



## UNIVERSITETI I PRISHTINËS "Hasan Prishtina"

Fakulteti i Shkencave Matematike - Natyrore

VITI I STUDIMEVE: 2024/25 - SEMESTRI VEROR

LËNDA: PROGRAMIMI NË OOP

PJESA 4: MANUALI I PËRDORIMIT

Studenti:	Erisa Matoshi, Merjeme Bajrami, Yllza Kryeziu
Data:	25.05.2025

# Dado - Manuali i Përdorimit

## 1. Hyrje

**Mirë se vini në Dado** – një platformë profesionale që lidh prindërit me dado të besueshme. Nëse jeni prind që kërkonit ndihmë apo dado që ofroni shërbime, Dadoja është këtu për të thjeshtuar procesin e lidhjes.

### Veçoritë Kryesore:

- Role të përdoruesve si prind apo dado
- Krijimi dhe personalizimi i profilit
- Postimi dhe aplikimi për punë
- Komenti dhe vlerësimi
- Lidhjet mes përdoruseve

## 2. Si të Filloni

### Kërkesat e Sistemit

- Pajisje: Kompjuter
- Shfletues: Chrome, Firefox, Safari, apo Edge
- Lidhje interneti

### Qasja në Faqe

- Vizito [dadoja.com](#)

## 3. Llogaria / Profili

Profili në Dado përfaqëson **llogarinë personale** të secilit përdorues brenda aplikacionit. Është identiteti juaj digjital që ju mundeson të ndërvepronit me funksionet kryesore të platformës në mënyrë të personalizuar, të sigurt dhe të vazhdueshme.

Qëllimi i ekzistencës së profilit është të:

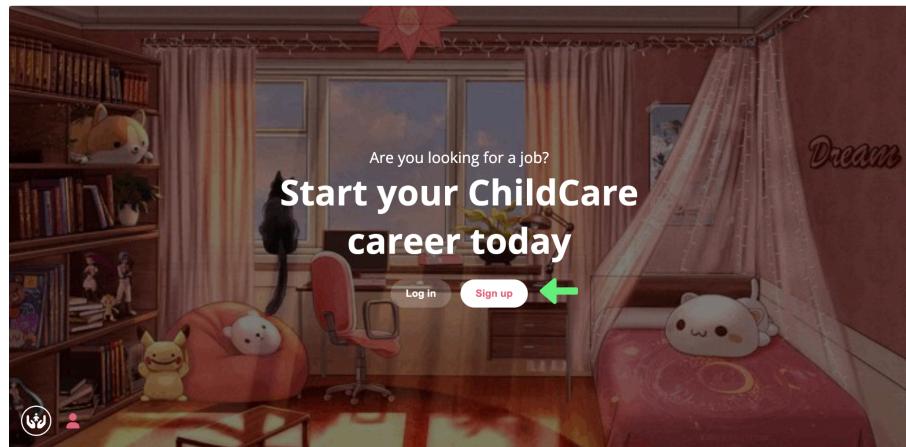
- **Identifikojë përdoruesin** – Çdo profil është unik dhe lidhet me të dhënat që ju i jepni gjatë regjistrimit.
- **Sigurojë qasje të personalizuar** – Dado mund të përshtasë përbajtjen dhe funksionalitetin bazuar në profilin tuaj.
- **Ruajë vazhdimësinë** – Me profilin tuaj, mund të rifilloni aty ku keni mbetur, pa humbur të dhëna apo përparim.
- **Mbrojë qasjen** – Vetëm ju keni qasje në llogarinë tuaj përmes kredencialev personale (si email dhe fjalëkalim).

### 3.1. Krijimi i Llogarisë

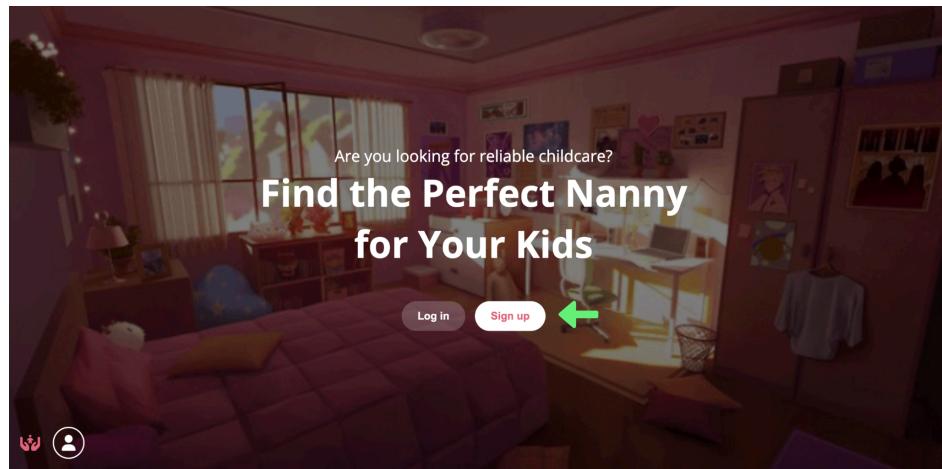
#### Hapat:

1. Klikoni në **Sign Up** në faqen kryesore (në bazë të rolit)

Për dado:



Për prind:



2. Plotësoni formularin e regjistrimit për rolin e zgjedhur

Për dado:

The image shows two side-by-side screenshots of a sign-up form. On the left, under "Personal details", there are fields for Name, Surname, Select City, Select Gender, Avg Wage (e.g., 1000.00), Select Experience, and Select Schedule. On the right, under "Account details", there are fields for Email (containing "admin@gmail.com"), Phone number, and a placeholder "...". A large pink "SIGN UP" button is at the bottom. Below it, a link says "Registered already? Login" with a green arrow pointing to it.

Per prind:

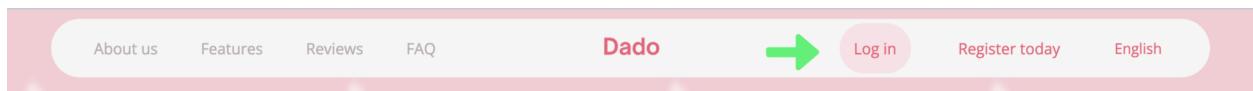
The image displays two side-by-side screenshots of a user interface. The left screenshot shows a 'Sign Up' form under the heading 'Personal details'. It contains four input fields: 'Name', 'Surname', 'Select City' (with a dropdown menu), and 'Select Gender' (with a dropdown menu). Below the form is a link 'Registered already? Log In'. The right screenshot shows an 'Account details' screen. It has four input fields: 'Email' (containing 'admin@gmail.com'), 'Phone number', a placeholder '...', and a 'SIGN UP' button. Below the button is a link 'Registered already? Log In'. A green arrow points from the 'Email' field in the right screenshot to the 'Email' field in the left screenshot.

3. Klikoni **Sign Up** në fund të formularit
4. Bëni verifikimin e llogarisë përmes email-it
5. Do të ridrejtoheni në faqen e Log In.

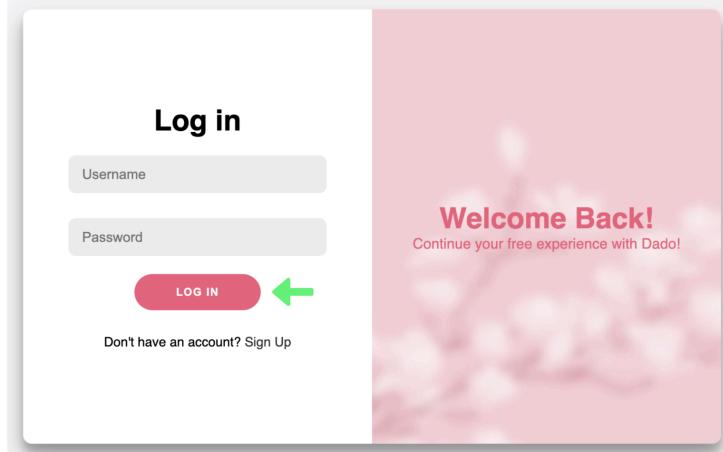
### 3.2. Hyrja / Dalja nga Llogaria

Hyrja:

- Klikoni **Log In** në faqen kryesore.

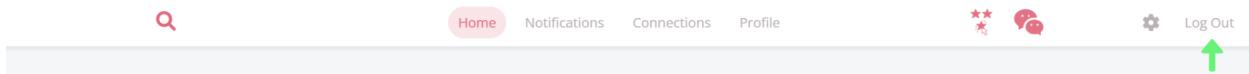


- Shkruani username dhe password (fjalëkalimin) tuaj dhe pastaj klikoni **Log In**



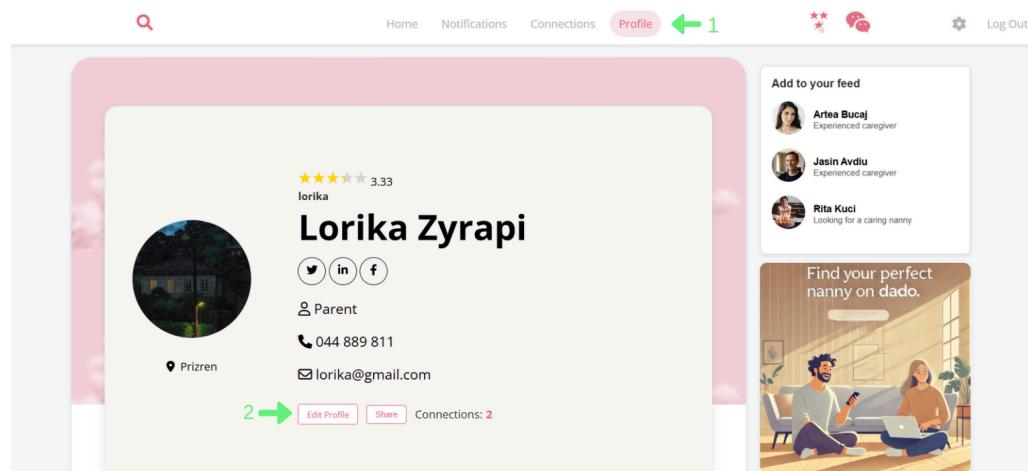
Dalja:

- Klikoni **Log Out** për të dalur nga llogaria.



### 3.3. Menaxhimi i Profilit

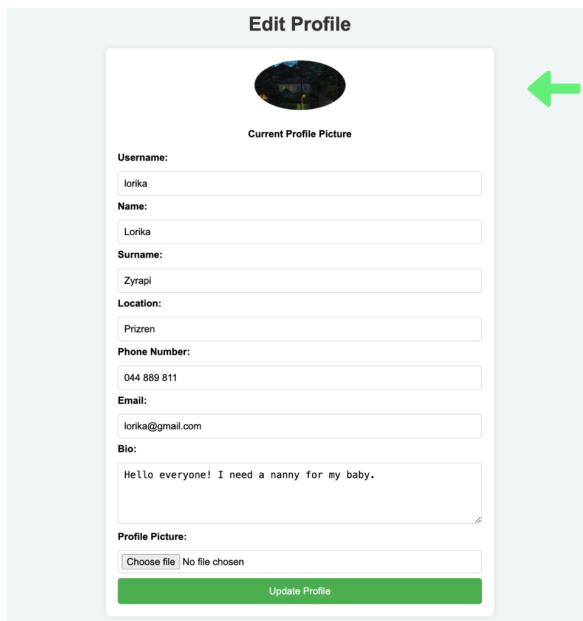
- Klikoni në **Profile** nga menuja e sipërme.



- Klikoni Edit Profile për të ndryshuar informacione si:

- Profile picture
- My Story
- Contact information

Per prind:



The screenshot shows a 'Edit Profile' form with the following fields:

- Current Profile Picture:** Shows a placeholder image.
- Username:** lorika
- Name:** Lorika
- Surname:** Zyrapi
- Location:** Prizren
- Phone Number:** 044 889 811
- Email:** lorika@gmail.com
- Bio:** Hello everyone! I need a nanny for my baby.
- Profile Picture:** Choose file | No file chosen
- Update Profile** button

Për Dado:

- Shtoni skills, experience.

## 4. Postimet dhe punësimi

Platforma *Dado* ofron një sistem të strukturuar për ndarjen e **postimeve** dhe **vendeve të punës**, duke e bërë më të lehtë lidhjen mes punëkërkuesve dhe punëdhënësve në një ambient digjital të sigurt dhe të organizuar.

### 4.1. Krijimi i posteve



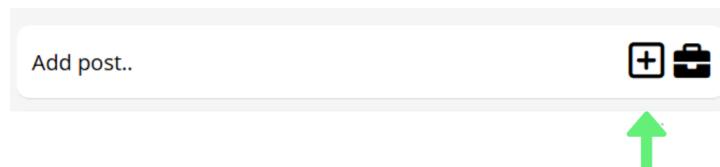
**Postimet** janë përbajtje të publikuara nga përdoruesit në platformë që mund të përfshijnë:

- Informacione, njoftime apo lajme të rëndësishme për komunitetin.

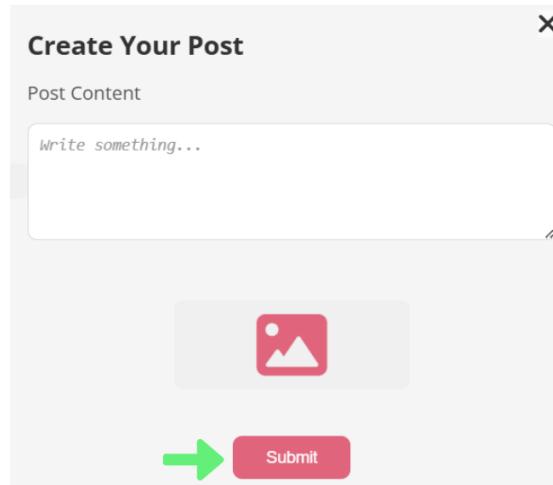
- Promovime, përditësime personale ose profesionale.
- Kërkesa për ndihmë, bashkëpunim, apo sugjerime nga të tjera.

Postimet mund të shërbejnë si një formë komunikimi ose ndërveprimi brenda platformës, duke krijuar një ambient aktiv dhe të angazhuar.

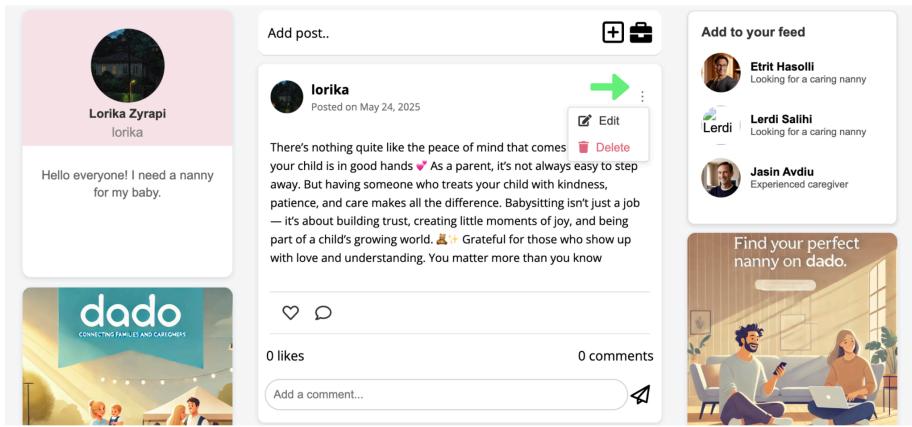
1. Shkonit te **Home** > Add post > 



2. Plotësoni detajet e postit dhe klikoni **Submit** per te publikuar postimin.



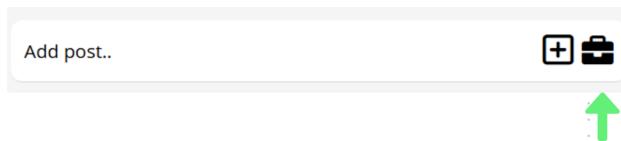
3. Per te ndryshuar ose per te fshire një post tuajin, klikoni ne tri pikat ne skajin e djathtë te postit:



## 4.2. Krijimi i posteve për punë (Për Prindërit)

**Job posts** (ose shpalljet e punës) janë postime të dedikuara për mundësi punësimi, të krijuara nga punëdhënës ose individë që kërkojnë shërbime profesionale.

3. Shkoni te **Home** >Add post >



4. Plotësoni detajet e punës:

**Create Job Post**

Job Title

Job Type

Part-Time  Full-Time

Location

Select City

Description

Salary

e.g. 5000

Number of Kids

e.g. 2

Format: 9,999.00 (2 decimal places)

Start Hour

End Hour

Start Hour

End Hour

Select Date Range

Select date range

**Submit**

- Klikoni **Submit** për të publikuar postimin për punë.
- Nese deshironi qe te mos pranoni me aplikime per një pune, deklarojeni oferten si tw mbyllur duke klikuar ne 3 pikat ne post dhe pastaj Close Job. Si rezultat statusi i postit behet Closed!

The image shows two side-by-side screenshots of a mobile application interface. Both screenshots feature a top navigation bar with a search icon, a red 'Home' button with a green arrow, and other buttons for 'Notifications', 'Connections', and 'Profile'. The left screenshot shows a post by 'Iorika' from May 24, 2025, titled 'Nanny for the weekends'. It specifies 'part-time | Prishtinë | \$40.00' and '2 Kids'. The post details: 'I am looking for a nanny too look after my kids during weekends', '⌚ 12:00:00 - 16:00:00', and '📅 2025-05-24 - 2025-05-25'. Below the post are '0 likes' and '0 comments' with a 'Add a comment...' input field. A green arrow labeled '1 ➔' points to a 'Close Job' button. The right screenshot shows the same post after it has been closed. The 'Close Job' button is now greyed out and labeled 'Closed!' with a green arrow labeled '3 ➔'. The rest of the post details remain the same.

#### 4.3. Aplikimi për Punë (Për Dado)

- Shkoni te **Home**, ku jane te paraqitura postet dhe (**ofertat**) postet e punës.

Klikoni **Apply** ne një post pune.

This screenshot shows the 'Home' screen of the Dado app. At the top, there's a search bar, a red 'Home' button with a green arrow, and other navigation icons. Below the navigation is a post by 'Marijan' from May 18, 2025, titled 'Part-Time Nanny Needed for Weekend Help'. It specifies 'part-time | Klinë | \$250.00' and '1 Kids'. The post details: 'Seeking a friendly and trustworthy nanny to help with a 4-year-old on weekends. Responsibilities include playtime, light meals, and general supervision. Must be patient and energetic.', '⌚ 10:00:00 - 17:00:00', and '📅 2025-05-24 - 2025-05-25'. Below the post are '1 likes' and '0 comments' with a 'Join Our Parent & Nanny Event' button. A green arrow labeled '2 ➔' points to a red 'Apply' button. To the right of the post, there's a sidebar with 'Add to your feed' sections for 'Aferdita Spahiu', 'Yliza Kryeziu', and 'Jasin Aydiu', all described as 'Experienced caregiver'. There's also a promotional banner for finding a nanny on Dado.

Pasi te aplikoni statusi i butonit do te kaloj ne **Applied**

#### 5. Kërkimi dhe Lidhja

1. Kërkoni për dado ose prind duke përdorur filtrat si në foto:

2. Kërkoni postime të prindërve ose dadove përmes:

- Keywords
- Date

3. Kërkoni punë të postuara nga prindërit përmes:

- Keywords
- Location

### Për të parë një profil:

- Klikoni në emrin nga rezultatet e kërkimit
- Kliko në emrin e një përdoruesi tek pjesa e sugjerimeve
- Kliko në emrin e përdoruesit që ka postuar një post

### Për t'u lidhur me ndonjë përdorues

Për të inicuar një lidhje klikoni në butonin **Connect** që shfaqet në profilin e atij përdoruesi.

Erisa  
Erisa Matoshi

Prishtina

+383 44 886 386

erisamatoshi1@gmail.com

2 → Connect Share Connections: 4

Add to your feed

- Elma Ejupi Experienced caregiver
- Yliza Kryeziu Experienced caregiver
- Marshili Mothers Looking for a caring nanny

Find your perfect nanny on dado.

Për të pranuar ose refuzuar një kërkesë për lidhje, kliko **Accept** ose **Decline** respektivisht, në faqen Connections.

Aferdita Spahiu  
Sent you a connection request  
Pending 2025-05-24 21:34:34

Accept Decline

↑

Loreta Imeri  
Loreta

Hello!

Add to your feed

- Marshili Mothers Looking for a caring nanny
- Etrit Hasolli Looking for a caring nanny
- Rea Krasniqi Looking for a caring nanny

## 6. Vlerësimet dhe Komentet

Sistemi i komenteve dhe vlerësimeve në Dado është një komponent thelbësor që nxit transparencë, besueshmëri dhe ndërveprim të shëndetshëm mes përdoruesve. Ai i jep secilit mundësinë të japë mendimin e vet pas një përvoje, të ndajë reagime dhe të ndihmojë të tjerët të bëjnë zgjedhje më të informuara.

- Pas përfundimit të një pune, të dy palët mund të lënë komente
- Vlerësimet shfaqen në faqet e profilit

### 6.1. Komentet

Komentet janë reagime me tekst që përdoruesit mund të lënë në:

- Postime publike
- Job posts (vende pune)
- Profile të përdoruesve pas një bashkëpunimi

Pwr tw dhwnw njw koment:

1. Klikoni tek hapsira “Add a comment...”
2. Shkruani komentin e deshirws.
3. Klikoni ikonin  pwr tw dwrguar komentin.


**Jasin**  
Posted on May 19, 2025

Trust, patience, and a big heart — the nanny toolkit 📥 ❤️ As a nanny, I believe every child deserves to be seen, heard, and guided with care. I strive to be a calm presence, a creative playmate, and a supportive partner for parents. Every family I work with becomes a part of my journey.

---

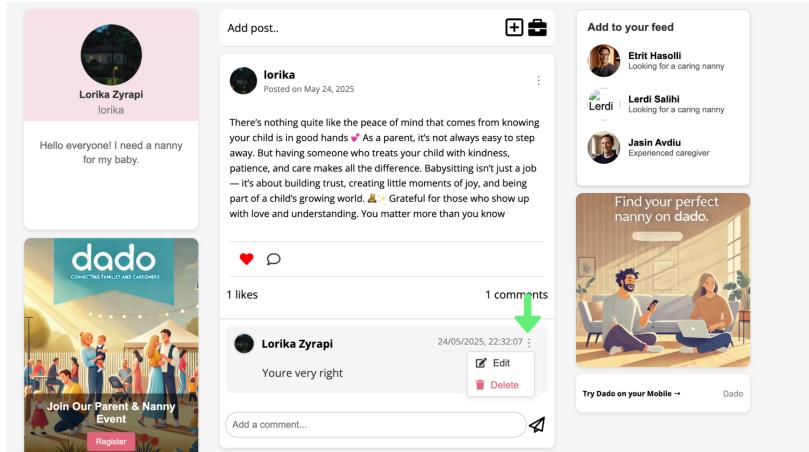



---

2 likes
1 comments

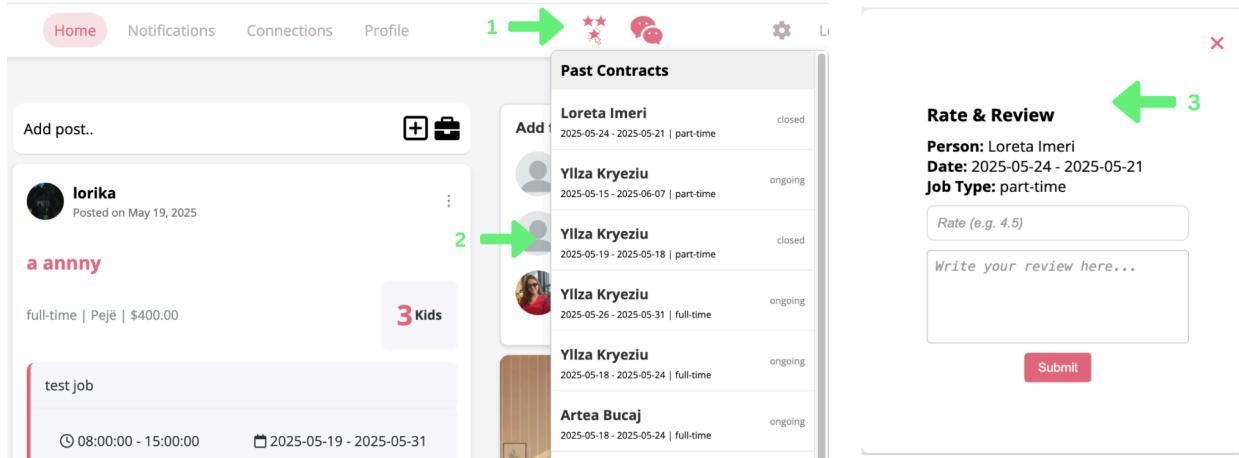
Add a comment...


Per te ndryshuar permbytjen e komentit tuaj ose per ta fshire ate, klikoni tri pikat ne skajin e djathte:



## 6.2. Vleresimet

Pasi një **kontratë pune përfundon**, Dado aktivizon automatikisht opsonin që të dy pjesëmarrësit në kontratë (punëdhënësi dhe punëmarrësi) të mund ta **vlerësojnë njëri-tjetrin**. Ky proces ndihmon në ndërtimin e një reputacioni të drejtë dhe të besueshëm në platformë.



### 1. Hapja e listës së kontratave të përfunduara

- Kliko ikonën në të djathtë të sipërme të faqes kryesore (shënuar me shigjetën **1** në pamje).
- Kjo hap panelin "**Past Contracts**", ku shfaqen të gjitha kontratat e mbyllura (pamja e parë).

### 2. Zgjedhja e kontratës për të vlerësuar

- Në listën e kontratave, klikoni mbi një kontratë të përfunduar që dëshironi ta vlerësoni (shënuar me shigjetën **2**).
- Do të hapet formulari i vlerësimit (pamja e dytë).

### **3. Plotësimi i formularit të vlerësimit**

### **4. Dërgimi i vlerësimit**

- Pasi të keni plotësuar fushat, klikoni "**Submit**" për ta përfunduar procesin.