

USER MANUAL DIANA



untuk


VENDOR

di PT. INFOMEDIA NUSANTARA




SSO FINANCE

Maret 2020

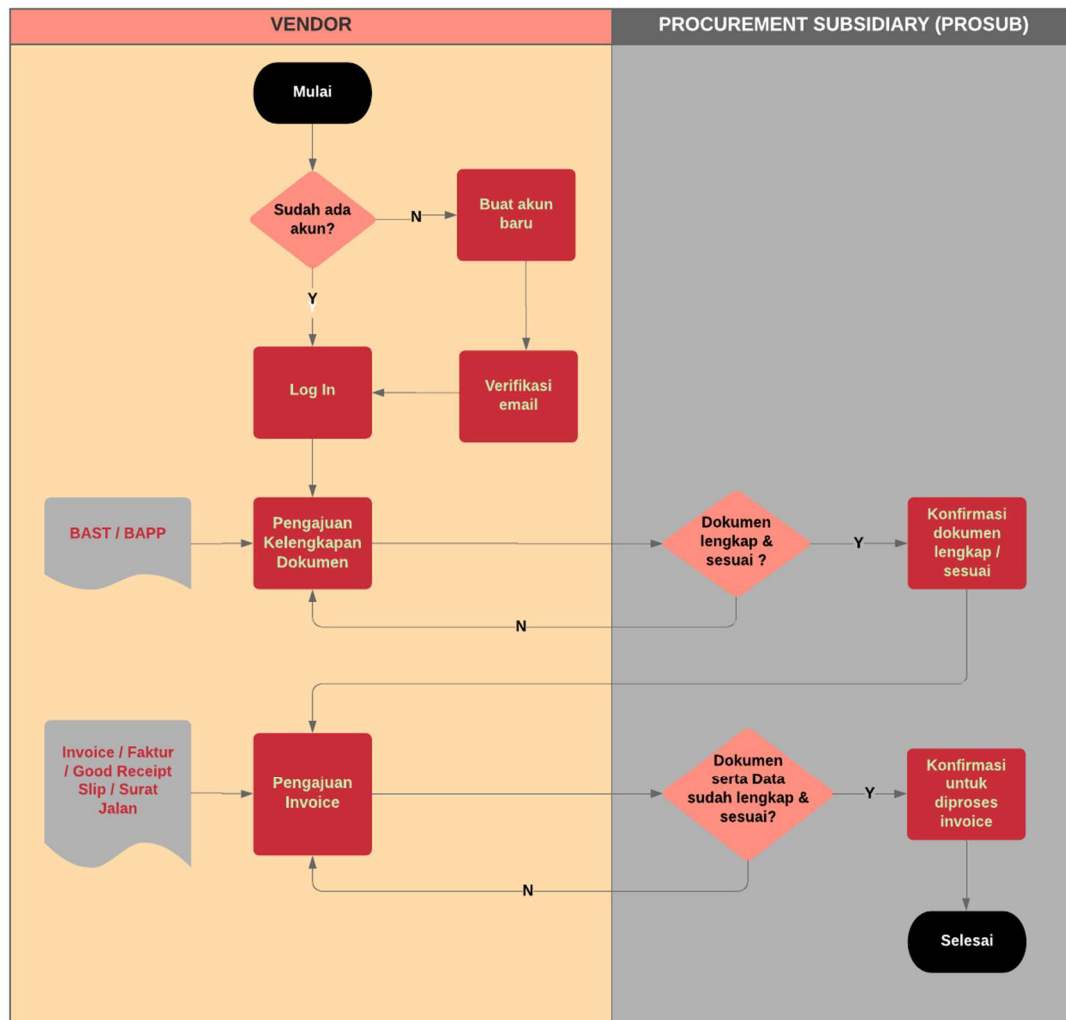
 <small>Your Digital CX Partner</small> <small>by Telkom Indonesia</small>	Title	User Manual Diana		
	Author	SSO Finance	Page	2 of 21
	Document	User Manual Diana untuk Vendor	Date	31 Mar 2020


DAFTAR ISI

A.	Alur Proses	3
B.	Pengenalan Diana	4
C.	Log In Diana	5
D.	Pengajuan BAST/BAPP	9
E.	Pengajuan Invoice.....	14
F.	Monitoring	21

	Title	User Manual Diana		
	Author	SSO Finance	Page	3 of 21
	Document	User Manual Diana untuk Vendor	Date	31 Mar 2020

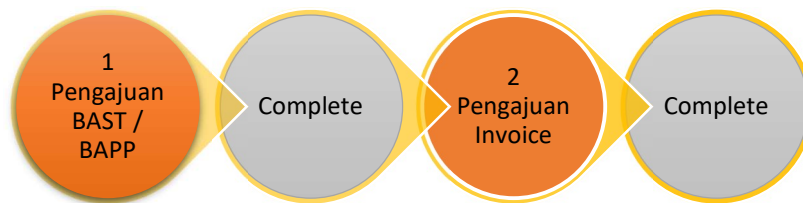
A. Alur Proses



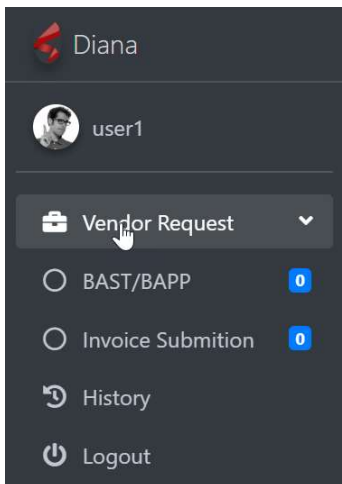
	Title	User Manual Diana		
	Author	SSO Finance	Page	4 of 21
	Document	User Manual Diana untuk Vendor	Date	31 Mar 2020


B. Pengenalan Diana

Diana merupakan aplikasi untuk menjembatani antara **Vendor** dan **ProSub (Procurement Subsidiary)**. Dimana **Vendor** dapat mengunggah file / softcopy dokumen yang berkaitan dengan tagihan sebagai dasar pembayaran, tanpa harus menunggu serah terima dokumen fisik. Ada 2 tahapan, yaitu :



Berikut tampilan menu untuk **Vendor** dengan kegunaan sebagai berikut :

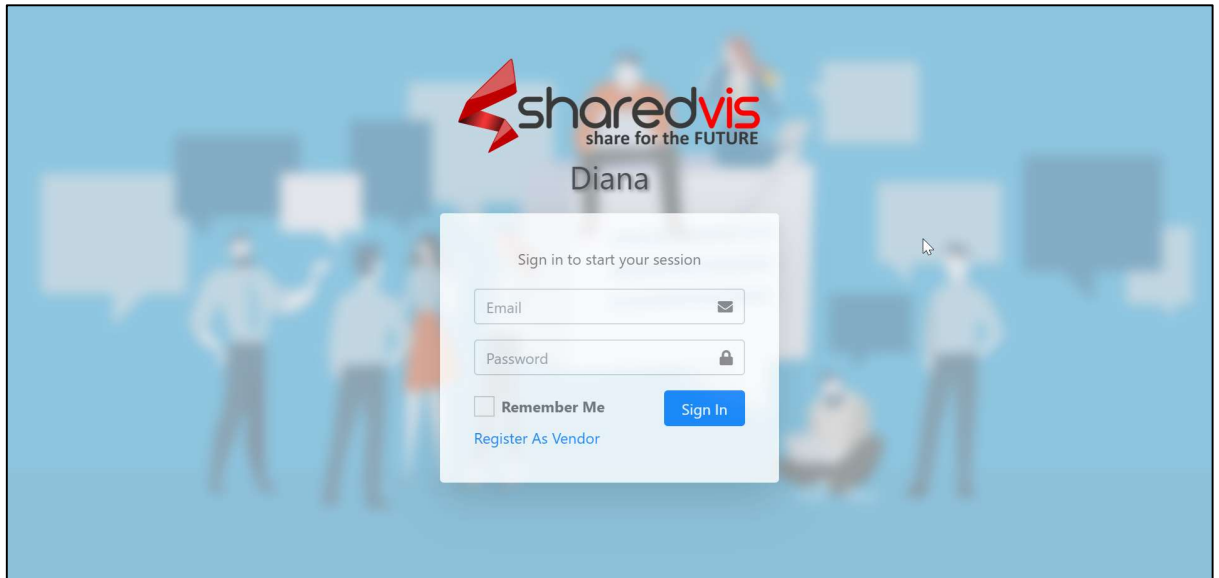
	user1	Link untuk mengelola data profil
	Vendor Request :	
	- BAST/BAPP	Link untuk membuat Pengajuan BAST/BAPP
	- Invoice Submission	Link untuk membuat Pengajuan Invoice
	History	Link untuk monitoring status semua pengajuan.
	Logout	Link untuk keluar Diana

	Title	User Manual Diana		
	Author	SSO Finance	Page	5 of 21
	Document	User Manual Diana untuk Vendor	Date	31 Mar 2020

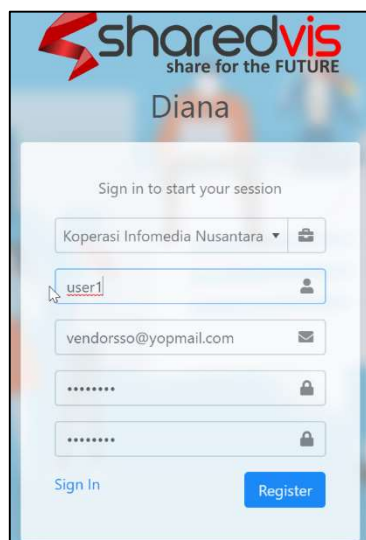
C. Log In Diana

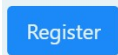
Untuk bisa *Log In* ke Diana, **Vendor** harus memiliki akun, yang mana akun bisa dibuat sendiri oleh **Vendor**. Berikut adalah tahap membuat akun baru untuk **Vendor** :

- Masuk ke <http://diana.infomedia.co.id/>




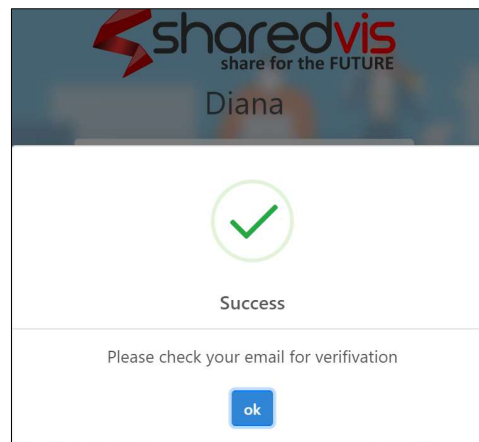
- Klik link [Register As Vendor](#) di kiri bawah.
- Lengkapi data pada form :



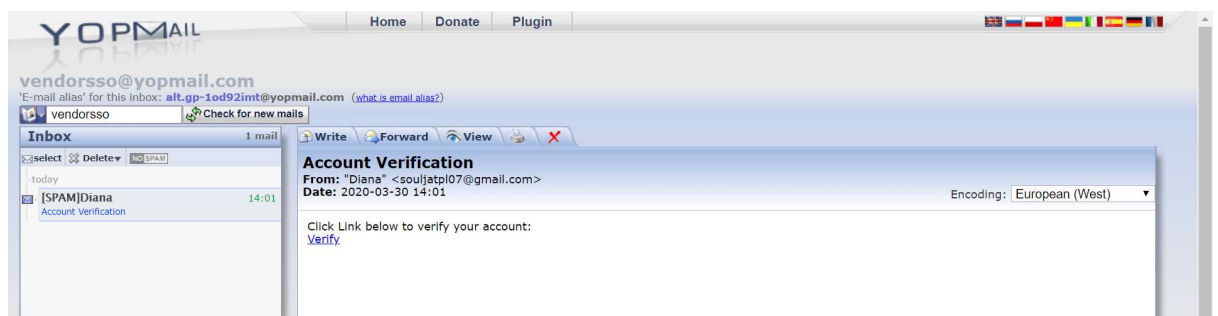
- Nama Vendor dengan klik *dropdown*.
- Masukkan nama
- Masukkan email
- Masukkan password
- Masukkan ulang password
- Pilih tombol 

- Jika sukses, maka akan muncul pesan seperti dibawah ini :

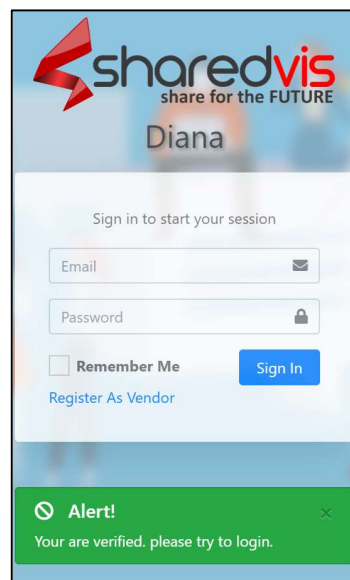
	Title	User Manual Diana		
	Author	SSO Finance	Page	6 of 21
	Document	User Manual Diana untuk Vendor	Date	31 Mar 2020




- Buka email dan klik link [Verify](#)

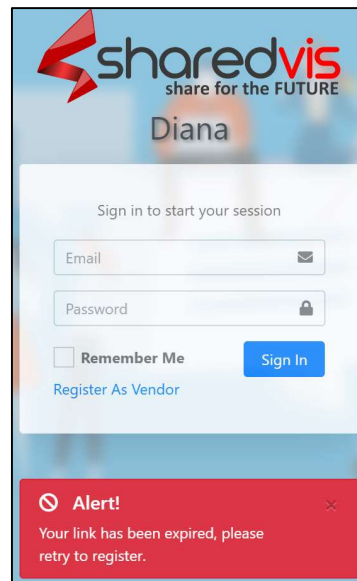


- Jika verifikasi sukses, akan muncul pesan seperti dibawah ini :

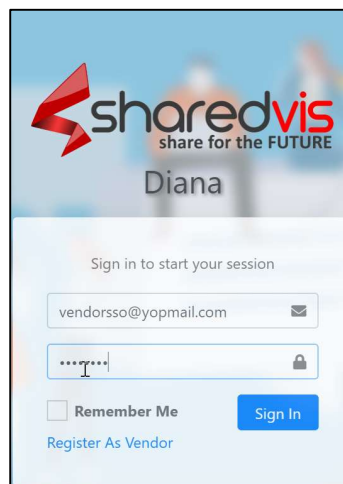


- Jika sudah terverifikasi maka akan muncul pesan seperti dibawah ini :


	Title	User Manual Diana		
	Author	SSO Finance	Page	7 of 21
	Document	User Manual Diana untuk Vendor	Date	31 Mar 2020

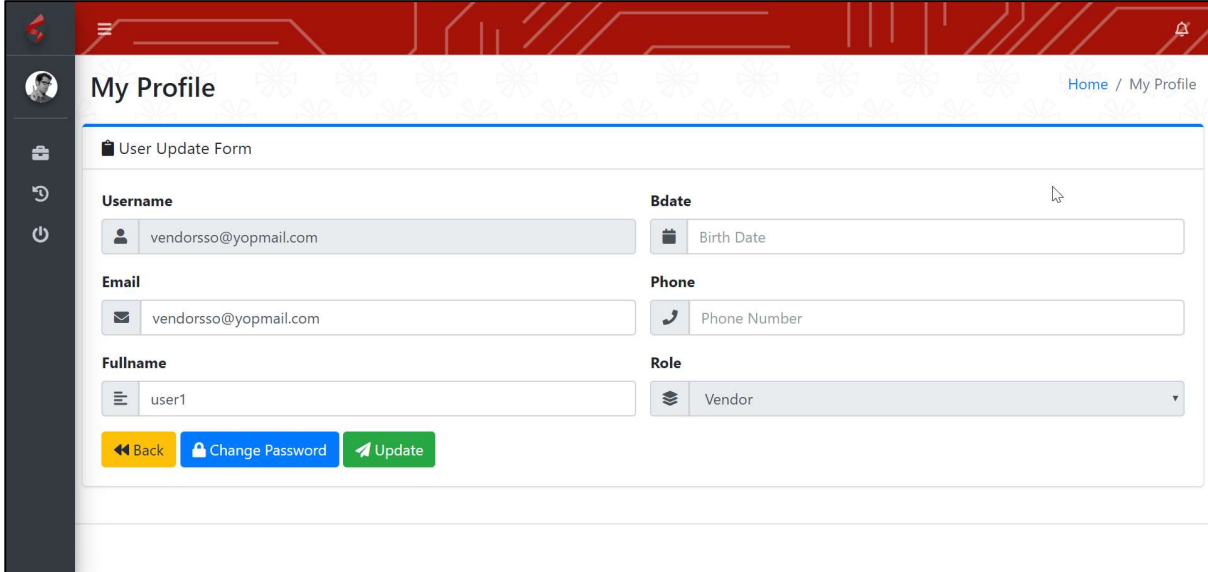


- Masukkan email & password untuk masuk ke Diana, sesuai yang sudah didaftarkan (lihat tahap diatas).



- Jika Log In berhasil, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini :

	Title	User Manual Diana		
	Author	SSO Finance	Page	8 of 21
	Document	User Manual Diana untuk Vendor	Date	31 Mar 2020



My Profile [Home](#) / [My Profile](#)

User Update Form

Username

Bdate

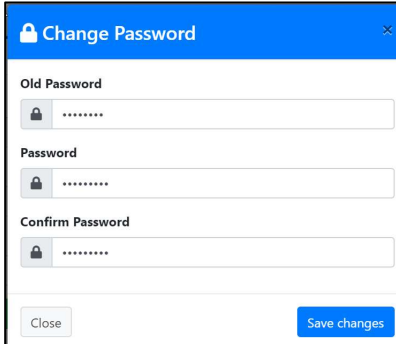
Email

Phone

Fullname

Role

- **Vendor** juga dapat mengubah password atau mengupdate data profil.




Change Password

Old Password

Password

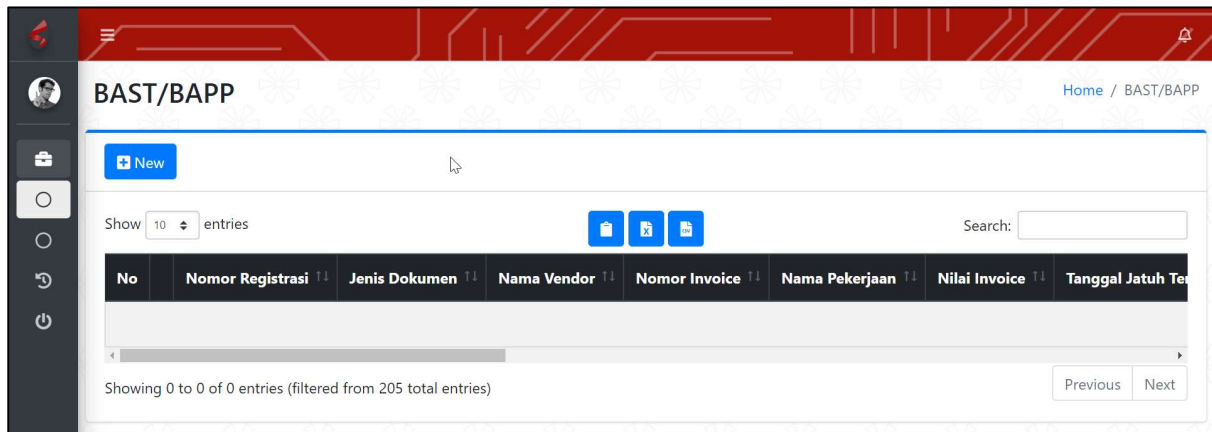
Confirm Password

	Title	User Manual Diana		
	Author	SSO Finance	Page	9 of 21
	Document	User Manual Diana untuk Vendor	Date	31 Mar 2020


D. Pengajuan BAST/BAPP

Untuk membuat Pengajuan BAPP/BAST, silahkan ikuti langkah berikut :

- Pilih menu **Vendor Request** → **BAST/ BAPP**
- Klik tombol 



- Unggah file BAST/BAPP dan kelengkapan dokumen penunjang lainnya.


Add Attachment
×

Document Name


>_

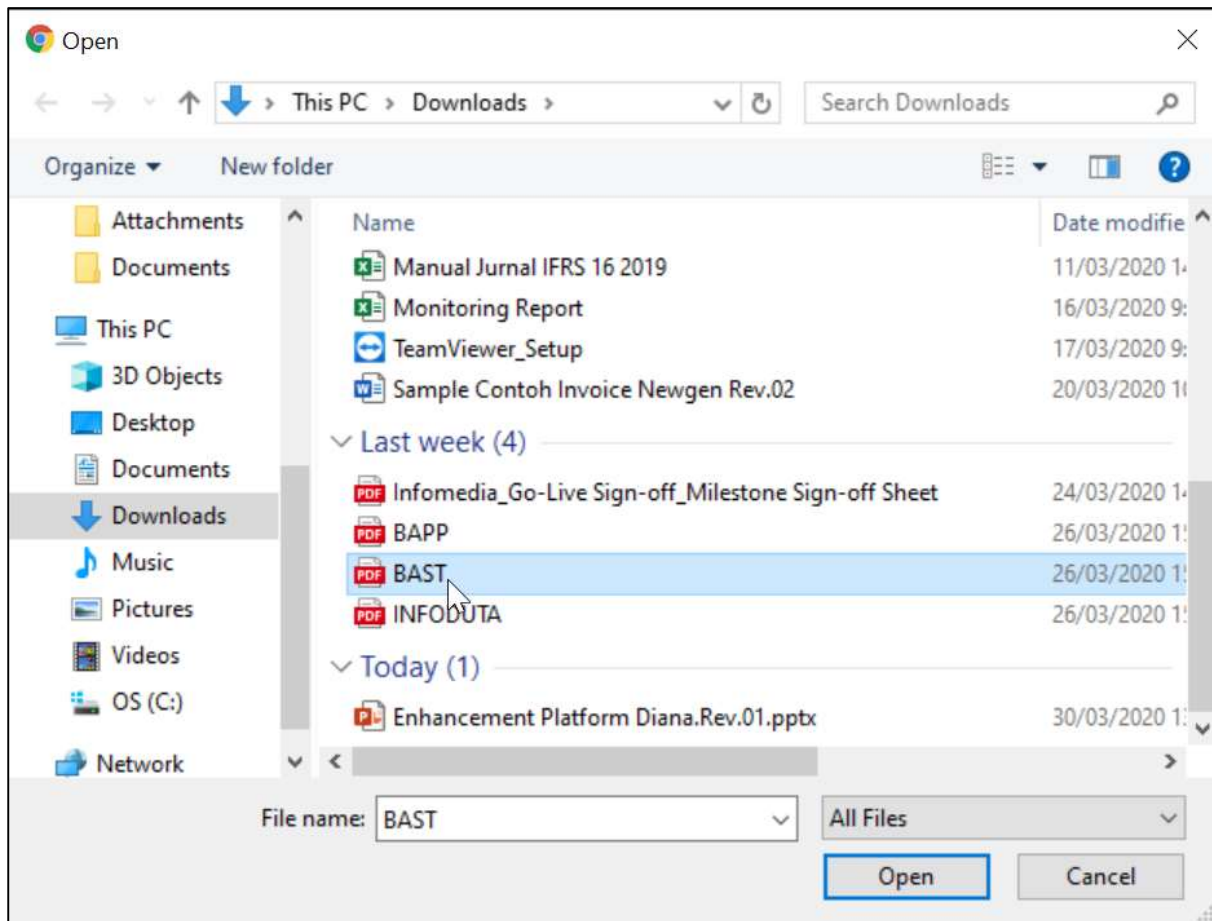
File

>_


Close

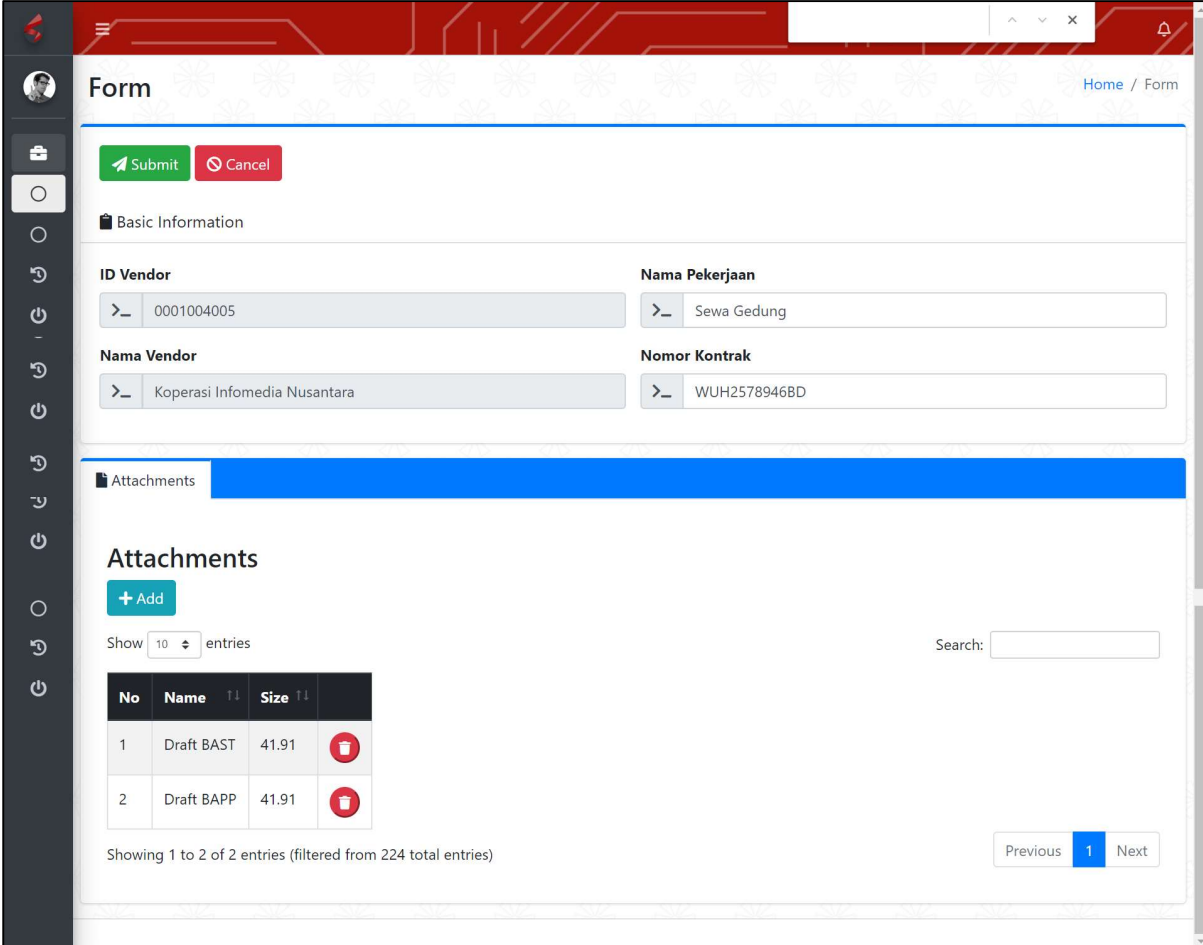
Upload

	Title	User Manual Diana		
	Author	SSO Finance	Page	10 of 21
	Document	User Manual Diana untuk Vendor	Date	31 Mar 2020



- Masukkan Nama Pekerjaan dan Nomor Kontrak

	Title	User Manual Diana		
	Author	SSO Finance	Page	11 of 21
	Document	User Manual Diana untuk Vendor	Date	31 Mar 2020



Form

Submit Cancel

Basic Information

ID Vendor 0001004005 **Nama Pekerjaan** Sewa Gedung

Nama Vendor Koperasi Infomedia Nusantara **Nomor Kontrak** WUH2578946BD

Attachments


+ Add

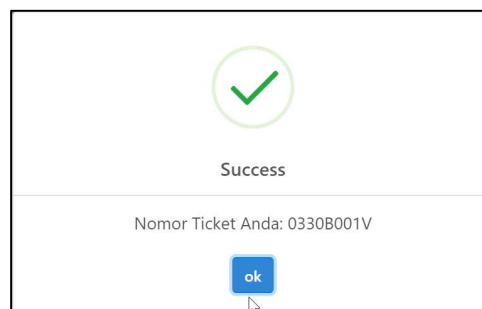
Show 10 entries Search:


No	Name	Size	
1	Draft BAST	41.91	
2	Draft BAPP	41.91	


Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 224 total entries)

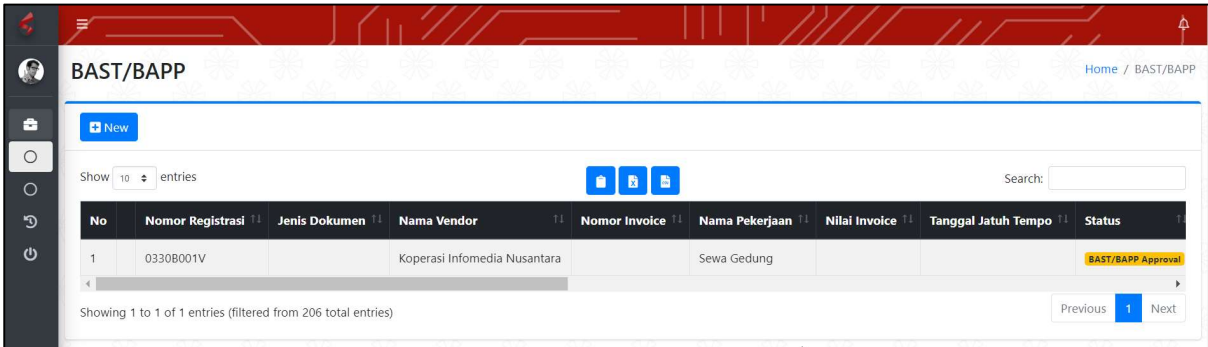
Previous 1 Next

- Kemudian pilih tombol . Jika sukses, akan muncul pesan seperti dibawah ini :



	Title	User Manual Diana		
	Author	SSO Finance	Page	12 of 21
	Document	User Manual Diana untuk Vendor	Date	31 Mar 2020

- Klik tombol , dan 1 pengajuan BAST/BAPP berhasil dibuat. Berikut tampilannya :

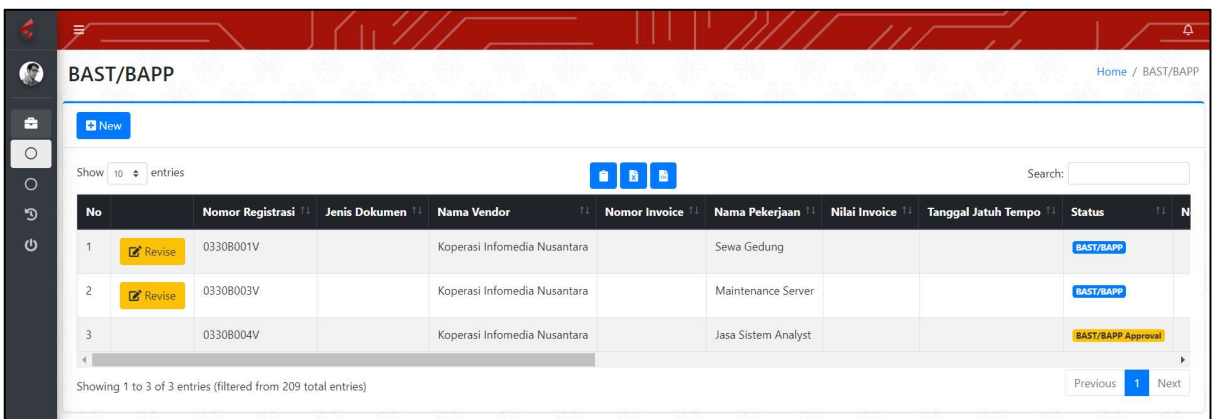




No	Nomor Registrasi	Jenis Dokumen	Nama Vendor	Nomor Invoice	Nama Pekerjaan	Nilai Invoice	Tanggal Jatuh Tempo	Status
1	03308001V		Koperasi Infomedia Nusantara		Sewa Gedung			BAST/BAPP Approval


Pada data grid diatas terdapat kolom Status, yang mana akan terupdate setiap ada perubahan proses.


Status	Keterangan
BAST/BAPP Approval	Pengajuan BAST/BAPP sedang diajukan ke ProSub .
BAST/BAPP	Pengajuan BAST/BAPP perlu dilengkapi atau diperbaiki, dikarenakan <i>Return</i> atau <i>Reject</i> .


Dibawah ini contoh jika ada Pengajuan BAST/BAPP di-*Reject* atau di-*Return* (No 1 & 2).



No	Nomor Registrasi	Jenis Dokumen	Nama Vendor	Nomor Invoice	Nama Pekerjaan	Nilai Invoice	Tanggal Jatuh Tempo	Status
1	 03308001V		Koperasi Infomedia Nusantara		Sewa Gedung			BAST/BAPP
2	 03308003V		Koperasi Infomedia Nusantara		Maintenance Server			BAST/BAPP
3	03308004V		Koperasi Infomedia Nusantara		Jasa Sistem Analyst			BAST/BAPP Approval

Untuk melengkapi Pengajuan BAST/BAPP yang di-*Return* maupun di-*Reject*. Klik tombol  pada data grid diatas. Kemudian akan muncul tampilan seperti dibawah ini :

	Title	User Manual Diana		
	Author	SSO Finance	Page	13 of 21
	Document	User Manual Diana untuk Vendor	Date	31 Mar 2020



Data Detail
[Home / Data Detail](#)

Ticket ID: 0330B001V

Action

>_
Pilih

Back
Process

Notes

>_
Notes

Basic Information

ID Vendor

>_
0001004005

Nama Pekerjaan

>_
Sewa Gedung

Nama Vendor

>_
Koperasi Infomedia Nusantara

Nomor Kontrak

>_
WUH2578946BD

Histories
Attachments

Logs


Show 10 entries
Search:

No	Step	Updater	Action	Notes	Start	End	Duration (minutes)
1	BAST/BAPP Approval	user1	Request		2020-03-30 14:33:20	2020-03-30 14:33:20	0
2	BAST/BAPP Approval	User Test	Return	Term of Payment tidak sama	2020-03-30 14:42:07	2020-03-30 14:53:02	10
3	BAST/BAPP	user1			2020-03-30 15:06:03		

Showing 1 to 3 of 3 entries (filtered from 910 total entries)

Previous
1
Next

Setelah dilengkapi klik tombol . Dibawah ini contoh jika Pengajuan yang di-Revise sudah dilengkapi & di-submit kembali oleh **Vendor**.



BAST/BAPP
[Home / BAST/BAPP](#)

Now

Show 10 entries


Add
Edit
Delete

Search:

No	Nomor Registrasi	Jenis Dokumen	Nama Vendor	Nomor Invoice	Nama Pekerjaan	Nilai Invoice	Tanggal Jatuh Tempo	Status
1	0330B001V		Koperasi Infomedia Nusantara		Sewa Gedung			BAST/BAPP Approval
2	0330B003V		Koperasi Infomedia Nusantara		Maintenance Server			BAST/BAPP
3	0330B004V		Koperasi Infomedia Nusantara		Jasa Sistem Analyst			BAST/BAPP Approval

Showing 1 to 3 of 3 entries (filtered from 209 total entries)

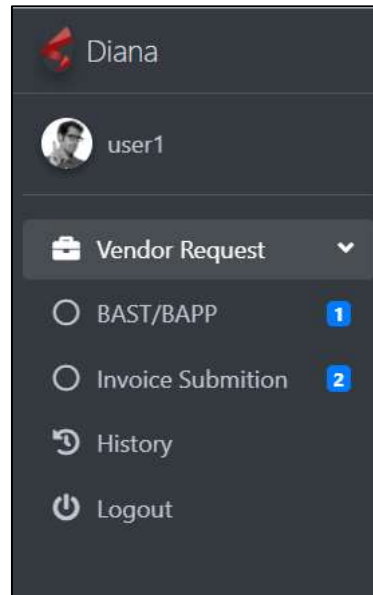
Previous
1
Next

	Title	User Manual Diana		
	Author	SSO Finance	Page	14 of 21
	Document	User Manual Diana untuk Vendor	Date	31 Mar 2020

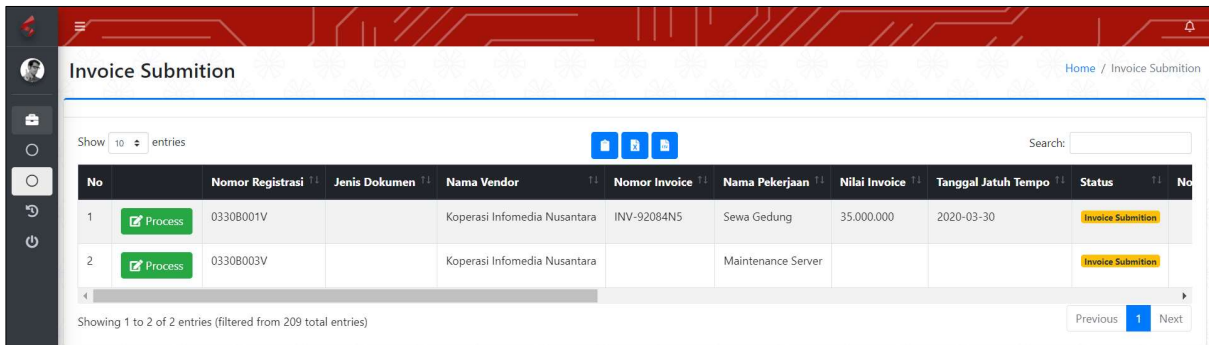
E. Pengajuan Invoice

Pengajuan Invoice, hanya dapat dilakukan jika Pengajuan BAST/BAPP sudah selesai atau *complete*. Tahapannya sebagai berikut :

- Untuk melihat Pengajuan BAST/BAPP yang sudah dapat dibuat Pengajuan Invoice-nya, masuk pada menu **Invoice Submission**.




- Dan akan muncul tampilan seperti dibawah ini :




No	Nomor Registrasi	Jenis Dokumen	Nama Vendor	Nomor Invoice	Nama Pekerjaan	Nilai Invoice	Tanggal Jatuh Tempo	Status
1	03308001V		Koperasi Infomedia Nusantara	INV-92084N5	Sewa Gedung	35.000.000	2020-03-30	Invoice Submission
2	03308003V		Koperasi Infomedia Nusantara		Maintenance Server			Invoice Submission


- Klik tombol , kemudian lengkapi data :

NO	FIELD	ISI DATA	KETERANGAN
1	Action	Request	Harus diisi
2	Notes	Catatan atau pesan untuk ProSub	Harus diisi
3	Jenis Dokumen	Jenis Dokumen / tidak perlu diisi	
4	Nomor Rekening	Nomor Rekening	Harus diisi

	Title	User Manual Diana		
	Author	SSO Finance	Page	15 of 21
	Document	User Manual Diana untuk Vendor	Date	31 Mar 2020

5	Nama Pemegang Rekening	Nama Pemegang Rekening	Harus diisi
6	Nama Bank	Nama Bank	Harus diisi
7	Nomor Invoice	Nomor Invoice	Harus diisi
8	Nilai Invoice	Nilai Invoice	Harus diisi
9	Currency	Mata Uang Invoice	Harus diisi
10	Nomor Faktur Pajak	Nomor Faktur Pajak	
11	Nomor PO	Nomor PO	
12	NPWP	NPWP	
13	Nomor PKS	Nomor PKS	
14	Tanggal Invoice	Tanggal Invoice	Harus diisi
15	Tanggal Jatuh Tempo	Tanggal Jatuh Tempo	
16	Tanggal Diterima Oleh Prosup	Tanggal Diterima Oleh Prosup	

	Title	User Manual Diana		
	Author	SSO Finance	Page	16 of 21
	Document	User Manual Diana untuk Vendor	Date	31 Mar 2020



Home / Data Detail

Ticket ID: 0330B001V

Action

Request

Notes

Invoice 30%

Back

Process

Basic Information

Jenis Dokumen

Pilih

Nomor Rekening

123456724235

ID Vendor

0001004005

Nama Pemegang Rekening

Madioajrfkkg

Nama Vendor

Koperasi Infomedia Nusantara

Nomor Kontrak

WUH2578946BD

Nama Bank

BNI Syariah

Invoice Information

Nomor Invoice

INV-92084N5

NPWP

NPWP

Nilai Invoice

35.000.000

Nomor PKS

Nomor PKS

Currency

IDR

Tanggal Invoice

2020-03-30

Nama Pekerjaan

Sewa Gedung

Tanggal Jatuh Tempo

2020-03-31

Nomor Faktur Pajak

Nomor Faktur Pajak

Tanggal Diterima Oleh Prosup

2020-03-27

Nomor PO

Nomor PO

Histories

Attachments

Attachments

Add

Show

10

entries

Search:


No	Name	Size
1	Invoice	41.91
2	Draft BAST	41.91
3	Draft BAPP	41.91


Showing 1 to 3 of 3 entries (filtered from 231 total entries)


Previous


1

Next

	Title	User Manual Diana		
	Author	SSO Finance	Page	18 of 21
	Document	User Manual Diana untuk Vendor	Date	31 Mar 2020

Untuk melengkapi Pengajuan Invoice yang di-*Return* maupun di-*Reject*. Klik tombol  pada data grid diatas. Kemudian akan muncul tampilan seperti dibawah ini :

	Title	User Manual Diana		
	Author	SSO Finance	Page	19 of 21
	Document	User Manual Diana untuk Vendor	Date	31 Mar 2020



Data Detail

Home / Data Detail

Ticket ID: 0330B001V

Action

Pilih

Notes

Notes

Back

Process

Basic Information

Jenis Dokumen

Pilih

Nomor Rekening

123456724235

ID Vendor

0001004005

Nama Pemegang Rekening

Madioajrfkkg

Nama Vendor

Koperasi Infomedia Nusantara

Nomor Kontrak

WUH2578946BD

Nama Bank

BNI Syariah

Invoice Information

Nomor Invoice

INV-92084N5

NPWP

NPWP

Nilai Invoice

35.000.000

Nomor PKS

Nomor PKS

Currency

IDR

Tanggal Invoice

2020-03-30

Nama Pekerjaan

Sewa Gedung

Tanggal Jatuh Tempo

2020-03-31

Nomor Faktur Pajak

Nomor Faktur Pajak

Tanggal Diterima Oleh Prosup

2020-03-27

Nomor PO

Nomor PO

Histories

Attachments

Logs

Show

10

entries

Search:

No	Step	Updater	Action	Notes	Start	End	Duration (minutes)
1	BAST/BAPP Approval	user1	Request		2020-03-30 14:33:20	2020-03-30 14:33:20	0
2	BAST/BAPP Approval	User Test	Return	Term of Payment tidak sama	2020-03-30 14:42:07	2020-03-30 14:53:02	10
3	BAST/BAPP	user1	Resubmit	TOP sudah disesuaikan dengan kesepakatan terakhir.	2020-03-30 15:06:03	2020-03-30 15:07:42	1
4	BAST/BAPP Approval	User Test	Approve	oke	2020-03-30 15:15:36	2020-03-30 15:15:53	0
5	Invoice Submission	user1	Request	Invoice 30%	2020-03-30 15:18:34	2020-03-30 15:24:09	5
6	Invoice Process	User Test	Return	Faktur belum disertakan	2020-03-30 15:32:55	2020-03-30 15:33:30	0
7	Invoice Submission	user1			2020-03-31 08:46:33		


Showing 1 to 7 of 7 entries (filtered from 920 total entries)


Previous

1




Next

Setelah dilengkapi klik tombol . Dibawah ini contoh jika Pengajuan yang di-Revise sudah dilengkapi & di-submit kembali oleh **Vendor** (No 1).

	Title	User Manual Diana		
	Author	SSO Finance	Page	20 of 21
	Document	User Manual Diana untuk Vendor	Date	31 Mar 2020


Invoice Submission
Home / Invoice Submission

Show 10 entries

Search:

No	Nomor Registrasi	Jenis Dokumen	Nama Vendor	Nomor Invoice	Nama Pekerjaan	Nilai Invoice	Tanggal Jatuh Tempo	Status
1	0330B001V		Koperasi Infomedia Nusantara	INV-92084N5	Sewa Gedung	35.000.000	2020-03-30	Invoice Process
2	0330B004V		Koperasi Infomedia Nusantara		Jasa Sistem Analyst			Invoice Submission

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 209 total entries)

Previous
1
Next

