



CATRACA 1.0

RELATÓRIOS

Relatório com número de pratos vendidos por dia e por mês, com ou sem separação de campus e tipo de usuário

Relatório de valores arrecadados com pratos vendidos com as separações de campus e tipo de usuário

GUICHÊ

Adicionar Usuário Guichê com data e hora de abertura e encerramento do exercício diário.

Verificar Guichês, com saldo em caixa de cada um.

Realizar sangria para caixa administrativo.

Verificar caixa administrativo e registrar saída ou entrada.

DEFINIÇÕES

Adicionar e Listar Unidades Acadêmicas.

Adicionar e Listar Turno.

Adicionar turno em Unidade Acadêmica.

Definir tipos de usuários.

Definir custo da refeição e custo do cartão.

ISENÇÃO

Pesquisar usuários para adicionar isenção.

Listar usuários isentos.

Selecionar usuário para modificar o prazo de validade da isenção.

CARTÃO

Pesquisar Usuário para adicionar vínculo com cartão.

Adicionar cartão quando este não existir,

Cartões avulsos podem ter mais de uma refeição por turno

Pesquisar cartão para verificar vínculo atual e anteriores

Remover vínculo de cartão de usuário

Adicionar créditos

CATRACA

Listar catracas adicionadas.

Alterar parâmetros de funcionamento.

Adicionar catraca a unidade acadêmica.

Verificação de registros de catraca.