

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Генеральный директор  
АО «Узкимёсаноатлойиха»**

**Ф. Ташметов**



«20» октября 2022 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

на поставку компьютерного оборудования

**Заказчик: АО «Узкимёсаноатлойиха»**

Чирчик – 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Введение**

Объявление о проведении отбора

### **Глава I. Общие положения**

1. Предмет отбора;
2. Основания;
3. Предельная стоимость услуги, источники финансирования, валюта платежа и порядок оплаты;
4. Организатор отбора;
5. Требования к Участникам отбора;
6. Язык подачи предложений и единицы измерений;
7. Срок окончания подачи предложений

### **Глава II. Требования к содержанию, оформлению и порядку подачи предложений, права и ответственность Участников отбора (инструкция Участникам отбора)**

8. Содержание предложения Участника отбора;
9. Оформление предложения Участника отбора;
10. Срок действия предложения Участника отбора
11. Порядок подачи предложения Участника отбора.

### **Глава III. Порядок проведения квалификационного отбора участников**

12. Квалификационный отбор участников
13. Критерии квалификационного отбора участников
14. Недопущение коррупционных проявлений

### **Глава IV. Порядок отбора наилучших предложений и заключение договора**

15. Процедура вскрытия конвертов с предложениями Участников отбора
16. Порядок и критерии оценки Технической части предложений Участников отбора
17. Порядок и критерии оценки Ценовой части предложений Участников отбора
18. Признание победителя
19. Заключение договора

### **Глава V. Права и ответственность сторон**

20. Права и ответственность Участников отбора
21. Права и ответственность Заказчика и Конкурсной комиссии
22. Соблюдение конфиденциальности

### **Приложения**

Приложение №1 перечень квалификационных документов

Формы №1 «Заявка для участия в отборе на имя председателя конкурсной комиссии»

**Формы №2 «Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащих исполненных обязательств по ранее заключенным договорам»**

**Формы №3 «Общая информация об участнике отбора, включая информацию о выполненных контрактах аналогичных услуг»**

**Формы №4 «Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом»**

**Формы №5 «Доверенность на имя компетентного представителя»**

**Формы №6 «График поставки товаров»**

**Формы №7 «Ценовое предложение на поставку компьютерных оборудований»**

Приложение №2 Критерии квалификационной оценки Участников отбора

Приложение №3 Критерии оценки поступивших предложений Участников отбора: оценка Технической части

Приложение №4 Критерии оценки поступивших предложений Участников отбора: оценка Ценовой части

Приложение №5 Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)

Приложение №6 Техническое задание

Приложение №7 Проект договора

## **Введение**

### **Объявление о проведении отбора**

Акционерное общество «Узкимёсаноатлойиха» объявляет о проведении отбора наилучших предложений на поставку компьютерного оборудования.

#### **Подробное описание товаров:**

компьютеры для выполнения проектных работ с применением 3D-моделирования в количестве 5 комплектов;

компьютеры для административно-управленческого персонала в количестве 10 комплектов;

мультифункциональны устройства (принтеры) лазерные формата А4 в количестве 5 штук;

мультифункциональны устройства (принтеры) лазерные формата А3 в количестве 2 штук.

**Форма проведения отбора: посредством отбора наилучших предложений.**

**Адрес и место проведения отбора:** Ташкентская обл., город Чирчик, ул. Ташкентская, д.4.

**Требования, предъявляемые к участникам отбора:** в отборе, могут принять участие юридические лица независимо от формы собственности, в том числе субъекты малого бизнеса. Полные квалификационные требования и ограничения указаны в Закупочной документации.

#### **Контактные лица заказчика:**

- Хусанова К., начальник отдела контроля и корреспонденции тел: +99870-715-27-67; электронная почта: [office@himproekt.uz](mailto:office@himproekt.uz).

**Форма подачи запроса на разъяснение положений закупочной документации:**

на бумажном носителе в адрес АО «Узкимёсаноатлойиха».

**Дата и время окончания срока подачи участниками предложений:**  
«1» ноября 2022 г. 18-00 часов.

#### **Требования к оформлению предложения:**

Требования к оформлению предложений и условия отбора изложены в Закупочной документации, электронную версию которой можно получить (скачать) на сайте Заказчика.

## Глава I

### Общие положения

1	<b>Предмет отбора</b>	1.1	Поставка компьютерных оборудований, в том числе: компьютеры для выполнения проектных работ с применением 3D-моделирования в количестве 5 комплектов; компьютеры для административно-управленческого персонала в количестве 10 комплектов; мультифункциональны устройства (принтеры) лазерного формата А4 в количестве 5 штук; мультифункциональны устройства (принтеры) лазерного формата А3 в количестве 2 штук.
2	<b>Основания</b>	2.1	Закупочная документация по отбору наилучших предложений разработана согласно Положению «О порядке организации и проведению закупок товаров, работ и услуг» АО «Узкимёсаноатлоиха».
3	<b>Предельная стоимость товаров, источники финансирования, валюта платежа и порядок оплаты</b>	3.1	Предельная стоимость услуги 350 000 000 сум
		3.2	Источник финансирования: собственные средства АО «Узкимёсаноатлоиха».
		3.3	Валюта платежа: Узбекский сум.
		3.4	Порядок оплаты: авансовый платеж в размере 15% от суммы договора. Последующая оплата на основании представляемого Исполнителем Акта сдачи-приемки товаров.
4	<b>Организатор отбора</b>	4.2	Заказчик: АО «Узкимёсаноатлоиха» Адрес: Ташкентская обл., город Чирчик, ул. Ташкентская, д.4. ИНН: 200941533, МФО: 00863 Наименование банка: Чирчикский филиал АКБ УзПСБ Р/с: 20210000600128577001
		4.2	Рабочий орган: Закупочная комиссия в составе АО «Узкимёсаноатлоиха» пяти человек.
		4.3	Формы заседания конкурсной комиссии: очная.
		4.4	Контактные лица Заказчика (Секретариат Конкурсной комиссии): - Хусанова К., начальник отдела контроля и корреспонденции тел: 70-715-27-67; электронная почта: office@himproekt.uz;
5	<b>Требования к Участникам отбора</b>	5.1	В отборе могут принять участие юридические лица (в том числе нерезиденты и субъекты малого бизнеса) независимо от формы собственности. Квалификационные требования к Участникам отбора приведены в разделе 13 Закупочной документации.

6	<b>Язык подачи предложений и единицы измерений</b>	6.1	<p>Предложение Участника отбора и вся связанная с ним корреспонденция, и документация оформляется на узбекском или русском языках.</p> <p>Допускается подача предложений на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае разнотечения в текстах предложения Участника отбора, прилагаемые тексты перевода на узбекский или русский язык считаются превалирующими.</p>
7	<b>Срок окончания подачи предложений</b>	7.1	<p>Предложения принимаются до «1» ноября 2022 года 18.00 ч. по Ташкентскому времени.</p>

## Глава II

### **Требования к содержанию, оформлению и порядку подачи предложений, права и ответственность Участников отбора (инструкция Участникам отбора)**

8	<b>Содержание предложения Участника отбора</b>	8.1	<p>Предложение Участника отбора состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пакета квалификационных документов по перечню, согласно Приложению №1 к Закупочной документации;</li> <li>- Технической части предложения (первый конверт), содержащей подробное описание технических параметров товаров, соответствующих требованиям Технического задания (Приложение № 4 к Закупочной документации) и включающей:</li> <li>- Ценовой части предложения с указанием цены за единицу товара, итоговой суммы, условий поставки, условий платежа, а также срока действия предложения.</li> </ul>
9	<b>Оформление предложения Участника отбора</b>	8.2	<p>При наличии, Участник отбора дополнительно может представить (приветствуется) информацию и отзывы от заказчиков по другим осуществленным проектам.</p>
		9.1	<p>Пакета квалификационных документов:</p> <p>Заявка на участие в отборе и документы, необходимые для прохождения квалификационного отбора оформляются в соответствии с приложением №1 к Закупочной документации (формы 1-5).</p> <p>Каждая страница Пакета квалификационных документов должна быть пронумерована и завизирована Участником отбора.</p> <p>В случае участия в составе Консорциума, документы подписываются и визируются либо лидирующей компанией Консорциума, либо всеми партнерами Консорциума.</p>
		9.2	<p>Техническая часть:</p> <p>Пакет технического предложения должен содержать следующие документы:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- оригинал технического предложения, включающий в себя:</li> <li>- сроки поставки (Приложение № 1, Форма № 6);</li> </ul> <p>Каждая страница Технической части и прилагаемых документов должна быть пронумерована и завизирована Участником отбора.</p> <p>В случае участия в составе Консорциума, Техническая часть предложения подписывается и визируется либо лидирующей компанией Консорциума, либо всеми партнерами Консорциума.</p>
	9.3		<p>Ценовая часть:</p> <p>Ценовая часть предложения Участника отбора должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование товаров, цена за единицу товара, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, а также срок действия предложения.</p> <p>Требования к наличию обязательных документов во внутреннем конверте с ценовым предложением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ценовое предложение и таблица цен в соответствии с Приложением № 1, Формой № 7.</li> </ul> <p>Каждая страница ценовой части предложения должна быть пронумерована и завизирована Участником отбора.</p> <p>В случае участия в составе Консорциума, Ценовая часть предложения подписывается и визируется либо лидирующей компанией Консорциума, либо всеми партнерами Консорциума.</p>
10	<b>Срок действия предложения Участника отбора</b>	10.1	Срок действия предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания срока подачи предложений.
11	<b>Порядок подачи предложения Участника отбора</b>	11.1	Подача предложения Участника отбора осуществляется на бумажном носителе в адрес Заказчика.

**Глава III**  
**Порядок проведения квалификационного отбора участников**

12	<b>Квалификационный отбор участников</b>	<p>12.1 Перед началом отбора наилучших предложений, Закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников.</p> <p>Квалификационный отбор участников проводится путём анализа Пакета квалификационных документов, оформленных в соответствии с пунктом 9.1 Конкурсной документации.</p> <p>Если, требуемая для проведения квалификационного отбора, информация не представлена Участником отбора в установленном порядке, Конкурсная комиссия вправе не проводить квалификацию такого участника и не допустить его к дальнейшему участию в отборе.</p>
		<p>12.2 В процессе анализа Пакета квалификационных документов секретариат Закупочной комиссии вправе направлять участникам запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации.</p> <p>При получении таких запросов участникам необходимо ответить и представить запрашиваемую информацию.</p> <p>В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в предложение Участника отбора.</p>
		<p>12.3 При необходимости, секретариат, по согласованию с Закупочной комиссией, вправе запросить отзыв о выполненных услугах у заказчиков проектов, в которых привлекалась компания, и опыт которой был отражен в квалификационных документах.</p>
		<p>12.4 К участию в отборе наилучших предложений допускаются только предложения участников, прошедших квалификационный отбор.</p>
13	<b>Критерии квалификационного отбора участников</b>	<p>13.1 Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении № 2 к Закупочной документации.</p>
		<p>13.2 В ходе квалификационного отбора дисквалифицируются организации:</p> <p>не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;</p> <p>предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям настоящей Закупочной документации;</p> <p>учрежденные менее чем за 6 месяцев до объявления отбора;</p> <p>находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;</p> <p>находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;</p>

			<p>числящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</p> <p>не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам;</p> <p>имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;</p> <p>учредителями которых являются одни и те же юридические и физические лица;</p> <p>зарегистрированные в государствах или на территориях, перечисленных в перечне оффшорные зон, согласно Приложению № 5 к Закупочной документации, или имеющие счета в банках, находящихся в этих оффшорных зонах.</p>
		13.3	<p>В случае не прохождения квалификационного отбора, Участник отбора дисквалифицируется и не допускается к дальнейшему участию в отборе.</p>
14	<b>Недопущение коррупционных проявлений</b>	14.1	<p>Конкурсная комиссия на любом этапе отбора может отстранить Участника отбора от участия в закупочных процедурах, если:</p> <p>участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или члену Закупочной комиссии, или другому государственному органу вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо тендерной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;</p> <p>у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.</p>
		14.2	<p>Проверка участников отбора осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями нормативных документов по противодействию коррупции, размещенных на официальном сайте Заказчика.</p>

## Глава IV

### Порядок отбора наилучших предложений и заключение договора

15	<b>Процедура вскрытия конвертов с предложениями Участников отбора</b>	<p>15.1 Проверка соответствия приложенных документов сведениям, указанным в предложении Участника отбора, осуществляется секретариатом Конкурсной комиссии по критериям, приведенным в Приложении № 2 к Закупочной документации (Глава 1).</p> <p>Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закупочной документации.</p> <p>Подготовленный секретариатом Закупочной комиссии проект решения о признании предложения Участника отбора надлежаще или не надлежаще, оформленным с обоснованием причин такого решения, утверждается решением Закупочной комиссией.</p>
16	<b>Порядок и критерии оценки Технической части предложений Участников отбора</b>	<p>16.1 Оценка Технической части предложения Участника отбора производится в соответствии с критериями, приведенными в Приложении № 3 (Глава 2).</p> <p>16.2 В процессе оценки предложений секретариат Закупочной комиссии вправе направлять участникам запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в технической части предложения.</p> <p>При получении таких запросов участникам необходимо ответить и представить запрашиваемую информацию.</p> <p>В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в предложение Участника отбора.</p>
17	<b>Порядок и критерии оценки Ценовой части предложений Участников отбора</b>	<p>17.1 Для выявления победителя отбора Закупочная комиссия осуществляет оценку ценовой части предложений на основе критериев, указанных в Приложении № 4 к Закупочной документации (Глава 3).</p> <p>Закупочная комиссия отклоняет предложение Участника отбора, если ценовая часть предложения не соответствует требованиям Закупочной документации и установленным критериям.</p> <p>17.2 При наличии трех и более отечественных Участников отбора, настоящий отбор может, по выбору заказчика, осуществляться среди отечественных поставщиков услуг.</p> <p>17.3 При наличии в отборе, наряду с иностранными компаниями, двух или более отечественных Участников отбора, применяется ценовая преференция в размере 15 % к отечественным поставщикам услуг только для целей оценки ценовой части отбора.</p> <p>17.4 В процессе оценки предложений секретариат Закупочной комиссии вправе направлять участникам запросы по</p>

			подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в ценовой части предложения. При получении таких запросов участникам необходимо ответить и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в предложение Участника отбора.
	17.5		Если участники отбора представляют предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту «Узбекский сум» по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату крайнего срока подачи предложений.
	17.6		При наличии арифметических или иных ошибок Закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом Участника отбора.
	17.7		В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан <sup>1</sup> .
18	<b>Признание победителя</b>	18.1	Победителем признается Участник отбора, предложивший лучшие условия поставки товаров, в том числе ценовой, в полном соответствии с критериями Закупочной документации.
		18.2	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе Закупочной комиссии.
		18.3	Любой Участник отбора после публикации протокола результатов оценки вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить Участнику отбора соответствующие разъяснения.
19	<b>Заключение договора</b>	19.1	С победителем отбора заключается договор, согласно приложению № 7 к Закупочной документации, на условиях, указанных в предложении победителя отбора.
		19.2	Несвоевременное подписание договора победителем отбора может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора. Резервный победитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

<sup>1</sup> При получении ИИН Участником отбора, принимаются во внимание условия Международных договоров «Об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от уплаты налога на доход и капитал» с Республикой Узбекистан.

**Глава V**  
**Права и ответственность сторон**

20	<b>Права и ответственность Участников отбора</b>	<p>20.1 Участник отбора имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подать только одно предложение;</li> <li>- отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи предложений;</li> <li>- подать в установленном порядке обращение о продлении срока окончания подачи предложений;</li> <li>- обратиться в установленном порядке к Заказчику за разъяснениями относительно проводимого отбора и условий Закупочной документации.</li> <li>- участвовать в отборе в составе консорциума.</li> </ul> <p>20.2 В случае официального обращения Участника отбора о продлении срока окончания принятия предложений, такое обращение может быть рассмотрено Конкурсной комиссией с оформлением соответствующего протокола.</p> <p>Период продления срока окончания принятия предложений не может превышать 10 дней от первоначально установленного срока.</p> <p>Решение о продлении срока окончания принятия предложений распространяется на всех участников отбора.</p> <p>20.3 Участники отбора имеют право обратиться Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора и условий Закупочной документации.</p> <p>Запросы на разъяснение положений закупочной документации подаются не позднее чем за три дня до истечения крайнего срока подачи предложений.</p> <p>Заказчик обязан в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, направить в установленной форме разъяснения по таким запросам.</p> <p>Разъяснения положений Закупочной документации не должны изменять ее сущность и противоречить основным условиям отбора.</p> <p>20.4 Участника отбора несет ответственность за достоверность предоставляемой информации и документов (копий).</p> <p>20.5 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.</p>
21	<b>Права и ответственность Заказчика и</b>	<p>21.1 Заказчик вправе по согласованию с Закупочной комиссией принять решение о внесении изменений в Закупочную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.</p>

	<b>Конкурсной комиссии</b>		<p>При этом изменение ключевых условий и данных не допускается, срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен на десять дней с даты внесения изменений в закупочную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
		21.2	<p>Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения.</p> <p>Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на своем сайте.</p>
		21.3	<p>Закупочная комиссия может объявить Отбор не состоявшимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;</li> <li>если по результатам рассмотрения предложений комиссия отклонила все предложения;</li> <li>все представленные предложения не содержат необходимый пакет документов.</li> </ul>
		21.4	<p>Закупочная комиссия вправе отстранить любого Участника от участия в отборе на любом этапе отбора, в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора;</li> <li>наличия информации о коррупционных проявлениях касательно данного Участника отбора.</li> </ul>
22	<b>Соблюдение конфиденциальности</b>	22.1	<p>Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан за несоблюдение конфиденциальности, несут председатель и члены Закупочной комиссии, секретариат Закупочной комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками отбора, остальными членами Закупочной комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.</p>

**Приложение № 1**  
**к Закупочной документации**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**квалификационных документов**

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя конкурсной комиссии (*форма №1*).
2. Свидетельство о Государственной регистрации организации (копия, заверенная печатью участника отбора).
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма № 2*).
4. Общая информация об участнике отбора, включая информация о договорах поставки аналогичных оборудований (*форма № 3*)
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма № 4*).
6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
  - а) представления документов;
  - б) проведения переговоров с заказчиком отбора и рабочим органом;
  - в) разъяснений по вопросам касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

**Форма № 1**

(Приложение № 1 к Закупочной документации)

**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

№: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

**АО  
«Узкимёсаноатлоиха»  
(Конкурсная комиссия)**

**ЗАЯВКА**

Изучив Закупочную документацию по №\_\_\_\_\_ на (указать наименование оборудования), ответы на запросы № (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в отборе на поставку товаров в соответствии с данной закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Конверт с технической и ценовой частью предложения;
3. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Мы обязуемся поставить товары в полном соответствии с Техническим заданием, и с данным технического предложения, в случае присуждения договора.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку тендерного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

**Форма № 2**  
(Приложение № 1 к Закупочной документации)

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА*

*№:* \_\_\_\_\_  
*Дата:* \_\_\_\_\_

**АО  
«Узкимёсаноатлойиха»  
(Конкурсная комиссия)**

***ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО***

Настоящим письмом подтверждаем, что компания

: \_\_\_\_\_

(наименование  
компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства,
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с  
(наименование заказчика),
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее  
заключенным договорам,
- ...

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

М.П.

**Форма № 3**  
(Приложение № 1 к Закупочной документации)

**Общая информация о \_\_\_\_\_ (наименование Участника отбора)**

<b>1</b>	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
<b>2</b>	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
<b>3</b>	Юридический адрес	
<b>4</b>	Контактный телефон, факс, e-mail	
<b>5</b>	Полные банковские реквизиты	
<b>6</b>	Основные направления деятельности	

*Примечание: Если Участник отбора выступает в качестве Консорциума, то общая информация предоставается всеми партнерами Консорциума.*

**Информация об опыте \_\_\_\_\_ (наименование Участника отбора) по  
поставке аналогичных товаров, (за последние три года)**

<b>№</b>	<b>Наименование товаров</b>	<b>Наименование заказчика и его контактная информация</b>	<b>Краткое описание (количество, и сроки поставки)</b>	<b>Период выполнения</b>

**Примечание:**

1) Если Участник отбора выступает в качестве Консорциума, то информация о наличии  
соответствующего опыта (при наличии) предоставляется всеми партнерами Консорциума. При  
этом информация о всех входящих в Консорциум партнерах суммируется.

2) В качестве реализованных услуг необходимо указывать те, которые наилучшим образом  
отображают опыт работы заявленных кандидатов по предмету отбора.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма № 4**

(Приложение № 1 к Закупочной документации)

**ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА\***

Наименование Участника отбора: \_\_\_\_\_  
 в тыс. \_\_\_\_\_ (указать валюту)

<b>АКТИВ</b>	<b>2019г.</b>	<b>2020г.</b>	<b>2021г.</b>	<b>ПАССИВ</b>	<b>2019г.</b>	<b>2020г.</b>	<b>2021г.</b>
<b>I. Долгосрочные активы</b>				<b>I.Источники собствен. средств</b>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
<b>II. Текущие активы</b>				<b>II.Обязательства</b>			
Ценные бумаги				Долгосрочные обязательства, займы			
Капитальные вложения				Кредиторская задолженность всего:			
Инвестиции				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задол- женность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

**ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ**  
 в тыс. (указать валюту)

№	Наименование показателя	2019г.	2020г.	2021г.
1.	Чистая выручка от реализации			
2.	Себестоимость реализованной продукции			
3.	Административные расходы			
4.	Прочие расходы			
5.	Прочие доходы			
6.	Прибыль до уплаты налога на доход			
7.	Налог на доход			
8.	Прибыль (убыток)			

Руководитель\_\_\_\_\_

Гл.

бухгалтер\_\_\_\_\_

Место печати

Дата: «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

**Примечание:** \* – компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму, определяющую его финансовое положение.

**Форма № 5**  
(Приложение № 1 к Закупочной документации)

**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

№: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

**АО  
«Узкимёсаноатлойиха»  
(Конкурсная комиссия)**

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Компания (предприятие и т.д.) \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_ (паспорт серии \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года) на:

- а) представление закупочных документов и документов предложения;
- б) проведение переговоров с заказчиком отбора и рабочим органом;
- г) предоставления заказчику отбора и Конкурсной комиссии разъяснений по вопросам, касающимся технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора, договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

М.П.

## **Форма № 6**

(Приложение № 1 к Закупочной документации)

## ГРАФИК ПОСТАВКИ ТОВАРОВ

Примечание:

- 1 Перечень результатов с разбивкой по мероприятиям, необходимым для их достижения, и другим индикативным показателям, таким как мобилизация персонала, анализ, сбор данных, разработка и утверждение отчетов и тд. Для заданий с поэтапным выполнением, следует указать мероприятие, представление отчетов и другие индикативные показатели применительно к каждому этапу.
  - 2 Сроки мероприятий должны быть указаны в форме диаграммы. При необходимости, следует включить пояснения к диаграмме.

**Форма №7**

(Приложение № 1 к Закупочной документации)

**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

*№:* \_\_\_\_\_  
*Дата:* \_\_\_\_\_

**АО «Узкимёсаноатлойиха»  
(Конкурсная комиссия)**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
на поставку компьютерных оборудований

Дата: (*вписать дату подачи предложения*).

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с характером объемов, которые должны быть поставлены в срок.

Проанализировав все требования Закупочной документации, предлагаем поставить товары в соответствии с Техническим заданием на следующих условиях:

- условия оплаты - \_\_\_\_\_;
- сроки поставки - \_\_\_\_\_;
- общая сумма поставки составляет \_\_\_\_\_ (*указать общую сумму предложения цифрами и прописью<sup>2</sup>, а также валюту платежа*) с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_ (*валюта платежа*)<sup>3</sup>.

Расшифровка цены в разрезе услуг, отчётов и мероприятий указана в прилагаемой таблице цен, которая является неотъемлемой частью настоящего предложения.

Наше предложение будет действительно и не подлежит изменению в течение 30 дней со дня окончания срока подачи предложений. Срок действия предложения может быть продлен по согласованию сторон.

Мы понимаем, что Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица  
Место печати

<sup>2</sup> В случае расхождения между цифрами и прописью, преимущество имеет цифровое значение.

<sup>3</sup> В случае неоплаты или освобождения от НДС, указать «НДС не подлежит к оплате» и отразить обоснование.

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА*

*№:* \_\_\_\_\_  
*Дата:* \_\_\_\_\_

**АО «Узкимёсаноатлойиха»  
(Конкурсная комиссия)**

Настоящим представляем таблицу цен, являющуюся неотъемлемой частью ценового предложения от «\_\_» \_\_\_\_ 2022г. на оказание услуги по \_\_\_\_\_.

**ТАБЛИЦА ЦЕН**

<b>№</b>	<b>Наименование товаров</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Цена за единицу (с учетом НДС)<sup>4</sup></b>	<b>Сумма с учетом количества (с учетом НДС)<sup>5</sup></b>
1.					
2.					

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Примечание: В случае расхождения между ценой единицы и общей ценой, преимуществом имеет цена единицы. Мероприятия также могут отражать возмещаемые услуги Консультанта (аренда помещения, содержание офиса, офисные принадлежности и канцтовары), стоимость выполнения конкретных отчетов согласно техническому заданию, с учетом маржи компании и т.д.).*

*Формат таблицы цен может быть иной, по усмотрению Участника отбора. При этом, Участник отбора должен предусмотреть внятную расшифровку его ценового предложения.*

*В случае отсутствия в расшифровке позиций, предусмотренных в Техническом задании Заказчика, считается, что данные расходы учтены в ценовом предложении Претендента.*

<sup>4</sup> Если оплата НДС не предусмотрен, то цена отражается «без учета НДС»

<sup>5</sup> Если оплата НДС не предусмотрена, то цена отражается «без учета НДС»

**Приложение № 2**  
к Закупочной документации

**I. Критерии квалификационной оценки Участников отбора**

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
1	Наличие пакета квалификационных документов и предоставление их в установленный срок	Имеется / Не имеется	Если не имеется, то участник дисквалифицируется. Если представлено не в полном составе, комиссия вправе рассмотреть вопрос дисквалификации
2	Учрежденные менее чем за 6 месяцев до объявления тендера	Да / нет	Если да, то участник дисквалифицируется
3	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам с Заказчиком	Надлежащее / не надлежащее (определяется на основании представленной информации об опыте выполнения контрактов аналогичных услуг)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
4	Представление финансовых показателей участника. Участник отбора должен иметь положительные финансовые показатели	Есть / нет	Если не представлено, либо если представленная информация не имеет положительных финансовых показателей, комиссия вправе дисквалифицировать участника.
5	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (определяется на основании гарантийного письма Участника отбора)	Если да, то участник дисквалифицируется
6	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (определяется на основании гарантийного письма Участника отбора и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
7	Регистрация участника и банка участника в офшорных зонах	Да / нет	Если да, то участник дисквалифицируется

8	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
9	Отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей	Есть / нет (определяется на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика, а также финансовых данных)	Если участник имеет задолженности, комиссия вправе дисквалифицировать участника
10	Выявление Участников отбора, учредителями которых являются одни и те же юридические и (или) физические лица	Да / нет	Если да, то участники дисквалифицируются
11	Наличие вопросов по линии комплаенс	Да / нет	Если да, то участники дисквалифицируются

**Приложение № 3**  
к Закупочной документации

**II. Критерии оценки поступивших предложений Участников отбора, первый этап: оценка Технической части**

Осуществляется Закупочной комиссией (или рабочей группой, утвержденной образованной конкурсной комиссией) на основе экспертной оценки в соответствии с документами внутреннего и технической частью Участника торгов. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются. При этом конверт с ценовой частью, не прошедшего Участника торгов, не вскрывается.

*Критерии, субкритерии и система баллов для оценки полных технических предложений (Общее 100 баллов):*

**(i) Комментарии и предложения по техническому заданию, предоставляемых Участником – 30 баллов:**

- А) полное и четкое понимание технического задания – 30 баллов;
- Б) удовлетворительное понимание технического задания, но неполное описание характеристик поставляемых оборудований – 15 баллов;
- В) имеется удовлетворительное понимание задач и целей технического задания, но отсутствует характеристика поставляемых оборудований – 10 баллов;
- Г) не в полном объеме раскрыто понимание задач и целей, указанных в техническом задании – 5 баллов;
- Д) не удовлетворительное понимание целей и задач, предусмотренных техническим заданием – 1 балл.

**(ii) Информация об опыте по поставкам аналогичных товаров за последние три года согласно техническому заданию – 30 баллов**

- А) информация представлена полностью, имеется опыт по поставкам аналогичных товаров -30 баллов;
- Б) информация представлена полностью, не имеется опыта по оказанию услуг, связанных с разработкой рабочего проекта – 15 баллов;
- В) информация представлена частично, имеется опыта по поставкам аналогичных товаров – 10 баллов;
- Г) отсутствует детализировка опыта работ, информация описана общими фразами без конкретных данных – 5 баллов;
- Д) нет опыта работы по поставкам аналогичных товаров – 1 балл

**(iii) График поставки товаров – 40 баллов:**

- А) предлагаемые сроки полностью отвечают техническому заданию и соответствуют методологии, представленной Претендентом -40 баллов;
- Б) предлагаемые сроки отвечают техническому заданию, но немного разнится с представленной методологией – 25 баллов;
- В) предлагаемые сроки соответствуют методологии Претендента, но выходит

- за рамки требуемых сроков исполнения – 10 баллов;
- Г) предлагаемые сроки не имеют детальную разбивку по мероприятиям – 5 баллов;
- Д) предлагаемые сроки не соответствуют требуемым срокам и не соответствует методологии консультанта– 1 балл

Предложение участника торгов считается соответствующим и проходит на следующий этап (Вскрытие ценовых предложений), если по итогам полученных баллов технической оценки получил результаты более 70 баллов.

**Приложение № 4**  
к Закупочной документации

**III. Критерии оценки поступивших предложений Участников отбора:**  
**оценка Ценовой части**

Финансовому предложению с наименьшей оцененной стоимостью ( $F_m$ ) начисляется максимальный финансовый балл ( $S_f$ ), равный 100 баллов.

**Финансовый балл ( $S_f$ ) всех других предложений рассчитывается по формуле:**

$S_f = 100 \times F_m / F$ , где " $S_f$ " - финансовый балл, " $F_m$ " - наименьшая цена, " $F$ " - цена рассматриваемого предложения.

**Техническое (T) и Финансовое (P) предложения получают следующий вес:**

**T= 0,7 и**

**P= 0,3**

Предложения ранжируются по совокупному техническому ( $S_t$ ) и финансовому ( $S_f$ ) баллам с использованием весов ( $T$  = вес, начисленный техническому предложению;  $P$  = вес, начисленный финансовому предложению;  $T + P = 1$ ) по формуле:  $S = S_t \times T\% + S_f \times P\%$ .

**Подведение итогов.**

Победителем торгов объявляется компания, получившая наивысший суммированный балл по итогам технической и ценовой оценок предложений, согласно формуле, описанной выше.

**Приложение № 5**  
к Закупочной документации

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и  
(или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при  
проведении финансовых операций (оффшорные зоны)**

(согласно Приложению от 05.04.2013 г. «Положение о порядке осуществления мониторинга за обоснованностью проведения юридическими и физическими лицами валютных операций» ГНК N 2013-7, ГТК N 01-02/19-22 и правления ЦБ N 7/4, зарегистрированному МЮ от 12.06.2013 г. N 2467)

<b>п/п</b>	<b>Краткое название страны</b>	<b>Полное название страны</b>	<b>Цифровой код</b>
1.	Американское Самоа	Американское (Восточное) Самоа	101
2.	Ангилья	Ангилья (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	102
3.	Андорра	Княжество Андорра	103
4.	Антигуа и Барбуда	Антигуа и Барбуда	104
5.	Аруба	Остров Аруба (Королевство Нидерланды)	105
6.	Содружество Багамских островов	Содружество Багамских островов	106
7.	Барбадос	Барбадос	107
8.	Белиз	Белиз	108
9.	Бермудские Острова	Бермудские Острова (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	109
10.	Британские Территории	Британская Территория в Индийском Океане (остров Чагос)	110
11.	Бруней-Доруссалам	Государство Бруней-Доруссалам	111
12.	Штат Вайоминг	Штат Вайоминг (Соединенные Штаты Америки)	112
13.	Вануату	Республика Вануату	113
14.	Виргинские Острова	Виргинские Острова (Соединенные Штаты Америки)	114
15.	Британские Виргинские острова	Британские Виргинские Острова	115
16.	Гватемала	Республика Гватемала	116
17.	Гибралтар	Гибралтар (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	117
18.	Гонконг-Сянган	Специальный Административный район Гонконг-Сянган (Китайская Народная Республика)	118
19.	Гренада	Гренада	119
20.	Штат Делавэр	Штат Делавэр (Соединенные Штаты Америки)	120

<b>п/п</b>	<b>Краткое название страны</b>	<b>Полное название страны</b>	<b>Цифровой код</b>
21.	Доминика	Содружество Доминики	121
22.	Доминиканская Республика	Доминиканская Республика	122
23.	Южная Георгия и Южные Сандвичевы Острова	Южная Георгия и Южные Сандвичевы Острова (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	123
24.	Джибути	Республика Джибути	124
25.	Кайман	Острова Кайман (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	125
26.	Острова Кергелен	Острова Кергелен (Французская Республика)	126
27.	Кипр	Республика Кипр	127
28.	Кирибати	Республика Кирибати	128
29.	Коста-Рика	Республика Коста-Рика	129
30.	Острова Кука	Острова Кука (Новая Зеландия)	130
31.	Лабуан	Федеральная Территория Лабуан (Малайская Федерация)	131
32.	Либерия	Республика Либерия	132
33.	Ливан	Ливанская Республика	133
34.	Лихтенштейн	Княжество Лихтенштейн	134
35.	Маврикий	Республика Маврикий	135
36.	Остров Мадейра	Остров Мадейра (Республика Португалия)	136
37.	Макао-Аоминь	Специальный Административный район Макао-Аоминь (Китайская Народная Республика)	137
38.	Мальдивы	Мальдивская Республика	138
39.	Мальта	Республика Мальта	139
40.	Маршалловы Острова	Республика Маршалловы Острова	140
41.	Монако	Княжество Монако	141
42.	Монтсеррат	Монтсеррат (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	142
43.	Остров Мэн	Остров Мэн (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	143
44.	Науру	Республика Науру	144
45.	Нидерландские Антилы	Нидерландские Антильские острова (Королевство Нидерланды)	145
46.	Ниуэ	Ниуэ (Новая Зеландия)	146
47.	Нормандский остров Гернси	Нормандский остров Гернси (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	147

<b>п/п</b>	<b>Краткое название страны</b>	<b>Полное название страны</b>	<b>Цифровой код</b>
48.	Нормандский остров Джерси	Нормандский остров Джерси (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	148
49.	Нормандский остров Олдерни	Нормандский остров Олдерни (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	149
50.	Нормандский остров Сарк	Нормандский остров Сарк (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	150
51.	Палау	Республика Палау	151
52.	Панама	Республика Панама	152
53.	Питкэрн	Острова Питкэрн (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	153
54.	Пуэрто-Рико	Пуэрто-Рико (Соединенные Штаты Америки)	154
55.	Самоа	Независимое государство Самоа	155
56.	Сан-Марино	Республика Сан-Марино	156
57.	Острова Сейшельы	Республика Сейшельские Острова	157
58.	Сен-Мартен (Синт-Мартен)	Сен-Мартен (Синт-Мартен) (Королевство Нидерланды)	158
59.	Сент-Винсент и Гренадины	Сент-Винсент и Гренадины	159
60.	Сент-Китс и Невис	Федерация Сент-Китс (Сент-Кристофер) и Невис	160
61.	Сент-Люсия	Сент-Люсия	161
62.	Теркс и Кайкос	Острова Теркс и Кайкос (Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии)	162
63.	Тонга	Королевство Тонга	163
64.	Уругвай	Восточная Республика Уругвай	164
65.	Фиджи	Республика Фиджи	165
66.	Филиппины	Республика Филиппины	166
67.	Французская Полинезия	Французская Полинезия (Французская Республика)	167
68.	Шри-Ланка	Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка	168
69.	Ямайка	Ямайка	169

**Приложение № 6**  
к Закупочной документации

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Заместитель Генерального  
директора по режиму и кадрам  
АО «Узкимёсаноатлойиха»**



**Ф.Э. Рихсибаев**  
«19» октября 2022 г.

**Техническое задание на закуп компьютерной техники для  
АО «Узкимёсаноатлойиха»**

**1. Компьютеры для выполнения проектных работ с применением 3D-  
моделирования – 5 комплектов:**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Параметры</b>
<b><u>Системны блок</u></b>		
1	Материнская плата	CPU Support – 11th Gen Intel Core Processor CPU Socket – LGA 1200 Chipset – Intel B560 Graphics Interface – HDMI, DP Memory Type – Dual Channel DDR4, DIMMs – 4*DIMMs максимальный объём 128 Gb; Разъём M.2 – 2*PCIe 4.0/3.0 x4 Expansion Slots 1*PCIe 3.0 SATA – 6*SATA III, 6 Gbit/s; LAN – 1 x 2,5G USB: 3xUSB 3.2 1(Gen 2x2, Type C), 3(Gen 1, Type A); 8xUSB 2.0 – (4 тыловые, 4 фронтальные) Audio – 8-Chanel HD; Form Factor – mATX.
2	Процессор	Intel Core i5 Comet Lake – i5-11400 Socket:Intel LGA 1200; TDP:65 Вт; Хар-ки: ядер-6, потоков-12, техпроцесс 14 нм; частота: 2,6 ГГц, TurboBoost 4,4 ГГц.
3	ОЗУ	2*16GB DDR4-3200
4	Видеокарта	GEFORCE RTX 3060Ti Память – 8Gb DDR6 Разрядность шины памяти – 256 bit Максимальная пропускная способность памяти - 448 Гбайт/сек Эффективная частота память – 14000 МГц

		Видеоразъемы - DisplayPort x3, HDMI
5	Кулер для процессора	Кол-во вентиляторов – 1 шт.; скорость вращения – 600~2200 об/мин; 4 тепловые трубы, мощность рассеивания – 150 Вт. Набор креплений для сокетов, термопаста, скобы для фиксации вентиляторов, набор винтов и стоек, кабели
6	HDD	SSD M2 512Gb NVMe
7	Блок питания	1*650W, сертификат 80 Plus
8	Корпус	Разъемы на лицевой панели: USB-3.2, наушники, микрофон Расположение блока питания: горизонтальное Встроенные вентиляторы: нет Количество разъемов USB: 2
9	Клавиатура	Стандартная. 105 клавиш. Интерфейс – USB.
10	Мышь	Стандартная. Количество кнопок – 3. Интерфейс – USB.

### Монитор

#### Корпус

11	Материал	Пластик
12	Цвет	Белый
13	Угол наклона	От -5 до +25°

#### Экран

14	Диагональ	27 дюймов
15	Разрешение экрана	1920 x 1080 (16:9)
16	Размер пикселя	0,311 мм
17	Время отклика	5 мс
18	Тип матрицы	IPS
19	Антибликовое покрытие	есть
20	Яркость, кд/кв.м.	1 000:1
21	Контрастность динамическая	1 000 000:1
22	Угол обзора, гор./верт.	178°/178°
23	Тип подсветки	Боковая
24	Лицевая панель	Тонкие рамки с трех сторон
25	Кривизна	Плоский

#### Мультимедиа

26	Динамики	есть
27	Аудио разъём	1 x 3,5 мм (аудиовход/аудиовыход)

#### Порты и разъёмы

28	SVGA	1
29	HDMI	2

#### Габариты

30	Размеры (Ш x Г x В), см	60,79 x 18,82 x 43,73
31	Вес, кг	3.2 (с подставкой)

**2. Компьютеры для административно-управленческого персонала – 10 комплектов:**

№	Наименование	Параметры
<b><u>Системны блок</u></b>		
1	Материнская плата	CPU Support – 11th Gen Intel Core Processor CPU Socket – LGA 1200 Chipset – Intel B560 Graphics Interface – HDMI, DP Memory Type – Dual Channel DDR4, DIMMs – 4*DIMMs максимальный объём 128 Gb; Разъём M.2 – 2*PCIe 4.0/3.0 x4 Expansion Slots 1*PCIe 3,0 SATA – 6*SATA III, 6 Gbit/s; LAN – 1 x 2,5G USB: 3xUSB 3.2 1(Gen 2x2, Type C), 3(Gen 1, Type A); 8xUSB 2.0 – (4 тыловые, 4 фронтальные) Audio – 8-Chanel HD; Form Factor – mATX.
2	Процессор	Intel Core i5 Comet Lake – i5-11400 Socket:Intel LGA 1200; TDP:65 Вт; Хар-ки: ядер-6, потоков-12, техпроцесс 14 нм; частота: 2,6 ГГц, TurboBoost 4,4 ГГц.
3	ОЗУ	8GB DDR4-3200
4	Куллер для процессора	Кол-во вентиляторов – 1 шт.; скорость вращения – 600~2200 об/мин; 4 тепловые трубки, мощность рассеивания – 150 Вт. Набор креплений для сокетов, термопаста, скобы для фиксации вентиляторов, набор винтов и стоек, кабели
5	HDD	SSD M2 512Gb NVMe
6	Блок питания	1*650W, сертификат 80 Plus
7	Корпус	Разъемы на лицевой панели: USB-3.2, наушники, микрофон Расположение блока питания: горизонтальное Встроенные вентиляторы: нет Количество разъемов USB: 2
8	Клавиатура	Стандартная. 105 клавиш. Интерфейс – USB.
9	Мышь	Стандартная. Количество кнопок – 3. Интерфейс – USB.
<b><u>Монитор</u></b>		
<b><u>Корпус</u></b>		
11	Материал	Пластик
12	Цвет	Белый
13	Угол наклона	От -5 до +25°
<b><u>Экран</u></b>		
14	Диагональ	27 дюймов
15	Разрешение экрана	1920 x 1080 (16:9)
16	Размер пикселя	0,311 мм
17	Время отклика	5 мс
18	Тип матрицы	IPS

19	Антибликовое покрытие	есть
20	Яркость, кд/кв.м.	1 000:1
21	Контрастность динамическая	1 000 000:1
22	Угол обзора, гор./верт.	178°/178°
23	Тип подсветки	Боковая
24	Лицевая панель	Тонкие рамки с трех сторон
25	Кривизна	Плоский
<i>Мультимедиа</i>		
26	Динамики	есть
27	Аудио разъём	1 x 3,5 мм (аудиовход/аудиовыход)
<i>Порты и разъёмы</i>		
28	SVGA	1
29	HDMI	2
<i>Габариты</i>		
30	Размеры (Ш x Г x В), см	60,79 x 18,82 x 43,73
31	Вес, кг	3.2 (с подставкой)

### 3. МФУ (принтер, копир, сканер) лазерное формата А4 – 5 шт.

№	Наименование параметра	Параметры
<b>Общие</b>		
1	Устройство	МФУ (принтер, копир, сканер)
2	Тип печати	Чёрно-белая
3	Технология печати	Лазерная
4	Размещение	Настольный
5	Количество распечатываемых страниц в месяц	80 000
6	Объем памяти	512 Мб
7	Частота процессора	1200 МГц
8	Интерфейс Ethernet (RJ-45)	да
9	Интерфейс Wi-Fi	да
10	Передача данных	поддержка AirPrint, прямая печать, веб-интерфейс
11	Шрифты и языки управления	PostScript 3, PCL 5c, PCL 6, PDF
<b>Принтер</b>		
12	Максимальный формат	A4
13	Максимальное разрешение для ч/б печати	1200x1200 dpi
14	Скорость печати	38 стр/мин
15	Время разогрева	45 с
16	Время выхода первого отпечатка	6.30 с
<b>Сканер</b>		

17	Тип сканера	600x600 dpi
18	Тип датчика	контактный (CIS)
19	Максимальный формат оригинала	A4
20	Максимальный размер сканирования	216x297 мм
21	Глубина цвета и оттенки серого	24 бит / 256
22	Разрешение сканера	1200x1200 dpi
23	Устройство автоподачи оригиналов	одностороннее
24	Отправка изображения по e-mail	да
25	Поддержка стандартов	TWAIN

### Копир

26	Максимальное разрешение	600x600 dpi
27	Скорость копирования	38 стр/мин (ч/б А4)
28	Изменение масштаба	25-400 %
29	Максимальное количество копий за цикл	999

### Дополнительная информация

30	Отображение информации	ЖК-панель
31	Уровень шума	53 дБ (при работе)
32	Габариты (ШxВxГ)	420x323x390 мм
33	Вес	12.9кг

## 4. МФУ (принтер, копир, сканер) лазерное, цветное формата А3 – 2 шт.

№	Наименование параметра	Параметры
<b><u>Общие</u></b>		
1	Устройство	Цветное лазерное многофункциональное устройство
2	Тип печати	Цветная лазерная печать
3	Размещение	Напольный
4	Количество распечатываемых страниц в месяц	80 000
5	Объем памяти	Стандарт: 2,0 ГБ оперативной памяти
6	Частота процессора	Двухъядерный процессор Canon Custom (общий) 800 МГц
7	Интерфейсы	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, беспроводная ЛВС (IEEE 802.11 b/g/n), USB 2.0 (хост) x2, USB 2.0 (устройство) x1
8	Передача данных	LPD/Raw/IPP/IPPS/FTP/WSD/Mopria/GCP/AirPrint/Windows10 Mobile Print
9	Шрифты и языки управления	PostScript 3, PCL 5c, PCL 6, PDF
10	Панель управления	Цветной сенсорный цветной ЖК-экран TFT WVGA с диагональю 12,7 см (5")
<b><u>Принтер</u></b>		
11	Максимальный формат	А3
12	Максимальное разрешение	600×600 т./д., 1200×1200 т./д.

13	Скорость печати	25 стр./мин (A4), 15 стр./мин (A3), 20 стр./мин (A4R), 25 стр./мин (A5R)
14	Время разогрева	После включения питания: не более 30 сек. При выходе из спящего режима: не более 10 сек.
15	Время выхода первого отпечатка	4.90 с (ч/б)
16	Разрешение печати	600×600 т./д., 1200×1200 т./д.

#### Сканер

17	Стандартный тип	Устройство чтения и двустороннее устройство автоматической подачи документов
18	Тип датчика	контактный (CIS)
19	Форматы носителей	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, A5R, B6
20	Разрешение сканера	600x600 dpi
24	Устройство автоподачи оригиналов	Двустороннее
26	Поддержка стандартов	Colour Network ScanGear2 Для TWAIN и WIA Поддерживаемые ОС: Windows Vista/7/8/8.1/10

#### Копир

27	Максимальное разрешение	Сканирование: 600x600 т./д. Печать: 600 x 600 точек на дюйм
28	Скорость копирования	25 стр./мин (A4), 15 стр./мин (A3), 20 стр./мин (A4R), 25 стр./мин (A5R)
29	Изменение масштаба	25-400 %

#### Дополнительная информация

30	Уровень шума	53 дБ (при работе)
31	Габариты (ШxВxГ)	880 x 565 x 664 мм
32	Вес	67,6 кг, включая тонер

Начальник отдела ИТ

В.В.Иванов

**Приложение № 7**  
к Закупочной документации  
**Проект договора**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
на поставку товаров

г. Чирчик

от \_\_\_\_\_.2022 г.

\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый как «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и АО «O'ZKIMYOSANOATLOYIHA», именуемое как «Заказчик», в лице **Генерального директора Ташметова Ф. Ф.**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «Покупатель» поручает, а «Поставщик» берет на себя обязательство поставки оборудования (далее по тексту «Оборудование») в собственность «Заказчику», а «Заказчик» обязуется принять и оплатить товар в порядке и сроки, указанные в «Договоре».

1.2. «Поставщик» гарантирует, что на момент заключения Договора, «Оборудование» принадлежит «Поставщику» на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременен правами третьих лиц.

1.3. Качество «Оборудования», передаваемого по Договору, соответствует действующим в Республике Узбекистан стандартам и техническим условиям. «Поставщик» гарантирует «Заказчику» нормальную работу продаваемого «Оборудования» при условии соблюдения «Заказчиком» инструкций по его технической эксплуатации.

**2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

2.1. Договор заключаются путем составления одного документа, подписываемого сторонами.

2.2. Договор при достижении между сторонами соглашения по всем существенным условиям договора

2.3. Договор заключается по свободному волеизложению сторон.

2.4. Изменение или расторжение договора возможно по взаимному согласию сторон. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут судом в следующих случаях:

1) при наличии существенных нарушений условий договора другой стороной (потерпевшая сторона вправе требовать от стороны-нарушителя возмещения убытков, причинённых изменением или расторжением договора);

2) существенное изменение обстоятельств, из которых исходили стороны при заключении договора;

3) в других случаях, предусмотренных законодательством или договором.

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) сум, с учётом НДС \_\_\_\_ %.

3.2. «Заказчик» обязуется произвести предоплату в размере 30 % от суммы настоящего Договора путём зачисления денежных средств на расчётный счёт

«Поставщика» в течении 10 банковских дней с момента вступления настоящего Договора в силу.

- 3.3. После перечисления предоплаты, цены изменению не подлежат.
- 3.4. Оставшуюся оплату в размере 70% от суммы настоящего Договора «Заказчик» обязуется произвести в течении 15 банковских дней с момента получения товара.
- 3.5. Расчёты по настоящему Договору производятся в безналичном порядке.
- 3.6. Тара и упаковка должны соответствовать установленным требованиям и обеспечивать сохранность и исправность «Оборудования» при транспортировке и хранении.

#### **4. УСЛОВИЯ ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

4.1. Поставка «Оборудования» производится на условиях самовывоза со склада «Поставщика» в течение 10 банковских дней с момента поступления на расчетный счет «Поставщика» предварительной оплаты, в соответствии с п.п.3.2, настоящего Договора.

#### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ – ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. «Поставщик» гарантирует, что поставляемое «Оборудование» соответствует требованиям, установленным в Республике Узбекистан по данному виду оборудования и имеет соответствующие сертификаты соответствия.

5.2. При поставке «Оборудования» по Договору «Поставщик» оформляет счёт-фактуру и вместе с «Оборудованием» передает для подписания «Заказчику».

5.3. «Заказчик» в момент передачи «Оборудования» в присутствии представителя «Поставщика» проверяет «Оборудование», по количеству, ассортименту и упаковке на соответствие его сведениям, указанным в счёт-фактуре и Спецификации.

5.4. В случае соответствия «Оборудования» по количеству, ассортименту и упаковке сведениям, указанным в счёт-фактуре и Спецификации, «Заказчик» подписывает счёт-фактуру.

5.5. При обнаружении несоответствия поставляемого «Оборудования» или упаковки, сведениям, указанным в счёт-фактуре и Спецификации, «Заказчик» оформляет Акт о претензиях в отношении «Оборудования» по результатам внешнего осмотра, который должен быть рассмотрен и исполнен «Поставщиком» в течение 5 рабочих дней. При этом «Поставщик» несет ответственность в соответствии с п.6.1 настоящего Договора до момента исполнения «Поставщиком» своих обязательств по «Оборудованию».

5.6. «Заказчик» обязан в течение 5 дней с момента подписания акта выполненных работ в письменной форме, путем подписания «Заказчиком» и направления «Поставщику» соответствующего Акта, уведомить «Поставщика» о любых претензиях относительно качества (функциональности) оборудования, а также о случаях повреждения или дефектов оборудования.

5.7. Со стороны «Заказчика» Акт о претензиях относительно качества «Оборудования» должен подписать уполномоченный технический специалист.

5.8. Претензии относительно скрытых дефектов «Оборудования», которые не могли быть выявлены по результатам внешнего осмотра в ходе первоначальной проверки, подаются «Заказчиком» «Поставщику» в письменной форме, путем подписания, уполномоченным техническим специалистом «Заказчик» и направления «Поставщику» соответствующего Акта.

5.9. В случае обнаружения «Заказчиком» дефектов или недостатков оборудования, которые делают «Оборудование» неприемлемыми для «Заказчика», и выполнения условий, приведенных в п.п. 5.4 - 5.7 настоящего Договора, «Заказчик» имеет право по своему усмотрению:

5.9.1. Или отказаться от «Оборудования», поставляемого по соответствующему Заказу, и потребовать от «Поставщика» возврата уплаченной за такое «Оборудование» стоимости.

5.9.2. Или потребовать от «Поставщика» в срок не более 10 рабочих дней произвести замену такого «Оборудования» на «Оборудование» надлежащего качества.

5.9.3. Все расходы, связанные с отказом от поставляемого «Оборудования» или с заменой такого «Оборудования» на «Оборудование» надлежащего качества, несет «Поставщик».

5.10. Все претензии «Заказчика» относительно обнаруженных дефектов или недостатков оборудования принимаются в течение гарантийного срока, определенного настоящим Договором.

## **6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств: пожар, стихийные бедствия, состояние войны, военные операции любого характера, блокады, запрещение экспорта, издание актов государственных органов или другие, не зависящие от Сторон обстоятельства, возникшие после подписания настоящего Договора.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, не позднее 10 дней с даты их наступления либо прекращения, письменно или по факсу извещает другую Сторону о наступлении или прекращении вышеуказанных обстоятельств.

6.3. Надлежащим подтверждением наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будет служить справка, выдаваемая компетентным органом, если иное не вытекает из существа Форс-мажорных обстоятельств.

6.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п.6.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается пропорционально времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1 настоящего Договора продолжают действовать более одного месяца, Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления другой Стороне.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. После подписания настоящего Договора на «Заказчика» и «Поставщика» возлагается ответственность по исполнению настоящего Договора. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон договорных обязательств, виновная Сторона несет имущественную ответственность.

7.2. В случае задержки поставки «Оборудования» относительно срокам, указанным в п.4.1 настоящего Договора, а также недопоставки «Оборудования», «Поставщик» уплачивает «Заказчику» пеню в размере 0,5 % неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 % стоимости недопоставленных «Оборудования».

7.3. При несвоевременной оплате поставленного «Оборудования», в соответствии с п.3.4 настоящего Договора, «Заказчик» уплачивает «Поставщику» пеню в размере 0,1 % суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 % суммы просроченного платежа.

7.4. За необоснованную не выборку «Оборудования», а также за неосновательный отказ от получения «Оборудования» при поставке его «Поставщиком» в установленный

настоящим Договором срок «Заказчик» уплачивает «Поставщику» штраф в размере 5 % стоимости невыбранного «Оборудования».

7.5. Уплата неустойки не освобождает сторону, нарушившую договорные обязательства, от исполнения условий Договора и возмещения убытков, причиненных нарушением условий настоящего Договора.

7.6. Меры ответственности сторон, за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с Законом Республики Узбекистан №670-1, от 29.08.98 г. «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» и Гражданским Кодексом Республики Узбекистан.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. После подписания настоящего Договора все устные и письменные договоренности, осуществленные до заключения настоящего Договора: предварительные переговоры, переписка, предварительные соглашения и протоколы по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, теряют свою юридическую силу.

8.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны по Договору.

8.3. В случае изменения платежных реквизитов, юридического (почтового) адреса и номеров телефонов, Стороны обязуются немедленно в письменной форме извещать друг друга об этих сведениях.

8.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Тексты экземпляров идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

8.5. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Республики Узбекистан и Законом Республики Узбекистан № 670-1 от 29.08.98 г. «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного выполнения обязательств между «Поставщиком» и «Заказчиком».

9.2. В Договор в течение всего срока его действия могут быть внесены изменения и дополнения по обоюдному согласию Сторон, путем составления дополнительного соглашения.

9.3. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны и являются неотъемлемой частью настоящего Договора, в случае если они совершены в виде дополнительных соглашений.

9.4. Основания расторжения и прекращения настоящего Договора определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ДОГОВОРУ**

- Приложение - Техническое задание на закуп компьютерной техники для АО «Узкимёсаноатлойиха»

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ  
СТОРОН:**

**«ПОСТАВЩИК»**

**«ЗАКАЗЧИК»**

**АО "O'ZKIMYOSANOATLOYIHA"**

г. Чирчик, ул. Ташкентская 4,

тел. (998)70 715-14-38

Расчетный счет 2021 0000 6001 2857 7001

В АКБ «УзПСБ» Чирчикский филиал

МФО 00863 ИНН 200941533 ОКЭД 71120

**Генеральный директор**

**Ташметов Ф.Ф.**