

Projeto Katraka – Requisitos de Usuário

Funcionalidades relacionadas ao usuário administrador (É o corpo administrativo da COSBEM)

1. Gerenciamento de catraca;

- Cadastro de Unidade acadêmica;
- Cadastro de nova catraca, com definição de unidade acadêmica;
- Visualização de catracas, com informações de funcionamento;
- Cadastrar e modificar horários de funcionamento da catraca dos Restaurantes;
- Definir custo das refeições;

2. Gerenciamento de guichê

- Cadastro de guichê, com campus;
- Definir valor de custo de cartão, mantendo histórico;
- Definição de usuário para guichê em determinado dia.
- Ver solicitação de sangria e receber sangria de caixa;
- Ver valores em caixa;

3. Gerenciamento de cartões

3.1. Perfis dos cartões com Descrição, valor cobrado.

- Exemplos:
Discente, R\$ 1.10;
Docente, R\$ 1.8;
Técnico, R\$ 1.6;
Visitante Geral, R\$ 9.50
Visitante Aluno, R\$ 4.0

3.2. Cadastro de cartão com seu perfil, definindo como avulso ou adicionando a usuário;

- Se for avulso o mesmo terá prazo de validade;
- Mesmo sendo avulso é necessário por crédito, de acordo com seu perfil.
- O cartão avulso deverá ter um usuário responsável que deverá comprar os créditos no guichê de acordo com o perfil do cartão.
- O cartão de usuário discente, docente ou técnico deixará de funcionar caso o mesmo seja desvinculado da instituição. Consulta de acordo com informação do SIG.
- O cartão por padrão deve passar apenas uma vez por refeição, mas poderá ser configurado para passar mais de uma vez;
- Verificar cartões avulsos e definir cartão avulso para um usuário SIG; Por exemplo: determinado aluno novato estrangeiro recebeu cartão avulso, tal aluno foi posteriormente cadastrado no SIG. Seu cartão deverá deixar de ser avulso e será vinculada a seu usuário;

4. Gerenciamento de Isenções.

- Visualizar isenções;
- Definir isenção para usuário ou cartão com observação sobre a solicitação e prazo para expirar;

5. Relatórios

- Relatório diário baseado em caixa, com objetivo de verificar o valor arrecadado por guichê com o que foi recebido;
- Relatório mensal baseado no custo da refeição e quantidade de refeições oferecidas para que a empresa seja paga.

Guichê – Caixa (Funcionário que fica responsável por um ginchê, para vender créditos e distribuir cartões)

1. Cadastro e venda de cartão.

- Será apenas para usuário cadastrado no SIG;
- Caso o usuário nunca tenha recebido cartão ele não pagará pelo cartão.
- O Cartão será cadastrado para usuário com seu perfil de acordo com seu status no SIG: Discente, Docente, Técnico;
- Caso o aluno receba novo cartão, os créditos contidos no antigo deverão estar disponíveis no novo cartão.

2. Cadastro de crédito por aluno ou cartão;

- Poderá utilizar o leitor para cadastro de crédito;
- Poderá utilizar o nome do aluno e código do cartão para cadastro de crédito;
- Visualizar a quantidade de créditos que vendeu no dia;
- Poderá visualizar créditos de determinado usuário por nome ou cartão;
- Devolver créditos com justificativa. Por exemplo: caso um professor tenha solicitado cartão para visitante e tenha comprado créditos ele poderá solicitar a um guichê e este poderá fazer a devolução se existir dinheiro em caixa;

Catraca – (Sistema eletrônico responsável por controlar o fluxo de pessoas)

- Deverá mostrar o saldo do usuário;
- Debitar caso o usuário passe na catraca, vendendo a refeição ao usuário de acordo com o seu perfil;
- Deverá funcionar de acordo com os horários definidos pelo administrador;

Usuário Padrão (Qualquer usuário SIG que acessar o sistema)

- Verificar relatório individual de alimento, com seus créditos e histórico de alimentação no RU;

Usuário Terceiro – (Usuário da empresa que fornece o alimento)

- Relatório mensal que será acessado pela empresa com o total de alimentos vendidos no intervalo de tempo selecionado, de acordo com o custo da refeição.

Exemplos de Uso:

- Caso seja necessário cadastrar visitante isento, cadastrar cartão avulso com perfil de visitante, depois cadastrar isenção para aquele cartão.
- Caso seja necessário cadastrar visitante aluno que vai pagar, cadastra-se o cartão avulso com perfil visitante aluno;
- Quando um estrangeiro chega, ele receberá cartão com perfil de aluno, mas receberá isenção. A isenção terá um prazo, caso o aluno não vá receber os auxílios a administração pode ser solicitada para que estenda os prazos de isenção dos alunos;
- Os terceirizados, Docentes, Discentes por padrão devem estar cadastrados no SIG. Estes podem solicitar seu primeiro ou outros cartões em qualquer guichê.