

**Testfall**

**Systemutvecklingsprojekt**

**Grupp 9**

<b>ID</b>	1
<b>Rubrik</b>	Inloggning
<b>Förberedelser</b>	Användaren skall ha en användarnamn och lösenord registrerad i databasen för att kunna logga in.
<b>Teststeg</b>	1.1 Fyll i användarnamn 1.2 Fyll i lösenord 1.3 Tryck på Logga in
<b>Förväntat resultat</b>	Användaren loggar in i Ski-Center applikationen.

<b>ID</b>	2
<b>Rubrik</b>	Bokning av lägenheter - privat
<b>Förberedelser</b>	Användaren skall vara inloggad, information angående lediga alternativ för bokning samt kundinformation ska vara lagrade på databasen.
<b>Teststeg</b>	1.Fyll i veckonummer 2. Fyll i år 3. Välj typ av lägenhet 4. Fyll i antal personer 5. Tryck på sök Välj vecka. 6.Sön-Sön (Vecka) 7. Mån-Fre (5 dagars) 8. Fre-Sön (Helg)
<b>Förväntat resultat</b>	Funktioner till respektive del ska utföras på rätt sätt.

<b>ID</b>	2.1
<b>Rubrik</b>	Bokning av lägenheter - privat - Kund
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1.Fyll i kundnamn, 2. Tryck på sök, 3. Tryck på "Ny kund", 4. Tryck på uppdatera 5. Tryck på välj, 6. Markera avbeställningsskydd
<b>Förväntat resultat</b>	Registrerade kund ska hittas, En registreringsform för kund ska öppnas, En uppdatering form för kund ska öppnas.

<b>ID</b>	2.2
<b>Rubrik</b>	Bokning av lägenheter - privat - Priser och Bokning
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1.Skriv in priser exkl moms, Moms, Rabatt, Avbeställningsskydd & Totalpris inkl moms., 2. Välj en bokning i listan, 3. Klicka på "Ta bort", 4. Klicka på "Boka"
<b>Förväntat resultat</b>	En bokning med tillhörande detaljer ska registreras, En bokning ska kunna tas bort

<b>ID</b>	3
<b>Rubrik</b>	Bokning av lägenheter - Företag
<b>Förberedelser</b>	Användaren skall vara inloggad, information angående lediga alternativ för bokning samt kundinformation ska vara lagrade på databasen.
<b>Teststeg</b>	1.Fyll i veckonummer 2. Fyll i år 3. Välj typ av lägenhet 4. Fyll i antal personer 5. Tryck på sök Välj vecka Sön-Sön (Vecka), Mån-Fre (5 dagars), Fre-Sön (Helg)
<b>Förväntat resultat</b>	Valda alternativ av lägenheter ska visas i listan, Funktioner till respektive del ska utföras på rätt sätt.

<b>ID</b>	3.1
<b>Rubrik</b>	Bokning av lägenheter - Företag - Kund
<b>Förberedelser</b>	Användaren skall vara inloggad, information angående lediga alternativ för bokning samt kundinformation ska vara lagrade på databasen.
<b>Teststeg</b>	1. Fyll i kundnamn., 2. Tryck på sök. 3.Tryck på "Ny kund", 4.Tryck på uppdatera 05. Tryck på välj
<b>Förväntat resultat</b>	Registrerade kund ska visas i listan, Bokningen ska uppdateras, Ny kund ska kunnas lägga till

<b>ID</b>	3.2
<b>Rubrik</b>	Bokning av lägenheter - Företag - Bokning av konferens
<b>Förberedelser</b>	Användaren skall vara inloggad, information angående lediga alternativ för bokning samt kundinformation ska vara lagrade på databasen.
<b>Teststeg</b>	1. Välj datum under Boka konferens, "Från" "Till", 2.Välj storleken på konferensen (Stor-Liten), Antal veckor, Antal dagar och Antal timmar., 3.Klicka på "Lägg till", 4.I listan under bokning, välj en bokning., 5.Klicka på "Boka", 6. Klicka på "Ta bort"
<b>Förväntat resultat</b>	Bokning för företag kund ska registreras

<b>ID</b>	4
<b>Rubrik</b>	Systemadministratör meny
<b>Förberedelser</b>	Användaren ska vara inloggad
<b>Teststeg</b>	1.Välj knapparna, "Data", "Personal" & "Uppdatera kund"
<b>Förväntat resultat</b>	Navigera och öppna önskade fönster

<b>ID</b>	4.1
<b>Rubrik</b>	Data/Prislistor
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1. Välja knappar, "Logipriser", "Hyrpriser" och konferenspriser. 2. Välja den variant som priset på det ska ändras. 3. Skriva ett nytt pris beroende på val av ovanstående knappar och klicka på "Uppdatera"
<b>Förväntat resultat</b>	Tillhörande prislistor till Logi, Hyr och konferens ska visas, Priset skall uppdateras

<b>ID</b>	4.2
<b>Rubrik</b>	Data/Personal/Anställdlista
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1. Välja anställd, 2. Ta bort anställd, 3. Ändra anställd, 4. Uppdatera anställd, 5. Välj tillbaka
<b>Förväntat resultat</b>	En registrerad anställd ska kunna tas bort eller uppdateras, En nyanställd ska kunna läggas till när man klickar på uppdatera.

<b>ID</b>	4.3
<b>Rubrik</b>	Systemadministratör/Prislistor
<b>Förberedelser</b>	Inloggad systemadministratör
<b>Teststeg</b>	1. Välj Logipriser, Hyrpriser eller Konferenspriser, 2. Välj ett pris i listan och skriv ett nytt pris, klicka på uppdatera
<b>Förväntat resultat</b>	Ett gammal pris ska uppdateras med ett nytt pris.

<b>ID</b>	4.3
<b>Rubrik</b>	Systemadministratör/LogiLista
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1. Skriv logi information och klicka på "Sök". 2. Upprepa steg 1 och klicka på "Ta bort", klicka på "Spara". 3. Upprepa steg 1 och klicka på "Ta bort all data", klicka på "spara". 4. Klicka på "Tillbaka"
<b>Förväntat resultat</b>	Logi information ska beroende på valda knappar ("Ta bort" & "Ta bort all data") sparas. Logi informationen ska delvis eller helt tas bort om det önskas så.

<b>ID</b>	4.4
<b>Rubrik</b>	Systemadministratör/Konferenslista
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1.Skriv Konferens information och klicka på sök. 2. Upprepa steg 1 och klicka på “Ta bort”, klicka på “Spara”. 3. Upprepa steg 1 och klicka på “Ta bort all data”, klicka på “spara”. 4.Klicka på “Tillbaka”
<b>Förväntat resultat</b>	Konferens information ska beroende på valda knappar (“Ta bort” & “Ta bort all data”) sparas. Logi informationen ska delvis eller helt tas bort om det önskas så.

<b>ID</b>	4.5
<b>Rubrik</b>	Systemadministratör/Hyr uthyrning lista
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1.Skriv Hyr information och klicka på sök. 2. Upprepa steg 1 och klicka på “Ta bort hyr data”, klicka på “Spara”. 3.Klicka på “Tillbaka”
<b>Förväntat resultat</b>	Hyr information ska kunna tas bort och ändringar ska sparas i systemet.

<b>ID</b>	5
<b>Rubrik</b>	Skiduthyrning /Existerande kunder
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1.Skriv namnet på existerande kunder och klicka på “Sök kund”, 2.upprepa steg 1 och klicka på välj kund
<b>Förväntat resultat</b>	Registrerade kunder och ska kunna sökas i visas för att välja dem.

<b>ID</b>	5.1
<b>Rubrik</b>	Skiduthyrning/Lägga till Tillbehör
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1.lägg till tillbehör information och klicka på “Lägg till”, 2.Klicka på “Ta bort objekt”
<b>Förväntat resultat</b>	Valda artikel/artiklar ska läggas till för uthyrning, Redan registrerade objekt ska kunna tas bort

<b>ID</b>	5.2
<b>Rubrik</b>	Skiduthyrning/Ta bort uthyrning & Gå till utskrift

<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1.Välj en uthyrning och klicka på “Ta bort uthyrning”, 2.Välj en uthyrning, markera betalsättet, skriv in pris inkl moms, moms, Pris exkl moms och klicka på “ Till utskrift”
<b>Förväntat resultat</b>	En uthyrning ska tas bort eller skrivas ut i nästa steg.

<b>ID</b>	5.3
<b>Rubrik</b>	Skiduthyrning/Spara bokning
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1.Efter genomföring av stegen i testfall 5-5.3 klicka på “Spara bokning”
<b>Förväntat resultat</b>	Bokningen skall sparas

<b>ID</b>	6
<b>Rubrik</b>	Butik/Skidskola grupp
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1.Under grupplektion välj dagar, lektionstyp och skriv deltagarens namn. 2.Klicka på “Registrera”
<b>Förväntat resultat</b>	Deltagaren ska registreras i en grupplektion med valda tider och lektionstyper.

<b>ID</b>	6.1
<b>Rubrik</b>	Butik/Skidskola privat
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1.Välj tid och antal och skriv deltagarens namn och klicka på “Registrera”
<b>Förväntat resultat</b>	En lektion för Privat deltagare med vald tid och antal ska registreras.

<b>ID</b>	6.2
<b>Rubrik</b>	Skidskola/sök bokning
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1.Skriv bokningens namn och klicka på “Sök”. 2. Välj betalsätt. 2. Klicka på “Lägg till kund”, 3.Klicka på “Spara bokning”, Klicka på Till utskrift.
<b>Förväntat resultat</b>	Bokningen ska läggas till för en kund, Bokningen ska sparas, Bokningen ska skrivas ut i nästa steg

<b>ID</b>	7
<b>Rubrik</b>	Söka bokningar
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare, registrerade bokningar i systemet.
<b>Teststeg</b>	1.Skriv bokningens namn och klicka på “Sök”, 2.Välj en bokning i listan och klicka på “Skriv ut alla bokningar”
<b>Förväntat resultat</b>	Den sökta bokningen visas i listan, Bokningen kommer att skrivas ut i nästa steg.

<b>ID</b>	8
<b>Rubrik</b>	Skidlärare
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare (Lärare)
<b>Teststeg</b>	1.Skriv in grupp namnet och klicka på “Sök”, 2.Klicka på “Välj”, 3.Klicka på “Skriv ut”, 4.Klicka på “Logga ut”
<b>Förväntat resultat</b>	Gruppen ska hittas och visas i listan, Gruppen ska väljas och skrivas ut, Användaren ska kunna logga ut

<b>ID</b>	9
<b>Rubrik</b>	Systemadministratör meny-Uppdatera kund/Privat kund
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1.Skriv in kundens namn och klicka på “Sök”, 2.Välj en kund och fyll i Namn, Efternamn, E-post, Telefon, Adress, Post nr och Postort och klicka på “Uppdatera”
<b>Förväntat resultat</b>	Privat kundens information ska uppdateras med nya information.

<b>ID</b>	9.1
<b>Rubrik</b>	Systemadministratör meny-Uppdatera kund/Företagskund
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1.Skriv in företagskundens namn och klicka på “Sök”, 2.Fyll i Namn, Org. nummer, E-post, Telefon, Adress, Post nr, Postort, Fakturaadress, Ref. Person, Rabatt och klicka på “Uppdatera”
<b>Förväntat resultat</b>	Företagskundens information ska uppdateras med nya information.

<b>ID</b>	10
-----------	----

<b>Rubrik</b>	Beläggningsstatistik
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1. Välj en variant i beläggningsstatistik, välj “summera på” och klicka på “Exportera till Excel”, 2. Klicka på “Backa”, 3. Klicka på “Logga ut”
<b>Förväntat resultat</b>	En beläggningsstatistik ska exporteras till en Excel fil, Användaren ska kunna backa eller logga ut i systemet.

<b>ID</b>	11
<b>Rubrik</b>	Butik/Återlämning
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1. Skriv in utrustningens namn., 2. Klicka på “Återlämna”
<b>Förväntat resultat</b>	En återlämning av utrustning ska registreras

<b>ID</b>	12
<b>Rubrik</b>	Hyrpris
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1. Välj ett pris., 2. Klicka på “Ändra”, klicka på “Tillbaka”
<b>Förväntat resultat</b>	Priset ändras

<b>ID</b>	13
<b>Rubrik</b>	Konferenspris
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1. Välj ett pris., 2. Klicka på “Ändra”, klicka på “Tillbaka”
<b>Förväntat resultat</b>	Priset ändras

<b>ID</b>	14
<b>Rubrik</b>	Logipris
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1. Välj ett pris., 2. Klicka på “Ändra”, klicka på “Tillbaka”
<b>Förväntat resultat</b>	Priset ändras

<b>ID</b>	15
-----------	----



<b>Rubrik</b>	Lägg till kund- Privat
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1.Skriv in Namn, Efternamn, Adress, Post nr, Postort, Telefon & E-post och klicka på "Lägg till kund"
<b>Förväntat resultat</b>	En privatkund registreras i systemet.

<b>ID</b>	16
<b>Rubrik</b>	Lägg till kund - Företag
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1.Lägg till Namn, Org. Nummer, Rabatt, Ref person, Telefon, E-post, Adress, Postnr, Postort & Fakturaadress och klicka på "Lägg till kund"
<b>Förväntat resultat</b>	En företagskund registreras i systemet.

<b>ID</b>	17
<b>Rubrik</b>	Marknad-Data/Faktura-Godkänna preliminärbokningar
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1.Under godkänna preliminärbokningar skriv boknings namn och klicka på "Sök"., 2.Klicka på "Avslå bokning"., 3.Klicka på "Godkänd bokning", 4.Klicka på "Tillbaka till Meny"
<b>Förväntat resultat</b>	En preliminärbokning hittas och visas i listan, en preliminär bokning ska avslås eller godkännas.

<b>ID</b>	17.1
<b>Rubrik</b>	Marknad-Data/Faktura- Faktura för logi
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1.Välj datum och klicka på "Sök", 2.Välj faktura och klicka på "Skriv ut faktura", 3. 3.Klicka på "Tillbaka till Meny"
<b>Förväntat resultat</b>	Fakturor i valda datumet ska hittas och skrivas ut.

<b>ID</b>	17.2
<b>Rubrik</b>	Marknad-Data/Faktura- Faktura för shop
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1.Välj datum och klicka på "Sök", 2.Välj faktura och klicka på "Skriv ut faktura", 3.Klicka på "Tillbaka till Meny"
<b>Förväntat resultat</b>	Fakturor i valda datumet ska hittas och skrivas ut

<b>ID</b>	17.3
<b>Rubrik</b>	Marknad- Data/Faktura- Personaldata
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1.Skriv in personens namn och klicka på “Sök”, 2. Välj hittade personal i listan och klicka på “Ta bort personal”, 3.Klicka på “Tillbaka till Meny”
<b>Förväntat resultat</b>	Personal ska hittas och ska kunna tas bort.

<b>ID</b>	17.4
<b>Rubrik</b>	Marknadsmeny
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1.Klicka på “Butik”, 2.Klicka på “Bokning”, 3.Klicka på “Registrera företagskund”, 4.Klicka på “Data/Faktura”, 5.Klicka på “Beläggningsstatistik”, 6.Klicka på “Register”, 7.Klicka på “Logga ut”
<b>Förväntat resultat</b>	Önskade val från marknadsmeny ska öppnas efter användaren trycker på det.

<b>ID</b>	18
<b>Rubrik</b>	Marknadregister/Bokningsregister
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare, registrerade register i systemet.
<b>Teststeg</b>	1.Klicka på “Skriv ut register”, 3.Klicka på “Tillbaka”
<b>Förväntat resultat</b>	Önskade bokningsregistret ska skrivas ut.

<b>ID</b>	18.1
<b>Rubrik</b>	Marknadregister/Butiksregister
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare, registrerade register i systemet.
<b>Teststeg</b>	1.Klicka på “Skriv ut register”, 3.Klicka på “Tillbaka”
<b>Förväntat resultat</b>	Önskade butiksregister ska hittas, Butikregistret ska skrivas ut.

<b>ID</b>	18.2
<b>Rubrik</b>	Marknadregister/Fakturaregister
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare, registrerade register i systemet.

<b>Teststeg</b>	1.Klicka på “Skriv ut register”, 3.Klicka på “Tillbaka”
<b>Förväntat resultat</b>	Önskade Fakturaregister ska hittas, Fakturaregister ska skrivas ut.

<b>ID</b>	18.3
<b>Rubrik</b>	Marknadregister/Kundregister
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare, registrerade register i systemet.
<b>Teststeg</b>	1.Klicka på “Skriv ut register” föt privat och företag kund, 3.Klicka på “Tillbaka”
<b>Förväntat resultat</b>	Önskade Kundregister ska hittas, Kundregister ska skrivas ut.

<b>ID</b>	18.4
<b>Rubrik</b>	Marknadregister/Uthyrningsregister
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare, registrerade register i systemet.
<b>Teststeg</b>	1.Klicka på “Skriv ut register”, 3.Klicka på “Tillbaka”
<b>Förväntat resultat</b>	Önskade Uthyrningsregister ska hittas, Uthyrningsregister ska skrivas ut.

<b>ID</b>	19
<b>Rubrik</b>	Systemadministratör- Personal- Lägg till Personal
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare med rättighet för att lägga till personal.
<b>Teststeg</b>	1.Skriv in Användarnamn, Förnamn, Efternamn, Lösenord och välj Behörighet och Anställningstyp, 2.Klicka på “Lägg till Personal”, 3.Klicka på “Tillbaka”
<b>Förväntat resultat</b>	Ny personal ska läggas till i systemet.

<b>ID</b>	20.1
<b>Rubrik</b>	Systemadministratör-Personal-Anställdlista/Lägg till Personal
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare med rättighet för att lägga till personal.
<b>Teststeg</b>	1.Skriv in Användarnamn, Förnamn, Efternamn, Lösenord och välj Behörighet och Anställningstyp, 2.Klicka på “Lägg till Personal”, 3.Klicka på “Tillbaka”

<b>Förväntat resultat</b>	Ny personal ska läggas till i systemet.
---------------------------	---

<b>ID</b>	20.2
<b>Rubrik</b>	Systemadministratör/Anställdlista
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1.Skriv in personals namn och klicka på “Sök”, 2.Välj hittade personal och klicka på “Ta bort”, 3.Klicka på “Tillbaka”.
<b>Förväntat resultat</b>	Personal ska kunna hittas , Personal ska kunna tas bort

<b>ID</b>	20.3
<b>Rubrik</b>	Systemadministratör/Anställdlista
<b>Förberedelser</b>	Inloggad användare
<b>Teststeg</b>	1.Skriv in personals namn och klicka på “Sök”, 2.Skriv in nya uppgifter under information “Användarnamn, Förnamn, Efternamn, Lösenord och välj Behörighet och Anställd Typ och klicka på “Uppdatera”, 3.Klicka på “Tillbaka”.
<b>Förväntat resultat</b>	Personal ska kunna hittas , Personal ska kunna uppdateras