• Shtoni skills, experience.

# 4. Postimet dhe punësimi

Platforma *Dado* ofron një sistem të strukturuar për ndarjen e **postimeve** dhe **vendeve të punës**, duke e bërë më të lehtë lidhjen mes punëkërkuesve dhe punëdhënësve në një ambient digjital të sigurt dhe të organizuar.

## 4.1. Krijimi i posteve

## 📝 Çfarë janë "Postimet"?

**Postimet** janë përmbajtje të publikuara nga përdoruesit në platformë që mund të përfshijnë:

- Informacione, njoftime apo lajme të rëndësishme për komunitetin.
- Promovime, përditësime personale ose profesionale.
- Kërkesa për ndihmë, bashkëpunim, apo sugjerime nga të tjerët.

Postimet mund të shërbejnë si një formë komunikimi ose ndërveprimi brenda platformës, duke krijuar një ambient aktiv dhe të angazhuar.

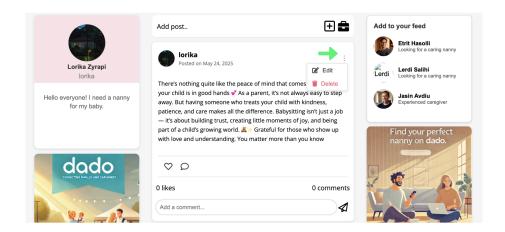
1. Shkoni te **Home** >Add post > +



2. Plotësoni detajet e postit dhe klikoni **Submit** per te publikuar postimin.



3. Per te ndryshuar ose per te fshire nje post tuajin, klikoni ne tri pikat ne skajin e djathte te postit:



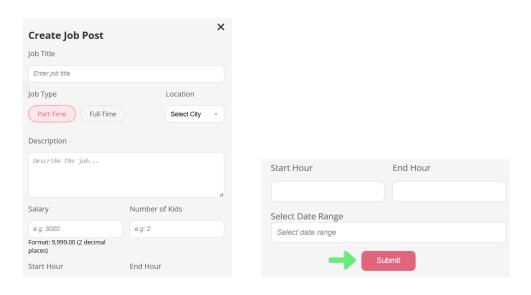
## 4.2. Krijimi i posteve për punë (Për Prindërit)

**Job posts** (ose shpalljet e punës) janë postime të dedikuara për mundësi punësimi, të krijuara nga punëdhënës ose individë që kërkojnë shërbime profesionale.

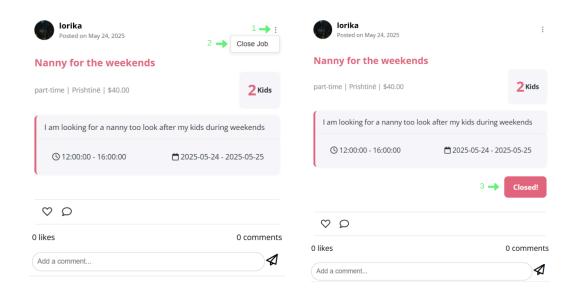
3. Shkoni te **Home** >Add post >



4. Plotësoni detajet e punës:



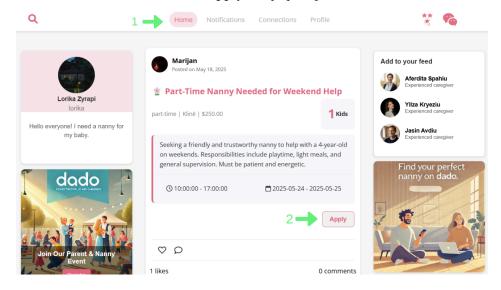
- 5. Klikoni **Submit** për të publikuar postimin për punë.
- 6. Nese deshironi qe te mos pranoni me aplikime per nje pune, deklarojeni oferten si tw mbyllur duke klikuar ne 3 pikat ne post dhe pastaj Close Job. Si rezultat statusi i postit behet Closed!



## 4.3. Aplikimi për Punë (Për Dado)

1. Shkoni te Home, ku jane te paraqitura postet dhe (ofertat) postet e punes.

#### Klikoni Apply ne nje post pune.



Pasi te aplikoni statusi i butonit do te kaloj ne Applied