CATRACA – Controle Administrativo de Tráfego Acadêmico Automatizado

Descrição das funcionalidades

Desenvolvedores:

Jefferson Uchoa Ponte

Erivando de Sena Ramos

Alan Cleber Moraes

1. Configurações

Uma página com seis abas: Unidades Acadêmicas, Turnos, Catracas, Tipos de Usuários, Mensagens da Catraca e Custos. O seu objetivo é disponibilizar as configurações básicas para que o sistema possa entrar em funcionamento. Também é possível editar tais configurações.

* 1. Unidades Acadêmicas

Nesta aba é possível adicionar ou editar unidade acadêmica. Cada restaurante universitário corresponde a uma unidade acadêmica. É possível determinar quais turnos funcionarão com uma unidade acadêmica especificada.

* 1. Turnos

Adicionar ou editar os turnos. Cada turno possui um nome, hora inicial e hora final. Eles vão determinarão qual o horário de funcionamento das catracas da unidade acadêmica a qual for atribuído.

* 1. Catracas

Aqui é possível ver e editar parâmetros de todas as catracas adicionadas no sistema. A catraca física é adicionada automaticamente ao ser instalada corretamente, as catracas virtuais são adicionadas nesta aba a partir de um formulário.

Os parâmetros aqui configurados incluem o tempo de giro, operação (que diz o sentido do giro ou situação de funcionamento), nome da catraca, interface de rede e opção para habilitar ou não o módulo financeiro.

A catraca sem o módulo financeiro funciona com cobrança no momento da entrada do usuário no restaurante. Ao passar seu cartão ele é cobrado na hora para pagar e consumir. Com financeiro habilitado essa cobrança é feita em cima dos créditos que são adicionados previamente no guichê.

* 1. Tipos de Usuários

Aqui é possível adicionar novos tipos de usuários com o valor cobrado. Também é possível alterar o nome do tipo, bem como o valor cobrado para aquele tipo de usuário.

* 1. Mensagens Catraca

Definição de parâmetros existentes na catraca física. Refere-se a algumas mensagens que serão exibidas no display.

* 1. Custos

Aqui define-se o valor pago à empresa fornecedora do serviço pelo prato de comida. Também se define o custo do cartão para efeitos de cobrança no caso de cadastramento de segunda via.

1. Cadastro de Cartão
   1. Próprio

Nesta página é possível pesquisar os usuários no banco de dados da universidade para consultar seus cartões, cancelar cartão atual ou inserir um cartão novo para o usuário. Alguns bloqueios foram adicionados a esta página, para que o usuário aluno da universidade só possa ter cartão próprio com o tipo aluno, ou o usuário servidor só possa ter cartão próprio do tipo servidor, etc. Tais bloqueios devem ser personalizados de acordo com a base de dados da instituição. O Cartão próprio tem como natureza uso pessoal.

* 1. Avulso

Nesta página um usuário pode ser pesquisado da base da instituição e receber um cartão avulso, o qual poderá ter uma validade determinada e um número específico de refeições a serem consumidas por turno. O sistema também vai ter um campo de observação, onde será cadastrado o motivo daquele cartão avulso. A função do avulso é ter uma forma de cadastrar um cartão para ser usado para grupos ou indivíduos em determinadas eventualidades. O cartão avulso será cadastrado com um dos tipos selecionados para que seja feita a cobrança.

* 1. Isenção

A isenção poderá ser cadastrada em qualquer cartão. Basta selecionar o número do cartão e adicionar isenção com data/hora inicial e data/hora final. Poderá ser adicionado tanto a cartão próprio como a cartão avulso. Caso o usuário não saiba o número do cartão que deseja que receba a isenção ele poderá buscar o usuário pelo nome e ver número do seu cartão.

* 1. Cadastro de fotos

É possível cadastrar foto do usuário para que seja exibida na passagem pela catraca virtual, como forma de validação do acesso.

1. Identificação

Página simples para identificação do dono de um cartão, mostrando nome e foto do dono do cartão. Também inclui um botão para renovação de vínculo do cartão com o usuário. Tal renovação será feita apenas com cartões próprios e verificará status do usuário com a instituição.

1. Catraca Virtual

Nesta página é possível selecionar uma catraca virtual das catracas virtuais adicionadas no sistema. Após seleção desta catraca, pode-se simular uma catraca eletrônica, identificando e registrando a entrada dos indivíduos no restaurante. Como vimos antes, no menu de configurações podemos definir cada catraca com financeiro habilitado ou não habilitado. Se o financeiro estiver habilitado a catraca virtual não permitirá passagem de usuários com créditos insuficientes de acordo com o valor que deverá ser cobrado para seu tipo.

Se o financeiro estiver desabilitado a catraca virtual irá orientar o usuário o valor que deverá pagar na entrada do restaurante. Os créditos do mesmo não serão atualizados nem verificados.

A Catraca Virtual também conta com uma tela que poderá ser exibida em outro monitor para os usuários da fila. Onde mostrará foto e informações do usuário do cartão.

1. Guichê

Nesta página é possível selecionar cartão para consultar e adicionar crédito, tem o valor do caixa do guichê do início até o fim do dia e possui um painel com a lista de transações feitas no dia.

1. Relatórios
   1. Relatório RU

Neste relatório é possível ver as quantidades de pratos consumidas para cada tipo de usuário e o valor pago por cada grupo. Temos filtro para visualizar o relatório a partir da unidade acadêmica desejada.

* 1. Relatório Guichê

Este relatório exibe os valores arrecadados nos guichês. Possui um filtro com data inicial e data final, para que se possa ver a arrecadação neste intervalo. Outro filtro é o nome do usuário guichê, é possível selecionar um usuário específico para ver os valores arrecadados por ele.

1. Auditoria

Página onde é possível acompanhar todas as ações realizadas no sistema.

1. Página pessoal

Na aba Meus Créditos, visualiza-se os créditos de cada cartão. Pode-se selecionar um cartão para verificar histórico de refeições do cartão. Na aba Minhas Transações pode-se ver as transações do usuário no Guichê.

1. Controle de Níveis de Acesso

Pesquisa de usuário para definir um nível de acesso. Todos os usuários cadastrados recebem o nível padrão. Através dessa página o nível poderá ser modificado.

* 1. Padrão.

Acessa somente a página pessoal.

* 1. Guichê

Além de acessar página do guichê, para vender créditos, acessa a página de identificação, onde pode atualizar vínculo de cartão vencido.

* 1. Somente Cadastro

Acessa página de cadastro do cartão próprio e a página de identificação.

* 1. Catraca Virtual

Acessa a página da Catraca Virtual e a página de identificação.

* 1. Polivalente

Para situações em que a instituição possui pouco recurso pessoal, acessa página da catraca virtual, cadastro de cartão próprio, guichê e identificação.

* 1. Somente Relatórios

Este é destinado à empresa fornecedora de alimentos e poderá acessar relatórios pertinentes para prestação de contas.

* 1. Administrador

Usuário que poderá acessar todas as páginas acima listadas.