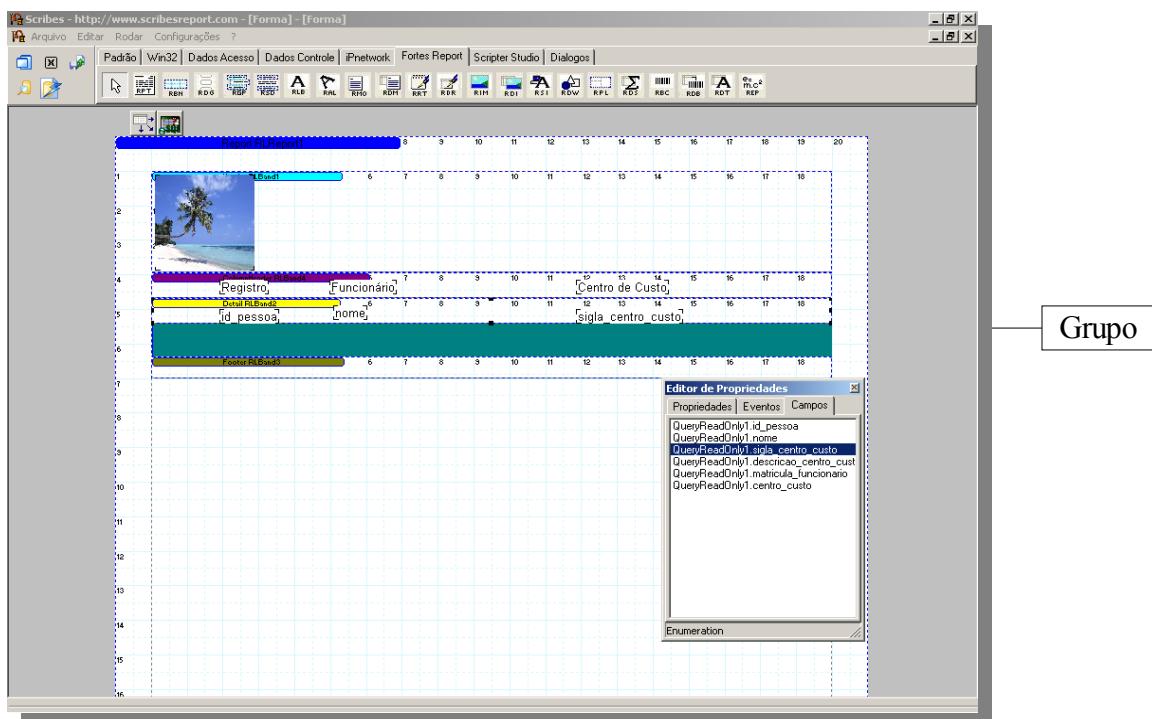
Volte para a página do relatório.

Exclua a banda detalhes (amarela) ou copie e depois exclua. Selecione o botão **RLGroup**  e clique dentro da folha.

Esta nova banda ficará com a cor verde musgo. Conforme tela abaixo.

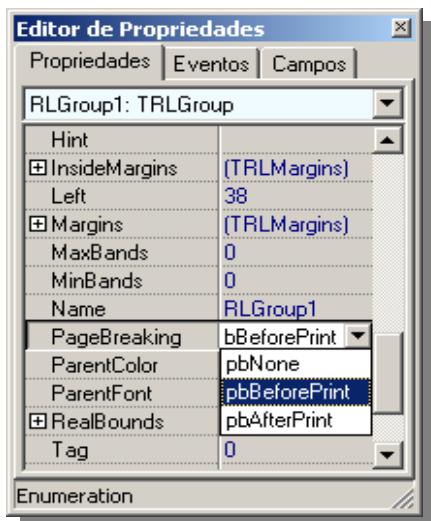
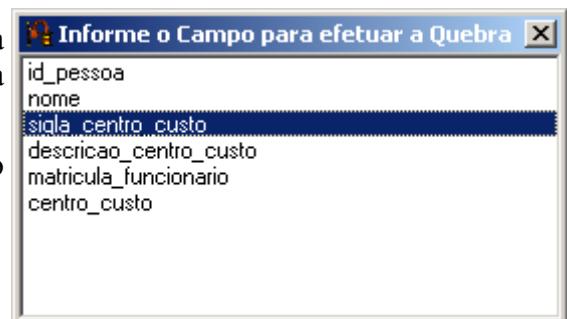
Insira a banda *RLBand* na banda verde ou cole a banda detalhes (amarela) na respectiva banda.

Caso não tenha copiado a banda será necessário inserir os campos da tabela novamente na banda detalhe.



Para informar o campo que será a referência para a quebra, dê um duplo clique na banda verde. Na janela que se abrirá clique duas vezes no campo.

Lembre-se que este campo é o mesmo que foi ordenado anteriormente no *Wizard SQL*.



Nas propriedades da banda RLGroup1 **PageBreaking** escolha a opção *pbBeforePrint*.

Executando a consulta, será possível visualizar as quebras no qual as páginas são separadas pelo campo determinado.

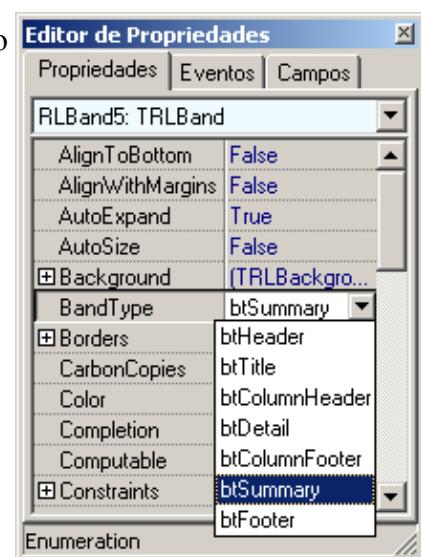
The image displays two side-by-side screenshots of the Scribes Report Tool software. Both screens show a report layout with three columns: 'Registro', 'Funcionário', and 'Centro de Custo'. The 'Registro' column contains numerical values (e.g., 10002, 10003, 10004, 10005). The 'Funcionário' column lists names and their respective department codes (e.g., 'Antonio Carlos Nunes' under 'DO0001PESQUISAS'). The 'Centro de Custo' column also lists department codes. Vertical lines on both screens indicate where the report will be split across multiple pages. The top screen shows the first few records, while the bottom screen shows the continuation of the data starting from record 10002.

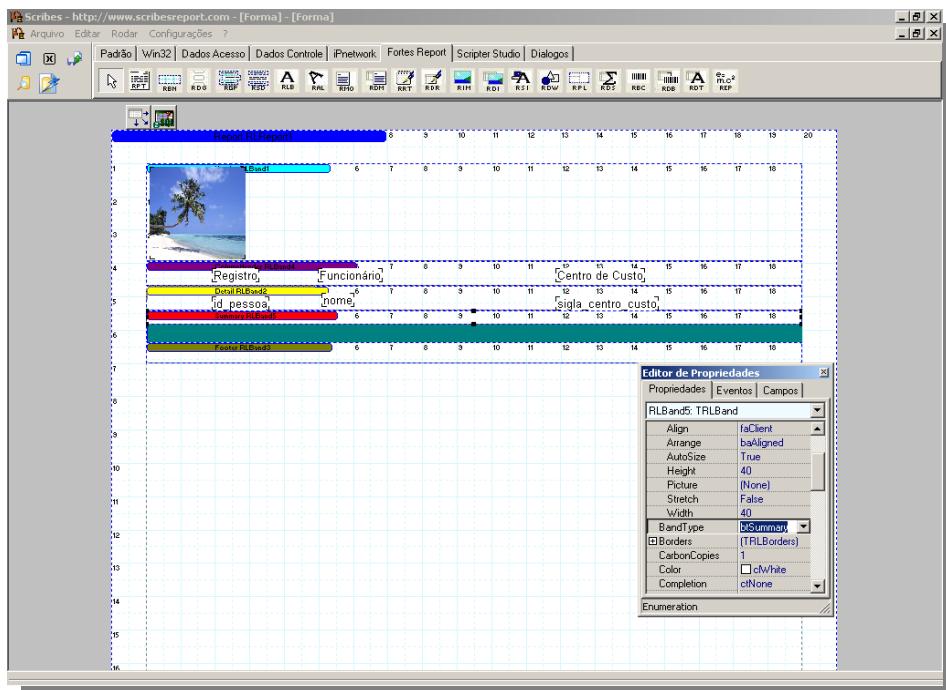
## 10 – Criando grupo para contagem ou soma

Pode-se inserir um campo de contagem para saber quantos registros possui.

Insira uma banda através do botão **RLBand** dentro do grupo criado (banda verde).

Nas propriedades desta banda escolha *BandType* e mude a opção para *btSummary*.

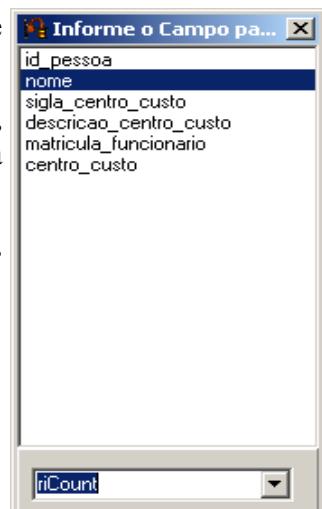




Nesta nova banda Sumário insira o RLDBResult e dê um duplo clique neste campo.

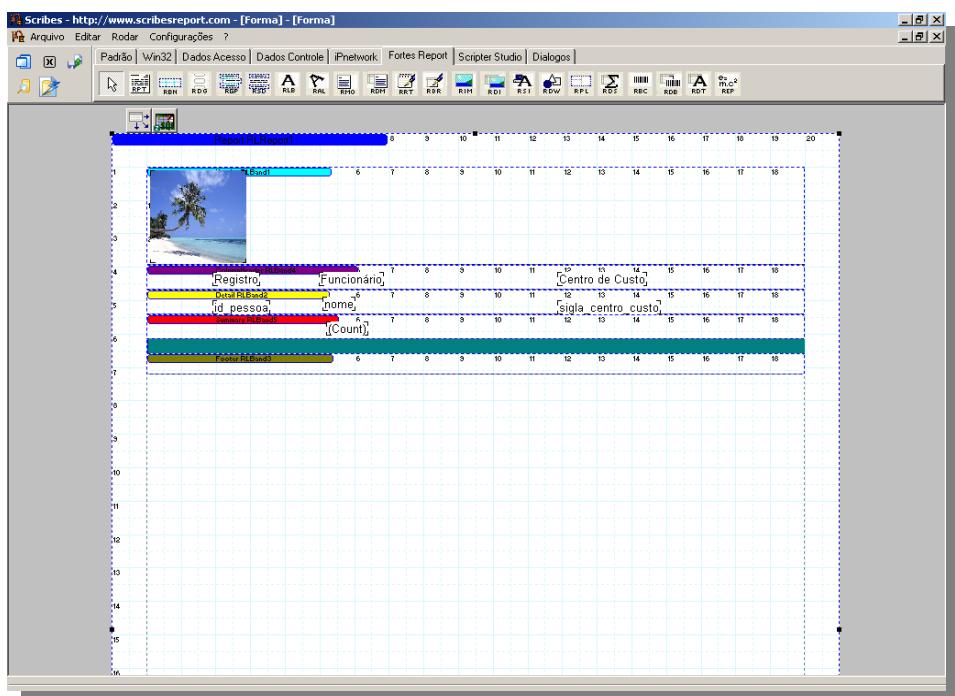
Será aberta esta janela para a escolha do campo que será contado, ou seja, o número de registro será somado e ao final da quebra este resultado será visualizado.

Clique no nome do campo (nome), escolha a função que será utilizada, neste caso riCount e volte a clicar duas vezes no campo nome.

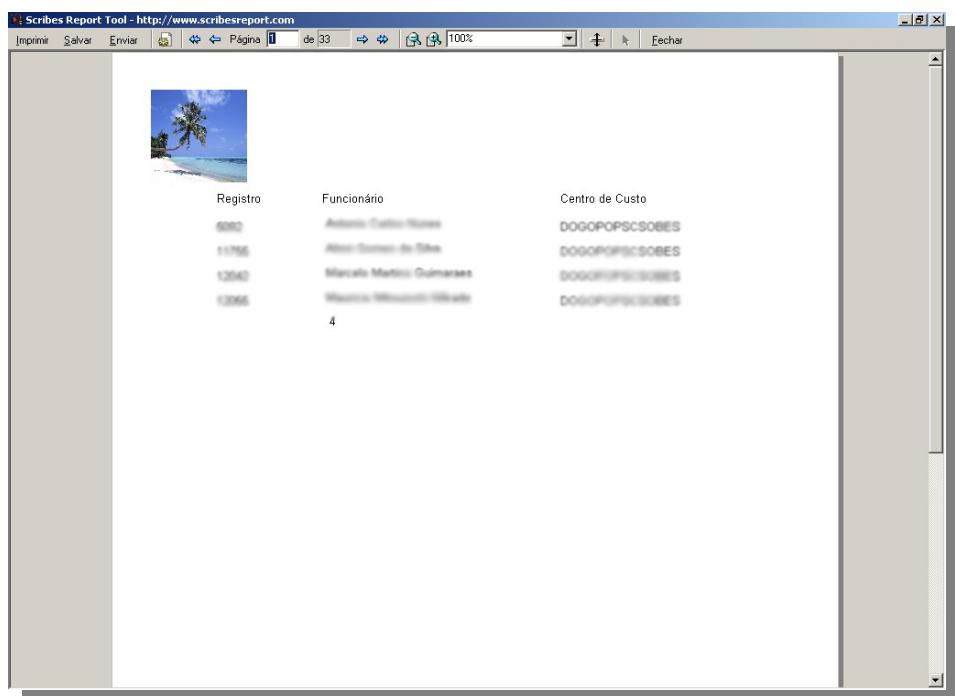


Abaixo as opções de funções:

- riAverage* Média aritmética dos valores do campo;
- riCount* Número de ocorrências dos valores do campo;
- riFirst* Primeiro valor do campo;
- riLast* Último valor do campo;
- riMax* Maior dos valores do campo;
- riMin* Menor dos valores do campo;
- riSum* Somatório de todos os valores do campo;
- riFirstText* Primeiro texto impresso;
- riLastText* Último texto impresso;
- riSimple* Útil para a resolução de fórmulas com funções built-in;



Utilize o botão **Executa** para visualizar o relatório com a contagem.



## 11 – Inserindo quebra automática de texto

Se não tem muito espaço na folha e o campo é muito grande, então uma saída é inserir uma quebra automática de texto:

No exemplo a seguir o campo **nm\_cur** em alguns momentos é muito grande, com isso há a necessidade dessa quebra.

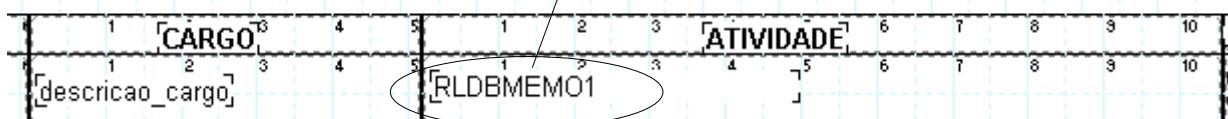
CARGO	ATIVIDADE	DT INÍCIO	HORA
Analista Servicos Pessoal I	DESENVOLVIMENTO DE EQUIPE - PROGRAMA	27/7/2005	72
Analista Servicos Pessoal I	GESTAO DE PROCESSO IMPLANTACAO DOS PROCEDIMENTOS	31/4/2006	8
Analista Servicos Pessoal I	ARQUIVOS ELETRONICOS	28/6/2005	4
Tecnico Controle Servicos	IMPLANTACAO MANUAL GESTAO PROCEDIMENTO QUALIDADE	17/10/2005	18
Ass Tecnico IV	SEGURANCA EM ELETRICIDADE - PALESTRA XXV SIPAT	21/11/2005	1
Aprendiz Senai	OHSAS 18001 - PALESTRA	15/8/2005	1
Aprendiz Senai	BOVESPA VAI AO METRO - PALESTRA	21/9/2005	2
Aprendiz Senai	NOCOES BASICAS DO SISTEMA DE PROPULSAO FROTA 108/1	30/6/2006	16

Para que isso seja feito automaticamente siga os procedimentos a seguir:

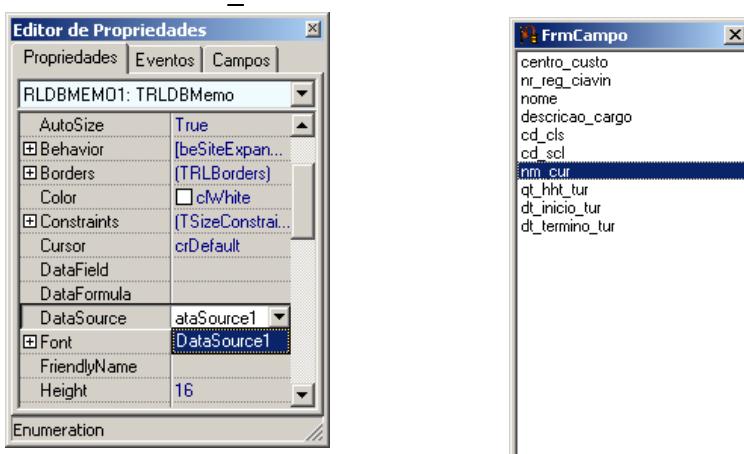
Clique no ícone RLDBMEMO



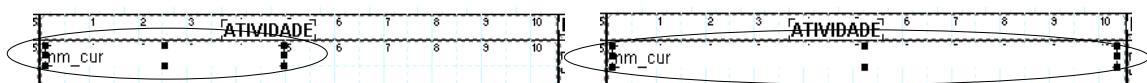
Exclua o campo do nome que já estiver na banda. E clique no local onde o campo será quebrado



Clique nas propriedades desse campo e escolha a opção DataSource, escolha o DataSource1. Logo após clique em DataField e escolha o campo que será feito a quebra e dê um duplo clique, no exemplo será utilizado o **nm\_cur**.



Aumente o tamanho do campo definindo assim o seu tamanho para a quebra.



CARGO	ATIVIDADE
Analista Servicos Pessoal I	DESENVOLVIMENTO DE EQUIPE - PROGRAMA
Analista Servicos Pessoal I	GESTAO DE PROCESSO IMPLANTACAO DOS PROCEDIMENTOS
Analista Servicos Pessoal I	ARQUIVOS ELETRONICOS
Tecnico Controle Servicos	IMPLANTACAO MANUAL GESTAO PROCEDIMENTO QUALIDADE - PALESTRA
Ass Tecnico IV	SEGURANCA EM ELETRICIDADE - PALESTRA XXV SIPAT
Aprendiz Senai	OHSAS 18001 - PALESTRA
Aprendiz Senai	BOVESPA VAI AO METRO - PALESTRA
Aprendiz Senai	NOCOES BASICAS DO SISTEMA DE PROPULSAO FROTA 108/198

## 12 – Inserindo fórmulas

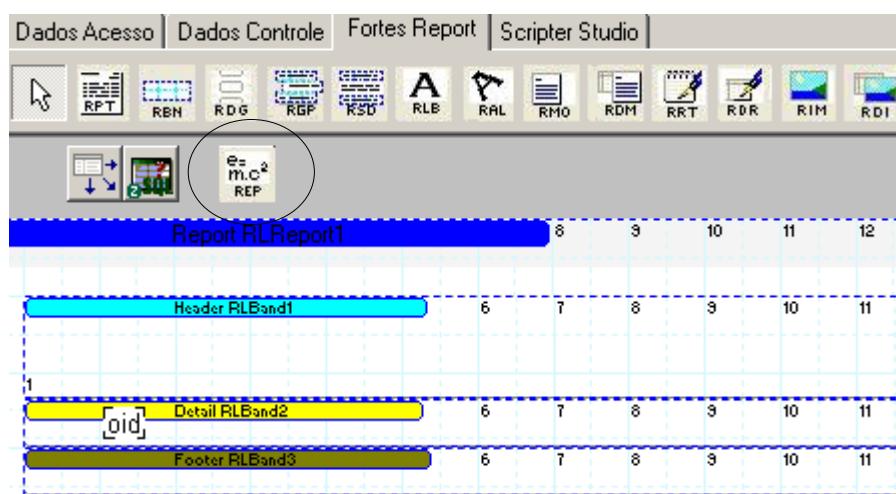
Para inserir uma fórmula no relatório, por exemplo, um campo menos o outro, até mesmo somar, multiplicar, subtrair algum campo numérico, entre outros siga os procedimentos a seguir:

Obs.: Só será permitido usar fórmula em algum campo se o mesmo estiver definido como numérico.

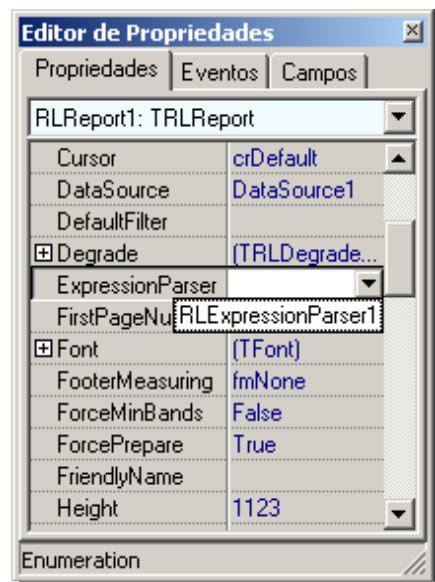
Clique no item **RLExpressionParser** e na parte cinza do relatório



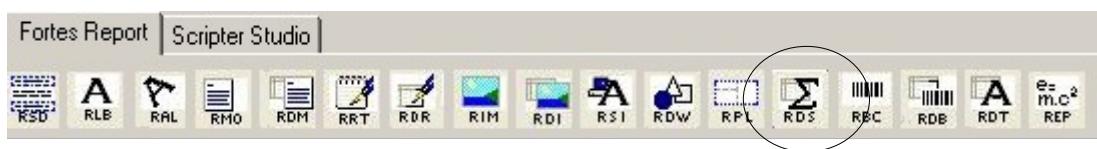
Será inserido o Item na área cinza, conforme o exemplo:



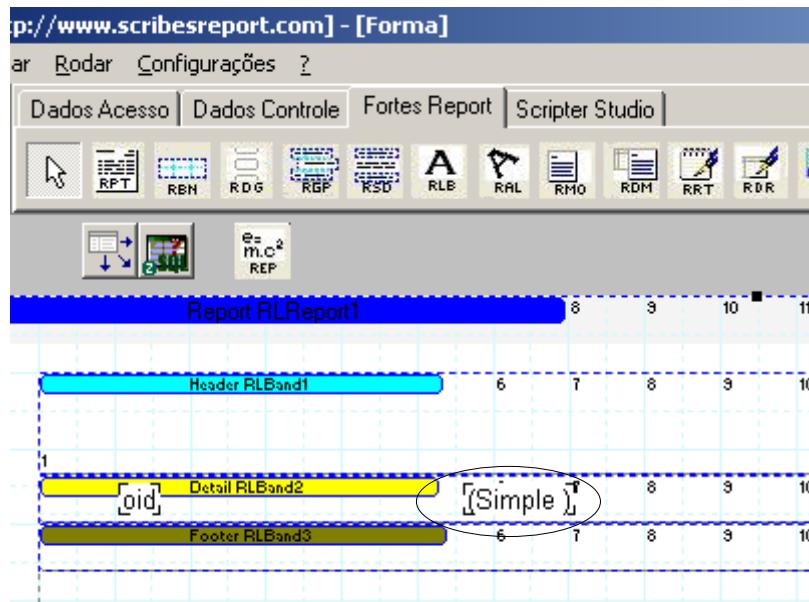
Feito isso clique com o botão direito em cima da folha (**TRLReport**) e escolha a opção **Propriedades**.  
 Modifique a propriedade **ExpressionParser** para **RLExpressionParser1** conforme o exemplo:



Clique em cima do **RLDBResult** e em seguida na banda de detalhe

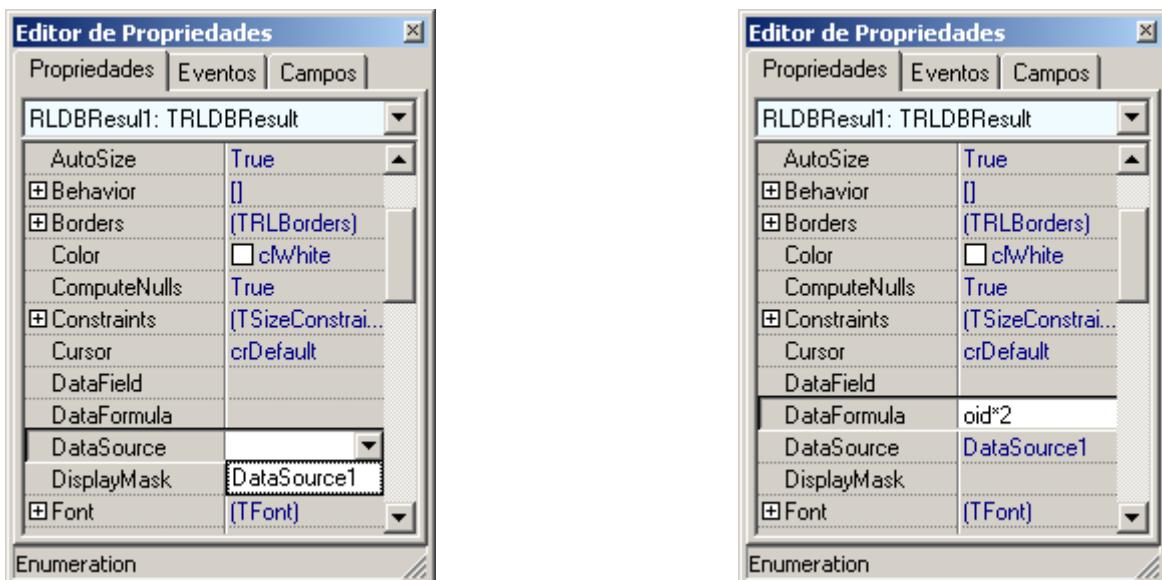


Será inserido na banda de detalhe o **DBResult**.



Clique com o botão direito em cima do campo **RLDBResult** e escolha suas propriedades.  
 No campo **DataSource** escolha a opção **DataSource1**.  
 No DataFormula insira a fórmula desejada. No exemplo a seguir foi escolhido o campo **oid** e o valor dele multiplicado por 2, feito isso pressione ENTER.

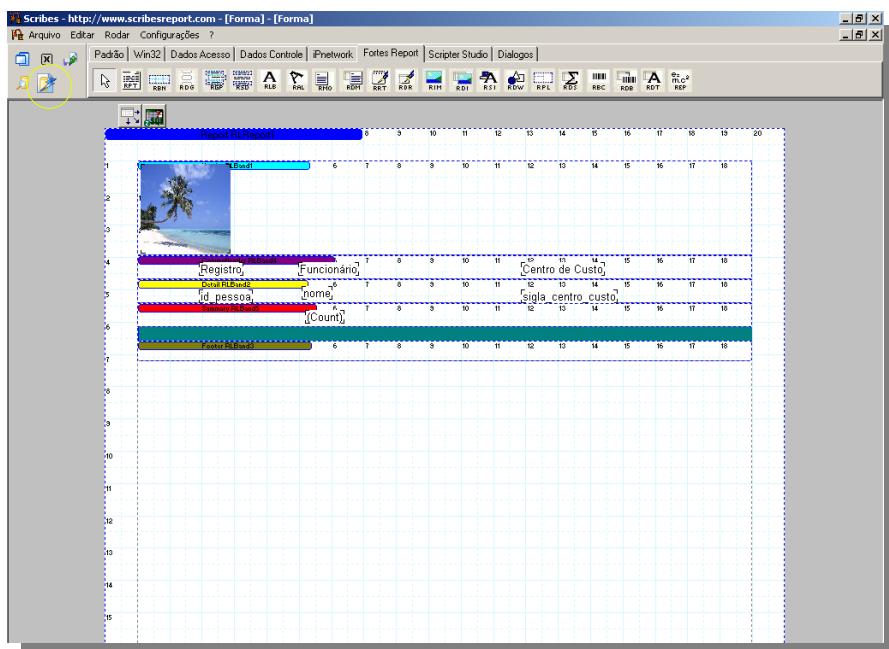
Conforme o exemplo abaixo:



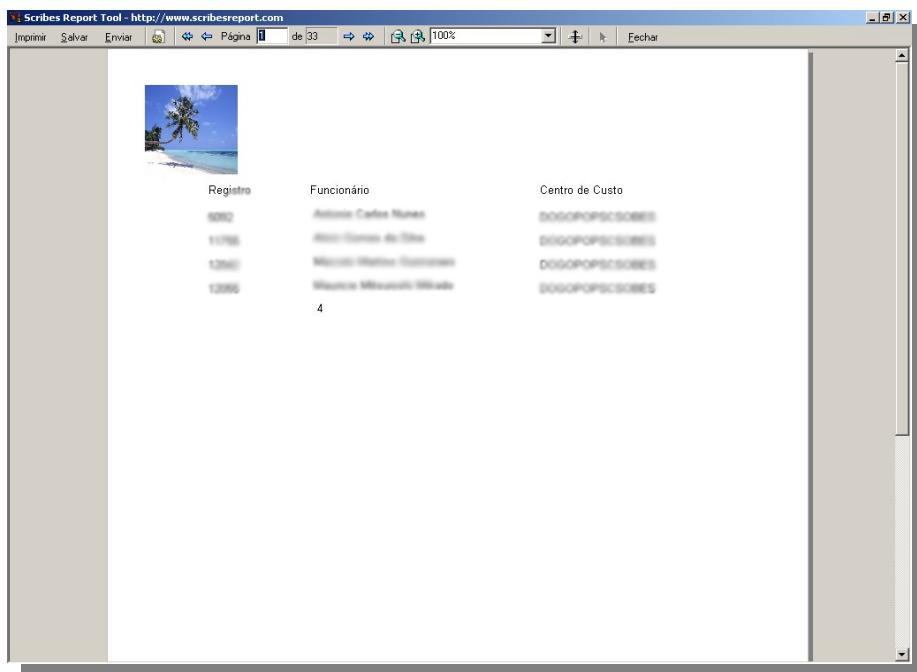
Ao executar o relatório ele fará a conta desejada.

## 13 – Visualizando os relatórios

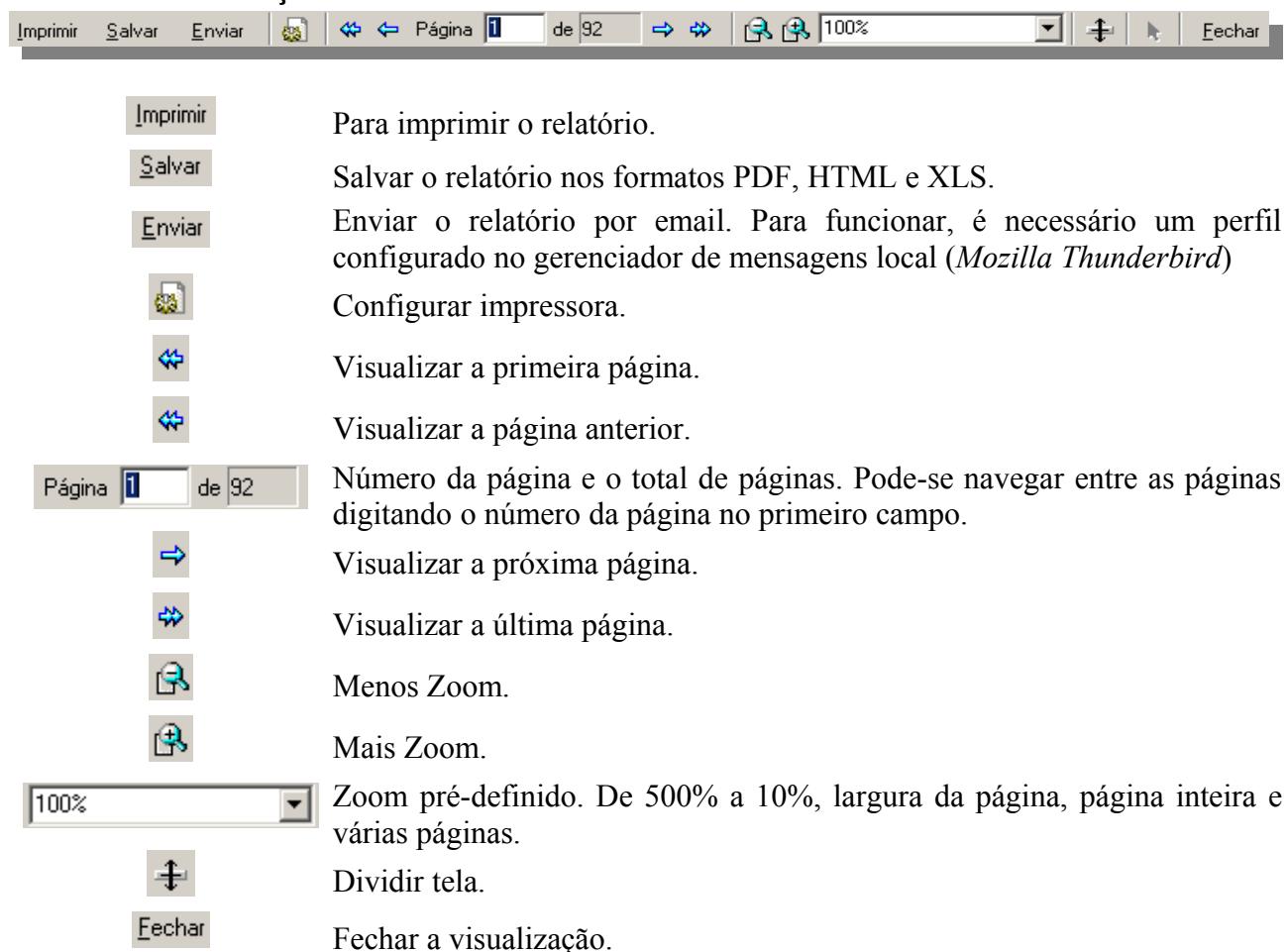
Para visualizar como o relatório será impresso, utilize o botão **Executa** .



Será mostrado o relatório com os campos já preenchidos com os registros da tabela.

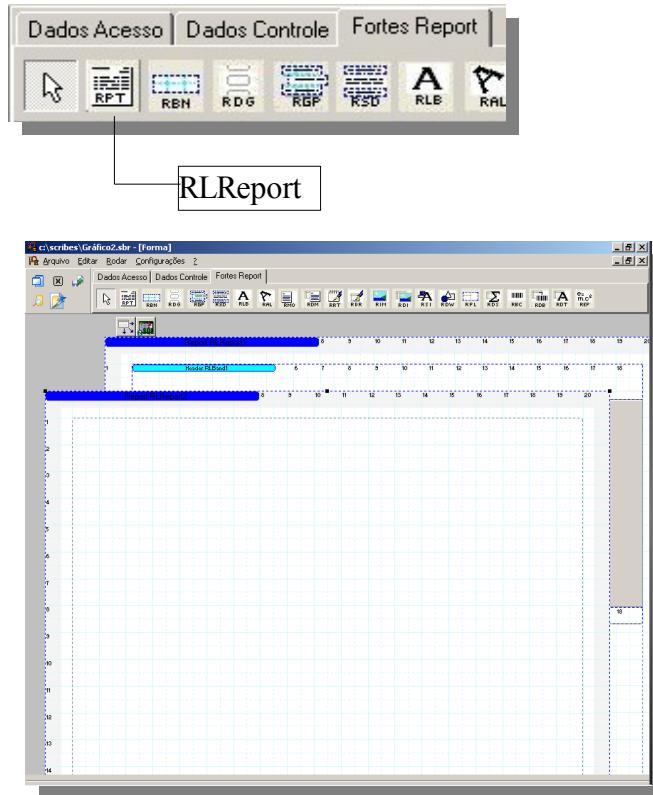


## Barra da Visualização de Relatório

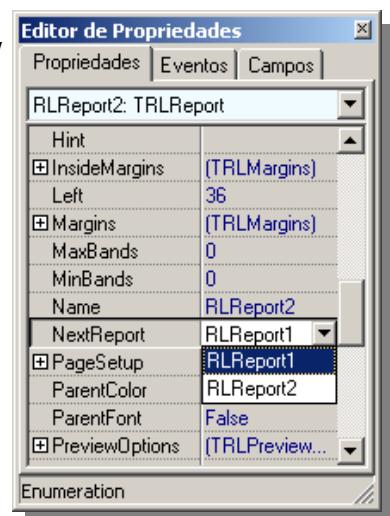


## 13.1 – Modificando uma folha retrato e as outras paisagens

Para configurar folhas do relatório em formato paisagem ou retrato, crie uma nova folha de relatório, clique no **RLReport** e depois na área cinza do seu relatório.



Uma nova folha será criada.



No relatório que está atrás foi criado um gráfico que deverá ficar no formato paisagem e outro no formato retrato.

Para que isso aconteça será necessário a criação de um novo **zReadOnlyQuery**, para criação do mesmo, obrigatoriamente, será necessário criar um **DataSource**.

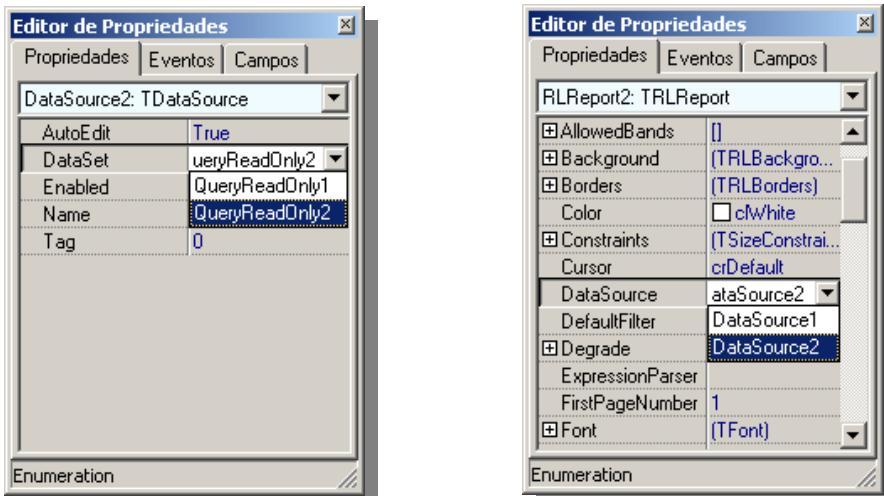
Aparecerá por duas vezes as opções, conforme no exemplo abaixo:



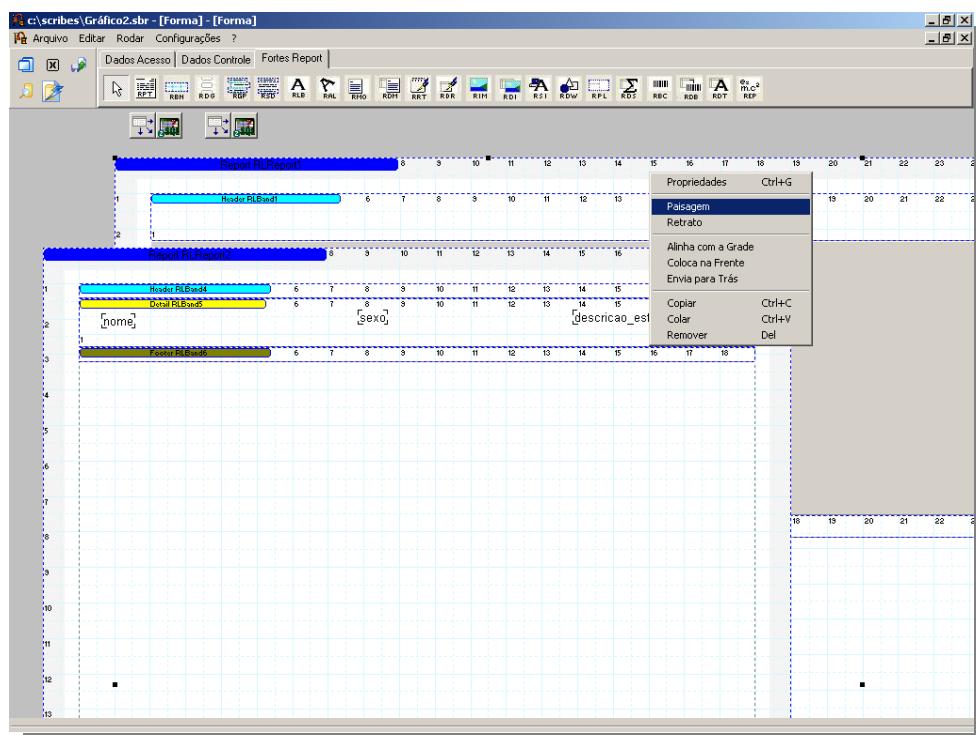
É como se estivesse criando um novo relatório totalmente diferente apesar de estarem no mesmo arquivo.

Selecione novamente todas as tabelas necessárias e colocar os campos nas bandas que será criada. Antes de Inserir os campos é necessário modificar algumas propriedades.

Clique com o botão direito em cima do objeto de **DataSource** e escolha a opção **Propriedades**, modifique o **DataSet** para **QueryReadOnly2**

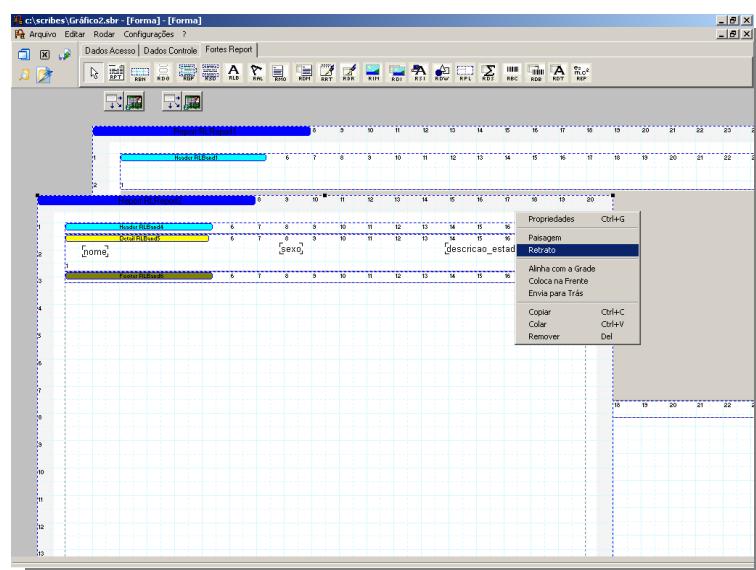


Na banda da página modificar as propriedades de **DataSource** para **DataSource2**.

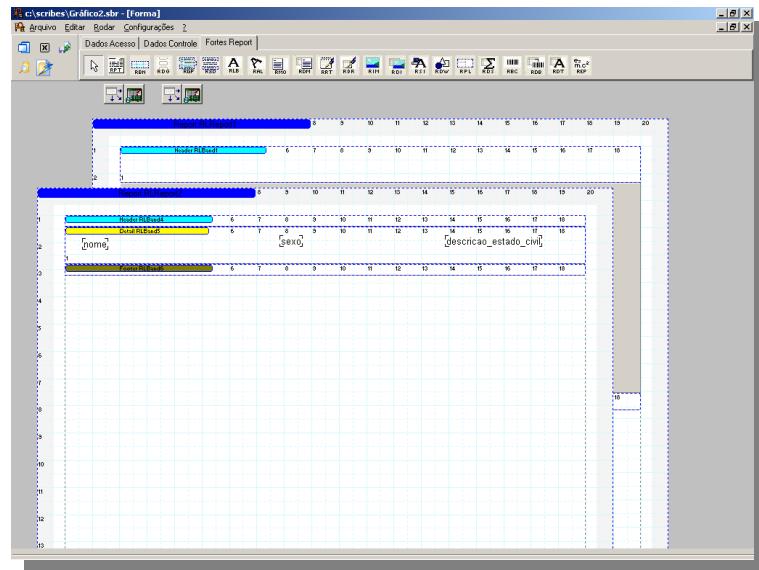


Para fazer essas modificações clique com o botão direito do mouse sob o relatório e escolha a opção paisagem no que está atrás e retrato no que está na frente.

Modelo da página do gráfico que ficará em Paisagem:



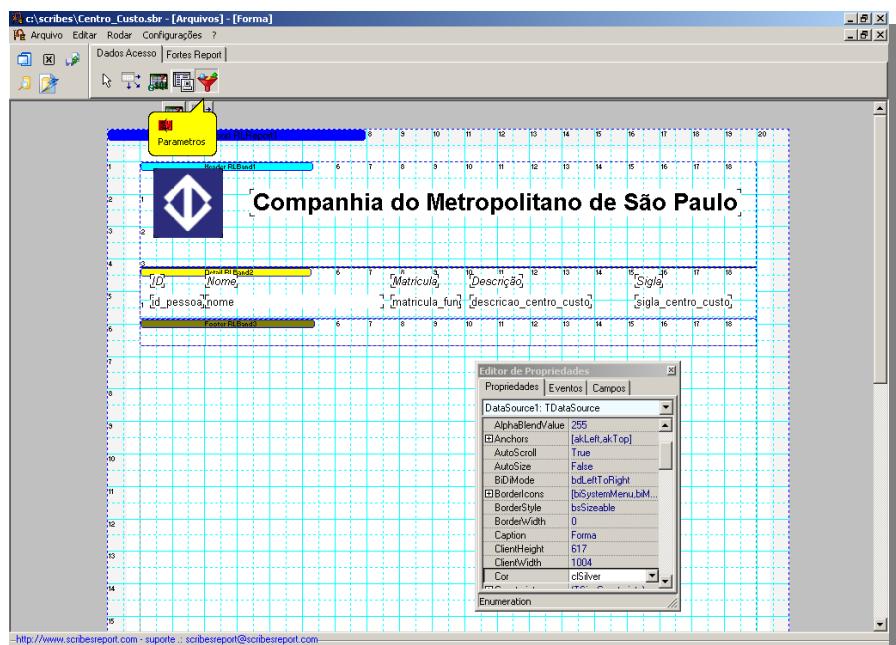
Modelo da página que ficará em retrato:



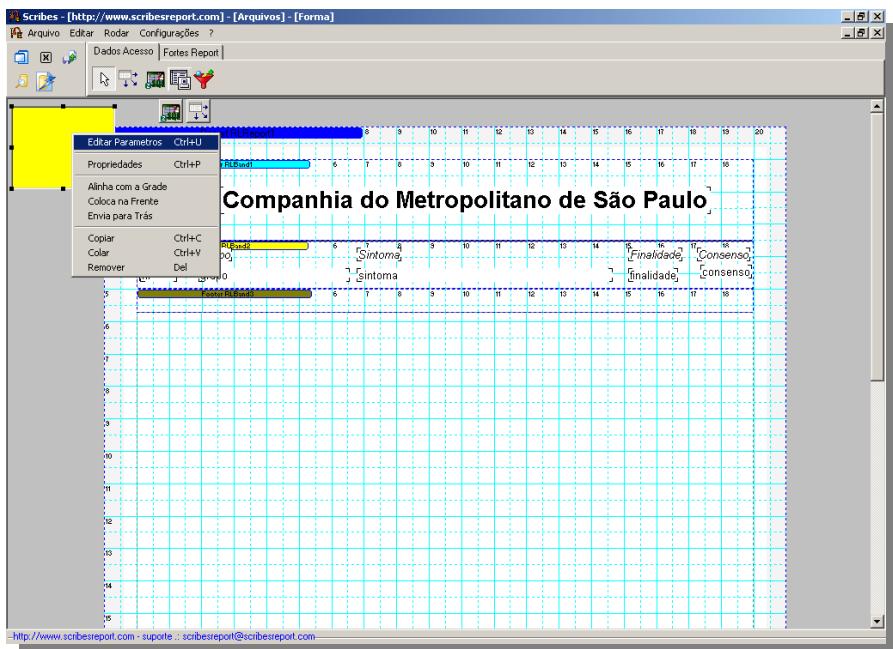
## 14 – Criando Parâmetros para o Relatório

Pode-se utilizar parâmetros para executar uma consulta. Isso significa que a consulta terá restrições sobre os dados. Para criar um parâmetro que será passado na hora de executar a consulta, siga os seguintes passos:

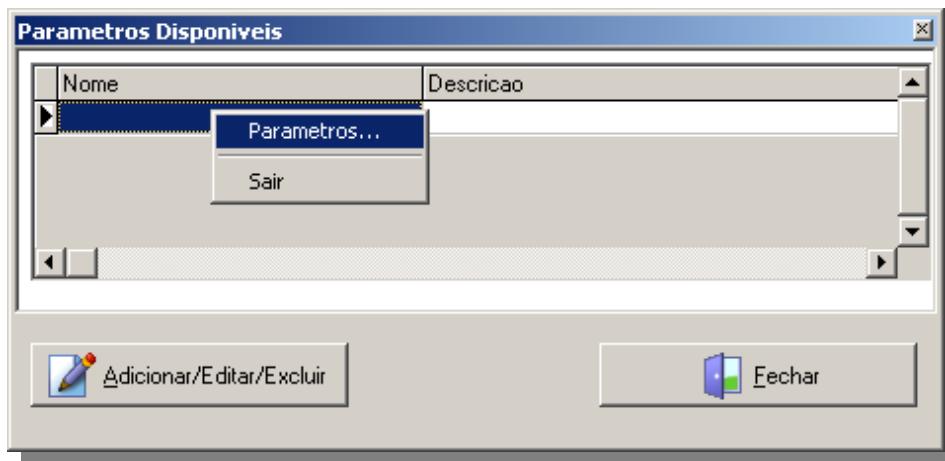
- Na barra *Dados Acesso*, selecione o botão **Parâmetro**  e clique em um local na área cinza para inserí-lo.



- Será inserida uma caixa amarela. Selecione a caixa, clique com o botão direito do mouse e escolha a opção ***Editar Parâmetros***.

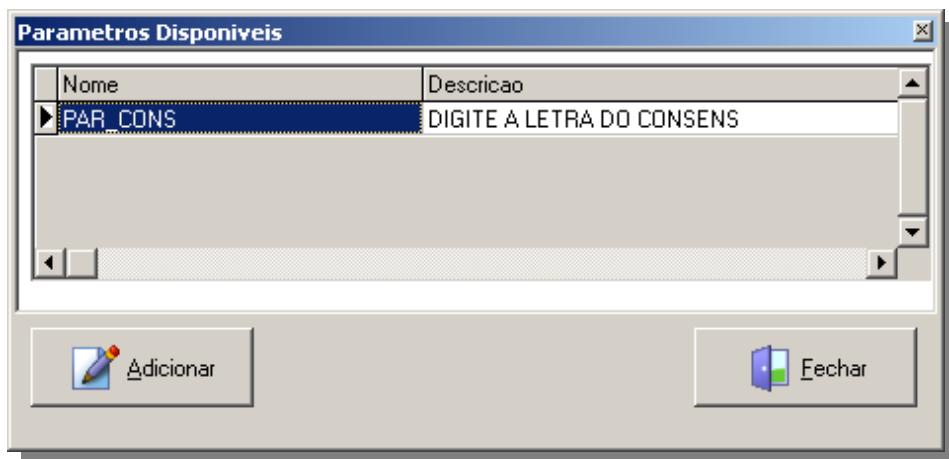


- Será aberta uma janela, na qual pode-se inserir quantos Parâmetros forem necessários. Para inserir um parâmetro, clique com o botão direito do mouse e selecione a opção ***Parâmetros***, ou utilize o botão ***Adicionar/Editar/Excluir***.

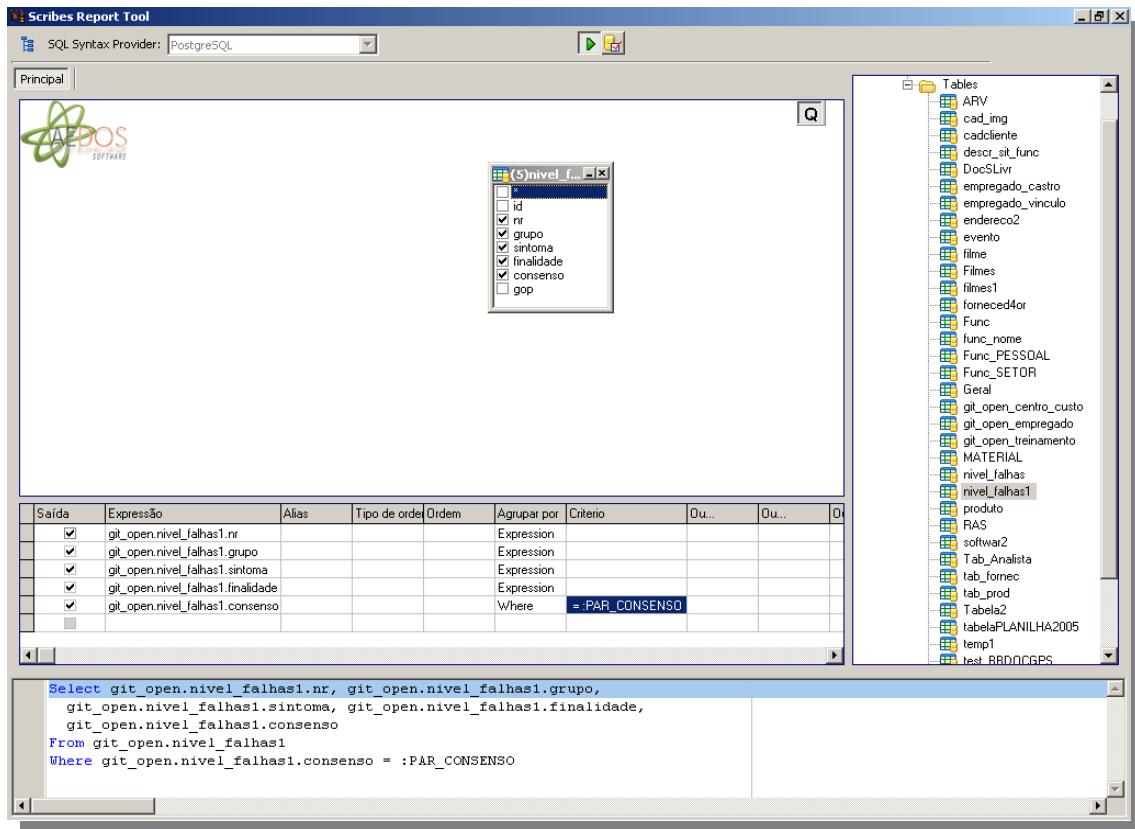


- Para adicionar um parâmetro, clique no botão e preencha os seguintes campos:
  - **Tipo**: o tipo do campo que será utilizado como Inteiro e String;
  - **Parâmetro**: nome que será usado como referência no comando SQL. Esse nome pode ser qualquer nome que desejar;
  - **Descrição**: texto que será mostrado na tela quando a consulta for executada.

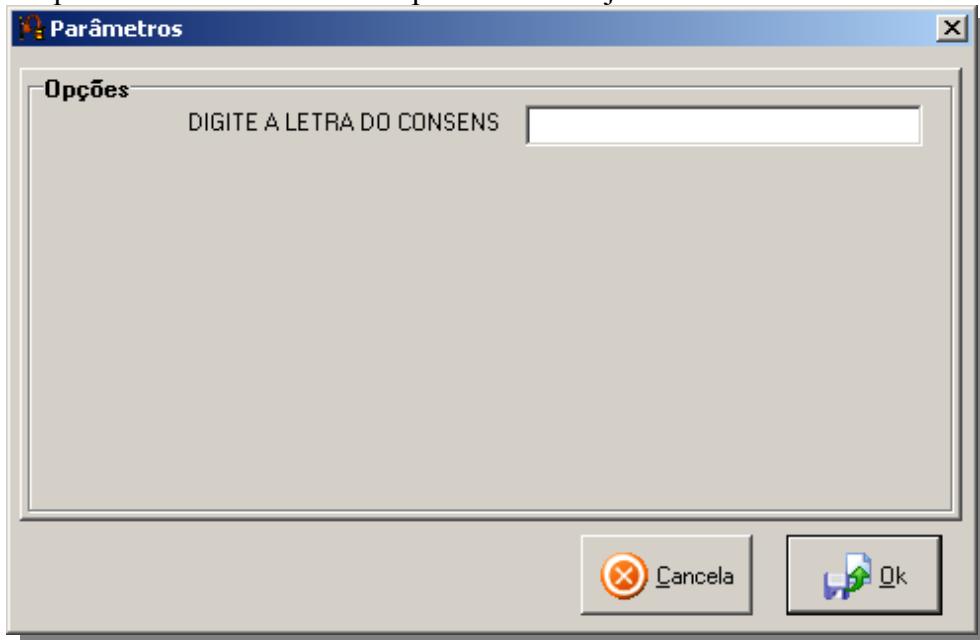
- Após preencher esses campos utilize o botão **OK** para confirmar o parâmetro. O parâmetro será inserido na janela de parametros que anteriormente estava vazia.



- Clique no botão **Fechar**;
- Para utilizar esse parâmetro criado na consulta, será necessário abrir o SQL Wizard. Para isso, selecione o botão **zReadOnlyQuery** inserido na área de trabalho. Clique com o botão direito do mouse e selecione a opção **SQL Wizard**; Adicione um critério e nesse, insira qual será o campo a ser utilizado como parâmetro e digite “:” e o nome da variável que foi definida anteriormente como parâmetro.  
Por exemplo: git\_open.nivel\_falhas1.consenso=:PAR\_CONSENSO



- Feche o SQL Wizard e execute a consulta através do botão **Executa**. Será mostrada uma tela na qual deverá ser informado o parâmetro desejado.



**ATENÇÃO:** A busca dos parâmetros no banco de dados é “Case sensitive”, ou seja, letras maiúsculas são diferentes de letras minúsculas.

- Somente os registros correspondentes ao parâmetro digitado serão mostrados no relatório.

Scribes Report Tool - http://www.scribesreport.com

Imprimir Salvar Enviar Página de 6 100% Echar



### Companhia do Metropolitano de São Paulo

NR	Grupo	Sintoma	Finalidade	Consenso
100	ATO/ PP E PORTAS	ABRE PORTA(S) INDEVIDAMENTE	1AC	B
101	ATO/ PP E PORTAS	ABRE PORTA LADO OPPOSTO A PLATAFORMA	1AC	B
102	ATO/ PP E PORTAS	ABRE PORTAS EM MOVIMENTO	1AC	B
110	ATO/ PP E PORTAS	PP INOPERANTE / NAO ACENDE	1AC	B
111	ATO/ PP E PORTAS	PP NAO APAGA / FICA RETIDO PELA PP	1AC	B
121	ATO/ RECEP E MANUT	ATUA SOBREVELOCIDADE INDEVIDAMENTE	1AC	B
123	ATO/ RECEP E MANUT	CODIGO DE VELOCIDADE INDEVIDO	1AC	B
124	ATO/ RECEP E MANUT	CODIGO ZERO FIXO	1AC	B
129	ATO/ RECEP E MANUT	NAO ATINGE VELOCIDADE COMANDADA EM M	1AC	B
130	ATO/ RECEP E MANUT	OSCILACAO DE CODIGO	1AC	B

## 15 – Inserindo gráfico no Scribes

Para inserir um gráfico em um novo relatório pense sempre em 2 campos, um que será o rótulo (que pode tanto ser um texto, quanto um número), outro que será a contagem (obrigatoriamente numérico) e faça os seguintes procedimentos:

Por exemplo, criaremos um gráfico a seguir que separará o estado civil dos funcionários: **Solteiro, Marital, Casado e Desquitado**. Para isso, precisaremos selecionar a tabela que terá essas informações.

Para configurar as tabelas a utilizadas, selecione o botão **zReadOnlyQuery** inserido na área de trabalho. Clique com o botão direito do mouse e selecione a opção **Sql-Wizard**.

Na guia seleção, no campo chamado Agregado escolha a opção COUNT, com isso será feito uma contagem de cada estado civil.

Saída	Expressão	Aggregate	Alias	Tipo de ordem	Ordem	Grouping	Criteria for	Criterio	Ou...	Ou...
<input checked="" type="checkbox"/>	C_CLIENTES.ESTADO					<input checked="" type="checkbox"/>	For groups			
<input checked="" type="checkbox"/>	C_CLIENTES.CODIGO	Count				<input type="checkbox"/>	For groups			

Ao escolher a opção COUNT o nome do campo irá modificar, pois agora este será um campo de contagem coloque um nome amigável em alias conforme figura abaixo.

Saída	Expressão	Aggregate	Alias	Tipo de ordem	Ordem	Grouping	Criteria for	Criterio	Ou...	Ou...
<input checked="" type="checkbox"/>	C_CLIENTES.ESTADO					<input checked="" type="checkbox"/>	For groups			
<input checked="" type="checkbox"/>	C_CLIENTES.CODIGO	Count	TOTAL			<input type="checkbox"/>	For groups			

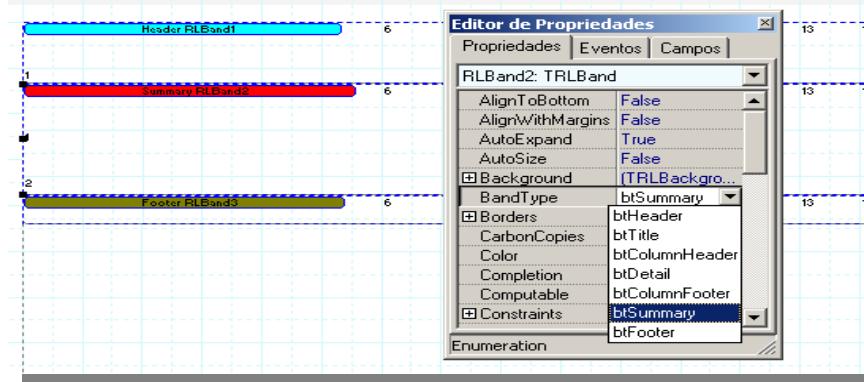
Como no exemplo que foi modificado para TOTAL.

Saída	Expressão	Aggregate	Alias	Tipo de ordem	Ordem	Grouping	Criteria for	Criterio	Ou...	Ou...
	C_CLIENTES.ESTADO					<input checked="" type="checkbox"/>	For groups			
	C_CLIENTES.CODIGO	Count	TOTAL			<input type="checkbox"/>	For groups			

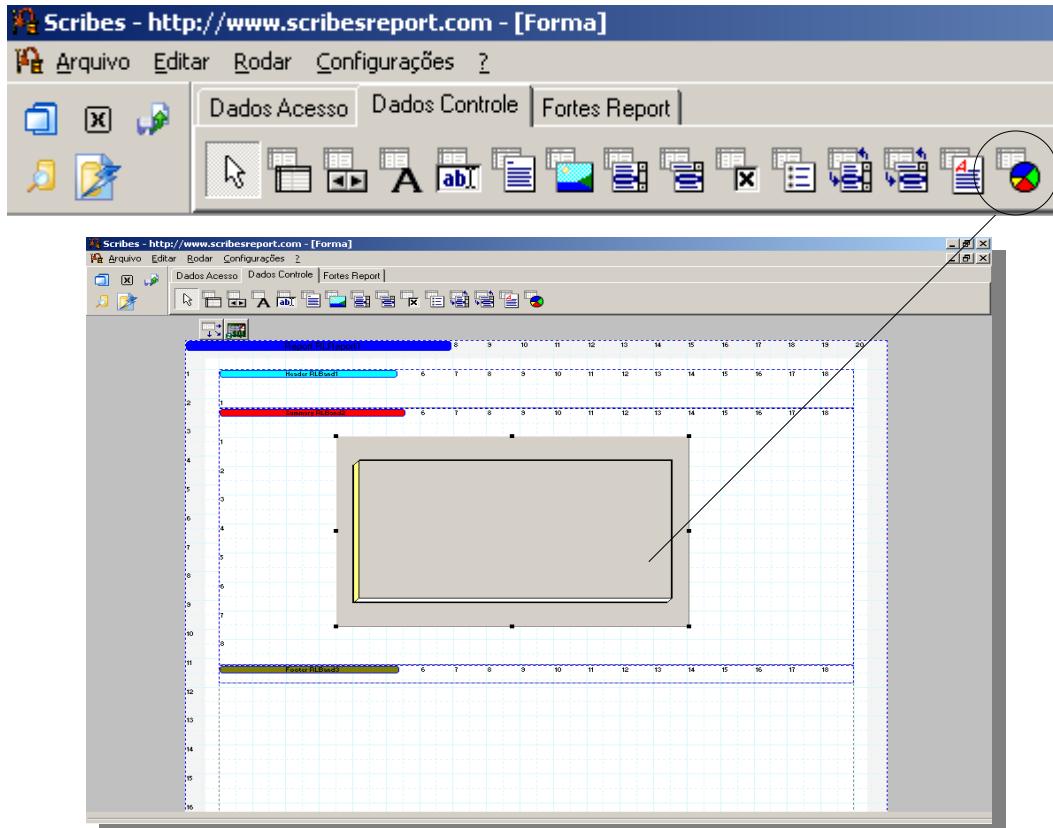
Nossa consulta ficou com dois campos total é descricao\_estado\_civil, o qual será o rótulo do gráfico.

Clique no botão  para salvar e fechar a consulta e voltar para a tela de edição do relatório.

Clique com o botão direito sobre a banda detalhe, na opção **BandType** modifique para **Summary** com isso, o gráfico aparecerá apenas uma vez no relatório.



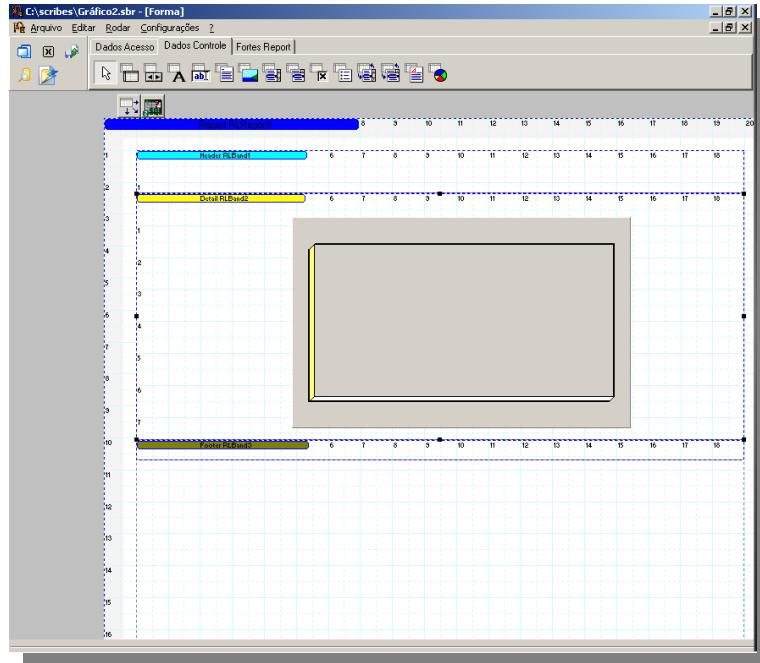
Inserir o ícone DBChart na banda de Summary clicando sobre o ícone e depois na banda.



Clique no ícone DBChart que fica na aba Dados Controle.

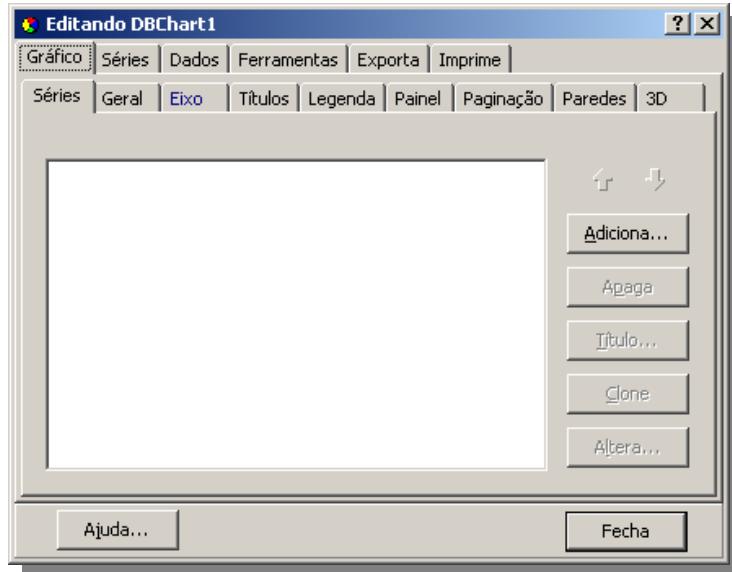


Feito isso clicar na banda de detalhe do seu relatório

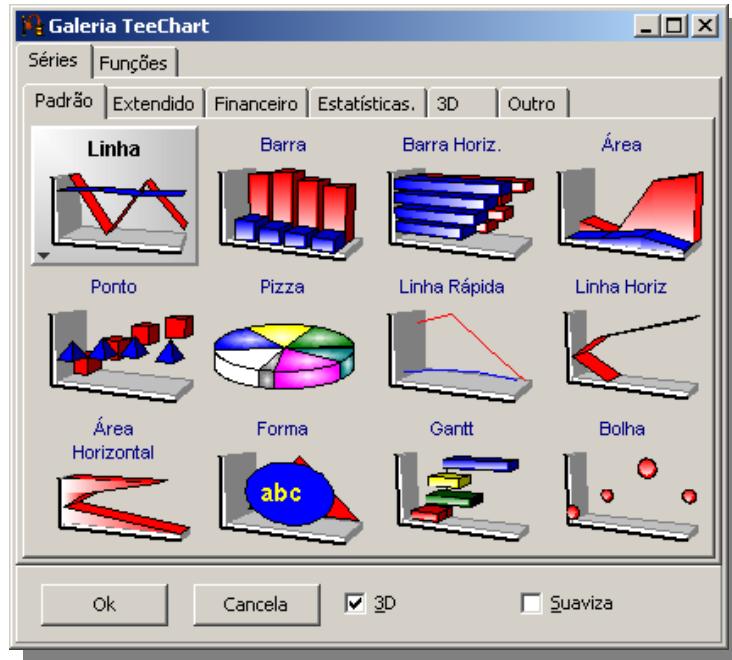


Agora faça as configurações para inserção dos dados no gráfico.

Dê um duplo clique em cima da área cinza do gráfico.

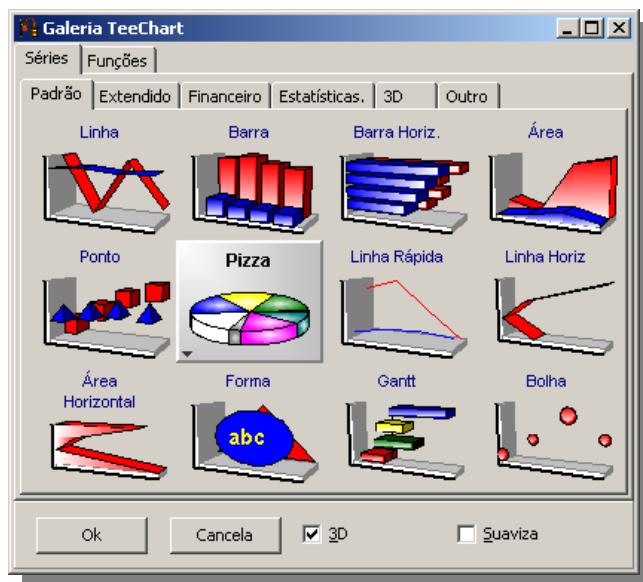


Clique em Adiciona...

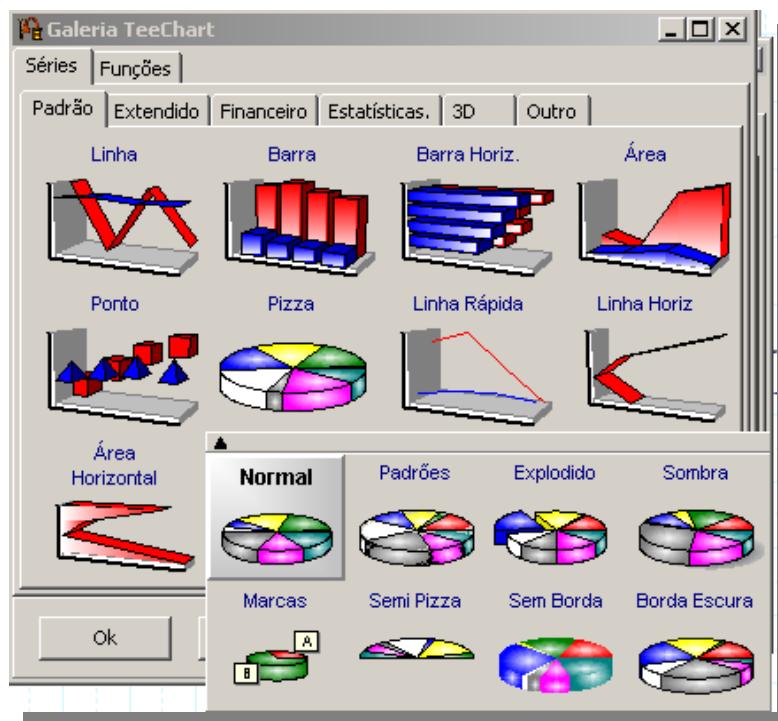


Escolha um tipo de gráfico.

Obs.: Ao clicar em cima do gráfico escolhido aparecerá uma seta:



Ao clicar nesta seta aparecerão novos gráficos relacionados ao mesmo tipo.



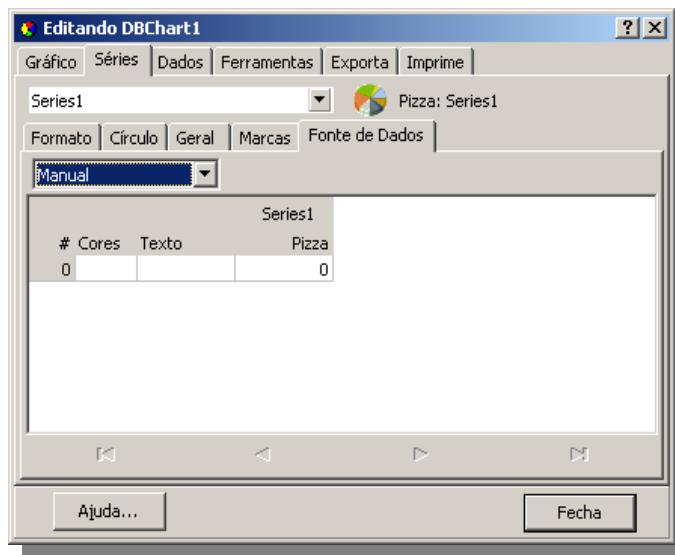
Para escolher um tipo dê um duplo clique sobre o mesmo.  
Feito isso clicar em OK.

Ao clicar em OK aparecerá novamente a janela do gráfico, porém com o gráfico já inserido, que vem como **Séries1**.

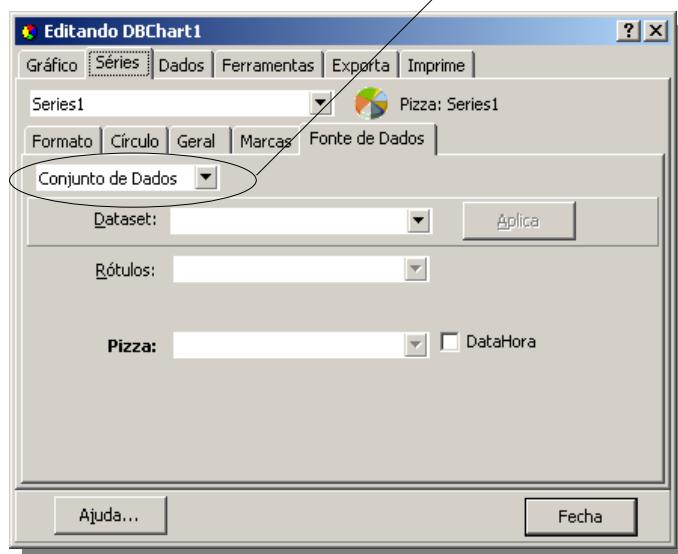
Dê um duplo clique em cima do **Séries1** para inserir quais as informações terão no gráfico.



Selecione a guia **Fonte de Dados**.



No campo que tem escrito **Manual** escolha a opção **Conjunto de Dados**.



Preencher todas as opções descritas.

Obs.: Dependendo do gráfico mudará a opção que no caso a seguir estará como pizza.

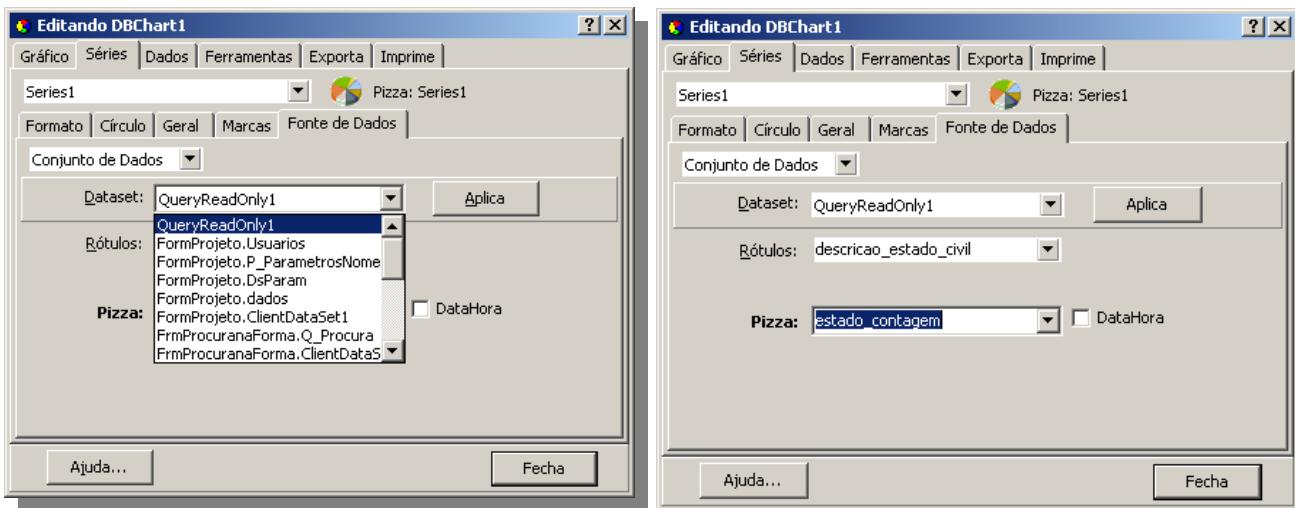
Na opção pizza deverá ser selecionado apenas campos numéricos.

Após selecionar todos os itens clique na opção Aplica.

**DataSet:** Escolher a opção QueryReadOnly1

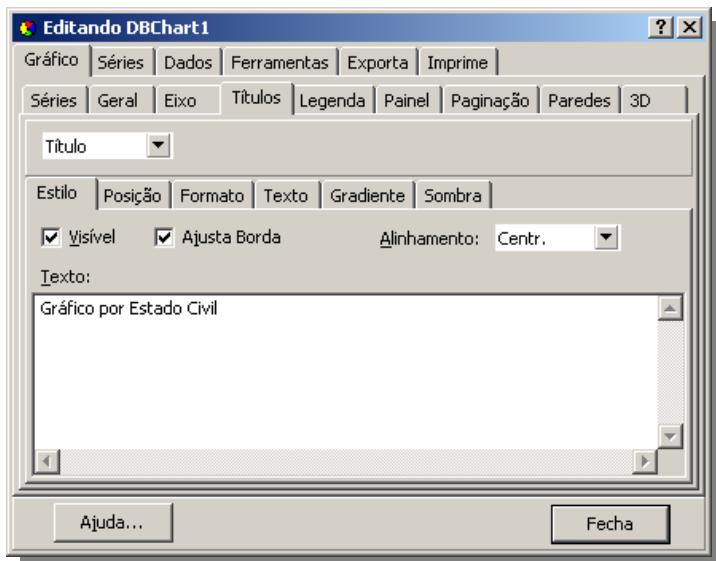
**Rótulos:** Escolher a opção que foi definida como rótulo anteriormente, no exemplo foi descricao\_estado\_civil

**Pizza:** Colocará o campo de contagem (estado\_contagem).



Clique novamente na guia **Gráfico** e depois na guia **Título**.

Na aba **Estilo** digite o título que o gráfico terá e a sua localização.



Se necessário modificar as outras opções.

Clique em **Fecha**.

Para auto ajustar o tamanho do gráfico ao da banda modificar as propriedades **Align**, escolher a opção **AlClient**.

Importante:

Para que o gráfico seja visualizado, modifique as propriedades do **Data Source** para Data Source1.

## **16 – Imprimindo o relatório**

Para imprimir um relatório, execute-o através do botão **Executa** e na barra de *Visualização do Relatório* utilize o botão **Imprimir**.



Pode-se escolher qual será a impressora a ser utilizada no campo *Nome*, o tipo de *Filtro* a ser utilizado, qual o *Intervalo de páginas* e o *Número de cópias* a ser impresso.

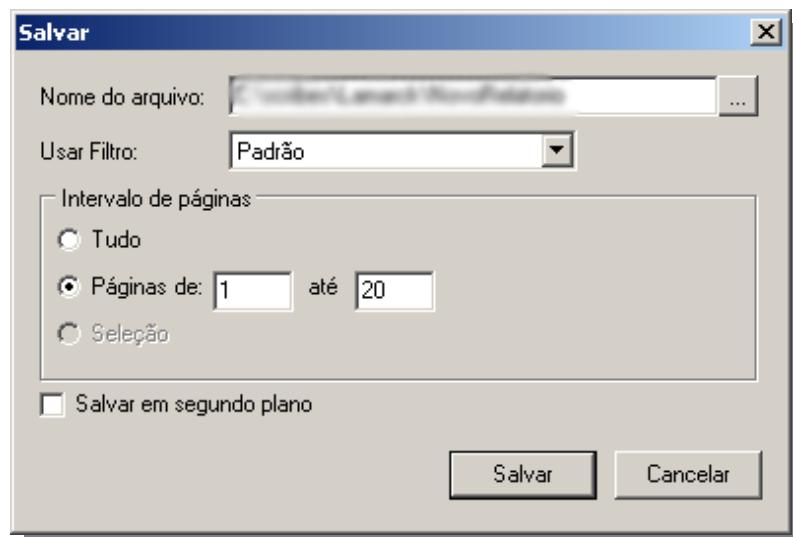
Para ajustar as configurações da impressora utilize o botão **Configurar Impressora**

## 17 – Salvando como PDF, HTML e XLS

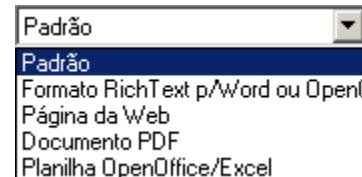
ID	Nome	Sexo	RS	Descrição RS
3926	Maria Helena Gomes Tavares	F	66601	SEGUINCI
4887	Flávia Oliveira Viana	F	66602	SEGUINCI
5498	Flávia Oliveira	F	66603	SEGUINCI
6490	Flávia Maria Mendonça e Costa	F	66604	SEGUINCI
6881	Flávia Oliveira	F	66605	SEGUINCI
6883	Flávia Oliveira Oliveira da Silva	F	66606	SEGUINCI
7206	Marcos Henrique Henrique	F	66607	SEGUINCI
7377	Marcos Henrique da Silva Souza	F	66608	SEGUINCI
7902	Isabel Rodrigues	F	66609	SEGUINCI
8038	Ricardo Prado da Silva	F	66610	SEGUINCI
8044	Elizabeth Faria	F	66611	SEGUINCI
8049	Wenceslau Camargos	F	66612	SEGUINCI
8107	Maria Apolinário Batista	F	66613	SEGUINCI
8141	Ismael Marinho Nascimento	F	66663	SEGUINCI
8308	Aline Luccia Cardoso	F	66664	SEGUINCI
8314	Margareth Freitas Oliveira	F	66642	SEGUINCI
8416	Tânia Oliveira Oliveira	F	66665	SEGUINCI
8602	Rebeca Paganini da Cunha	F	66666	SEGUINCI
9021	Aurélio Oliveira	F	66672	SEGUINCI
9529	Maria Oliveira Oliveira Souza	F	66667	SEGUINCI
9701	Edvaldo Souza	F	66668	SEGUINCI
9703	Edvaldo Souza Souza	F	66669	SEGUINCI
9705	Valéria Oliveira Oliveira	F	66670	SEGUINCI

Podemos salvar o relatório em outros formatos. Para isso, execute a consulta através do botão **Executa** . Na barra de *Visualização de Relatório* clique no botão **Salvar**.

Será necessário atribuir um nome a esse arquivo, caso queira localizar uma pasta específica para salvar o arquivo utilize o botão .



No campo *Usar Filtro*, pode-se escolher as seguintes opções:



Também pode-se escolher o intervalo de páginas que irá salvar.

## 18 – Enviando por email

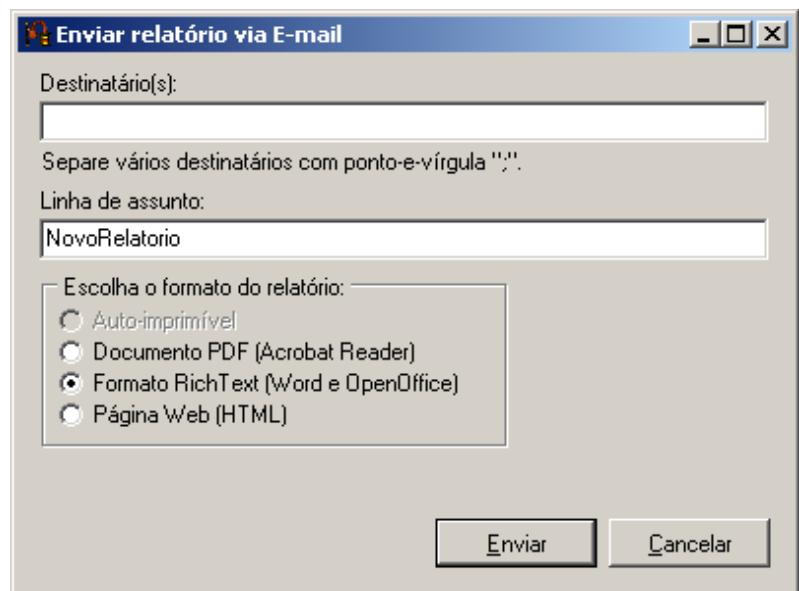
Pode-se enviar um relatório por email. Para isso, execute a consulta através do botão **Executa** . Na barra de *Visualização de Relatório* clique no botão .

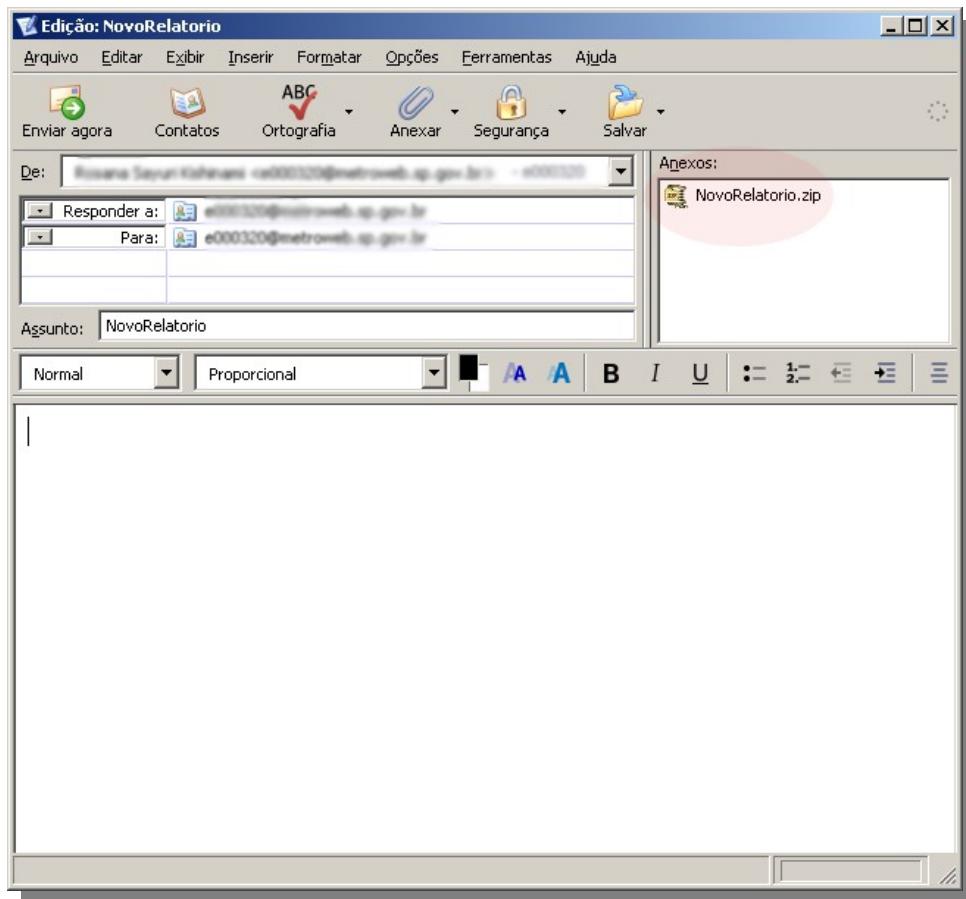
Será necessário preencher o campo *Destinatário* no qual deve-se colocar o email da pessoa para a qual deseja enviar o relatório.

Preencha o campo *Linha de assunto* que deseja que apareça no campo *Assunto ou Subject* do e-mail que será aberto.

Deve-se ainda escolher o formato do relatório: PDF, RTF ou HTML.

O arquivo será anexado ao e-mail, de forma compactado (.zip), mas descompactando-o ele estará no formato escolhido. Clicando no botão , será aberta uma mensagem nova em branco já com o anexo do relatório e os campos *De* e *Assunto* preenchidos.





## 19 – Parâmetros para gerar arquivo de autenticação

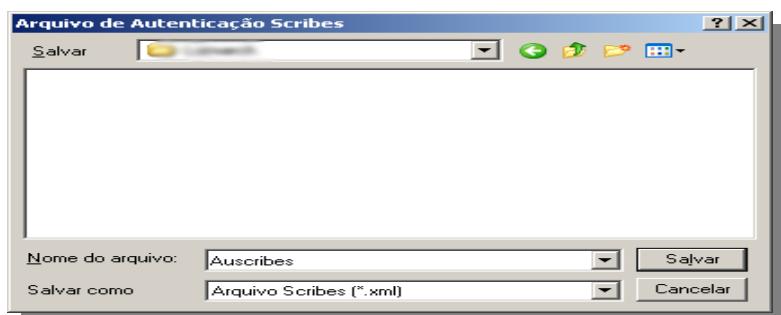
Os parâmetros para gerar arquivos de autenticação serão utilizados para habilitar o agendamento da execução de relatórios. Sem essa autenticação o agendamento não será feito.

Parâmetros para gerar arquivo de autenticação

Servidor	<input type="text"/>
Porta	<input type="text"/>
Banco	<input type="text"/>
Type	<input type="text"/>
Usuario	<input type="text"/>
Senha	<input type="text"/>

Gravar

Salvar este arquivo de autenticação (Auscribes) no mesmo local onde está o relatório que será agendado.



## 19.1 – Caminho

No campo **Caminho Padrão Usuário**, pode-se definir um local onde será armazenado todos os relatórios gerados pelo usuário.

Pode-se deixar agendado um relatório para que ele seja executado automaticamente em determinado dia e horário.

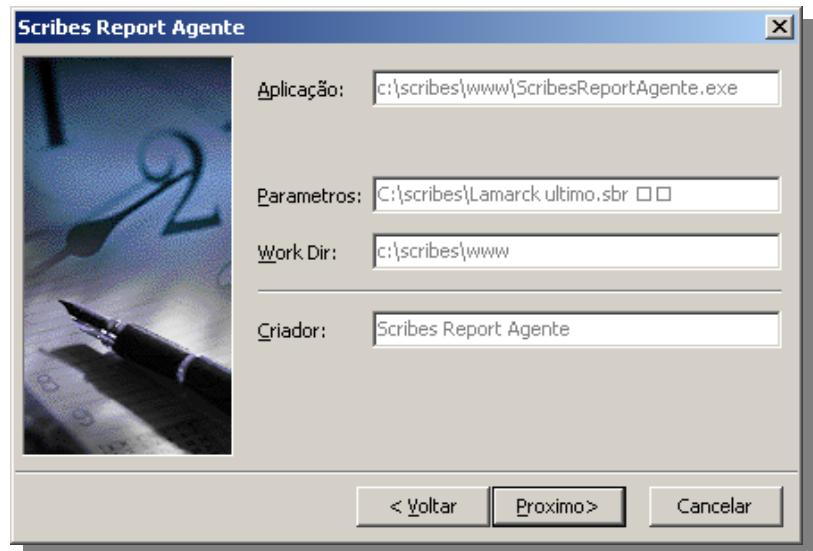
Para isso, selecione na tela de abertura o relatório que deseja agendar, clique com o botão direito sobre o mesmo e selecione a opção *Agendar*.



Será aberto um Assistente para agendar uma tarefa. Clique no botão **Próximo**.



Poderá ser inserido um comentário a essa tarefa no campo *Comentários*, depois clique no botão **Próximo**.



Defina um nome a tarefa que está sendo criada e selecione o tipo de tarefa que será executada.

Clique no botão **Próximo**.



Para cada uma das opções escolhidas será mostrado alguns campos para configuração que são: o horário a ser iniciada a tarefa, a data de realização e em alguns casos quantos dias.

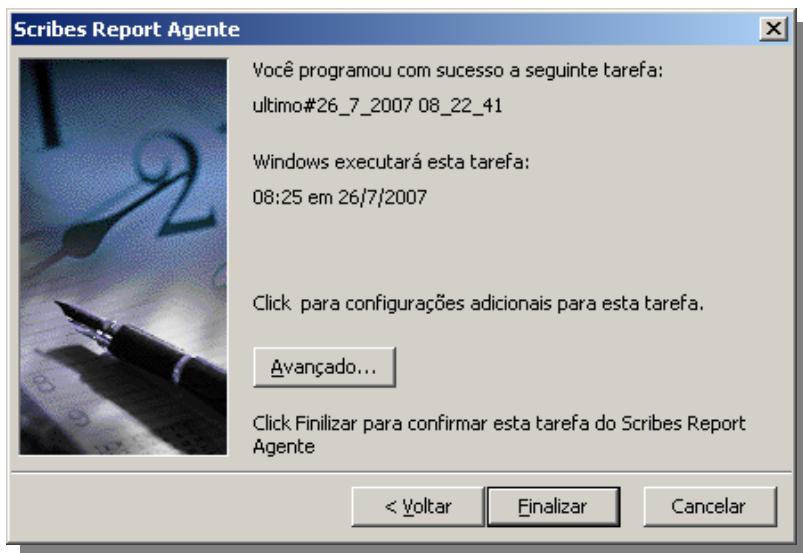


Insira a senha de rede para que a tarefa seja executada.

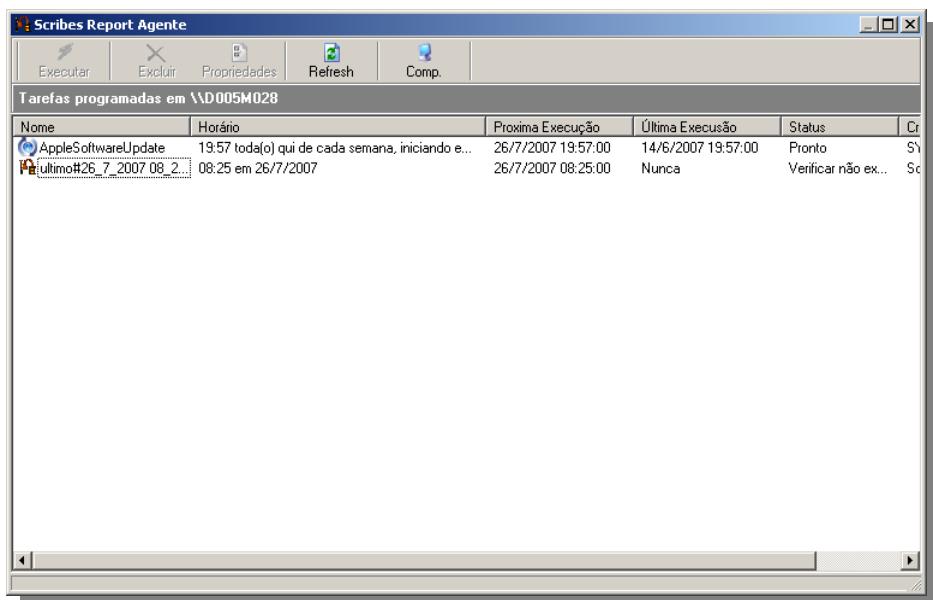


Será mostrada as configurações realizadas para a execução da tarefa. Caso esteja errada, utilize o botão **Avançado** para corrigir o erro.

Clique no botão **Finalizar**.

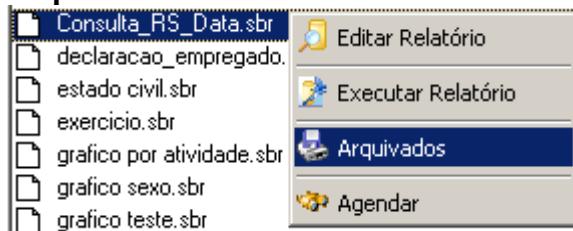


Será mostrada uma tela na qual é possível visualizar todas as tarefas já agendadas, o seu status, última execução, podendo ainda excluir ou editar uma tarefa agendada.

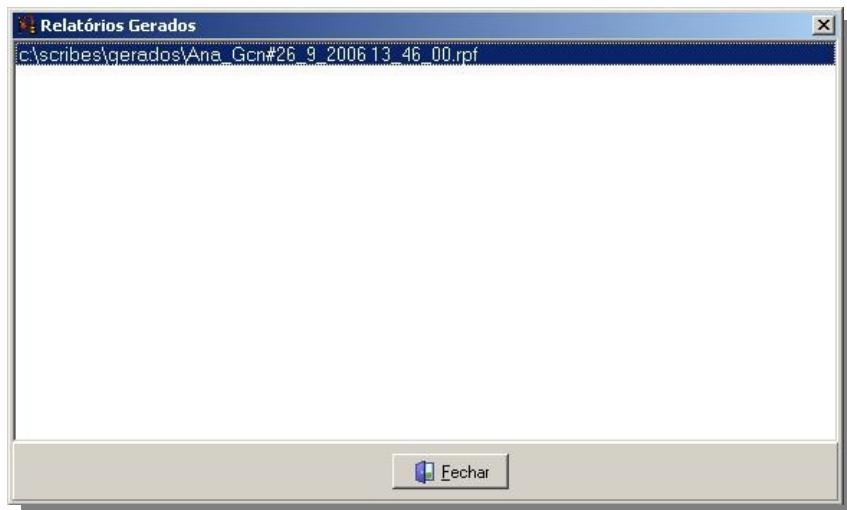


## 19.2 – Arquivados

Para verificar os relatórios que foram agendados, clique com o botão direito em cima do relatório desejado e escolha a opção **Arquivados**.



Será mostrado todas a vezes que o mesmo foi agendado.



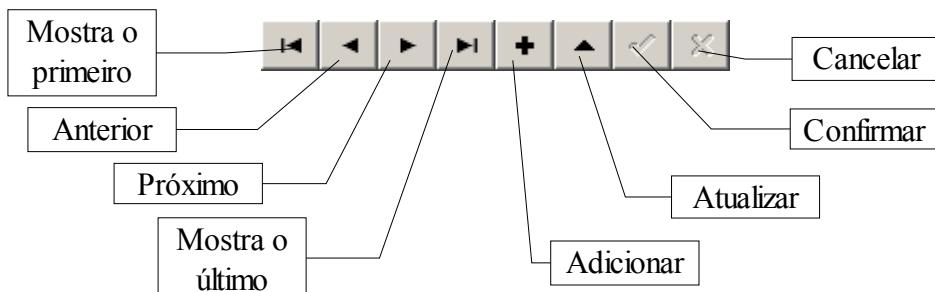
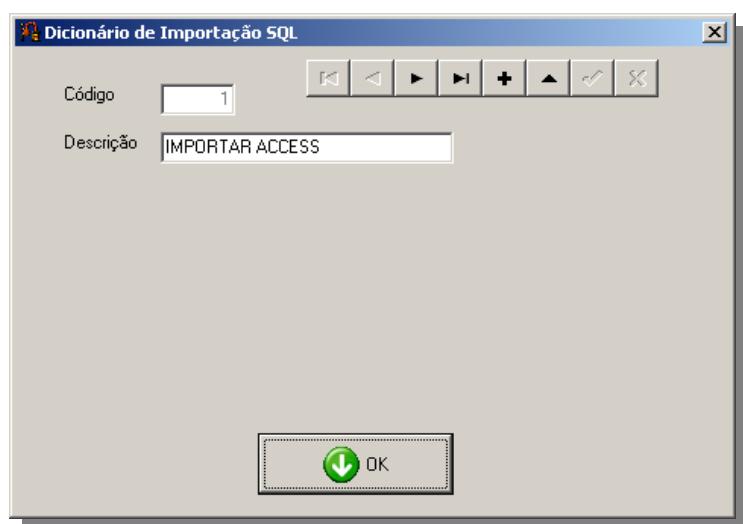
## 20 – Dicionário de Importação SQL

O dicionário de importação SQL é utilizado quando for realizada a importação de um relatório. O dicionário serve para que seja feita correções automáticas de palavras que foram utilizadas em outros softwares.

- Menu Configurações ⇔  
Dicionário de Importação  
SQL

No campo **Descrição** serão mostrados os nomes dos dicionários existentes.

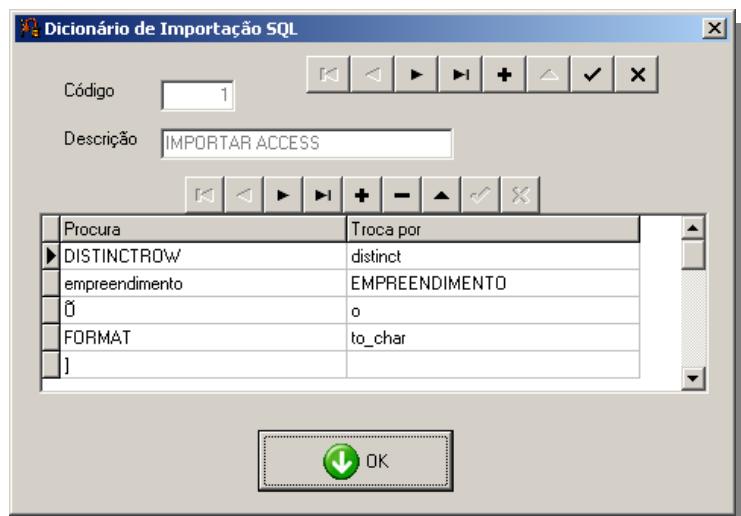
Para navegar entre os dicionários utilize a barra de ferramenta:



Para editar um dicionário, utilize o botão de Atualizar .

Será habilitada uma tabela com os campos de **Procura** e **Troca por**.

Dessa forma, pode-se acrescentar, excluir ou editar as palavras que serão procuradas quando fizer a importação SQL.



### 20.1 – Importar uma consulta do Access

Este item é importante principalmente nos casos de migração de bancos de dados em Microsoft

Access, podendo-se aproveitar todas as consultas que eventualmente já estejam prontas no Access. Resumindo, podemos evitar ou minimizar retrabalhos.

Para importar uma consulta do MS-Access, é necessário copiar o código SQL e salvá-lo em um arquivo texto(.txt), para depois ser importado no **Scribes**. Siga os seguinte passos:

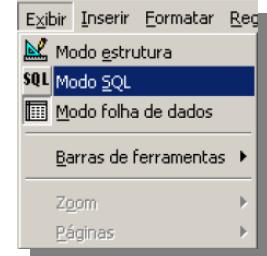
- Abra a consulta no MS-Access;

Software	versão	fornecedor	e-mail	Aprovação	Data Homologação	Analista responsável
ACROBAT READER	5.05	Adobe		Aprovado	01/nov/00	Ricardo
MS-WORD VIEWER	97	Microsoft		Aprovado	01/nov/99	Todas
MS-EXCEL VIEWER	97	Microsoft		Aprovado	01/nov/99	Todas
MS-POWERPOINT VIEWER	97	Microsoft		Aprovado	01/nov/99	Todas
PDF LIVRE	3.0	BaeSoft		Aprovado	01/nov/01	Ricardo
VNC	3.3.6	Universidade de São Paulo		Aprovado	01/nov/03	Taylor
EASY CLEANER	2.0	ToniArts		Aprovado	01/abr/00	Ricardo
EASY CLEANER	1.7	ToniArts		Aprovado	01/abr/00	Ricardo
ZIP GENUS	6.5.02	ZipGenius		Aprovado	01/nov/01	Ricardo
WORD TO PDF	1.7.8	Mario Novack		Aprovado	01/nov/01	Ricardo
EASY CLEANER	1.71	ToniArts		Aprovado	01/abr/03	Ricardo
WORD TO PDF	1.8	Mario Novack		Aprovado	01/abr/03	Ricardo
WINDOWS MEDIA PLAYER	9.00	Microsoft		Aprovado	01/abr/03	Ricardo
FOTO ALBUM	3.2	Fototime		Aprovado	01/nov/03	Ricardo
IMAGE ANALYSER	1.19	Macsoft		Aprovado	01/nov/03	Ricardo
GIMP	1.2	GIMP		Aprovado	01/nov/03	Ricardo
MINAGENDA	2.6.4	Athenas		Aprovado	01/jan/02	Sávia
COLUMBUS	2.4b	Osgys		Aprovado	01/nov/03	Ricardo
VOLOVIEW EXPRESS	2.01	Autodesk		Aprovado	01/nov/03	Ricardo
ADOBRE READER	6.0	Adobe		Aprovado	01/nov/03	Ricardo
STAROFFICE PLAYER	6.0	SUN		Aprovado	01/nov/03	Ricardo
STAROFFICE	5.2	SUN		Aprovado	01/fev/00	Todas
EASY ZIP 2000	4.0			Aprovado	01/nov/00	Ricardo
NETSCAPE	7.02	Netscape		Aprovado	01/fev/02	Ricardo
STAROFFICE	5.1	SUN		Aprovado	01/nov/99	Todas
STAROFFICE PLAYER	5.2	SUN		Aprovado	01/nov/00	Dilene/01
OPENOFFICE.ORG	1.0	openoffice.org	filhac@openoffice.com.br	Aprovado	01/nov/02	Todas
OPENOFFICE.ORG	1.0.1	openoffice.org	filhac@openoffice.com.br	Aprovado	01/set/02	Todas
JALSUM	4.0.3	David Eiholm		Aprovado	01/nov/02	Ricardo
OPENOFFICE.ORG	1.1 RC4	openoffice.org	filhac@openoffice.org	Aprovado	01/nov/02	Todas
BACKUP RÁPIDO	2.9	Ricardo Castilho		Aprovado	08/jan/03	Ricardo
FREECAD	4.6	Akira Saito Koh		Em aprovação		Ricardo
FREE PIC BUSINESS BUILDER		pr-invest.com		Em aprovação		Ricardo
DIAGRAM DESIGNER	0.97	meisoft		Em aprovação		Ricardo
MOZILLA FIREBIRD	0.7	mozilla.org	mozbr-dev-request@lists.querenciaalhena.rs.gov.br	Em aprovação		Sandra
REFVIEWER	8.7	Geometria		Em aprovação		Ricardo

- Para visualizar o código SQL, acesse o menu **Exibir ⇒ Modo SQL**;

```
Microsoft Access - [Con_Aprovacao : Consulta seleção]
[Arquivo Editar Inserir Consulta Ferramentas Ajuda]
[Exibir Inserir Formatar Reg]
[Modo estrutura]
SQL Modo SQL
[Modo folha de dados]
[Barras de ferramentas]
Zoom
Páginas

SELECT Tab_cadastro_software.Software, Tab_cadastro_software.versão, Tab_cadastro_software.fornecedor, Tab_cadastro_software[e-mail], Tab_cadastro_software.Aprovação, Tab_cadastro_software.[Data Homologação], Tab_cadastro_software.[Analista responsável]
FROM Tab_cadastro_software
ORDER BY Tab_cadastro_software.Aprovação
```



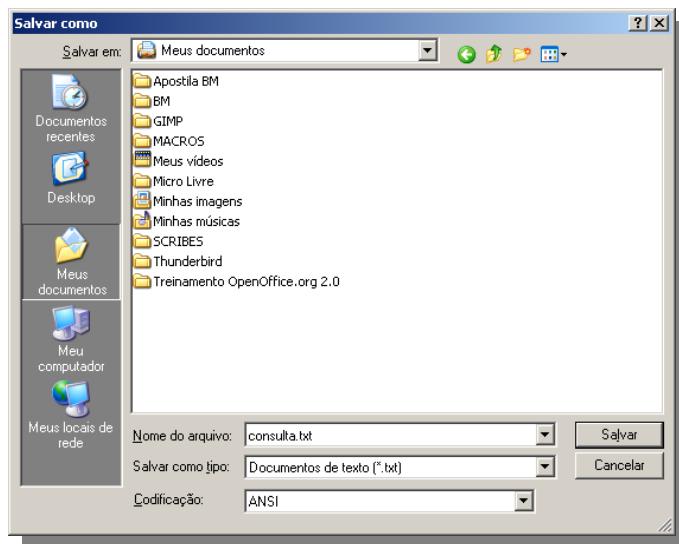
Selecione o código SQL e copie num editor de texto (como o Bloco de Notas, por exemplo);

```

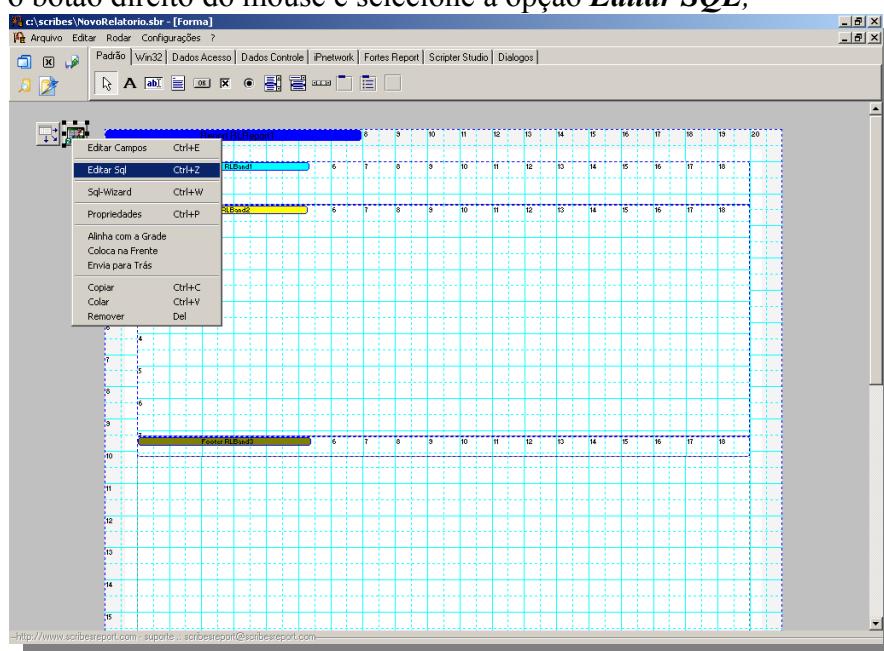
SELECT Tab_cadastro_software.Software,Tab_cadastro_software.versão, Tab_cadastro_software.forma
FROM Tab_cadastro_software
ORDER BY Tab_cadastro_software.Aprovação;

```

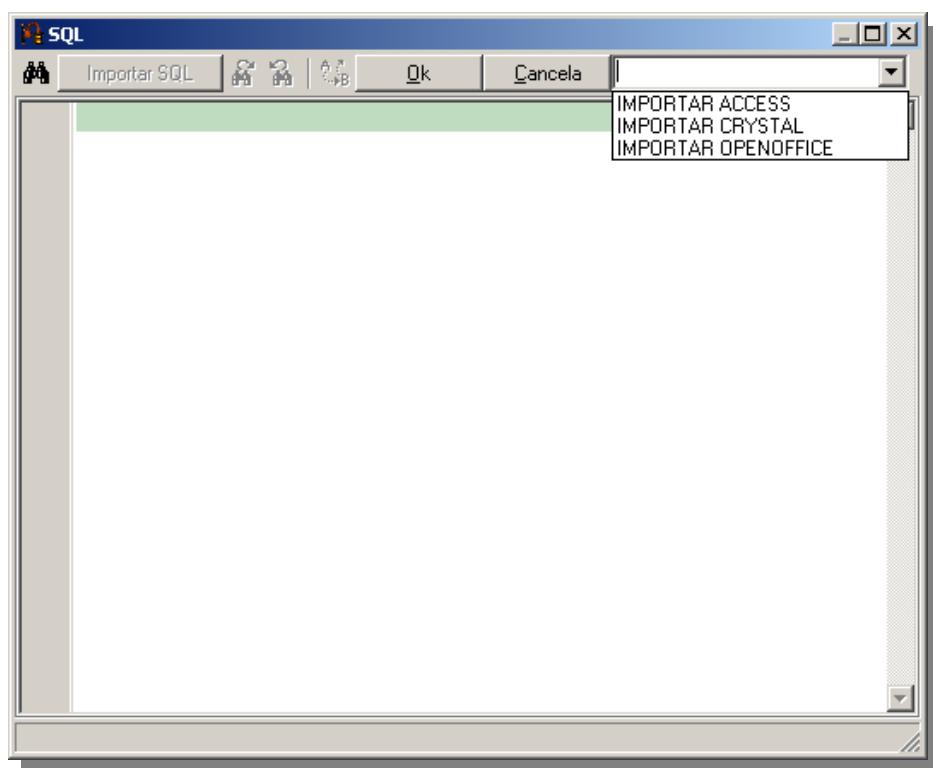
- Salve como **.txt**. Sugestão: organizar o comando SQL para facilitar a execução de ajustes no comando com os nomes dos campos e nome da tabela;



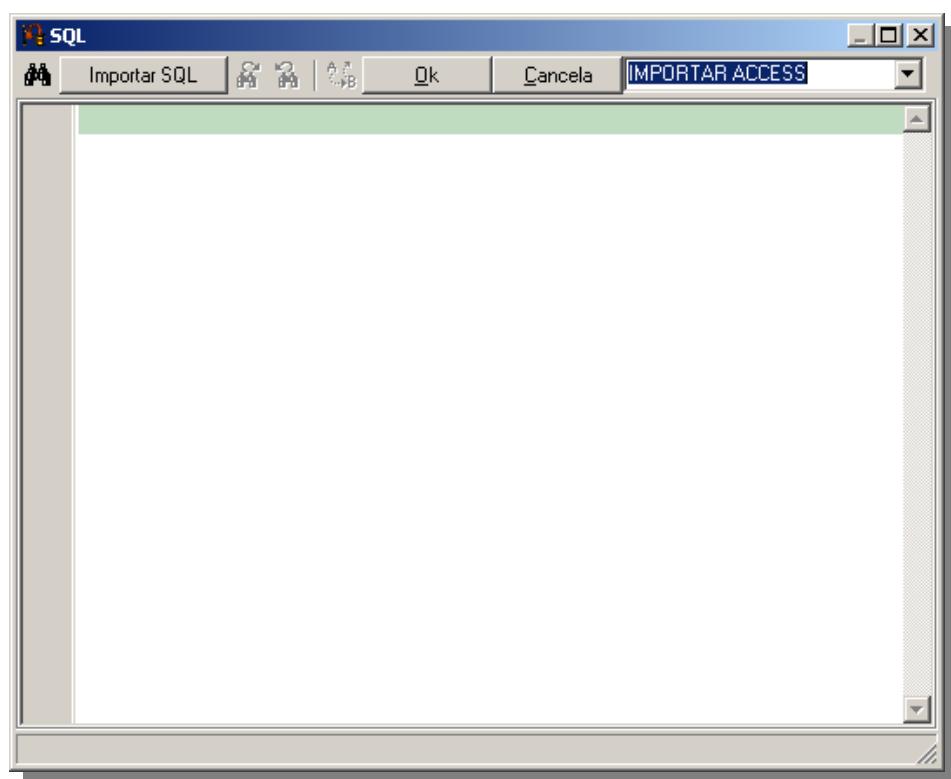
- Abra o **Scribes** e selecione o botão **zReadOnlyQuery** inserido na área de trabalho, clique com o botão direito do mouse e selecione a opção **Editar SQL**;



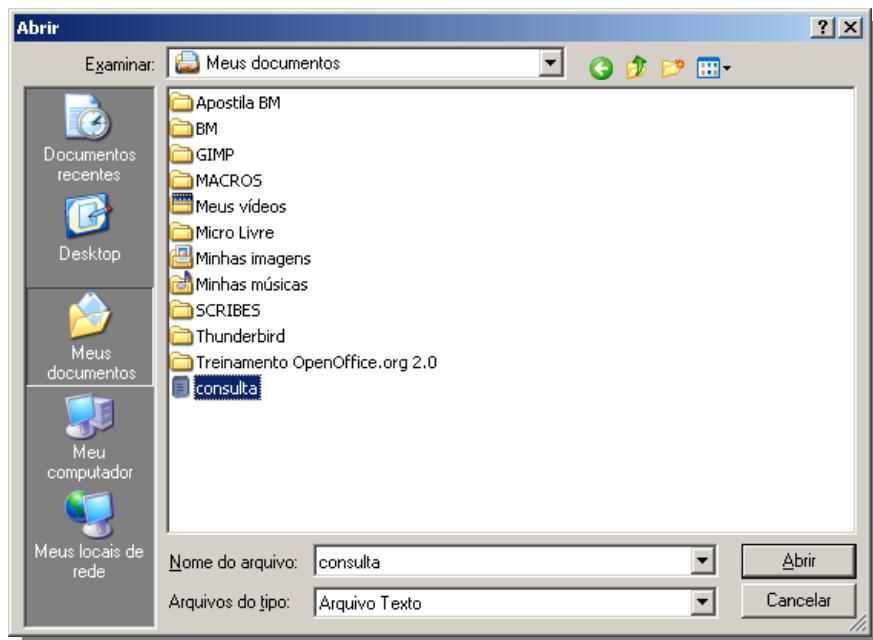
- Selecione o dicionário a ser utilizado na Importação;



- Para importar o SQL, utilize o botão **Importar SQL** ;



- Localize o arquivo .txt com a SQL;



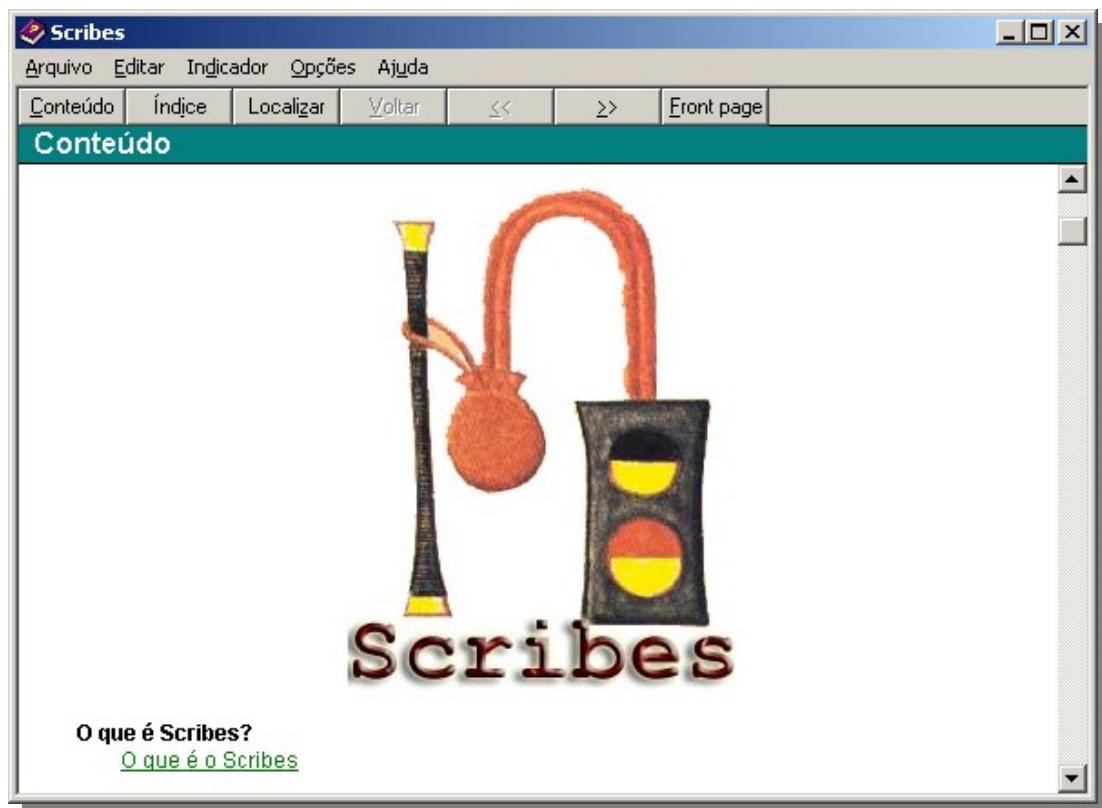
- O comando SQL da consulta será importado.

## 21 – Ajuda

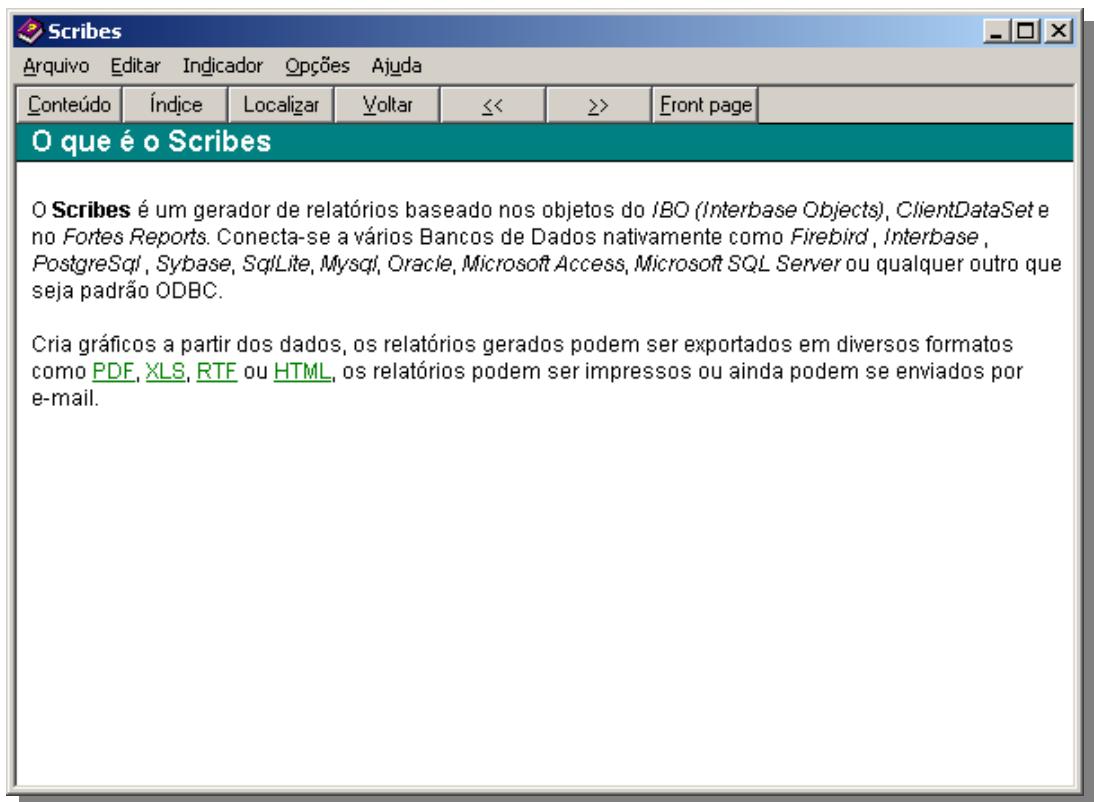
Pressione F1 para a ajuda do software ou clique em ? ⇒ Ajuda



Com isso a ajuda será iniciada, conforme o exemplo.



Basta clicar sobre qualquer ícone da ajuda para que ele lhe forneça a ajuda do mesmo.  
No exemplo abaixo foi clicado em “**O que é o Scribes**”



## 22 – Sobre

Para saber qual versão está instalada em seu computador clique em ? ⇒ Sobre

