

---

# Öğrenci Bilgi Sistemi

## Yazılım Gereksinim Dokümanı

Güneş Balcı (220229043)  
Erkut Yıldırım (210229037)  
Yusuf Kozan (220229028)  
Habil Tataroğulları (220229026)

Kocaeli Üniversitesi

Aralık 2023

# İçindekiler

<b>İçindekiler .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Giriş.....</b>	<b>4</b>
1.1. Ürün Misyon Beyanı .....	4
1.2. Amaç .....	4
1.3. Kapsam .....	4
1.4. Tanımlar ve Kısaltmalar.....	4
1.5. Belgeye Genel Bakış .....	5
<b>2. Genel Tanım .....</b>	<b>5</b>
2.1. Ürüne Genel Bakış .....	5
2.1.1. Kullanıcı Arayüzü .....	5
2.2. Ürün İşlevleri.....	6
2.3. Paydaş Profilleri.....	6
2.3.1. Birinci sınıf paydaşlar.....	6
2.3.2. İkinci sınıf paydaşlar .....	6
2.3.3. Üçüncü sınıf paydaşlar .....	6
2.4. Çalışma Ortamı .....	7
2.5. Tasarım ve Uygulama Kısıtlamaları .....	8
2.5.1. Kurumsal veya düzenleyici politikalar .....	8
2.5.2. Donanım sınırlamaları.....	8
2.5.3. Veri tabanları.....	8
2.5.4. Dil gereksinimleri.....	8
2.5.5. İletişim protokolleri .....	8
2.5.6. Güvenlik önlemleri.....	8
2.5.7. Tasarım kuralları .....	9
2.5.8. Programlama standartları .....	9
<b>3. Gereksinimler .....</b>	<b>9</b>
3.1. Harici Arayüz Gereksinimleri .....	9
3.1.1. Ön Tanımlı Arayüz.....	9
3.1.2. Öğrenci Girişi.....	10
3.1.2.1. Giriş Sayfası.....	10

<b>3.1.2.2. Ana Sayfa .....</b>	<b>11</b>
<b>3.1.2.3. Mesaj Gönderme Sayfası.....</b>	<b>12</b>
<b>3.1.2.4. Mesajlar Sayfası .....</b>	<b>13</b>
<b>3.1.2.5. Kişisel Bilgiler.....</b>	<b>16</b>
<b>3.1.2.6. Öğrenci İşleri.....</b>	<b>18</b>
<b>3.1.2.7. Ders İşlemleri .....</b>	<b>20</b>
<b>3.1.2.8. Talep İşlemleri .....</b>	<b>25</b>
<b>3.2. Fonksiyonel Gereksinimler .....</b>	<b>29</b>
<b>3.2.1. Ön Tanımlı Fonksiyonel Özellikler .....</b>	<b>29</b>
<b>3.2.2. Öğrenci Girişi .....</b>	<b>29</b>
<b>3.2.2.1. Giriş Sayfası.....</b>	<b>29</b>
<b>3.2.2.2. Ana Sayfa .....</b>	<b>31</b>
<b>3.2.2.3. Mesaj Gönderme Sayfası.....</b>	<b>32</b>
<b>3.2.2.4. Mesajlar Sayfası .....</b>	<b>32</b>
<b>3.2.2.5. Anket Sayfası .....</b>	<b>34</b>
<b>3.2.2.6. Kişisel Bilgiler Sekmesi.....</b>	<b>34</b>
<b>3.2.2.7. Öğrenci İşleri Sekmesi .....</b>	<b>37</b>
<b>3.2.2.8. Ders İşlemleri Sekmesi .....</b>	<b>39</b>
<b>3.2.2.9. Talep İşlemleri Sekmesi .....</b>	<b>46</b>
<b>3.2.2.10. Çıkış Düğmesi.....</b>	<b>50</b>
<b>4. Bulgular ve Yanıtlar .....</b>	<b>51</b>
<b>4.1. Çapraz Değerlendirme Raporu .....</b>	<b>51</b>
<b>4.2. Bulgulara Yanıtlar.....</b>	<b>52</b>

# 1. Giriş

## 1.1. Ürün Misyon Beyanı

Üniversite içi işlemleri hızlı ve zahmetsiz yapmak.

## 1.2. Amaç

YÖK, üniversite, bölüm başkanlığı, öğretim üyeleri ve öğrenci arasındaki işlemleri ve iletişimi kolaylaştırmaktır.

## 1.3. Kapsam

Öğrenci Bilgi Sistemi, kullanıcıların üniversitede yapabildikleri işlemleri ve -sorumlusu/kendine karşı sorumlu olduğu kullanıcılar arasındaki iletişim yollarını bir arada toplayan, fiziksel olarak diğer kullanıcılarla yan yana bulunulmasına gerek bırakmayan, bir yazılımdır. Kullanıcının yapacağı birçok işlemin bu yazılım üzerinden yapılması hem sistem sahibi okulun hem de kullanıcının zamanından tasarruf etmesini sağlar. Sonuç olarak, kullanıcın bilgi güvenliğini de gözeterek daha çok işlemi daha hızlı yapabilmesi sağlanır.

## 1.4. Tanımlar ve Kısaltmalar

1. YÖK: Yükseköğretim Kurulu.
2. YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Bilgi Sistemi.
3. Sistem: Öğrenci Bilgi Sistemi
4. Yazılım: Öğrenci Bilgi Sistemi (yazılımı).
5. Paydaş: Öğrenci Bilgi Sistemi'nin direkt etkilediği kişi ya da kişiler.
6. Programlama dili: Yazılımcının bir algoritmayı ifade etmek amacıyla, bir bilgisayara ne yapmasını istediğini anlatmasının tek tipleştirilmiş yoludur.
7. MERNİS: Merkezi Nüfus İdari Sistemi
8. AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi
9. Çan Sistemi: Tüm sınıfın not ortalaması üzerinden geçme notu hesaplanmasıdır.
10. Harf Notu: 100 üzerinden hesaplanan notların belli bir sisteme göre belli harflere denk gelmesidir.
11. ÇAP: Çift Anadal Programı

12. Formasyon: Eğitim Fakültesi mezunu olmayan kişilerin öğretmen olabilmesini sağlayan bir belgedir.
13. Yetenek Kapısı: T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından, öğrenci ve mezunların işverenler ile zaman ve mekândan bağımsız, sürekli olarak iletişim kurmalarını sağlayan çevrimiçi bir kariyer platformudur.
14. Turing Testi: Sistemle etkileşime giren kişinin insan mı, robot mu olduğunun tespiti amacıyla o kişiye yapılan bir sınavdır.
15. UE: Uzaktan Eğitim
16. Teams: Microsoft Corporation tarafından geliştirilmiş; video konferans, video telefon, iş yeri sohbeti, toplantılar, notlar ve eklentileri birleştiren bir platformdur. Ayrıca önemli bir uzaktan çalışma ve uzaktan eğitim platformudur.
17. Kampüs Kart: Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası A.Ş. tarafından müşterilerine sunulan “Bankkart” ürününün, bu ürünün tüm fonksiyonlarını taşımakla beraber, aynı zamanda üniversite kimlik bilgilerinizi içeren ve yine Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası A.Ş. tarafından Kocaeli Üniversitesi öğrencileri için sağlanan elektronik cüzdan özelliğindeki bir banka kartıdır.
18. T-Standart notu: Ortalaması 50, standart sapması 10 olan ve normal dağılım gösteren 'iyi' tanımlı notlardır.

## 1.5. Belgeye Genel Bakış

Gereksinimler 4 temel başlığa bölünmüştür. Fonksiyonel ve fonksiyonel olmayan gereksinimler belgede yer almaktadır. Sistem kısıtları ve tasarım kısıtları farklı başlıklar altındadır.

## 2. Genel Tanım

### 2.1. Ürüne Genel Bakış

Yazılım, devlete bağlı bilgi sistemlerinden bilgi çeker.

#### 2.1.1. Kullanıcı Arayüzü

1. Kullanıcı arayüzünde giriş veya bilgilendirme sayfalarına erişebilmek için 8 buton bulunur.
2. Giriş türlerinden biri seçildiğinde sayfanın merkezinde kimlik doğrulama bölümü bulunur.
  - 2.1. Öğrenci girişi başarıyla yapıldığında, sayfanın üst bölümünde sistemin ismi, öğrencinin ismi ve numarası ve navigasyon menüsü yer alır. Sayfanın kalanında seçili sayfanın içeriği yer alır.

2.2. Akademik Personel girişi başarıyla yapıldığında, sayfanın üst bölümünde sistemin ismi, personelin ismi ve navigasyon menüsü yer alır. Sayfanın kalanında seçili sayfanın içeriği yer alır.

2.3. İdari Personel girişi başarıyla yapıldığında, sayfanın üst bölümünde sistemin ismi, personelin ismi ve navigasyon menüsü yer alır. Sayfanın kalanında seçili sayfanın içeriği yer alır.

## 2.2. Ürün İşlevleri

Kimlik doğrulamasıyla giriş yapılır. Öğrenciler, öğretim üyeleri, üniversite ve devletin birbiriyle yazışma, anket ve duyuru kanalları aracılığıyla iletişimini sağlar. Harç bilgilerini ve varsa harç iade bilgilerini gösterir. Not durumunu hesaplayarak gösterir. Ders ve sınav programlarını gösterir. İşlem taleplerinde bulunmayı sağlar.

## 2.3. Paydaş Profilleri

### 2.3.1. Birinci sınıf paydaşlar

Birinci sınıf paydaşlar yazılımla en çok etkileşime geçenlerdir. Bunlar; Kocaeli Üniversitesi, Kocaeli Üniversitesi öğrencileri, Kocaeli Üniversitesi öğretim üyeleri ve Kocaeli Üniversitesi idari görevlileridir.

Kocaeli Üniversitesi, devralıcıdır. En önemli paydaştır ve hiçbir kısıtlaması yoktur.

Öğrenci, bu yazılımı notunu görmek; hesabıyla, dersleriyle veya okuluyla ilgili bir işlem yapmak amacıyla kullanır.

Öğretim üyeleri bu yazılımı öğrencinin notunu girmek, sınıf ortalamasını görmek ve öğrencilere duyuru/mesaj göndermek gibi amaçlar için kullanır.

İdari görevliler onaylaması gereken durumlar için ve duyuru yapmak için sistemi kullanır.

### 2.3.2. İkinci sınıf paydaşlar

İkinci sınıf paydaşlar kural koyuculardır. Bunlar, Türkiye Cumhuriyeti Devleti ve Yükseköğretim Kuruludur.

Türkiye Cumhuriyeti Devleti, ana kural koyucudur. Sistemin başlıca sınır belirleyen ve gerekli gördüğünde sistemi istediği gibi denetleyebilen en yüksek merciidir.

Yükseköğretim Kurulu, devletin koyduğu kuralları uygulayan ve bunlara ek kurallar koyma yetkisine sahip paydaştır. Gerekli gördüğü yerde devletten aldığı yetkiyle sistemi denetleyebilir.

### 2.3.3. Üçüncü sınıf paydaşlar

Üçüncü sınıf paydaşlar araştırma, geliştirme ve bakım görevlerini üstlenen kişilerdir. Bunlar; sunucu sahibi, sunucu yöneticisi/yöneticileri ve sistemin geliştiricileridir.

Sunucu sahibi, sistemi ve sisteme ait veri tabanını içerisinde bulunduracak sunucunun sahibidir. Sistem bu sunucuyu kullandığı sürece, devralıcı paydaşın (Kocaeli Üniversitesi'nin) sunucu sahibine karşı maddi manevi sorumluluğu olacaktır. Sunucu sahibiyle anlaşılan bir kullanım ücreti varsa, bu ücretin ödemesini zamanında ve tam yapmak veya sistemi; sunucuya veya sunucuda bulunan diğer sistemlere, bileşenlere zarar vermeyecek şekilde tasarlamak ve geliştirmek bu sorumluluklardan bazılarıdır.

Sunucu yöneticisi/yöneticileri, sunucuyu yöneten ve sistemin sunucudaki hareketlerini izleyen kişidir. Sunucuya zarar verecek herhangi bir sorun veya açık gördüğünde, Kocaeli Üniversitesi ile iletişime geçme; acil ve hemen müdahale gerektiren durumlarda ise sunucuyu durdurma veya sistemin sunucuya bağlı kısmını devre dışı bırakma yetkisine sahiptir.

Sistemin geliştiricileri; sistemin tasarlanmasının, geliştirilmesinin ve oluşan veya oluşabilecek hataların ana sorumlularıdır. Sistemi, düzgün çalıştığından emin olacak şekilde üretmeli, geliştirmeli ve piyasa sürmelidir. Sistemin, sistemdeki kullanıcıların ve sunucunun güvenliğini gözeterek hareket etmelidir. Sistem geliştiricisi, sistemle ilgili herhangi bir sorun gördüğünde doğrudan müdahale etme yetkisine sahiptir.

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ PAYDAŞ MODELİ				
SIRA	PAYDAŞ		GÖREVİ	ÖNEM DERECESESİ
1	Kocaeli Üniversitesi		Devralıcı	1
2	Öğrenciler		Kullanıcı	1
3	Öğretim Üyeleri		Kullanıcı	1
4	İdari Görevliler		Kullanıcı	1
5	Türkiye Cumhuriyeti Devleti		Kural koyucu ve denetleyici	2
6	Yükseköğretim Kurulu		Kural denetleyici ve ikincil kural koyucu	2
7	Sunucu Sahibi		Sistemin barınma ihtiyacını karşılayıcı	3
8	Sunucu Yöneticisi		Sistemin barındığı yerin denetleyicisi	3
9	Sistem Geliştiricisi		Sistemi tasarlayan ve geliştiren kişi	3

## 2.4. Çalışma Ortamı

Sistem; web tabanlı oluşturulmuş olup masaüstü ve mobil işletim sistemlerine sahip cihazlarda bulunan tarayıcı uygulamalarında çalışmak üzere geliştirilmiştir. Kullanıcılar, tercih ettikleri tarayıcı uygulamalarında sistemin entegre edildiği web sitesine giderek sistemi kullanabilirler.

## 2.5. Tasarım ve Uygulama Kısıtlamaları

### 2.5.1. Kurumsal veya düzenleyici politikalar

Bu tip kısıtlamalar Kocaeli Üniversitesi'nin kendi prensip, çizgi, politika ve belki geleneklerini gözeterek sisteme getirdiği birtakım sınırlayıcılardır. Kocaeli Üniversitesi için “Kalite Politikası”, “Uluslararasılaşma Politikası” ve “Toplumsal Katkı Politikası” bunlara örnek gösterilebilir.

### 2.5.2. Donanım sınırlamaları

Bu sınırlamalara sistem tasarlanırken kullanılan cihazın ya da cihazların işlemci gücü; sistemin aktif olarak çalışması için kullanılan ya da kullanılacak sunucunun kapasitesi, işlem hızı; sistem kullanıma hazır hale geldikten sonra kullanıcılar tarafından sisteme erişim sağlanacak cihazın ya da cihazların işlemci gücü ve bu cihazın ya da cihazların bağlı oldukları ağ ya da ağların internet çekim gücü, veri aktarım hızı etkenleri dahil edilebilir.

### 2.5.3. Veri tabanları

Oluşturulacak veri tabanı boyutu hakkında net bilgi, sistem geliştirildikten sonra gözle görülür hale geleceği için; sistemi oluşturmadan önce bir varsayımda bulunmak, geliştirici için negatif sonuçlar doğurabilir. Düşük kapasiteli bir veri tabanı oluşacağını düşünerek hareket etmek, sistemi yetersiz kılacağı gibi çok büyük kapasite gerektiğini varsayarak hareket etmek de sistem için gereksiz fazla alan ayrımı sorununa yol açabilir.

### 2.5.4. Dil gereksinimleri

Bu kısıtlama sistemi kullanacak kişilerin dil bilgisini de önceden tahmin etmeyi gerektirir. Kayıtlı uluslararası öğrencisi de bulunan Kocaeli Üniversitesi için bu gereksinim, sistem için birden fazla dilde kararlı çalışma gerekliliği ortaya çıkarır. Sistem bu gereksinime uygun olarak tasarlanmalı ve geliştirilmelidir.

### 2.5.5. İletişim protokolleri

Sistem sahibi, sistemi geliştiren ekip ve kullanıcılar arasında olası sorunlar için her daim açık olacak bir iletişim hattı bulunmalıdır. Kocaeli Üniversitesi için bu gereksinim; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iletişim hatları vasıtasıyla sağlanmaktadır.

### 2.5.6. Güvenlik önlemleri

Sistem; kullanıcı bilgilerini ve sistemin kendisini güvende tutacak şekilde tasarlanmış ve geliştirilmiş/geliştiriliyor olmalıdır. Aksi takdirde sistemin kaynak kodları ya da kullanıcı verileri



zararlı amaçlara hizmet edecek şekilde başkalarının eline geçebilir. Bu durum tüm sistem ve kullanıcılar için tehdit oluşturacaktır.

### 2.5.7. Tasarım kuralları

Kişisel verilerin korunması mevzuatına uyulur.

### 2.5.8. Programlama standartları

Sistem tasarlandığı veya geliştirildiği süre boyunca, geliştirici tarafından, varsa diğer geliştiriciler veya ileri süreçte geliştirme ekibine katılacak personel için anlaşılır şekilde tasarlanıyor ve yazılıyor olmalıdır. Programlama dili seçimi konusunda inisiyatif geliştiriciye kalmıştır. Geliştirici, programı istediği programlama diliyle tasarlama veya yazma hakkına sahiptir fakat bu tasarlama veya yazma sürecinde daha önce bahsedilen programlama standartlarına uygun çalışmalı, yani tasarımlarını veya yazımlarını başkaları tarafından da anlaşılacak şekilde yapmaya özen göstermelidir.

## 3. Gereksinimler

### 3.1. Harici Arayüz Gereksinimleri

#### 3.1.1. Ön Tanımlı Arayüz

1. Telif hakkı sahibi bilgilerinin yazı tipinin “Arial” olması
2. Telif hakkı sahibi bilgilerinin yazı rengi.
  - 2.1. Öğrenci girişi sayfalarında yazının beyaz renk olması.
  - 2.2. Akademik ve idari giriş sayfalarında yazının siyah renk olması.
3. Telif hakkı sahibi bilgilerinin arka planı.
  - 3.1. Öğrenci girişi sayfalarında mavi renk olması.
    - 3.1.1. Yazı etrafında, kenarları yuvarlatılmış bir kutucuk şeklini oluşturması.
  - 3.2. Akademik ve idari giriş sayfalarında transparan olması.
4. Tüm sayfalardaki tüm blokların, yazıların, butonların, medyaların boyutlarının duyarlı olması.
5. Tüm sayfalarda kutu ve blok çerçeveleri ince, göze batmayacak şekilde olacaktır.
  - 5.1. Beyaz kutu veya blokların çerçeveleri gri renkte olacaktır.
  - 5.2. Renkli kutu veya blokların çerçeveleri, ilgili kutu veya blok renginin daha koyu rengine olacaktır.

5.3. Köşeleri yuvarlatılmış olacaktır.

5.4. Renkli olduğu belirtilmediği sürece sayfa, kutu, blok renkleri beyaz kabul edilecektir.

6. Her sayfada link içeren kelime veya kelime grupları mavi renkte olacak.

6.1. Fare ile üstlerine gelindiğinde altı çizili koyu renk halde görünecek.

6.1.1. Tıklanırsa, aynı sayfada başka bir yere tıklayana kadar öyle kalacak.

6.1.1.1. Başka yere tıklanınca eski haline dönecek.

6.1.2. Tıklanmazsa, fare üstünden çekildiğinde eski haline dönecek.

7. Tüm sayfalarda sağ tık engeli olacaktır.

7.1. Giriş sayfasındaki Turing testi bölümü hariç.

### 3.1.2. Öğrenci Girişi

#### 3.1.2.1. Giriş Sayfası

1. Sayfanın ortasında bir kutu bulunur.

1.1. Kutunun çerçevesi gri renklidir.

1.2. Kutunun art alanı beyazdır.

1.3. Kutunun orta en üstünde üniversitenin logosu bulunur.

1.4. Bölüm 1.3'ün altında metin bulunur.

1.4.1. Metinde sistemin ismi ve seçilen girişin ismi bulunur.

1.4.2. Metin siyah renklidir.

1.4.3. Metin boyutu büyüktür.

1.5. Bölüm 1.4'ün altında yan yana 2 düğme bulunur.

1.5.1. Düğmelerin rengi mavidir.

1.5.1.1. Fare üstüne geldiğinde renk koyu mavi olur.

1.5.2. Üstlerindeki yazılar beyaz renklidir.

1.6. Bölüm 1.5'in altında, alt alta iki tane metin kutusu bulunur.

1.6.1. Kutular beyaz renklidir.

1.6.2. Kutuların çerçeveleri gri renklidir.

1.6.2.1. Seçili kutunun çerçevesi mavi parlar.

1.6.3. Yer tutucu yazıları bulunur.

1.6.3.1. Yazıların rengi gridir.

1.6.4. Hatalı giriş yapıldığında uyarı kutusu çıkar.

- 1.6.4.1. Uyarı yazısı koyu kırmızıdır.
- 1.6.4.2. Art alanı açık kırmızıdır.
- 1.7. Bölüm 1.6'nın altında Turing testi kutusu bulunur.
- 1.8. Bölüm 1.7'nin altında yan yana iki tane düğme bulunur.
  - 1.8.1. Soldaki düğme mavi renklidir.
    - 1.8.1.1. Test doğrulandığında rengi koyu mavi olur.
  - 1.8.2. Sağdaki düğme kırmızı renklidir.
    - 1.8.2.1. Test doğrulandıysa rengi koyu kırmızı olur.
  - 1.8.3. Üstlerindeki yazılar beyazdır.
- 1.9. Kutunun en alt ortasında düğmeler bulunur.
  - 1.9.1. Düğme biçimleri ikon şeklindedir.

### 3.1.2.2. Ana Sayfa

- 1. Sayfanın art alan rengi beyazdır.
- 2. Sayfadaki her bölümün başlık satırı vardır.
  - 2.1. Başlık satırında bölümün adı yazar.
  - 2.2. Başlıktaki yazı satır başına hizalanır.
  - 2.3. Başlığın art alan rengi mavidir.
  - 2.4. Başlığın yazı rengi beyazdır.
- 3. Sayfadaki her bölümün kenarları mavi renklidir.
- 4. Sayfadaki her bölümün köşeleri yuvarlatılmıştır.
- 5. Sayfadaki her bölümün art alanı 1.1'de belirtilen sayfa art alanıyla aynı renktir.
- 6. Bilgilendirme bölümü 1.2 ila 1.5 maddelerine uyar.
- 7. Duyurular bölümü 1.2 ila 1.5 maddelerine uyar.
  - 7.1. Her duyuru kendi kısmında görüntülenir.
    - 7.1.1. Yönlendirme amaçlı duyurular sarı renktir.
    - 7.1.2. Bilgilendirme amaçlı duyurular kırmızı renktir.
- 8. Mesajlar bölümü 1.2 ila 1.5 maddelerine uyar.
  - 8.1. Mesaj gönderme düğmesinde "Mesaj Gönder" yazar.
    - 8.1.1. Düğmenin art alan rengi yeşildir.
    - 8.1.2. Düğmenin yazı rengi beyazdır.

- 8.1.3. Düğmede kalem-kağıt simgesi bulunur.
- 8.2. Mesajlar sayfasına yönlendiren düğmede "Mesajlar" yazar.
  - 8.2.1. Düğmenin art alan rengi mavidir.
  - 8.2.2. Düğmenin yazı rengi beyazdır.
- 8.3. Okunmamış mesaj sayısı bilgilendirmesi renkli bir kutudur.
  - 8.3.1. Okunmamış mesaj bulunmaması durumunda kutu yeşil renklidir.
  - 8.3.2. Okunmamış mesaj bulunması durumunda kutu kırmızı renklidir.
  - 8.3.3. Kutunun içeriğindeki yazıların rengi kutu renginin koyulaştırılmış hâlidir.
- 9. Anketler bölümü 1.2 ila 1.5 maddelerine uyar.
  - 9.1. Anket başlıklarının yazı rengi mavidir.
  - 9.2. Anket başlıklarının etrafında gri rengi çerçeve vardır.
- 10. Sosyal medya bölümü 1.2 ila 1.5 maddelerine uyar.
  - 10.1. Düğmelerde ilgili sosyal medya platformunun logosu bulunur.
  - 10.2. Logolar tek renkli ve mavidir.
- 11. Diğer bilgiler bölümü 1.2 ila 1.5 maddelerine uyar.
  - 11.1. Düğmeler ve bağlantılar aynı biçimde görüntülenir.
    - 11.1.1. Her birinin etrafında gri renkli çerçeve vardır.
    - 11.1.2. Yazı rengi koyu gridir.
    - 11.1.3. Her birinde nereye yönlendirdiğini belirten yazı bulunur.

### **3.1.2.3. Mesaj Gönderme Sayfası**

- 1. Sayfanın art alan rengi beyazdır.
- 2. Tüm öğeleri içine alan mavi renkli bir çerçeve vardır.
  - 2.1. Bölümün köşeleri yuvarlatılmıştır.
- 3. Sayfanın adını belirten bir başlık satırı vardır.
  - 3.1. Başlık satırında bölümün adı yazar.
  - 3.2. Başlıktaki yazı satır başına hizalanır.
  - 3.3. Başlığın art alan rengi mavidir.
  - 3.4. Başlığın yazı rengi beyazdır.
- 4. Alıcı seçimi bölümünde "Kime" yazar.
  - 4.1. Alıcı seçimi radyo düğmeleri ile yapılır.
  - 4.2. Seçilen radyo düğmesi mavi renk ile işaretlenir.

5. Sayfadaki her metin kutusunun kenarları gri renklidir.
6. Sayfadaki her metin kutusunun köşeleri yuvarlatılmıştır.
7. Sayfadaki her metin kutusuna tıklandığında mavi renkli gölge görüntülenir.
8. Konu bölümünde "Mesaj Konusu" yazar.
  - 8.1. Bölümdeki metin kutusu 2.5 ila 2.7 maddelerine uyar.
9. İçerik bölümünde "İçerik" yazar.
  - 9.1. Bölümdeki metin kutusu 2.5 ila 2.7 maddelerine uyar.
  - 9.2. Bölümdeki metin kutusunun boyutu kullanıcı tarafından değiştirilebilir.
  - 9.3. Bölümdeki metin kutusunda yer tutucu olarak "En fazla 2000 karakter uzunluğunda mesaj içeriği girişi yapabilirsiniz." Yazar.
10. Mesaj gönderme düğmesinde "Gönder" yazar.
  - 10.1. Düğmenin art alan rengi mavidir.
  - 10.2. Düğmenin yazı rengi beyazdır.
11. Temizleme düğmesinde "Formu Temizle" yazar.
  - 11.1. Düğmenin art alan rengi turuncudur.
  - 11.2. Düğmenin yazı rengi beyazdır.
12. Sayfadaki olumsuz uyarılar kırmızı renklidir.
  - 12.1. Yazı rengi, uyarı renginin koyulaştırılmış hâlidir.
13. Sayfadaki olumlu uyarılar yeşil renklidir.
  - 13.1. Yazı rengi uyarı renginin koyulaştırılmış hâlidir.

#### **3.1.2.4. Mesajlar Sayfası**

1. Sayfanın art alan rengi beyazdır.
2. Tüm öğeleri içine alan mavi renkli bir çerçeve vardır.
  - 2.1. Bölümün köşeleri yuvarlatılmıştır.
3. Sayfanın adını belirten bir başlık satırı vardır.
  - 3.1. Başlık satırında bölümün adı yazar.
  - 3.2. Başlıktaki yazı satır başına hizalanır.
  - 3.3. Başlığın art alan rengi mavidir.
  - 3.4. Başlığın yazı rengi beyazdır.
4. Başlık satırının altında sekmeler bölümü bulunur.
  - 4.1. Bölümde her sekme için birer düğme bulunur.

- 4.1.1. Düğmelerin üzerinde ilgili sekmenin adı yazar.
- 4.1.2. Görüntülenmekte olan sekmenin düğmesi etkin değildir.
- 4.1.3. Düğmelerin yazı rengi etkinlik durumuna göre değişir.
  - 4.1.3.1. Etkin olması durumunda yazı rengi mavidir
  - 4.1.3.2. Edilgin olması durumunda yazı rengi gridir.
- 4.1.4. Etkin düğmelerin ön tanımlı çerçevesi yoktur.
- 4.2. Bölüm ile sekme içeriğini ayıran gri bir çizgi bulunur.
  - 4.2.1. Görüntülenmekte olan sekmenin düğmesinin sol, üst ve sağ kenarları gri renkte görüntülenir.
  - 4.2.2. Çizginin 4.2.1'de belirtilen düğmenin alt kenarına denk gelen kısmı görüntülenmez.
- 5. Ön tanımlı olarak ilk seçme seçilidir.
- 6. 4'te tanımlanan sekmelerin sol altında sekmenin ismi sayfa başlığı olarak bulunur.
  - 6.1. Başlıklar siyah renklidir.
  - 6.2. Başlıkların yazı boyutu büyüktür.
- 7. İkinci sekme seçili ise 6. bölümünün sağında bir düğme bulunur.
  - 7.1. Düğmenin rengi yeşildir.
    - 7.1.1. Fare Düğmenin üstüne geldiğinde renk koyulaşır.
  - 7.2. Düğmenin üstünde "Yeni Mesaj Gönder" yazısı bulunur.
    - 7.2.1. Yazının rengi beyazdır.
- 8. Altıncı bölümün altında sayfa değiştirme düğmeleri bulunur.
  - 8.1. Düğmelerin rengi beyazdır.
    - 8.1.1. Fare düğmenin üstüne geldiğinde renk gri olur.
    - 8.1.2. Seçili düğmenin rengi koyu gridir.
  - 8.2. Düğmenin üstündeki sayı ve simgeler mavi renklidir.
- 9. Sekizinci bölümün sol altında işaretlenebilir kutu bulunur.
  - 9.1. Fare bu kutunun üstündeyken "Tümünü Seç" yazılı bir açıklama kutusu çıkar.
  - 9.2. Bu kutunun yanında bir düğme bulunur.
    - 9.2.1. Bu düğme beyaz renklidir.
    - 9.2.2. Fare bu düğmenin üstüne geldiğinde "Seçilenleri Sil" yazılı bir açıklama kutusu çıkar.
    - 9.2.3. Bu düğmenin içinde bir kutu bulunur.
      - 9.2.3.1. Bu kutunun rengi gridir.
      - 9.2.3.2. İçinde "Sil" yazar.

9.2.3.3. İçindeki yazının rengi beyazdır.

10. Dokuzuncu bölümünün sağında arama kutusu bulunur.

10.1. Kutunun rengi beyazdır.

10.2. Çerçevesinin rengi gridir.

10.2.1. Bu kutu seçiliyken çerçeve mavi parlar.

10.3. İçinde yer tutucu yazı bulunur.

10.3.1. Yazı gri renklidir.

10.4. Kutunun sağında kutuya ait açılır menü düğmesi bulunur.

10.4.1. Düğme beyaz renklidir.

10.4.1.1. Fare üstüne geldiğinde renk açık gri olur.

10.4.1.2. Seçiliyken renk koyu gri olur.

10.4.2. İçinde "Tümü" yazısını bulundurur.

10.4.2.1. Yazı siyah renklidir.

10.4.3. Tıklandığında düğmenin içinde bir çerçeve görünüp gider.

10.4.3.1. Çerçeve siyah renklidir.

10.4.3.2. Çerçeve kalındır.

10.4.4. Açılır menü 4 seçenek bulundurur.

10.4.4.1. Menünün art alanı beyazdır.

10.4.4.1.1. Seçili seçeneğin art alanı gri olur.

10.4.4.2. Seçeneklerin rengi siyahtır.

10.4.4.3. İlk seçenek ön tanımlı olarak seçilidir.

11. Dokuzuncu bölümünün altında, alt alta kutular bulunur.

11.1. Kutuların art alanı beyazdır.

11.2. Çerçeveleri gridir.

11.3. Kutuların içinde sol tarafında işaretlenebilir kutu bulunur.

11.4. 11.3 bölümünün sağında düğme bulunur.

11.4.1. Düğme beyaz renklidir.

11.4.1.1. Fare üstüne geldiğinde renk gri olur.

11.4.2. Üstündeki simge siyah renklidir.

11.4.2.1. Fare üstüne geldiğinde renk kırmızı olur.

11.4.3. Fare üstüne geldiğinde dosyanın okunma durumuna göre açıklama kutusu çıkar.

11.5. 11.4 bölümünün sağında bir simge bulunur.

- 11.5.1. Simge siyah renklidir.
- 11.6. 11.5 bölümünün sağında bir düğme bulunur.
  - 11.6.1. Düğme beyaz renklidir.
    - 11.6.1.1. Fare üstüne geldiğinde renk gri olur.
  - 11.6.2. Üstündeki simge siyah renklidir.
    - 11.6.2.1. Fare üstüne geldiğinde renk kırmızı olur.
  - 11.6.3. Fare üstüne geldiğinde "Yanıtla" yazılı açıklama kutusu çıkar.
- 11.7. 11.6 bölümünün sağında başlık metni yer alır.
  - 11.7.1. Metin siyah renklidir.
  - 11.7.2. Metin kalındır.
- 11.8. 11.7 bölümünün altında mesajın ilgili olduğu ders adı ve dersin öğretim üyesinin ismi bulunur.
  - 11.8.1. Yazı gri renklidir.
  - 11.8.2. Yazı italiktir.
- 11.9. 11.7 bölümünün sağında mesajı gönderenin ismi bulunur.
  - 11.9.1. Yazı gri renklidir
- 11.10. 11.9 bölümünün sağında tarih ve saat yer alır.
  - 11.10.1. Yazı gri renklidir.
  - 11.10.2. Yazı boyutu küçüktür.
  - 11.10.3. Tarih xx/xx/xxxx formatındadır.
  - 11.10.4. Saat xx:xx formatındadır.
- 11.11. Kutulara tıklandığında kutu alta doğru genişler.
  - 11.11.1. Eski kutu ve genişleyen kısım noktalı çizgi ile ayrılır.
    - 11.11.1.1. Çizgi gri renklidir.
  - 11.11.2. Çizginin altında öğretim üyesi tarafından yazılan yazı bulunur.
    - 11.11.2.1. Yazı siyah renklidir.
- 11.12. En altta mesaj yanlarındaki sembollerin açıklamaları yer alacaktır.

### **3.1.2.5. Kişisel Bilgiler**

- 1. Bilgi Görüntüleme sayfası bulunur.
  - 1.1. Sayfanın başlığı, sayfanın geri kalanının aksine arka planı koyudur, yazı açık renklidir.
    - 1.1.1. Arka plan mavi renkli gösterilir.



- 1.1.2. Yazı beyaz renkli gösterilir.
- 1.2. Bilgiler kategorilere ayrılır.
  - 1.2.1. Kategoriler önemliden önemsiz sıralı gösterilir.
- 1.3. Kategori başlıkları diğer yazılardan farklı renkli gösterilir.
  - 1.3.1. Renk mavidir.
  - 1.3.2. Her kategori başlığının altında bölümü ayıran açık gri ince bir çizgi bulunur.
- 1.4. Bilgilerin başlıkları kalın ve siyah yazılır.
- 1.5. Öğrenci fotoğrafının yanındaki dosya seç ve fotoğraf yükle butonunun arka plan 1.1'deki renkle aynıdır.
  - 1.5.1. Dosyanın seçilip seçilmediğini belirten metin kalındır.
  - 1.5.2. Dosya Seç'in etrafında ince bir çerçeve vardır.
- 1.6. Değiştirilebilen bilgilerin çerçeveleri vardır.
  - 1.6.1. Çerçevelerin ön tanımlı rengi siyahtır.
  - 1.6.2. Çerçevenin sağ alt köşesinden çerçevenin boyu değiştirilebilir.
  - 1.6.3. Çerçevelerin üzerine fare ile gelindiğinde çerçevelerin rengi maviye döner.
  - 1.6.4. Seçili çerçevenin rengi koyu siyah olur.
- 1.7. Adres Bilgilerini MERNİS'ten Güncelle butonu MERNİS Adresin olduğu bölgede, bilginin sağındadır.
  - 1.7.1. Butonun arka planı mavi renklidir.
  - 1.7.2. Yazı beyazdır.
- 1.8. Telefon yazılan kutuların yazı formu vardır.
  - 1.8.1. Telefon (5xx) xxx-xxxx şeklinde yazılır.
- 1.9. Zorunlu doldurulması gereken alanların başlıklarının yanında kırmızı yıldız bulunur.
- 1.10. Kaydet butonu en alt ortada yer alır.
  - 1.10.1. Arka plan rengi 1.1'in rengiyle aynıdır.
  - 1.10.2. Yazının rengi 1.2'nin rengiyle aynıdır.
2. Şifre Değiştirme sayfası bulunur.
  - 2.1. Ekranda ŞİFRE DEĞİŞTİRME başlığına sahip bir kutucuk gösterilir.
    - 2.1.1. Başlığın yazıldığı yerin arka plan rengi mavi olmalıdır.
      - 2.1.1.1. Başlık beyaz renk ile yazılır.
    - 2.1.2. Eski Şifre adına sahip içi doldurulabilir bir kutucuk gösterilir.
      - 2.1.2.1. Yazılan bilgiler '.' şeklinde gösterilir.

2.1.2.2. İçine herhangi bir şey yazıldığında yazıları görebilmemiz için kutunun en sağında göz işareti şeklinde buton çıkar.

2.1.2.2.1. Butona basıldığında simgenin üstünde '\ ' gösterilir.

2.1.2.3. Kutucuğun boyutundan daha büyük veri girildikçe kutucuğun gösterdiği yer sağa doğru kayar.

2.1.3. Yeni Şifre adına sahip içi doldurulabilir bir kutucuk gösterilir.

2.1.3.1. Yazılan bilgiler '.' şeklinde gösterilir.

2.1.3.2. İçine herhangi bir şey yazıldığında yazıları görebilmemiz için kutunun en sağında göz işareti şeklinde buton çıkar.

2.1.3.2.1. Butona basıldığında simgenin üstünde '\ ' gösterilir.

2.1.3.3. Kutucuğun boyutundan daha büyük veri girildikçe kutucuğun gösterdiği yer sağa doğru kayar.

2.1.4. Yeni Şifre Tekrar adına sahip içi doldurulabilir bir kutucuk gösterilir.

2.1.4.1. Yazılan bilgiler '.' şeklinde gösterilir.

2.1.4.2. İçine herhangi bir şey yazıldığında yazıları görebilmemiz için kutunun en sağında göz işareti şeklinde buton çıkar.

2.1.4.2.1. Butona basıldığında simgenin üstünde '\ ' gösterilir.

2.1.4.3. Kutucuğun boyutundan daha büyük veri girildikçe kutucuğun gösterdiği yer sağa doğru kayar.

2.1.5. "DEĞİŞTİR" yazılı bir buton gösterilir.

2.1.5.1. Butonun arka plan rengi mavi olmalıdır.

2.1.5.2. Butondaki yazı rengi beyaz olmalıdır.

2.1.5.3. Butonun üzerine gelindiğinde buton arka plan rengi koyulaşır.

2.2. Ekranda YENİ ŞİFRE OLUŞTURURKEN başlığına sahip bir kutucuk gösterilir.

2.2.1. Başlığın yazıldığı yerin arka plan rengi mavi olmalıdır.

2.2.1.1. Başlık beyaz renk ile yazılır.

2.2.2. Maddeler şeklinde kurallar gösterilir.

2.2.3. Maddeler '.' ile başlar.

2.2.4. Özel Karakterler mavi renk ile gösterilir.

2.2.5. Örnek kırmızı renk ile gösterilir.

### 3.1.2.6. Öğrenci İşleri

1. Harç Bilgileri sayfası bulunur.

1.1. Ekranda HARÇ BİLGİLERİ başlığına sahip bir kutucuk gösterilir.

1.1.1. Başlığın yazıldığı yerin arka plan rengi mavi olmalıdır.

1.1.1.1. Başlık beyaz renk ile yazılır.

1.1.2. Tablo Gösterilir.

1.1.2.1. Tablonun başlık satırının arka planı açık mavi olmalıdır.

1.1.2.2. Başlık satırındaki içerikler koyu siyah ile gösterilir.

1.1.3. Tablonun altında uyarı metni bulunur.

1.1.3.1. Arka plan rengi kırmızı olmalıdır.

1.1.3.2. İçerik arka plandan daha koyu bir kırmızı ile gösterilir.

1.1.4. Açıklamalar başlığına sahip bilgilendirme kutucuğu gösterilir.

1.1.4.1. Başlık rengi koyu mavi olmalıdır.

1.1.4.2. Arka plan rengi açık mavi olmalıdır.

1.1.4.3. İçeriğin rengi başlık ile arka plan arasında bir tonda mavi olmalıdır.

2. Harç İade sayfası bulunur.

2.1. İade talebi yoksa

2.1.1. Mavi renk arka planlı bilgilendirme metni gösterilir.

2.1.1.1. Yazı rengi arka plandan daha koyu mavi olarak gösterilir.

2.2. İade talebi varsa

2.2.1. Mavi renk arka planlı bilgilendirme metni gösterilir.

2.2.2. Yazı arka plandan daha koyu mavi olarak gösterilir

3. YÖKSİS/E-Devlet sayfası bulunur.

3.1. Ekranaya yeni bir pencere açılır.

3.2. Üst tarafta bilgilendirme kutucuğu gösterilir.

3.2.1. Kutucuğun arka plan rengi açık mavi olmalıdır.

3.2.2. Kutucuğun içeriğinin rengi koyu mavi olmalıdır.

3.3. "YÖKSİS ÖĞRENİM BİLGİLERİ" başlığına sahip bir tablo gösterilir.

3.3.1. Başlık satırındaki içerikler koyu siyah ile yazılır.

3.3.2. Satırlar arasında çizgi vardır.

3.4. Detay bölümü açılabilir bir ok tuşu olmalıdır.

3.4.1. Açıldığında detaylı bilgileri içeren bir kutucuk gösterilir.

3.4.1.1. Bilgiler alt alta sıralanır.

3.4.1.2. Alt satır kalmazsa kutucuk bölünerek diğer bölümüne de alt alta yazılır.

- 3.4.1.3. Kutucuğun üzerine gelindiğinde koyulaşır.
- 3.5. Güncelle sütunundaki buton üzerine gelindiğinde koyulaşır.
- 3.6. Pencerenin sağ üst köşesinde KAPAT yazısı şeklinde kapatma butonu gösterilir.
- 4. Açılan Dersler sayfası bulunur.
  - 4.1. Ekranda AÇILAN DERSLER başlığına sahip bir kutucuk gösterilir.
    - 4.1.1. Başlığın yazıldığı yerin arka plan rengi mavi olmalıdır.
      - 4.1.1.1. Başlık beyaz renk ile yazılır.
    - 4.1.2. "BÖLÜMÜN AÇTIĞI DERSLER" şeklinde koyu siyahla yazılmış başlık gösterilir.
    - 4.1.3. Başlığın altında maddeler ile bilgiler gösterilir.
    - 4.1.4. Maddelerin altında kırmızı arka plana sahip uyarı metni bulunur.
      - 4.1.4.1. Yazı arka plandan daha koyu bir kırmızı ile yazılır.
    - 4.1.5. Uyarı metnin altında tablo gösterilir.
      - 4.1.5.1. Başlıktaki yazılar koyu siyah ile gösterilir.
      - 4.1.5.2. Tablonun başlık satırı arka planı mavi renkle gösterilir.
      - 4.1.5.3. Başlıktan hemen sonraki satırlar Beyaz-Gri şeklinde sırayla arka plan renkleri ile gösterilir.
    - 4.1.6. "ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSLER" şeklinde koyu siyahla yazılmış başlık gösterilir.
    - 4.1.7. Başlığın altında tablo gösterilir.
      - 4.1.7.1. Başlık satırındaki yazılar koyu siyah ile gösterilir.
      - 4.1.7.2. Tablonun başlık satırı arka planı mavi renkle gösterilir.
      - 4.1.7.3. Başlıktan hemen sonraki satırlar Beyaz-Gri şeklinde sırayla arka plan renkleri ile gösterilir.

### 3.1.2.7. Ders İşlemleri

- 1. Yarıyıl Not Durumu sayfası bulunur.
  - 1.1. Ekranda YARIYIL NOT DURUMU başlığına sahip bir kutucuk gösterilir.
    - 1.1.1. Başlığın yazıldığı yerin arka plan rengi mavi olmalıdır.
      - 1.1.1.1. Başlık beyaz renk ile yazılır.
    - 1.1.2. Başlığın altında sayfanın ortasında seçilen dönemin yazılı olduğu seçme butonu olur.
    - 1.1.3. Butonun altında kutucuk boyutunda başlıktan daha açık bir mavi arka plana sahip bilgilendirme metni bulunur.
      - 1.1.3.1. Bilgilendirme metni koyu bir mavi renkte yazılır.

1.1.4. Tablo gösterilir.

1.1.4.1. Tablonun sütun başlıkları kalın bir siyahla yazılır.

1.1.4.2. Tablonun sütunları arasındaki çizgiler kalın çizgi olmalıdır.

1.1.4.3. Tablonun satırları arasındaki çizgiler ince çizgi olmalıdır.

1.1.4.4. Tablonun içindeki link içeren isimler mavi renkle gösterilmelidir.

1.1.5. Açıklamalar başlığına sahip bir kutucuk gösterilir.

1.1.5.1. Başlığın yazıldığı yerin arka plan rengi yeşil olmalıdır.

1.1.5.2. Başlık koyu bir yeşil renge sahip olmalıdır.

1.1.5.3. Kutucuklar halinde dipnotlar belirtilir.

1.1.5.3.1. Kutucukların köşe çizgileri ince çizgi olmalıdır.

1.2. Ders Adına tıklandığında bir pencere açılır.

1.2.1. Ders elemanının yazıldığı yerin arka planı mavi olmalıdır

1.2.1.1. İçindeki yazı daha koyu bir mavi ile yazılmalıdır.

1.2.2. "Ders Değerlendirme Ölçütleri" başlığında altında bir kutucuk açar.

1.2.2.1. Başlık mavi ile yazılır.

1.2.2.2. Kutucuk arka planı açık bir gri renkte olur.

1.2.2.3. Kutucuk 2 başlığa bölünür

1.2.2.3.1. Başlıklar siyah ile yazılır.

1.2.2.3.2. Başlıkların altında çizgi vardır.

1.2.2.3.3. Yarıyıl İçi Etkinlikler başlığı altında tablo gösterilir.

1.2.2.3.3.1. Tablonun ilk satırı mavi renkte gösterilir.

1.2.2.3.3.2. Tablonun içerik içerdiği satırlar sarı renkte gösterilir.

1.2.2.3.3.3. Tablonun yarıyıl içi ortalamasını gösterdiği satır açık mavi renkte gösterilir.

1.2.2.3.4. Yarıyıl Sonu Başarı Durumu başlığı altında tablo gösterilir.

1.2.2.3.4.1. Tablonun ilk satırı mavi renkte gösterilir.

1.2.2.3.4.2. Tablonun içerik içerdiği satırlar arka plan renginde gösterilir.

1.2.2.3.4.3. Dönem sonu başarı notunun gösterildiği satır açık mavi renkte gösterilir.

1.2.2.3.4.4. Harf notunun gösterildiği satır açık mavi renkte gösterilir.

1.2.3. Ders İzlenesi başlığı mavi renkte gösterilir.

1.2.3.1. Başlığın altında haftanın içerikleri yazar.

1.2.3.1.1. Hafta numaraları ve hafta yazısı koyu siyahla yazılır.

1.2.4. Ders Kaynakları başlığı mavi renkte gösterilir.

1.2.4.1. Başlığın altında kaynakların içerikleri yazar

1.2.4.2. Satırların başında numaraları koyu siyahla yazar

1.2.4.3. Numaradan sonra '#' işareti bulunur.

1.2.5. Sonuçlanmış bir ders ise Değerlendirme Sistemi başlığı gösterilir

1.2.5.1. Başlık rengi mavidir.

1.2.5.2. Başlık altında açık gri renkte bir kutucuk açılır.

1.2.5.2.1. Çan ile ölçülen bir ders ise;

1.2.5.2.1.1. Hesaplanmış notların başlıkları koyu siyah ile gösterilir.

1.2.5.2.1.2. T-Standart Notu hesabı matematiksel olarak gösterilir.

1.2.5.2.1.3. T-Standart Notu sonucu Koyu bir mavi ile gösterilir.

1.2.5.2.1.3.1. Notun yazdığı yerin arka planı açık mavi bir renk ile gösterilir.

1.2.5.2.1.4. T-Standart hesabından sonra açık mavi renkli Açıklamalar başlıklı bir kutucuk gösterilir.

1.2.5.2.1.4.1. Kutucuğun içindeki yazılar arka plandan daha açık bir mavi ile gösterilir.

1.2.5.2.1.5. Açıklamalardan sonra "T-standart Notunun Harfli Notu Dönüşümü" başlığında bir tablo gösterilir.

1.2.5.2.1.5.1. Başlığın altı çizili şekilde gösterilir.

1.2.5.2.1.5.2. Tablonun başlık satırı koyu mavi renk arka planda gösterilir.

1.2.5.2.1.5.3. Tabloda Sınıf DNS ortalamasını bulunduğu satır açık mavi ile gösterilir.

1.2.5.2.1.5.4. Tabloda öğrencinin T-Standart Notunun bulunduğu sütun açık mavi ile gösterilir.

2. Genel Not Durumu sayfası bulunur.

2.1. Ekranda GENEL NOT DURUMU başlığına sahip bir tablo gösterilir.

2.1.1. Başlığın yazıldığı yerin arka plan rengi mavi olmalıdır.

2.1.1.1. Başlık beyaz renk ile yazılır

2.1.2. Tablonun başlık satırının arka plan rengi mavi olmalıdır.

2.1.2.1. Başlık satırının içeriklerinin rengi kalın beyaz olmalıdır.

2.1.3. Satırlar arasında çizgiler bulunur.

2.1.4. Dönem'in yazdığı satırın arka plan rengi açık mavi olmalıdır.

2.1.5. Ortalama'nın yazdığı satırın arka plan rengi sarı olmalıdır.

2.2. Ekranda TEZ/SEMİNER KONUSU BİLGİLERİ başlığına sahip bir kutucuk gösterilir.

2.2.1. Başlığın yazıldığı yerin arka plan rengi mavi olmalıdır.

2.2.1.1. Başlık beyaz renk ile yazılır

2.3. Ekran da Açıklamalar başlığına sahip bir kutucuk gösterilir.

2.3.1. Başlığın yazıldığı yer in arka plan rengi yeşil olmalıdır.

2.3.1.1. Başlık arka plandan daha koyu bir yeşil ile gösterilir.

2.3.2. Satırlar şeklinde bilgiler gösterilir.

2.3.2.1. Her satırın başına satır numarası kadar '\*' konur.

3. Başarı Durum Belgesi sayfası bulunur.

3.1. Üniversitenin logosu gösterilir.

3.2. Üniversitenin ismi ve belgenin ismi gösterilir.

3.3. Belgeyi çıkartmak için çıktı butonu gösterilir.

3.4. Öğrenci ile ilgili bazı bilgiler gösterilir.

3.4.1. Öğrenci No kısmında, öğrencinin üniversite numarası gösterilir.

3.4.2. Adı kısmında, öğrencinin adı gösterilir.

3.4.3. T.C. Kimlik No kısmında, öğrencinin T.C. kimlik numarası gösterilir.

3.4.4. Doğum Tarihi kısmında, öğrencinin doğum tarihi gösterilir.

3.4.5. Belge Tarihi kısmında, başarı durum belgesinin oluşturulma tarihi gösterilir.

3.5. Öğrencinin okul ile ilgili bazı bilgileri gösterilir.

3.5.1. Eğitim Birimi kısmında, öğrencinin fakültesi gösterilir.

3.5.2. Programı/ABD/ASD kısmında, öğrencinin okuduğu bölüm gösterilir.

3.5.3. Akademik Derece Türü kısmında, öğrencinin hangi tip lisans alacağı gösterilir.

3.5.4. Mezuniyet Ortalaması kısmında, öğrencinin o tarihe kadar ki not ortalaması gösterilir.

3.5.5. Hazırlık Sınıfı kısmında; bölümün hazırlığı varsa gösterilir, hangi dil olduğu ve muaf olup olmadığı gösterilir.

3.5.6. Kayıt Tarihi kısmında, öğrencinin üniversiteye kayıt tarihi gösterilir.

3.5.7. Giriş Türü kısmında, öğrencinin üniversiteye giriş türü gösterilir.

3.5.8. Sınıfı/Dönemi kısmında, öğrencinin o tarihteki sınıfı ve dönemi gösterilir.

3.5.9. Genel Not Ortalaması kısmında, öğrencinin o yılki not ortalaması gösterilir.

3.5.10. Başarılan AKTS kısmında, o tarihe kadar ki başarılı bitirdiği derslerin toplam AKTS'si gösterilir.

3.6. 9 sütundan ve bütün yıllar boyunca aldığı derslerin sayısı kadar satırdan oluşan bir tablo gösterilir.

3.6.1. İlk sütunda dersin kısaltma adı gösterilir.

3.6.2. İkinci sütunda derslerin ismi gösterilir.

3.6.3. Dersin Statüsü sütununda, dersin seçmeli gruplardan biri veya zorunlu olduğu bilgisi gösterilir.

3.6.4. Öğretim Dili sütununda, dersin hangi dilde öğretildiği gösterilir.

3.6.5. Başarı Notu sütununda, öğrencinin o derste harf sistemine göre aldığı notu gösterilir.

3.6.6. Başarı Katsayısı sütununda, dersin nota etki eden katsayısı gösterilir.

3.6.7. Başarı Durumu sütununda, öğrencinin o dersi başardığıyla ilgili durumu gösterilir.

3.6.8. Açıklama sütununda, dersle ilgili varsa eğer bir açıklama gösterilir.

3.7. AKTS Toplam Bilgileri; 4 sütun 2 satırdan oluşan bir tablodur.

3.7.1. İlk sütunun ilk satırında "Öğrencinin Başardığı AKTS Toplamı" metni gösterilir.

3.7.2. İlk sütunun ikinci satırında "Alması Gereken AKTS Toplamı (2022/2023 Ders Listesi)" metni gösterilir.

3.7.3. Zorunlu Ders sütununda, ilk sütundaki bilginin zorunlu derslere göre verisi gösterilir.

3.7.4. Seçmeli Ders sütununda, seçmeli ders gruplarını içerip ilk sütundaki bilgilerin bu gruplara göre verisi gösterilir.

3.7.5. Üniversite Seçmeli Ders sütununda, ilk sütundaki bilginin üniversite seçmeli derslere göre verisi gösterilir.

3.7.6. Bu tablonun altında bu tablo ile ilgili alt bilgiler yer almaktadır.

3.7.6.1. Başarılı olunan uzaktan öğretim derslerinin toplam AKTS değeri kısmında, öğrencinin o tarihe kadar aldığı uzaktan derslerin toplam AKTS sayısı gösterilir.

3.7.6.2. Ders dili İngilizce olan başarılı derslerin toplam AKTS değeri kısmında, öğrencinin o tarihe kadar aldığı İngilizce öğretilen derslerin toplam AKTS sayısı gösterilir.

3.7.6.3. Bilgilendirme metni gösterilir.

3.8. Not Aralıkları, 4 sütundan 15 satırdan oluşan bir tablodur.

3.8.1. Puanlar sütununda, belli aralıklarla 0'dan 100'e kadar olan puanlar gösterilir.

3.8.2. Notlar sütununda, ilk 9 satırda bu puanlara karşılık gelen harf notları gösterilir. Geri kalan 6 satırda 1.6.5'te kullanılan not kısaltmaları gösterilir.

3.8.3. Kat Sayılar sütununda, notların kat sayıları gösterilir.

3.8.4. Açıklamalar sütununda, ilk 9 satırda notun başarı durumu gösterilir, kalan 6 satırda kısaltmaların açıklamasını gösterilir.

3.9. Öğrencinin disiplin cezası alıp almadığı gösterilir.

3.10. Üniversite iletişim bilgileri gösterilir.

3.10.1. Üniversitenin adresi gösterilir.

3.10.2. Üniversitenin telefon numarası gösterilir.

3.10.3. Üniversitenin Faks numarası gösterilir.



3.10.4. Üniversitenin web sitesi gösterilir.

3.10.5. Üniversitenin e-postası gösterilir.

4. Ders Programı sayfası bulunur.

4.1. Ekranda DERS PROGRAMI başlığına sahip bir kutucuk gösterilir.

4.1.1. Başlığın yazıldığı yerin arka plan rengi mavi olmalıdır.

4.1.1.1. Başlık beyaz renk ile yazılır

4.1.2. Başlığın altında sayfanın ortasında öğrencinin istediği dönemi seçmesini sağlayan açılır bir menü butonu gösterilir.

4.1.3. Seçme butonun altında öğrenci adı ve öğrenci no.su gösterilir.

4.1.4. Öğrenci adı ve numarasının altında tablo gösterilir.

4.1.4.1. Başlık satırındaki yazılar koyu siyah ile gösterilir.

4.1.4.2. İlk sütundaki yazılar koyu siyah ile gösterilir.

4.1.4.3. Tablonun başlık satırının arka planı koyu gri ile gösterilir.

4.1.4.4. Tablonun ilk sütunun arka planı koyu gri ile gösterilir.

4.1.4.5. Tablonun içeriğinin gösterildiği yerde ders ismi koyu siyah ile yazılır.

5. Sınav Programı sayfası bulunur.

5.1. Ekranda SINAV PROGRAMI başlığına sahip bir kutucuk gösterilir.

5.1.1. Başlığın yazıldığı yerin arka plan rengi mavi olmalıdır

5.1.1.1. Başlık beyaz renk ile yazılır

5.1.2. Başlığın altında sayfanın ortasında öğrencinin istediği dönemi seçmesini sağlayan açılır bir menü butonu gösterilir.

5.1.3. Seçme butonun altında öğrenim yılı ve dönemi gösterilir.

5.1.4. Öğrenim yılı ve döneminin altında tablo gösterilir.

5.1.4.1. Başlık satırındaki yazılar koyu siyah ile gösterilir.

5.1.4.2. Tablonun başlık satırı arka planı mavi renkle gösterilir.

5.1.4.3. Başlıktan hemen sonraki satırlar Beyaz-Gri şeklinde sırayla arka plan renkleri ile gösterilir.

### 3.1.2.8. Talep İşlemleri

1. Tek Ders Sınavı Talebi sayfası bulunur.

1.1. Ekranda tek bir genel blok yer alacak.

1.1.1. Blok çerçevesi mavi olacak.

1.1.2. Bloğun en üstünde "TEK DERS SINAVI TALEBİ" yazacak.

1.1.2.1. Arka planı mavi olacak.

1.1.2.2. Arka plan, yazı üstünde ve altında birer satır ve blok genişliği boyunca olacak.

1.2. Tek Ders Sınavı Talebi sayfasında, talep dönemi dışındayken, üstte mavi arka plan içinde koyu mavi yazılı bilgilendirme metni bulunur.

1.3. İki madde yazılı bloğun altında kırmızı bir blok daha bulunur.

1.3.1. İçinde koyu kırmızı şekilde tek ders sınavı başvuru tarihleri hakkında bilgi yer alır.

## 2. ÇAP Başvuru sayfası formatı (başvuru dönemi dışı)

2.1. Ekranda tek bir genel blok yer alacak

2.1.1. Blok çerçevesi mavi olacak.

2.1.2. Bloğun en üstünde "Çift Anadal Programı Başvuru Sayfası" yazacak.

2.1.2.1. Arka planı mavi olacak.

2.1.2.2. Arka plan, yazı üstünde ve altında birer satır ve blok genişliği boyunca olacak

2.2. Başvuru tarihleri dışında burası bir bilgilendirme sayfasıdır.

2.2.1. Genel blok içinde gri arka planlı bir blok daha yer alır.

2.2.1.1. Blok içinde siyah yazılı bilgilendirme metinleri yer alır.

2.2.1.2. Blok içinde tablo formatında "ÇAP TAKVİMİ" yer alır.

2.2.1.3. Daha fazla bilgi almak isteyenler ÇAP yönetmeliğine yönlendiren bir link yer alır.

2.2.1.3.1. Link metni mavidir, üstüne gelince veya tıklayınca altı çizili koyu mavi olur.

## 3. Mazeret Sınavı Talebi sayfası (başvuru dönemi dışı)

3.1. Ekranda tek bir genel blok yer alacak.

3.1.1. Blok çerçevesi mavi olacak.

3.1.2. Bloğun en üstünde "Mazeret Sınavı Talepleri" yazacak.

3.1.2.1. Arka planı mavi olacak.

3.1.2.2. Arka plan, yazı üstünde ve altında birer satır ve blok genişliği boyunca olacak.

3.2. Blok içinde açık mavi arka planlı koyu mavi yazılı bilgilendirme metni bloğu yer alacak.

3.3. Bilgilendirme metni bloğunun altında "Mazeret Sınavı Talebi Yapacağınız Etkinlik Türünü Seçiniz!" yazılı açılır menü tuşu yer alacak.

3.3.1. Arka planı beyaz, yazılar siyah olacak.

3.3.2. Üstüne basıldığında seçim menüsü açılacak.

3.3.2.1. Üstüne geline seçenек mavi renk olacak olup içindeki yazı beyaz olacak.

3.3.2.2. Seçilen seçenекten sonra menü kapanacak ve menü başlığı bu seçenек olacak.

3.3.2.2.1. Eğer bir sınav seçilmişse altta bilgilendirme metni çıkacaktır.

3.3.2.2.1.1. Metin, mavi arka planlı bir blok içinde koyu mavi yazılı olacaktır.

#### 4. Koşullu durum güncelleme talebi sayfası (başvuru dönemi dışı)

##### 4.1. Ekranda tek bir genel blok yer alacak.

###### 4.1.1. Blok çerçevesi mavi olacak.

###### 4.1.2. Bloğun en üstünde "KOŞULLU DURUM GÜNCELLEME TALEBİ" yazacak.

###### 4.1.2.1. Arka planı mavi olacak.

###### 4.1.2.2. Arka plan, yazı üstünde ve altında birer satır ve blok genişliği boyunca olacak.

##### 4.2. Blok içinde üstte mavi; altta kırmızı arka planlı birer blok daha yer alacak.

###### 4.2.1. Mavi blok içinde koyu mavi yazılı bilgilendirme metni olacak.

###### 4.2.2. Kırmızı blok içinde koyu kırmızı yazılı bilgilendirme metni olacak.

#### 5. Ek sınav talebi sayfası (başvuru dönemi dışı)

##### 5.1. Ekranda tek bir genel blok yer alacak.

###### 5.1.1. Blok çerçevesi mavi olacak.

###### 5.1.2. Bloğun en üstünde "EK SINAV TALEPLERİ" yazacak.

###### 5.1.2.1. Arka planı mavi olacak.

###### 5.1.2.2. Arka plan, yazı üstünde ve altında birer satır ve blok genişliği boyunca olacak.

##### 5.2. Blok içinde üstte mavi; altta kırmızı arka planlı birer blok daha yer alacak.

###### 5.2.1. Mavi blok içinde koyu mavi yazılı bilgilendirme metni olacak.

###### 5.2.2. Kırmızı blok içinde koyu kırmızı yazılı bilgilendirme metni olacak.

#### 6. Formasyon başvurusu sayfası (başvuru dönemi dışı)

##### 6.1. Ekranda tek bir genel blok yer alacak.

###### 6.1.1. Blok çerçevesi mavi olacak.

###### 6.1.2. Bloğun en üstünde "Formasyon Başvurusu" yazacak.

###### 6.1.2.1. Arka planı mavi olacak.

###### 6.1.2.2. Arka plan, yazı üstünde ve altında birer satır ve blok genişliği boyunca olacak.

##### 6.2. Blok içinde üstte mavi; altta kırmızı arka planlı birer blok daha yer alacak.

###### 6.2.1. Mavi blok içinde koyu mavi yazılı bilgilendirme metni olacak.

###### 6.2.2. Kırmızı blok içinde koyu kırmızı yazılı bilgilendirme metni olacak.

#### 7. Ders erişim sorunları sayfası

##### 7.1. Ekranda tek bir genel blok yer alacak.

###### 7.1.1. Blok çerçevesi mavi olacak.

###### 7.1.2. Bloğun en üstünde "Ders Erişim Sorunları" yazacak.

###### 7.1.2.1. Arka planı mavi olacak.

7.1.2.2. Arka plan, yazı üstünde ve altında birer satır ve blok genişliği boyunca olacak.

7.2. Blok içinde üstte mavi arka planlı bir blok daha yer alacak.

7.2.1. Blok içinde koyu mavi yazılı bilgilendirme metni olacak.

7.3. Blok içinde derse erişim sorunlarının kaynağını seçmek için seçim kutuları ve yanlarında açıklama metinleri olacak.

7.3.1. Seçim yapılırsa altta açılır menü belirecek.

7.3.1.1. Arka planı beyaz, yazılar siyah olacak.

7.3.1.2. Üstüne basıldığında ders seçim menüsü açılacak.

7.3.1.3. Üstüne gelinecek seçenek mavi renk olacak olup içindeki yazı beyaz olacak.

7.3.1.4. Seçilen seçenekten sonra menü kapanacak ve menü başlığı bu seçenek olacak.

7.3.1.5. Ders seçilirse alt alta satırlar yer alacaktır.

7.3.1.5.1. "DERS ADI" başlığı ve altında ders adı yer alacak.

7.3.1.5.2. "KATALOG NUMARASI" başlığı ve altında ders katalog numarası yer alacak.

7.3.1.5.3. "DERS KODU" başlığı ve altında ders kodu yer alacak.

7.3.1.5.4. "ÖĞRETİM ELEMANI" başlığı ve altında öğretim elemanı yer alacak.

7.3.1.5.5. "AÇIKLAMA" başlığı ve altında metin kutusu yer alacak.

7.3.1.5.5.1. Metin kutusu beyaz olacak, üstüne tıklanınca çerçevesi siyah olacak.

7.3.1.5.6. Başlıklar kalın yazılacak olup yanlarında kırmızı renkte zorunluluk simgesi (\*) belirtilecek.

7.3.1.5.7. Onayla butonu mavi olup "ONAYLA" yazısı beyaz olacak.

## 8. Kampüs Kart Talebi sayfası

8.1. Ekranda tek bir genel blok yer alacak.

8.1.1. Blok çerçevesi mavi olacak.

8.1.2. Bloğun en üstünde "KAMPÜS KART TALEPLERİ" yazacak.

8.1.2.1. Arka planı mavi olacak.

8.1.2.2. Arka plan, yazı üstünde ve altında birer satır ve blok genişliği boyunca olacak.

8.2. Blok içinde üstte mavi arka planlı bir blok daha yer alacak.

8.2.1. Blok içinde koyu mavi yazılı bilgilendirme metni olacak.

8.3. Bilgilendirme bloğu altında siyah yazıyla öğrenci numarası ve ad soy ad yer alacak.

8.4. Genel bloğun en altında mavi arka planlı beyaz yazılı "KAMPÜS KART TALEP ET" butonu yer alacak.

8.4.1. Buton altında talep durumuna dair kırmızı yazılı bilgilendirme metni bulunur.

8.4.2. Butona basıldığında çıkan ekrandaki "sebe" açılır menüsü beyaz arka plan üstü siyah yazılı olacaktır.

8.4.3. Butona basıldığında çıkan ekrandaki işlem butonları mavi arka planlı beyaz yazılıdır.

8.4.4. Butona basıldığında çıkan ekrandaki bilgilendirme blokları mavi arka planlı koyu mavi yazılıdır.

## 3.2. Fonksiyonel Gereksinimler

### 3.2.1. Ön Tanımlı Fonksiyonel Özellikler

1. Sayfada telif hakkı sahibi bilgileri yer alır.
2. F5 tuşuna basıldığında Ana Sayfa açılır.

### 3.2.2. Öğrenci Girişi

#### 3.2.2.1. Giriş Sayfası

1. Kimlik doğrulama bölümü bulunur.
  - 1.1. Bölümün öğrenci girişi olduğunu belirten bir yazı bulunur.
  - 1.2. Öğrencinin öğrenci numarasının girileceği bir kutu bulunur.
    - 1.2.1. Kutuya yalnız 9 karakter girilebilir.
    - 1.2.2. Sayfa açıldığında kutunun içeriği boştur.
  - 1.3. Öğrencinin parolasının girileceği bir kutu bulunur.
    - 1.3.1. Kutuya en az 4 karakter girilebilir.
    - 1.3.2. Sayfa açıldığında kutunun içeriği boştur.
  - 1.4. Turing testi bölümü bulunur.
  - 1.5. Giriş düğmesi bulunur.
    - 1.5.1. Düğme, 1.5 maddesinde belirtilen Turing testi çözüldükten sonra etkinleşir.
    - 1.5.2. Düğmeye tıklandığında 1.3 ve 1.4 maddelerinde belirtilen kutulara girilmiş bilgiler sunucuda doğrulanır.
      - 1.5.2.1. Doğrulamanın başarısız olması durumunda sayfa yenilenir.
      - 1.5.2.2. Doğrulamanın başarılı olması durumunda ana sayfaya yönlendirilir.
    - 1.5.3. Düğmeye tıklandığı anda 1.3 maddesinde belirtilen öğrenci numarası kutusuna girilmiş karakter sayısının 1.3.1'de belirtilene uymaması durumunda uyarı verilir.
      - 1.5.3.1. Kutuda kaç karakter bulunması gerektiğini belirten bir yazı görüntülenir.

1.5.3.2. Kutuya yazılmış olan bilgi silinir.

1.5.4. Düğmeye tıklandığı anda 1.4 maddesinde belirtilen parola kutusuna girilmiş karakter sayısının 1.4.1'de belirtilene uymaması durumunda uyarı verilir.

1.5.4.1. Kutuda kaç karakter bulunması gerektiğini belirten bir yazı görüntülenir.

1.5.4.2. Kutuya yazılmış olan bilgi silinir.

1.6. Şifremi Unuttum düğmesi bulunur.

1.6.1. Düğme, 1.5 maddesinde belirtilen Turing testi çözüldükten sonra etkinleşir.

1.6.2. Düğmeye tıklandığında madde 2'de belirtilen Şifremi Unuttum bölümü açılır.

1.7. Üniversitenin sosyal medya hesaplarına yönlendiren düğmeler bulunur.

1.8. Yetenek Kapısına neden kaydolunması gerektiği hakkında bağlantı bulunur.

1.9. Yetenek Kapısına nasıl kaydolunacağı hakkında bağlantı bulunur.

2. Şifremi Unuttum bölümü bulunur.

2.1. Bölümdeki işlevler 1.5'te belirtilen Turing testinin geçerliliği süresince çalışır.

2.2. Bu bölümün yalnızca yeni kimlik kartı ile kullanılabileceğine dair açıklama bulunur.

2.3. Öğrencinin kimlik bilgilerini gireceği kutular bulunur.

2.3.1. T.C. kimlik numarası kutusu bulunur.

2.3.2. Öğrenci numarası kutusu bulunur.

2.3.3. Kimlik seri numarası kutusu bulunur.

2.3.4. Kutular 2.4.2'de belirtilen doğrulama tamamlanana kadar görüntülenir.

2.4. Devam düğmesi bulunur.

2.4.1. Düğmeye tıklandığında 2.2'de belirtilen kutulardan herhangi birinin boş olması durumunda kutuların boş bırakılmaması gerektiği hakkında uyarı verilir.

2.4.2. Düğmeye tıklandığında kutuların 2.2'de belirtilen kutuların tümünün dolu olması durumunda girilmiş bilgiler sunucuda doğrulanır.

2.4.2.1. Doğrulamanın başarısız olması durumunda hangi bilgilerin hatalı girildiğini belirten bir uyarı verilir.

2.4.2.2. Doğrulamanın başarılı olması durumunda 2.5'te belirtilen kutu ve 2.6'da belirtilen düğme görüntülenir.

2.5. Öğrencinin cep telefonu numarasını gireceği kutu bulunur.

2.5.1. Kutu, 2.4.2'de belirtilen doğrulama tamamlandıktan sonra görüntülenir.

2.6. SMS Gönder düğmesi bulunur.

2.6.1. Düğme, 2.4.2'de belirtilen doğrulama tamamlandıktan sonra görüntülenir.

2.6.2. Düğmeye tıklandığında 2.5'te belirtilen kutuya girilmiş telefon numarasına SMS gönderilir.

2.6.2.1. SMS'nin içeriğinde öğrencinin sisteme giriş parolası bulunur.

2.6.2.2. SMS gönderiminin başarısız olması durumunda uyarı verilir.

2.7. Madde 1'de belirtilen kimlik doğrulama bölümüne dönmeyi sağlayan bir düğme bulunur.

3. Uzaktan Eğitim Merkezi'ne yönlendiren bir düğme bulunur.

3.1. Uzaktan Eğitim Merkezi'ne erişmek için düğmeye basılması gerektiğini belirten bir yazı bulunur.

4. Sistemin telif hakkı sahibine atıf bulunur.

### 3.2.2.2. Ana Sayfa

1. Bilgilendirme bölümü bulunur.

1.1. Bölümde Üniversite'nin yayınladığı bilgilendirici içerikler görüntülenir.

2. Duyurular bölümü bulunur.

2.1. Bölümde Üniversite'nin yayınladığı duyurular yeniden eskiye doğru sıralanır.

2.2. Her duyuru başlık, içerik ve duyuran kısımlarından oluşur.

2.2.1. Duyuran kısmında duyuruyu yayınlayan kişi veya makam belirtilir.

3. Mesajlar bölümü bulunur.

3.1. Madde 3.2.1.3'te belirtilen mesaj gönderme sayfasına yönlendiren bir düğme bulunur.

3.2. Madde 3'te belirtilen mesajlar sayfasına yönlendiren bir düğme bulunur.

3.3. Okunmamış mesaj sayısı görüntülenir.

3.3.1. Öğrencinin danışmanından gönderilen okunmamış mesajların sayısı ayrıca görüntülenir.

4. Anketler bölümü bulunur.

4.1. Öğrencinin katılabileceği anketlerin başlıkları görüntülenir.

4.1.1. Bir anketin başlığına tıklandığında ilgili anketin madde 4'te belirtilen usuldeki sayfasına yönlendirilir.

5. Sosyal Medya bölümü bulunur.

5.1. Üniversitenin sosyal medya hesaplarına yönlendiren düğmeler bulunur.

6. Diğer Bilgiler bölümü bulunur.

6.1. Üniversite'nin yönetmeliklerine bağlantı bulunur.

6.2. Üniversite'nin akademik takvimine bağlantı bulunur.

6.3. Tıklandığında öğrencinin okuduğu bölümün amaç, misyon ve vizyonunu görüntüleyen bir düğme bulunur.

6.4. Tıklandığında öğrencinin okuduğu bölümün kabul ve mezuniyet koşulları ile verdiği dereceyi görüntüleyen bir düğme bulunur.

### 3.2.2.3. Mesaj Gönderme Sayfası

1. Kime mesaj gönderileceğini seçme kısmı bulunur.

1.1. Danışman ve öğretim üyesi olarak iki seçenek bulunur.

1.1.1. Danışman seçilirse, mesaj öğrencinin danışmanına gönderilecek şekilde ayarlanır.

1.1.2. Öğretim üyesi seçilirse, öğrencinin mevcut dönemde aldığı derslerin öğretim görevlileri görüntülenir.

1.1.2.1. Mesaj, görüntülenen öğretim üyelerinden seçilmiş olan kişiye gönderilecek şekilde ayarlanır.

1.2. Mesajı göndermek için en fazla bir kişi seçilebilir.

2. Mesajın konusunun girileceği bir metin kutusu bulunur.

3. Mesajın içeriğinin girileceği bir metin kutusu bulunur.

3.1. Kutuya en fazla 2000(iki bin) karakter girilebilir.

4. Mesajı gönderme düğmesi bulunur.

4.1. Düğmeye tıklandığında mesajın gönderileceği kişi seçilmemişse 2.1.1.2 maddesi uygulanır.

4.2. Düğmeye tıklandığında 2'de belirtilen kutunun içeriği boşsa uyarı verilir.

4.3. Düğmeye tıklandığında 3'te belirtilen kutunun içeriği boşsa uyarı verilir.

4.4. Düğmeye tıklandığında 4.1 ile 4.3 maddelerinde belirtilen durumlarla karşılaşılmazsa mesaj gönderilir.

4.4.1. İşlemin başarılı olduğunu belirten bir uyarı verilir.

4.4.2. Sayfa yenilenir.

5. Temizleme düğmesi bulunur.

5.1. Düğmeye tıklandığında 1'de belirtilen seçim iptal edilir.

5.2. Düğmeye tıklandığında 2 ile 3'te belirtilen kutulara girilmiş olan bilgiler silinir.

### 3.2.2.4. Mesajlar Sayfası

1. Gelen Mesajlar sekmesi bulunur.

1.1. Öğrenciye gönderilmiş mesajlar yeniden eskiye, sayfalar hâlinde sıralanır.

1.1.1. Bir sayfada en fazla yirmi mesaj görüntülenir.



- 1.1.2. Hangi sayfanın görüntülendiği bilgisi görüntülenir.
- 1.1.3. Sayfalar arasında gezinmeyi sağlayan düğmeler bulunur.
- 1.2. Her mesajda mesajı silme ve yanıtlama düğmeleri bulunur.
  - 1.2.1. Silme düğmesine tıklandığında mesaj silinir.
  - 1.2.2. Yanıtlama düğmesine tıklandığında yanıtlama kısmı açılır.
    - 1.2.2.1. Yanıt mesajının girileceği bir metin kutusu bulunur.
    - 1.2.2.2. Gönderme düğmesi bulunur.
      - 1.2.2.2.1. Düğmeye tıklandığında 1.2.2.1'de belirtilen kutunun içeriği boşsa uyarı verilir.
      - 1.2.2.2.2. Düğmeye tıklandığında 1.2.2.2.1'de belirtilen durumla karşılaşılmazsa yanıt mesajı gönderilir.
- 1.3. Her mesajda mesajı seçme düğmesi bulunur.
  - 1.3.1. Sayfada, bütün mesajları aynı anda seçen bir düğme bulunur.
  - 1.3.2. Sayfada, seçili mesajları topluca silen bir düğme bulunur.
- 1.4. Her mesajda ilgili mesajın yanıtları da görüntülenir.
- 1.5. Her mesaj için ilgili mesajın okunup okunmadığı bilgisi görüntülenir.
- 1.6. Sekmede bulunan mesajları tarayan bir arama kutusu bulunur.
  - 1.6.1. Arama kutusu mesajları gönderilen kişi, mesaj konusu ve mesaj içeriği bilgilerine göre arayabilir.
- 2. Gönderilen Mesajlar sekmesi bulunur.
  - 2.1. Öğrencinin gönderdiği mesajlar yeniden eskiye, sayfalar hâlinde sıralanır.
    - 2.1.1. Bir sayfada en fazla yirmi mesaj görüntülenir.
    - 2.1.2. Hangi sayfanın görüntülendiği bilgisi görüntülenir.
    - 2.1.3. Sayfalar arasında gezinmeyi sağlayan düğmeler bulunur.
  - 2.2. Her mesajda mesajı silme düğmesi bulunur.
    - 2.2.1. Düğmeye tıklandığında mesaj silinir.
  - 2.3. Her mesajda mesajı seçme düğmesi bulunur.
    - 2.3.1. Sayfada, bütün mesajları aynı anda seçen bir düğme bulunur.
    - 2.3.2. Sayfada, seçili mesajları topluca silen bir düğme bulunur.
  - 2.4. Her mesajda ilgili mesajın yanıtları da görüntülenir.
  - 2.5. Her mesaj için ilgili mesajın okunup okunmadığı bilgisi görüntülenir.
  - 2.6. Sekmede bulunan mesajları tarayan bir arama kutusu bulunur.
    - 2.6.1. Arama kutusu mesajları gönderilen kişi, mesaj konusu ve mesaj içeriği bilgilerine göre arayabilir.

2.7. Madde 3.2.1.3'te belirtilen mesaj gönderme sayfasına yönlendiren bir düğme bulunur.

3. Sayfadaki simgelerin anlamlarını açıklayan bir dipnot bulunur.

### 3.2.2.5. Anket Sayfası

1. Anketin başlığı görüntülenir.

2. Anketin açıklaması görüntülenir.

3. Anketin soruları görüntülenir.

3.1. Bir soru, soru metni ve yanıt düğmelerinden oluşur.

3.2. Anketin soruları kategoriler hâlinde sıralanır.

3.3. Her kategorinin başında ilgili kategorinin başlığı ve açıklaması görüntülenir.

4. Tıklandığında öğrencinin yanıtlarını kaydeden bir düğme bulunur.

### 3.2.2.6. Kişisel Bilgiler Sekmesi

1. Bilgi Görüntüleme sayfası bulunur.

1.1. Öğrenci Bilgileri bölümü bulunur.

1.1.1. Öğrencinin sisteme ilk girişinde doldurması zorunlu olan metin kutuları görüntülenir.

1.1.1.1. Öğrenci, bu kutular doldurulup kaydedilmeden başka sayfaları görüntüleyemez.

1.1.1.2. Lise okul adı kutusuna öğrencinin bitirdiği lisenin ismi girilmelidir.

1.1.1.3. İkamet adres kutusuna öğrencinin ikamet ettiği konutun adresini girilmelidir.

1.1.1.4. İkamet il kutusuna öğrencinin ikamet ettiği il girilmelidir.

1.1.1.5. İkamet ilçe kutusuna öğrencinin ikamet ettiği ilçe girilmelidir.

1.1.1.6. Aile ikamet adres kutusuna öğrencinin ailesinin ikamet ettiği adres girilmelidir.

1.1.1.7. Aile ikamet il kutusuna öğrencinin ailesinin ikamet ettiği il girilmelidir.

1.1.1.8. Aile ikamet ilçe kutusuna öğrencinin ailesinin ikamet ettiği ilçe girilmelidir.

1.1.1.9. Ev telefonu kutusuna öğrencinin kendi ev telefonu numarası girilmelidir.

1.1.1.10. Cep telefonu kutusuna öğrencinin kendi cep telefonu numarası girilmelidir.

1.1.1.11. E-posta kutusuna öğrencinin kendi e-postası girilmelidir.

1.1.1.12. Dosya seçme ve fotoğraf yükleme düğmeleri bulunur.

1.1.1.12.1. Dosya seçme düğmesine tıklandığında öğrencinin kendine ait bir fotoğrafın dosyasının seçileceği bir dosya seçim penceresi açılır.

1.1.1.12.2. Fotoğraf yükleme düğmesine tıklandığında 1.1.1.12.1'de belirtilen yöntemle seçilmiş olan fotoğraf dosyası sisteme yüklenir.

**1.1.2. Kişisel Bilgiler kısmı bulunur.**

1.1.2.1. Öğrenciye Üniversite tarafından verilen öğrenci numarası görüntülenir.

1.1.2.2. Öğrencinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası veya Yabancı Uyruk numarası görüntülenir.

1.1.2.3. Öğrencinin adı ve soyadı görüntülenir.

1.1.2.4. Öğrencinin doğum yeri görüntülenir.

1.1.2.5. Öğrencinin doğum tarihi görüntülenir.

**1.1.3. Eğitim Bilgileri kısmı bulunur.**

1.1.3.1. Öğrencinin Üniversite'de okuduğu fakülte görüntülenir.

1.1.3.2. Öğrencinin Üniversite'de okuduğu bölüm görüntülenir.

1.1.3.3. Öğrencinin kaçınıcı sınıfta olduğu görüntülenir.

**1.1.3.3.1.** Öğrenci hazırlık sınıfındaysa "hazırlık" yazar.

1.1.3.4. Öğrencinin öğrenciliğinin devam edip etmediği görüntülenir.

1.1.3.5. Öğrencinin Üniversite'ye kaydolduğu tarih görüntülenir.

1.1.3.6. Öğrencinin Üniversite'ye kayıt türü görüntülenir.

1.1.3.7. Öğrencinin ÖSYM puan türü görüntülenir.

1.1.3.8. Öğrencinin Üniversite'de eğitime başladığı öğretim yılı görüntülenir.

**1.1.4. Lise Okul Bilgileri bölümü bulunur.**

**1.1.4.1.** Madde 1.1.1.2'de belirtilen metin kutusu görüntülenir.

**1.1.4.1.1.** Kutunun içeriğinde öğrencinin mezun olduğu lisenin adı görüntülenir.

**1.1.5. Danışman Bilgileri bölümü bulunur.**

1.1.5.1. Öğrencinin danışmanının adı ve soyadı görüntülenir.

1.1.5.2. Öğrencinin danışmanının e-posta adresi görüntülenir.

1.1.5.3. Öğrencinin danışmanının telefon numarası görüntülenir.

**1.1.6. Adres Bilgileri bölümü bulunur.**

1.1.6.1. Öğrencinin MERNİS (Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi) üzerinde kayıtlı adresi görüntülenir.

1.1.6.2. Adres bilgilerinin MERNİS'ten güncellenmesini sağlayan bir düğme bulunur.

**1.1.6.2.1.** Düğmeye tıklandığında öğrencinin adres bilgileri MERNİS'teki kayıtlara göre güncellenir ve sayfa yenilenir.

**1.1.6.3.** 1.1.1.3 ila 1.1.1.8 maddelerinde belirtilen kutular görüntülenir.

**1.1.6.3.1.** Kutuların içeriğinde öğrencinin ilgili adres bilgileri görüntülenir.

**1.1.7.** İletişim Bilgileri bölümü bulunur.

**1.1.7.1.** 1.1.1.9 ila 1.1.1.11 maddelerinde belirtilen kutular görüntülenir.

**1.1.7.1.1.** Kutuların içeriğinde öğrencinin ilgili iletişim bilgileri görüntülenir.

**2.** Şifre İşlemleri sayfası bulunur.

**2.1.** Şifre Değiştirme başlıklı bir bölüm bulunur.

**2.1.1.** Öğrencinin mevcut parolasını gireceği bir metin kutusu bulunur.

**2.1.2.** Öğrencinin yeni parolasını gireceği bir metin kutusu bulunur.

**2.1.3.** Öğrencinin 2.1.2'de belirtilen kutuya girdiği yeni parolasını yeniden gireceği bir metin kutusu bulunur.

**2.1.4.** Parola değiştirme düğmesi bulunur.

**2.1.4.1.** Düğmeye tıklandığında 2.1.1'de belirtilen metin kutusu boşsa mevcut parolanın girilmesi gerektiğini belirten bir uyarı verilir.

**2.1.4.2.** Düğmeye tıklandığında 2.1.2 ile 2.1.3'te belirtilen metin kutuları boşsa yeni parolanın girilmesi gerektiğini belirten bir uyarı verilir.

**2.1.4.3.** Düğmeye tıklandığında 2.1.1'de belirtilen metin kutusuna girilmiş bilgi hatalıysa mevcut parolanın hatalı girildiğini belirten bir uyarı verilir.

**2.1.4.4.** Düğmeye tıklandığında 2.1.2 ile 2.1.3'te belirtilen metin kutularının içeriği farklıysa bu iki bilginin aynı girilmesi gerektiğini belirten bir uyarı verilir.

**2.1.4.5.** Düğmeye tıklandığında 2.1.2'de belirtilen metin kutusuna girilmiş bilgi 2.2'de belirtilen kurallara uymuyorsa hangi kurallara uyulmadığını belirten bir uyarı verilir.

**2.1.4.6.** Düğmeye tıklandığında 2.1.4.1 ila 2.1.4.5 maddelerinde belirtilen durumlarla karşılaşılmazsa 2.1.2'de belirtilen kutuya girilmiş metin öğrencinin parolası olarak atanır.

**2.2.** Madde 2.1.2'de belirtilen kutuya girilecek parolanın uyması gereken kuralların belirtildiği bir bölüm bulunur.

**2.2.1.** Parolanın en az 9 karakterden oluşması gerektiği belirtilir.

**2.2.2.** Parolanın en fazla 15 karakterden oluşması gerektiği belirtilir.

**2.2.3.** Parolanın en az 1 adet rakam içermesi gerektiği belirtilir.

**2.2.4.** Parolanın en az 1 adet büyük harf içermesi gerektiği belirtilir.

**2.2.5.** Parolanın en az 1 adet küçük harf içermesi gerektiği belirtilir.

**2.2.6.** Parolanın "@", "!", "\$", "^", "\*", ".", " ", " " karakterlerinden en az birini içermesi gerektiği belirtilir.

**2.2.7.** Parolanın "@" karakteri ile başlamaması gerektiği belirtilir.

**2.2.8.** 2.2.1 ila 2.2.7'de belirtilen kurallara uygun parola örneği gösterilir.

### 3.2.2.7. Öğrenci İşleri Sekmesi

#### 1. Harç Bilgileri sayfası bulunur.

##### 1.1. Harç Bilgileri başlıklı kutuda bir tablo gösterilir

1.2. Bir tane tablo gösterilir. 6 tane sütuna ve öğrencinin eğitim gördüğü dönem sayısı kadar satıra sahiptir.

1.2.1. DÖNEM sütununda, eğitim dönemi gösterilir.

1.2.2. DÖNEM BORCU sütununda, eğitim gördüğü dönem için borç gösterilir.

1.2.3. ESKİ BORÇ sütununda, şu an bulunduğu dönemden önceki dönemlerden kalma borcun toplamı gösterilir.

1.2.4. ÖDEDİĞİ TUTAR sütununda, öğrencinin eğitim gördüğü dönemdeki ödediği tutar gösterilir.

1.2.5. ÖDEDİĞİ TARİH sütununda, harç borcunu ödediği tarih gösterilir.

1.2.6. Durum sütununda, ödenme durumu gösterilir.

1.2.7. Bir satir en fazla bir dönem bilgisi içerebilir.

1.2.8. Bir dönem bilgisi en fazla bir satırda gösterilir.

1.3. Yatay ve Dikey geçiş ile ilgili bir bilgilendirme metni gösterilir.

1.4. Harç ile ilgili açıklamaların içerdiği bir bilgilendirme metni gösterilir.

#### 2. Harç İade sayfası bulunur

##### 2.1. İade talebi yoksa

2.1.1. İade talebinin olmadığını söyleyen bilgilendirme metni gösterilir.

##### 2.2. İade talebi varsa

2.2.1. İade talebinin durumu gösterilir.

#### 3. YÖKSİS/E-Devlet sayfası bulunur.

##### 3.1. Ek pencere açılır.

3.1.1. YÖKSİS ve EDEVLET ile ilgili bilgilendirme metni gösterilir.

3.1.2. YÖKSİS ÖĞRENİM BİLGİLERİ adında bir tablo gösterilir, 7 sütunu ve 1 satırı vardır.

3.1.2.1. Detay sütununda, açılabilir bir buton gösterilir, tıklanırsa bilgiler daha detaylı gösterilir.

3.1.2.1.1. T.C Kimlik No'su gösterilir.

3.1.2.1.2. Adı soyadı gösterilir.

3.1.2.1.3. Birimi gösterilir.

3.1.2.1.4. Eğitim türü gösterilir.

3.1.2.1.5. Giriş türü gösterilir.

3.1.2.1.6. Kayıt tarihi gösterilir.

3.1.2.1.7. Ayrılma nedeni gösterilir.

3.1.2.1.8. Öğrenim hakkı durumu gösterilir.

3.1.2.1.9. Diploma not sistemi gösterilir.

3.1.2.1.10. AKTS gösterilir.

3.1.2.1.11. Öğrenci numarası gösterilir.

3.1.2.1.12. Uyuşu gösterilir.

3.1.2.1.13. Birim türü gösterilir.

3.1.2.1.14. Öğrenim süresi gösterilir.

3.1.2.1.15. Giriş Puanı gösterilir.

3.1.2.1.16. Sınıfı gösterilir.

3.1.2.1.17. Öğrencilik statüsü gösterilir.

3.1.2.1.18. Ayrılma tarihi gösterilir.

3.1.2.1.19. Diploma notu gösterilir.

3.1.2.2. Üniversite sütununda, öğrencinin okuduğu üniversitenin ismi gösterilir.

3.1.2.3. Enstitü/Fakülte/YO/MYO sütununda, öğrencinin okuduğu fakültenin ismi gösterilir.

3.1.2.4. Bölüm/Program sütununda, öğrencinin okuduğu bölüm ismi gösterilir.

3.1.2.5. YÖKSİS Birim No sütununda, öğrencinin yöksis numarası gösterilir.

3.1.2.6. Durum sütununda, öğrencinin şu anki öğrenim durumu gösterilir.

3.1.2.7. Güncelle sütununda, bir buton bulunur.

3.1.2.7.1. Butona tıklandığında öğrencinin bilgilerinin güncellendiği ile ilgili bildirim mesajı gösterilir ve bilgiler güncellenir.

4. Açılan Dersler sayfası bulunur.

4.1. Bölümün Açtığı Dersler başlıklı bir tablo gösterilir.

4.1.1. Tablo 5 sütundan oluşur.

4.1.1.1. Gün sütununda, dersin haftanın hangi gününde işlendiği gösterilir.

4.1.1.2. Ders Saat sütununda, dersin işlendiği saat gösterilir.

4.1.1.3. Ders Adı sütununda, dersin adı gösterilir.

4.1.1.4. Öğretim Elemanı sütununda, dersi veren öğretim görevlisinin adı gösterilir.

- 4.1.1.5. Yarıyıl sütununda, dersin ait olduğu yarıyıl gösterilir.
- 4.1.2. Bir satırda yalnız bir dersin bilgileri gösterilir.
  - 4.1.2.1. Dersle ilgili yalnızca sütunların belirttiği bilgiler gösterilir.
- 4.1.3. Bir dersin bir hafta içinde işlendiği her saat ayrı birer satırda gösterilir.
- 4.2. Üniversite Seçmeli Dersler başlıklı bir tablo gösterilir.
  - 4.2.1. Tablo 6 sütundan oluşur.
    - 4.2.1.1. Gün sütununda, dersin haftanın hangi gününde işlendiği gösterilir.
    - 4.2.1.2. Ders Saat sütununda, dersin işlendiği saat gösterilir.
    - 4.2.1.3. Ders Adı sütununda, dersin adı gösterilir.
    - 4.2.1.4. Öğretim Elemanı sütununda, dersi veren öğretim görevlisinin adı gösterilir.
    - 4.2.1.5. AKTS sütununda dersin Avrupa Kredi Transfer Sistemi uyumlu not ağırlığı gösterilir.
    - 4.2.1.6. Akademik Birim sütununda dersin ait olduğu bölümün adı gösterilir.
  - 4.2.2. Bir satırda yalnız bir dersin bilgileri gösterilir.
    - 4.2.2.1. Dersle ilgili yalnızca sütunların belirttiği bilgiler gösterilir.
  - 4.2.3. Bir dersin bir hafta içinde işlendiği her saat ayrı birer satırda gösterilir.
- 4.3. Sayfanın başında tabloların ne içerdiğini belirten bir açıklama yazısı gösterilir.
- 4.4. Öğrencinin tabloları bilgisayarına kaydedebilmesi için kılavuz yazısı gösterilir.
- 4.5. Öğrencinin tabloların baskısını alabilmesi için düğme gösterilir.

### 3.2.2.8. Ders İşlemleri Sekmesi

- 1. Yarıyıl Not Durumu sayfası bulunur.
  - 1.1. Yarıyıl Not durumu başlıklı kutuda açılır bir menü ve tablo gösterilir.
  - 1.2. Öğrencinin istediği dönemi seçmesini sağlayan açılır bir menü gösterilir.
  - 1.3. Notların durumları ile ilgili bir bilgilendirme metni gösterilir.
  - 1.4. Seçilen döneme göre tablo gösterilir, 12 sütunu ve ders sayısı kadar satiri vardır.
    - 1.4.1. SN sütununda, sıra numarası gösterilir.
    - 1.4.2. DERS KODU sütununda ders kısaltması gösterilir.
    - 1.4.3. DERS ADI sütununda ders adı gösterilir. DERS ADI sütununda bulunan ders adına tıklandığında ek pencere açılır.
      - 1.4.3.1. Açılan ek pencerede 1.6 maddesinde bahsedilen ders ayrıntıları gösterilir.
    - 1.4.4. Devam sütununda devamlılık durumu gösterilir.

- 1.4.5. DERS DİLİ sütununda ders dili gösterilir.
- 1.4.6. AKTS sütununda Avrupa Kredi Transfer sistemi numarası gösterilir.
- 1.4.7. YİO sütununda yarıyıl içi ortalama not gösterilir.
- 1.4.8. YYS sütununda yarıyıl sonu notu gösterilir.
- 1.4.9. BÜT sütununda bütünleme sınavına girme hakkının olup olmama durumu gösterilir.
- 1.4.10. BN sütununda başarı harf notu gösterilir.
- 1.4.11. BD sütununda başarı durumu gösterilir.
- 1.4.12. E-DERS SİSTEMİ sütununda dersin e-destek sistemindeki sayfasına gönderen link gösterilir.
- 1.4.13. Bir satir en fazla bir dersin bilgilerini içerebilir.
- 1.4.14. Bir dersin bilgileri en fazla bir satırda gösterilir.
- 1.5. Açıklamalar bölümü gösterilir.
  - 1.5.1. Notlar ile ilgili bilgilendirici metinler gösterilir.
- 1.6. Ders Ayrıntıları bölümü gösterilir.
  - 1.6.1. Pencerenin başlığında dersin kısaltması ve tam adı gösterilir.
  - 1.6.2. Dersin Öğretim Elemanı kısmında bu dersi veren öğretim elemanının ismi gösterilir.
  - 1.6.3. Ders Değerlendirme Ölçütleri kısmında 2 başlıktan oluşan 2 ayrı tablo gösterilir.
    - 1.6.3.1. Yarıyıl İçi Etkinlikler kısmında; 5 sütun, etkinlik sayısı + 1 satırdan oluşan bir tablo gösterilir.
      - 1.6.3.1.1. Etkinlik Türü sütununda ilgili etkinliğin türü gösterilir.
      - 1.6.3.1.2. Puan sütununda ilgili etkinliğin puanı gösterilir.
      - 1.6.3.1.3. % sütununda puanın yüzde kaç etki ettiği gösterilir.
      - 1.6.3.1.4. Ortalama sütununda satırda bulunan tüm puanların ortalaması gösterilir.
      - 1.6.3.1.5. Etkisi sütununda ortalamanın yüzdeyle çarpımı gösterilir.
      - 1.6.3.1.6. Her satırda bir etkinlik türü gösterilir.
      - 1.6.3.1.7. Her satırda sadece o etkinliğin bilgileri gösterilir.
      - 1.6.3.1.8. Yarıyıl içi ortalaması satırında Etkisi sütunundaki tüm değerlerin toplamı gösterilir.
    - 1.6.3.2. Yarıyıl Sonu Başarı Durumu; 4 sütun, 4 satırdan oluşur.
      - 1.6.3.2.1. Puan Türü sütununda puanın hangi türde olduğu gösterilir.
      - 1.6.3.2.2. Puan sütununda puan gösterilir.
      - 1.6.3.2.3. % sütununda yüzde kaç etki ettiği gösterilir.
      - 1.6.3.2.4. Etkisi sütununda puan ve yüzdenin çarpımı gösterilir.



1.6.3.2.5. Her satırda bir puan türü gösterilir.

1.6.3.2.6. Her satırda sadece o türün bilgileri gösterilir.

1.6.3.2.7. Dönem Sonu Başarı Notu satırında, Etkisi sütunundaki değerlerin toplamı gösterilir.

1.6.3.2.8. Harf Notu satırında, dönem sonu başarı notu harf notu olarak gösterilir.

1.6.4. Değerlendirme Sistemi, dönem bittiyse gösterilir.

1.6.4.1. Notun nasıl hesaplandığı gösterilir.

1.6.4.2. Çan sistemi geçerliyse eğer bir tablo ve birkaç açıklama metni görünür.

1.6.4.2.1. Öğrenci DSN (Dönem Sonu Notu), 3.3.3.2.7'deki notu gösterilir.

1.6.4.2.2. Sınıf DSN Ortalaması, sınıftaki tüm öğrencilerin 3.3.3.2.7'deki not ortalamaları gösterilir.

1.6.4.2.3. Sınıf DSN Standart Sapması kısmında, sınıfın dönem sonu notlarının standart sapması gösterilir.

1.6.4.2.4. T-Standart Notunuz kısmında, notun nasıl hesaplandığı ve sonucu gösterilir.

1.6.4.2.5. Açıklamalar kısmında, bu bölümün dipnotları gösterilir.

1.6.4.2.6. T-standart Notunun Harfli Notu Dönüşümü kısmı, 11 sütun ve 8 satırdan oluşan hangi notun hangi harfe denk geldiğini gösteren bir tablodur.

1.6.4.2.7. Öğrencinin notunun tabloda bulunduğu satır ve sütun işaretlidir.

1.6.4.2.8. Sınıf Düzeyi sütununda, sınıfın not ortalamasına göre notun durumu gösterilir.

1.6.4.2.9. Sınıf DSN Aralığı sütununda, dönem sonu not aralıkları gösterilir.

1.6.4.2.10. FF(0) sütununda, FF harf notuna denk gelen t-standart not aralıkları gösterilir.

1.6.4.2.11. FD(0.5) sütununda, FD harf notuna denk gelen t-standart not aralıkları gösterilir.

1.6.4.2.12. DD(1) sütununda, DD harf notuna denk gelen t-standart not aralıkları gösterilir.

1.6.4.2.13. DC(1.5) sütununda, DC harf notuna denk gelen t-standart not aralıkları gösterilir.

1.6.4.2.14. CC(2) sütununda, CC harf notuna denk gelen t-standart not aralıkları gösterilir.

1.6.4.2.15. CB(2.5) sütununda, CB harf notuna denk gelen t-standart not aralıkları gösterilir.

1.6.4.2.16. BB(3) sütununda, BB harf notuna denk gelen t-standart not aralıkları gösterilir.

1.6.4.2.17. BA(3.5) sütununda, BA harf notuna denk gelen t-standart not aralıkları gösterilir.

1.6.4.2.18. AA(4) sütununda, AA harf notuna denk gelen t-standart not aralıkları gösterilir.

1.6.4.3. Çan sistemi geçerli değilse Mutlak Değerlendirme Sistemi Not Aralıkları ve Dönüşümü başlığında 4 sütundan ve 15 satırdan oluşan bir tablo gösterilir.

1.6.4.3.1. Puan sütununda ilk 9 satırda puan aralıkları gösterilir. Satırların gerisi boş olarak gösterilir.

1.6.4.3.2. Harf Notu sütununda, ilk 9 satırda puana denk gelen harf notu gösterilir. Geri kalan 6 satırda Not kısaltmaları gösterilir.

1.6.4.3.3. Katsayı sütununda, harf notlarının kat sayıları gösterilir.

1.6.4.3.4. Başarı Durumu kısmında, o notun dersten geçme durumu gösterilir.

1.6.5. Ders izlencesi kısmında, bir dönemdeki hafta sayısı kadar satır içerip dersin dönem boyunca neler içereceği gösterilir.

1.6.5.1. Her satırda bir hafta gösterilir.

1.6.5.2. Her satırda o hafta ne öğretileceği gösterilir.

1.6.6. Ders kaynakları kısmında, derste kullanılan kaynaklar kadar satır içerip derste kullanılan kaynaklar gösterilir.

1.6.6.1. Her satırda, satır numarası gösterilir.

1.6.6.2. Her satırda, bir kaynak gösterilir.

2. Genel Not Durumu sayfası bulunur.

2.1. Genel Not Durumu başlıklı bir tablo gösterilir.

2.1.1. Tablonun 7 sütunu vardır.

2.1.1.1. Ders Kodu sütununda dersin kısaltma adı gösterilir.

2.1.1.2. Ders Adı sütununda dersin tam adı gösterilir.

2.1.1.3. Uzaktan eğitim verilen derslerin adında "(UE)" ibaresi gösterilir.

2.1.1.4. Dili sütununda ders işlenirken kullanılan dil gösterilir.

2.1.1.5. AKTS sütununda dersin Avrupa Kredi Transfer Sistemi uyumlu not ağırlığı gösterilir.

2.1.1.6. Başarı Notu sütununda öğrencinin o derste ki yarıyıl sonu not ortalamasına göre belirlenen harf notu gösterilir.

2.1.1.7. Başarı Katsayısı sütununda öğrencinin o derste ki yarıyıl sonu not ortalamasına göre 0 ila 4 arasında belirlenen notu gösterilir.

2.1.1.8. Durum sütununda öğrencinin dersi geçme durumu gösterilir.

2.1.2. Hazırlık dönemi haricindeki tamamlanmış dönemlerin bilgileri yeniden eskiye doğru sıralanır.

2.1.2.1. Hazırlık döneminin bilgileri ilk sırada gösterilir.

2.1.2.2. Bir satırda en fazla 1(bir) dersin bilgileri gösterilir.

2.1.2.3. Bir ders satırında yalnızca sütunlarda belirtilen bilgiler gösterilir.

2.1.2.4. Hazırlık haricindeki her dönemin ilk satırı o dönemin yılı ve mevsimi bilgisinden ibarettir.

2.1.2.5. Dönemlerin dersleri alfabetik olarak sıralanır.

2.1.2.6. Hazırlık haricindeki her dönemin son satırında o dönemin ağırlıklı not ortalaması gösterilir.

2.1.2.6.1. Ağırlıklı not ortalaması her dersin başarı katsayısı ile AKTS değerinin çarpımlarının ortalamasıdır.

2.1.3. Tablonun en altında ağırlıklı genel not ortalaması gösterilir.

2.2. Tez/Seminer Konu Bilgileri başlıklı bir bölüm gösterilir.

2.3. Açıklamalar başlıklı bir bölüm gösterilir.

2.3.1. Bölümde sayfanın dipnotları sıralanır.

3. Başarı Durum Belgesi sayfası bulunur.

3.1. Üniversitenin logosu gösterilir.

3.2. Üniversitenin ismini ve belgenin ismi gösterilir.

3.3. Belgeyi çıkartmak için çıktı butonu gösterilir.

3.4. Öğrenci ile ilgili bazı bilgileri gösterilir.

3.4.1. Öğrenci No, öğrencinin üniversite numarası gösterilir.

3.4.2. Adı, öğrencinin adı gösterilir.

3.4.3. Soyadı, öğrencinin soyadı gösterilir.

3.4.4. T.C. Kimlik No, öğrencinin T.C. kimlik numarası gösterilir.

3.4.5. Doğum Tarihi, öğrencinin doğum tarihi gösterilir.

3.4.6. Belge Tarihi, başarı durum belgesinin oluşturulma tarihi gösterilir.

3.5. Öğrencinin okul ile ilgili bazı bilgileri gösterilir.

3.5.1. Eğitim Birimi, öğrencinin fakültesi gösterilir.

3.5.2. Programı/ABD/ASD, öğrencinin okuduğu bölümü gösterilir.

3.5.3. Akademik Derece Türü, öğrencinin hangi tip lisans alacağı gösterilir.

3.5.4. Mezuniyet Ortalaması, öğrencinin o tarihe kadar ki not ortalaması gösterilir.

3.5.5. Hazırlık Sınıfı; bölümün hazırlığı varsa gösterilir, hangi dil olduğu ve muaf olup olmadığı gösterilir.

3.5.6. Kayıt Tarihi, öğrencinin üniversiteye kayıt tarihi gösterilir.

3.5.7. Giriş Türü, öğrencinin üniversiteye giriş türü gösterilir.

3.5.8. Sınıfı/Dönemi, öğrencinin o tarihteki sınıfını ve dönemi gösterilir.

3.5.9. Genel Not Ortalaması, öğrencinin o yılki not ortalaması gösterilir.

3.5.10. Başarılan AKTS, o tarihe kadar ki başarılı bitirdiği derslerin toplam AKTS'si gösterilir.

3.6. Dokuz sütundan ve bütün yıllar boyunca aldığı derslerin sayısı kadar satırdan oluşan bir tablo gösterilir.

3.6.1. İlk sütun dersin kısaltma adı gösterilir.

3.6.2. İkinci sütun, derslerin ismi gösterilir.

3.6.3. Dersin Statüsü sütunu, dersin seçmeli gruplardan biri veya zorunlu olduğu bilgisi gösterilir.

3.6.4. Öğretim Dili sütunu, dersin hangi dilde öğretildiği gösterilir.

3.6.5. Başarı Notu sütunu, öğrencinin o derste harf sistemine göre aldığı not gösterilir.

3.6.6. Başarı Katsayısı sütunu, dersin nota etki eden katsayısı gösterilir.

3.6.7. Başarı Durumu sütunu, öğrencinin o dersi başardığıyla ilgili durumu gösterilir.

3.6.8. Açıklama sütunu, dersle ilgili varsa eğer bir açıklama gösterilir.

3.7. AKTS Toplam Bilgileri; 4 sütun 2 satırdan oluşan bir tablodur.

3.7.1. İlk sütun ilk satır "Öğrencinin Başardığı AKTS Toplamı" metni gösterilir.

3.7.2. İlk sütun ikinci satır "Alması Gereken AKTS Toplamı (2022/2023 Ders Listesi)" metni gösterilir.

3.7.3. Zorunlu Ders sütunu, ilk sütundaki bilginin zorunlu derslere göre verisi gösterilir.

3.7.4. Seçmeli Ders sütunu, seçmeli ders gruplarını içerip ilk sütundaki bilgilerin bu gruplara göre verisi gösterilir.

3.7.5. Üniversite Seçmeli Ders sütunu, ilk sütundaki bilginin üniversite seçmeli derslere göre verisi gösterilir.

3.7.6. Bu tablonun altında bu tablo ile ilgili alt bilgiler gösterilir.

3.7.6.1. Başarılı olunan uzaktan öğretim derslerinin toplam AKTS değeri kısmı, öğrencinin o tarihe kadar aldığı uzaktan derslerin toplam AKTS sayısı gösterilir.

3.7.6.2. Ders dili İngilizce olan başarılı derslerin toplam AKTS değeri kısmı, öğrencinin o tarihe kadar aldığı İngilizce öğretilen derslerin toplam AKTS sayısı gösterilir.

3.7.6.3. Bilgilendirme metni gösterilir.

3.8. Not Aralıkları, 4 sütundan 15 satırdan oluşan bir tablodur.

3.8.1. Puanlar sütunu, belli aralıklarla 0'dan 100'e kadar olan puanları gösterilir.

3.8.2. Notlar sütunu, ilk 9 satırda bu puanlara karşılık gelen harf notları gösterilir. Geri kalan 6 satır 1.6.5.'de kullanılan not kısaltmaları gösterilir. Notlar sütunu, ilk 9 satırda bu

puanlara karşılık gelen harf notları gösterilir. Geri kalan 6 satır 1.6.5.'de kullanılan not kısaltmaları gösterilir.

3.8.3. Kat Sayılar sütunu, notların kat sayıları gösterilir.

3.8.4. Açıklamalar sütunu, ilk 9 satırda notun başarı durumu gösterilir, kalan 6 satırda kısaltmaların açıklaması gösterilir.

3.9. Öğrencinin disiplin cezası alıp almadığı gösterilir.

3.10. Üniversite iletişim bilgileri gösterilir.

3.10.1. Üniversitenin adresi gösterilir.

3.10.2. Üniversitenin telefon numarası gösterilir.

3.10.3. Üniversitenin faks numarası gösterilir.

3.10.4. Üniversitenin web sitesi gösterilir.

3.10.5. Üniversitenin e-postası gösterilir.

4. Ders Programı sayfası bulunur.

4.1. Ders Programı isimli kutuda dönem seçilen bir açılır menü ve bir tablo gösterilir.

4.2. Öğrencinin istediği dönemi seçmesini sağlayan açılır bir menü gösterilir.

4.3. Seçilen döneme göre 7 sütun 16 satıra sahip bir tablo gösterilir.

4.3.1. Her sütun haftanın ayrı birer gününü belirtir.

4.3.2. Her satirin başında dersin sırası ve dersin başlangıç saati gösterilir.

4.3.3. Birinci ders saat 8:00'den başlar.

4.3.4. Derslerin başlangıç saatleri arası birer saattir.

4.4. Tablonun bölmelerinde dersin bilgileri gösterilir.

4.4.1. Dersin katalog kimliği gösterilir.

4.4.2. Dersin adi gösterilir.

4.4.3. Dersin eğitim görevlisi gösterilir.

4.4.4. Dersin işleneceği derslik gösterilir.

5. Sınav Programı sayfası bulunur.

5.1. Sınav Programı isimli kutuda dönem seçilen bir açılır menü ve bir tablo gösterilir.

5.2. Öğrencinin istediği dönemi seçmesini sağlayan açılır bir menü gösterilir.

5.3. Seçilen dönem online eğitim dönemiye, sınav tipleri ile ilgili bir bilgilendirme metni gösterilir.

5.4. Seçilen döneme göre seçilen dönemdeki ders sayısı kadar satıra sahip bir tablo gösterilir.

5.4.1. Seçilen dönem normal eğitim ise 7 sütün gösterilir.

5.4.1.1. SN sütununda, sıra numarası gösterilir.

5.4.1.2. KATALOG ID sütununda, dersin katalog kimliği gösterilir.

5.4.1.3. DERS ADI sütununda, dersin adı gösterilir.

5.4.1.4. AKADEMİK BİRİM sütununda, akademik bilgiler gösterilir.

5.4.1.4.1. Fakültenin ismi gösterilir.

5.4.1.4.2. Bölümün ismi gösterilir.

5.4.1.5. YYİ sütununda, yarıyıl içi sınavının tarihi ve saati gösterilir.

5.4.1.6. YYS sütununda, yarıyıl sonu sınavının tarihi ve saati gösterilir.

5.4.1.7. BÜT sütununda, bütünleme sınavının tarihi ve saati gösterilir.

5.4.2. Seçilen dönem online eğitim ise 8 sütün gösterilir.

5.4.2.1. 3.1 maddesindeki tüm sütunlar aynı şekilde gösterilir.

5.4.2.2. SINAV YÖNTEMİ sütununda, sınavın türü gösterilir.

5.4.3. Bir satır en fazla bir dersin bilgilerini içerebilir.

5.4.4. Bir dersin bilgileri en fazla bir satırda gösterilir.

### 3.2.2.9. Talep İşlemleri Sekmesi

1. Tek Ders Sınavı Talebi sayfası bulunur.

1.1. Ekranda TEK DERS SINAVI TALEBİ başlıklı bir kutucuk gösterilir.

1.1.1. Maddeler halinde bilgilendirme metni gösterilir.

1.1.2. Tek ders sınav talebi yapılabilecek tarih aralığında değilsek, tarihleri gösteren bir uyarı metni bulunur.

1.1.3. Tek ders sınav talebi yapılabilecek tarih aralığındaysak ve öğrenci 9. döneminde sadece bir derse sahipse başvurma butonu gösterilir.

1.1.4. Başvurulduğunda, başvuru incelenmek üzere sekretere iletilir.

1.1.4.1. Başvuru kabul edilirse tik işareti gösterilir.

1.1.4.2. Başvuru reddedilirse çarpı işareti gösterilir.

2. ÇAP Başvuru sayfası bulunur.

2.1. Ekranda Çift Anadal Programı Başvuru Sayfası başlıklı bir kutucuk gösterilir.

2.1.1. Maddeler halinde bilgilendirme metni gösterilir.

2.1.2. ÇAP TAKVİMİ başlıklı bir tablo gösterilir, 2 sütuna 7 satıra sahiptir.

2.1.2.1. Birinci sütunda tarih aralığı gösterilir.

2.1.2.2. İkinci sütunda birinci sütundaki tarih aralıklarında gerçekleşecek olaylar gösterilir.

2.1.3. Çift Anadal Programı Yönetmeliği sayfasına gitmemizi sağlayan "Çift Anadal Programı (ÇAP) Yönetmeliği için tıklayınız..." yazısı halinde tıklanabilir link gösterilir.

3. Mazeret Sınavı Talebi sayfası bulunur.

3.1. Ekranda Mazeret Sınavı Talepleri başlıklı bir kutucuk gösterilir.

3.1.1. Maddeler halinde bilgilendirme metni gösterilir.

3.1.2. 3 sütun 1 satıra sahip bir sütun gösterilir.

3.1.2.1. Sınav Türü adına sahip sütun, sınavın türünü gösterir.

3.1.2.2. Başvuru Tarihi adına sahip sütun, başvuru tarihi aralığı gösterilir.

3.1.2.3. Sınav Tarihi adına sahip sütun, sınav tarihi aralığı gösterilir.

3.1.3. Öğrencinin istediği etkinlik türünü seçmesini sağlayan açılır bir menü gösterilir.

3.1.3.1. Ara Sınav Seçilirse

3.1.3.1.1. Başvuru tarih aralığında değilsek, başvuru tarih aralığında olmadığımız ile ilgili bilgilendirme metni gösterilir.

3.1.3.1.2. Başvuru tarihi aralığındaysak, mazeret edeceğimiz dersi seçerek başvururuz.

3.1.3.1.3. Başvuru, incelenmek üzere sekretere iletilir.

4. Koşullu Durum Güncelleme Talebi sayfası bulunur.

4.1. Ekranda Mazeret Sınavı Talepleri başlıklı bir kutucuk gösterilir.

4.1.1. Maddeler halinde bilgilendirme metni gösterilir.

4.1.2. 4.1.3 maddesindeki gereklilikler sağlanmadıysa başvuru yapılamaz ve uyarı metni gösterilir.

4.1.3. Öğrenci lisans düzeyine göre AKTS'lerini tamamlamış, ortalaması 2'den fazla ve DC notu varsa başvuru yapabilir.

4.1.4. Başvuru, butonuna basılarak başvuru yapılır.

4.1.5. Başvuru, incelenmek üzere sekretere iletilir.

5. Ek Sınav Talebi sayfası bulunur.

5.1. Ekranda Ek Sınavı Talepleri başlıklı bir kutucuk gösterilir.

5.1.1. Uygulama Esasları Kanunu'nun isminde tıklanabilir bir link gösterilir.

5.1.1.1. Üzerine tıklanırsa maddenin içeriğine gönderir.

5.1.2. Maddeler halinde bilgilendirme metni gösterilir.

5.1.3. Ek sınav başvuru tarihleri arasında değilsek, uyarı metni gösterilir.

5.1.4. Ek sınav başvurusu yapabilme koşulları mezuniyet için 5'ten fazla derste başarısız veya devamsız olmaktadır.

5.1.5. Ek sınav başvuru tarihleri arasındaysak ve 5.1.4 maddesinde belirtilen koşulları sağlıyorsak başarısız veya devamsız olduğumuz dersler gösterilir.

5.1.5.1. Öğrenci 1.4'te gösterilen derslerden istediklerini seçerek başvuru yapar.

5.1.6. Başvuru incelenmek üzere sekretere iletilir.

6. Formasyon Başvurusu sayfası bulunur.

6.1. Ekranda Formasyon Başvurusu başlıklı bir kutucuk gösterilir.

6.1.1. Maddeler halinde bilgilendirme metni gösterilir.

6.1.1.1. Formasyon başvurusuna ait duyuru metni isminde tıklanabilir bir link gösterilir.

6.1.1.1.1. Üzerine tıklanırsa bulunduğu sayfaya gönderir.

6.1.1.2. Formasyon başvurusu yapılabilecek alanların listesi isminde tıklanabilir bir link gösterilir.

6.1.1.2.1. Üzerine tıklanırsa bulunduğu sayfaya gönderir.

6.1.1.3. Formasyon başvurusu formuna erişmek isminde tıklanabilir bir link gösterilir.

6.1.1.3.1. Üzerine tıklanırsa bulunduğu sayfaya gönderir.

6.1.2. Formasyon başvurusu için belirlenen tarih aralığında değilse, uyarı mesajı gösterilir.

6.1.3. Formasyon başvurusu için belirlenen tarih aralında ve koşulları sağlıyorsak.

6.1.3.1. Belge yükleme bölümü gösterilir.

6.1.3.1.1. Belge .jpg, .jpeg, .png veya .pdf formatında olmalı ve 5 mb'ı geçmemelidir.

6.1.3.2. Başvuru butonu gösterilir, tıklanarak başvuru yapılır.

6.1.3.3. Başvuru incelenmek üzere sekretere iletilir.

6.1.3.3.1. Başvuru onaylanırsa tik simgesi gösterilir.

6.1.3.3.2. Başvuru reddedilirse çarpı simgesi gösterilir.

6.1.3.3.2.1. Başvuru ekranı tekrar görülebilir hale getirilir.

6.1.3.3.3. Başvuru beklemedeyse kum saati simgesi gösterilir.

7. Ders Erişim Sorunları sayfası bulunur.

7.1. Ekranda Ders Erişim Sorunları başlıklı bir kutucuk gösterilir.

7.1.1. Maddeler halinde bilgilendirme metni gösterilir.

7.1.2. Üç farklı seçilebilir seçenek sunulur.

7.1.2.1. Aralarından sadece 1 tanesi seçilebilir.

7.1.2.2. Teams Canlı Derslere Katılamıyorum adında bir seçenek gösterilir.

7.1.2.3. E-Destek' ten Ders İçeriklerine Erişemiyorum adında bir seçenek gösterilir.



7.1.2.4. Ders Video Kayıtlarına Erişemiyorum adında bir seçenek gösterilir.

7.1.2.5. Herhangi bir seçenek seçilirse

7.1.2.5.1. Ders Erişim Sorunu Bildireceğiniz Dersi Seçiniz! yazılı bir açılır menü gösterilir, açılır menü öğrencinin bulunduğu dönemdeki dersleri gösterilir.

7.1.2.5.2. Ders seçilirse.

7.1.2.5.2.1. Dersin adı gösterilir.

7.1.2.5.2.2. Dersin katalog numarası gösterilir.

7.1.2.5.2.3. Dersin kodu gösterilir.

7.1.2.5.2.4. Dersin öğretim elemanı gösterilir.

7.1.2.5.2.5. Açıklama kutusu gösterilir, kutunun içine yazı yazılabilir.

7.1.2.6. Onayla butonu gösterilir, tıklanırsa açıklama içeriği seçilen dersin öğretim görevlisine gönderilir.

8. Kampüs Kart Talebi sayfası bulunur.

8.1. Kampüs Kart Talepleri başlığında bir kutu gösterilir.

8.1.1. Maddeler halinde belirtilen bir açıklama metni gösterilir.

8.1.2. Öğrenci ile ilgili bilgi bölümü gösterilir.

8.1.2.1. Öğrenci No, öğrencinin numarasını gösterir.

8.1.2.2. Adı Soyadı, öğrencinin adını ve soyadını gösterir.

8.1.3. Kampüs Kart Talep Et butonuna basıldığında yeni bir pencere açılır.

8.1.3.1. Öğrenci Kampüs Kart Talep Nedeni Seçiniz isimli açılır menü gösterilir.

8.1.3.2. Öğrenci Kampüs Kartı Talep Ettiğimi Kabul Ediyor ve Onaylıyorum kutucuğu gösterilir. Kutucuk işaretlendikten sonra pencere büyür ve daha önce gösterilmeyen içerik gösterilir.

8.1.3.2.1. Kutucuğa tekrar basıldığında işlemin iptal edilmek istendiğine dair uyarı mesajı gösterilir.

8.1.3.2.1.1. Uyarı mesajındaki tamam tuşuna basılırsa İşlemin iptal edildiğini belirten bir uyarı mesajı gözükür ve 8.1.3'teki açılan pencere tekrar gösterilir.

8.1.3.2.1.2. Uyarı mesajındaki iptal tuşuna basılırsa kutucuktaki tik kalkar ancak sayfa aynı kalır.

8.1.3.2.2. Öğrencinin uyması gereken kuralların yazdığı metin kutusu gösterilir.

8.1.3.2.3. Dosya Seç tuşu, tıklandığında dosya seçtirir. Tuşun yanında dosyanın seçilip seçilmediği gösterilir.

8.1.3.2.4. Fotoğraf Yükle tuşuna basıldığında seçilen dosyayı sisteme yükler.

8.1.3.3. KAPAT tuşuna basıldığında bu açılan pencereyi kapatır.

8.1.4. Kampüs Kartın talep durumu gösterilir.

#### **3.2.2.10. Çıkış Düğmesi**

1. Çıkış yapar ve giriş sayfası açılır.

## 4. Bulgular ve Yanıtlar

### 4.1. Çapraz Değerlendirme Raporu

Çapraz değerlendirme raporunda aşağıdaki bulgulara yer verilmiş olup, rapordaki bulgulara verilen yanıtlar 4.2 Bulgulara Yanıtlar bölümünde açıklanmıştır:

1.1 (Sayfa 4) Ürün misyon beyanı çok genel tanımlanmış. Sistemin amacını tam olarak belirtmiyor.

2.1 (Sayfa 5) "YÖKSİS gibi" ifadesi kesin bir yargı belirtmiyor. Gereksinimleri belirlenen sistemin amacı sadece sistemlerden bilgi çekmek değildir. Akademik personelin öğrenci ile birçok alanda etkileşimde bulunduğu (not girme, mesaj sistemleri, ders seçim işlemleri) bir sistemdir. Ürüne genel bakış ifadesi sadece "bilgi çeker" şeklinde tanımlanmamalıdır.

2.1.1 (Sayfa 5) Kullanıcı Arayüzü özellikleri belirtilen kısımda, 1.4 Tanımlar ve Kısaltmalar başlığının içeriklerinin numaralandırılmaları devam ettirilmiş.

2.5.7 (Sayfa 9) Tasarım kuralları ifadeleri açıkça belirtilmemiştir.

3.1.2.1 (Sayfa 10,11)

1.4.3 Metin Büyüktür. 1.8.1 Soldaki düğme, 1.8.2 Sağdaki düğme ifadeleri soyut bir kavram ifade etmektedir.

3.1.3 (Sayfa 19) madde 2.2.1'de "Ne gösteriyor bilmiyorum aga yeter ya" ifadesi bir nitelik belirtmemektedir.

3.2.2.1 (Sayfa 29)

1.2 "Üniversitenin logosu bulunur.", 1.6.4.1 "Kutuda kaç karakter bulunması gerektiğini belirten bir yazı görüntülenir." tarzı ifadeler fonksiyonel birer gereksinim belirtmemektedir. Halihazırda "Harici arayüz gereksinimleri" başlığında yazılmış olan ifadelerin tekrarlarına yer verilmiştir.

3.2.2.8 Ders İşlemleri Sekmesi (Sayfa 39)

1.4.12 (Sayfa 40) "E-Ders", 1.6.4.2.4 (Sayfa 41) "T-Standart", 3.5.2 (Sayfa 43) "ABD/ASD", 5.4.1.5 (Sayfa 46) "YYİ, YYS, BÜT" ifadelerine, 1.4 (Sayfa 4) Tanımlar ve Kısaltmalar bölümünde yer verilmemiştir.

Madde içeriklerinde "gibi", "yazılar büyük olmalıdır" tarzı ifadeler çokça kullanılmış olup kesin bir gereksinim ifade etmemektedir.

Başlık numaralandırılmasında 4 katmanı aşması halinde diğer alt başlıkların numaralandırılması 1'den tekrardan başlamaktadır. Bu durum bir madde belirtilmesi halinde maddeye kesin bir şekilde ulaşmayı zorlaştırmaktadır.

Gereksinim belgesinin çoğu kısmı sistemin görünüş maddelerinden oluşmaktadır. Bu maddeler sistemin görünüşü hakkında gereğinden fazlaca detaya yer vermektedir.

Sistemin asıl amacını, işleyiş şeklini belirtmesi gereken işlevsel gereksinimlere gereğinden daha az yer verilmiştir.

## 4.2. Bulgulara Yanıtlar

1. Ürün misyon beyanının sistemin tüm amacını belirtmesine gerek olmadığından dolayı mevcut ürün misyon beyanı yeterlidir.
2. Ürüne Genel Bakış bölümündeki muğlak ifadeler kaldırılmıştır. Bölümde üslup bakımından ISO/IEC/IEEE 29148:2011 standardının 9.5.3 Product Perspective maddesine uyulduğu için başka bir değişiklik yapılmamıştır.
3. Kullanıcı Arayüzü bölümündeki liste numaralandırması düzeltilmiştir.
4. Yeterli bilgi ve deneyimimiz olmaması sebebiyle 2.5.7 Tasarım Kuralları bölümünün içeriğini bu kadar yazabildik.
5. Belge boyunca yazı boyutunu belirten “büyüktür” ve “küçüktür” ibareleri “boyutu büyüktür” ve “boyutu küçüktür” olarak değiştirildi. Bu ibareler CSS dilinde yazı boyutunu belirten “large”, “medium” ve “small” ibarelerini belirtir.
6. “Soldaki düğme” ile “sağdaki düğme” biçimindeki ifadelerin anlamlı olabilmesi amacıyla ilgili düğmelerin yan yana oldukları belirtilmiştir.
7. 3.2.2.7 numaralı başlığın 2.2.1 numaralı maddesi, 3.1.2.6 numaralı başlığın 2.2 numaralı maddesi ile alt maddeleri yenilenmiştir.
8. Öğrenci Giriş Sayfası’nın fonksiyonel gereksinimlerindeki “Üniversite logosu bulunur” maddesi silinmiştir.
9. Öğrenci Giriş Sayfası’nın fonksiyonel gereksinimlerindeki “Kutuda kaç karakter bulunması gerektiğini belirten bir yazı görüntülenir.” ifadesi, uyarı metninin içeriğini belirttiği için fonksiyonel gereksinimdir ve değiştirilmemiştir.
10. “YYİ, YYS, BÜT, E-Ders, ABD/ASD” ifadeleri kısaltma olarak değil sütun başlığı olarak kullanılmaktadır ve ilgili maddelerde sütunların içeriği açıklanmaktadır. T-Standart’ın açıklaması kısaltmalar bölümünde yapılmıştır.
11. Belge boyunca belirsizlik içeren “gibi” ifadeleri düzeltilmiştir.
12. Başlık numaralandırması 4. derinlikten sonra tekrardan başlamamakta, her başlığın altında kendi numaralandırması 1’den başlamaktadır. Bu sayede “3.2.2.8 numaralı başlığın 1.4.12 numaralı maddesi” benzeri ifadeler kullanılarak izlenebilirlik sağlanabilir.
13. Belgedeki Fonksiyonel Gereksinimler bölümünün Harici Arayüz Gereksinimleri bölümünden daha uzun olduğu tespit edilmiş ve bunun aksini belirten bulgunun hatalı olduğu görülmüştür.
14. Gereksinimlerini incelediğimiz sistemin halihazırda var olması ve işlemesi sebepleriyle yalnızca erişim iznimiz olan kısımların gereksinimlerini inceleyebildik.