For prosjekt rapport

Jacobsen, Erlend Hernes erljacobsen@gmail.com

Nielsen, Jørgen Storm jorgenstorm.nielsen@gmail.com

Holmeset, Markus markus.holmeset@gmail.com

19. januar 2015

Innhold

| 1 | Prosjektgruppen | | | | | | | | | 3 | | | | | |
|---|-----------------|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|----|
| | 1.1 | Jørgen Storm Nielsen | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | 1.2 | Erlend Jacobsen | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | | Markus Holmeset | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 2 | Opp | odragsgiver | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 3 | Bes | krivelse av oppgaven | | | | | | | | | | | | | 5 |
| | 3.1 | Bakgrunn | | | | | | | | | | | | | 5 |
| | 3.2 | Overordnet prosjektbeskrivelse . | | | | | | | | | | | | | 5 |
| | 3.3 | Rammebetingelser | | | | | | | | | | | | | 5 |
| | 3.4 | Avgrensninger | | | | | | | | | | | | | 5 |
| 4 | For | mål | | | | | | | | | | | | | 6 |
| | 4.1 | Effektmål | | | | | | | | | | | | | 6 |
| | 4.2 | Resultatmål | | | | | | | | | | | | | 6 |
| 5 | Pro | sjektorganisering | | | | | | | | | | | | | 6 |
| | 5.1 | Roller og ansvar | | | | | | | | | | | | | 6 |
| 6 | Met | tode og Teori | | | | | | | | | | | | | 7 |
| 7 | Pro | sjektplan | | | | | | | | | | | | | 8 |
| 8 | | eranser | | | | | | | | | | | | | 9 |
| | 8.1 | Gantt-diagram | | | | | | | | | | | | | 9 |
| | 8.2 | Hovedlevereranser | | | | | | | | | | | | | 10 |

1 Prosjektgruppen

1.1 Jørgen Storm Nielsen



Jørgen Storm Nielsen

Tlf: 48219443

E-post: jørgen.s.nielsen@hiof.no

Har studert Idrett ved Kristiansand Katedralskole Gimle. Studerer i dag Bachelor i Informasjonssystemer og IT-Ledelse ved Høgskolen i Østfold.

1.2 Erlend Jacobsen



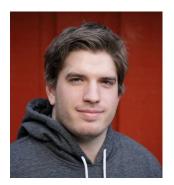
Erlend Jacobsen

Tlf: 97777617

E-post: erlend.h.jacobsen@hiof.no

Studerte Allmenfag på Levanger VGS. Har deretter tatt befalskole og jobbet for Forsvaret. Studerer nå Bachelor i Informasjonssystemer og IT-Ledelse ved Høgskolen i Østfold.

1.3 Markus Holmeset



Markus Holmeset

Tlf: 99557503

E-post: markus.holmeset@hiof.no

Studerte Laboratoriefag ved Borg VGS i Sarpsborg og fagbrev tatt ved Norske Skog Saugbrugs i Halden. Studerer nå Bachelor i Dataingeniør ved Høgskolen i Østfold.

2 Oppdragsgiver

Oppdragsgivere i prosjektet er Dataservice og Gyldendal Undervisning. Dataservice er etablert i 1989, og er blant de største i sin bransje i Østfold. Firmaet har base i Halden, men har hele Østfold som sitt markedsområde. Selskapet leverer dataprodukter til både private og bedrifter. I tillegg til søsterselskapet Regnskapsservice, er selskapet også medeier i Odin media, et kommunikasjonsbyrå som leverer tjenester innenfor strategisk rådgivning, grafisk design og webutvikling/design.

Gyldendal Undervisning er Norges største undervisningsforlag. Forlaget utgir læremidler til barnehage, grunn- og videregående skole, samt for etterog videreutdanning innen språkopplæring og andre fagområder.

3 Beskrivelse av oppgaven

3.1 Bakgrunn

Dataservice og Gyldendal Undervisning, heretter omtalt som oppdragsgiver, har et ønske om å kartlegge hvilke verktøy som i dag benyttes i undervisningen av fagene IT1 og IT2.

Bachelorgruppen synes denne oppgaven virker interessant og utfordrende, samtidig som den bidrar til å øke kvaliteten i undervisningen i fagene IT1 og IT2 i den videregående skolen.

3.2 Overordnet prosjektbeskrivelse

Flere skoler har benyttet verktøy som Flash, PhotoShop, MySQL og Dreamweaver i IT1, mens Flash og ActionScript har blitt benyttet i IT2. Bruken av disse verktøyene er i endring, og oppdragsgiver ønsker en grundig kartlegging av hvilke verktøy de forsjellige skolene benytter i dag. I tillegg til kartlegging, ønsker oppdragsgiver en anbefaling fra prosjektgruppen angående hvilken programvare og hvilke verktøy som kan benyttes i undervisningen.

Formålet med dette prosjektet er at oppdragsgiver får en grundig analyse av hvordan utdanningen i praksis fungerer, med tanke på bruken av de forskjellige verktøyene, samtidig som oppdragsgiver vil få en anbefaling angående hvilke verktøy som bør benyttes i undervisningen fremover.

3.3 Rammebetingelser

Prosjektets rammer er gitt i henhold til emnebeskrivelsen for bacheloroppgaven ved Høgskolen i Østfold, og prosjektkontrakten som er ingått mellom prosjektgruppen og oppdragsgiver.

Prosjektets økonomi begrenser seg til prosjektgruppens tilmålte arbeidsmendge som tilsvarer ca 500 timer per student. Oppgaven skal være levert til eksamenskontoret 21 Mai 2015, som da blir prosjektets sluttdato.

3.4 Avgrensninger

Selve oppgaven er avgrenset til å omhandle verktøy som benyttes, i form av programvare og programmeringsspråk. Det vil underveis i arbeidet bli vurdert om det er andre interessante aspekter som bør bli tatt med i oppgaven. Prosjektgruppen tar høyde for dette, da det kan dukke opp informasjon underveis som er nødvendig å ta med i det videre arbeidet med oppgaven.

4 Formål

4.1 Effektmål

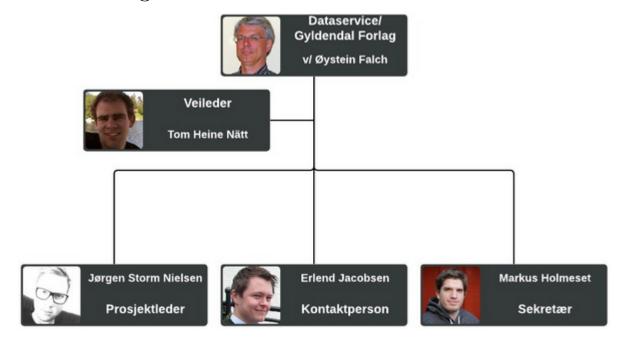
Prosjektet er etablert med bakgrunn i en Bachelorppgave ved Høgskolen i Østfold. Oppgaven går ut på å samle inn informasjon om hvilke verktøy som benyttes i undervisningen av fagene IT1 og IT2 ved den videregående skolen. Det overordnede målet for oppgaven, er at undervisningen i fagene IT1 og IT2 skal tilpasse seg dagens situasjon med tanke på verktøy og programmeringsspråk. Er verktøyene som blir benyttet i fagene per dags fremdeles det beste, eller er de modne for utskiftning?

4.2 Resultatmål

Målet med oppgaven er å kunne legge til grunn en grundig vurdering av verktøy som blir benyttet, samt en anbefaling om eventuelle nye verktøy som kan benyttes i undervisningen av fagene. Prosjektgruppen ønsker å legge mest mulig fakta til grunn for vurderingen av dagens verktøy, i tillegg til vurdering og analyse av eventuellt nytt verkøy og programvare.

5 Prosjektorganisering

5.1 Roller og ansvar



Oppdragsgiver/Prosjekteier

Oppdragsgiver i prosjektet er Dataservice og Gyldendal forlag, representert ved Øystein Falch.

Veilder

Veileder i prosjektet er Tom Heine Nätt. Rollen til veileder er å veilede prosjektgruppen, svare på spørsmål angående oppgaven og lignende. I tillegg vil veileder gi tilbakemelding underveis, samt på de tilige innleveringene.

Prosjektleder

Prosjektleders overordnede oppgave er å sørge for at fristene i prosjektet blir fulgt, samt at utdelte oppgaver blir utført av prosjektgruppens medlemmer.

Kontaktperson

Kontaktpersonens oppgave er å opprettholde kontakten med oppdragsgiver og veileder, samt oppretting av kontakt med intervjuobjekter.

Sekretær

Sekretæren har som ansvar å føre notater på møtene, og skrive møtereferat fra møtene.

6 Metode og Teori

Prosjektgruppen vil benytte seg av to typer intervjuer for å finne informasjon. Det vil bli utført dybdeintervjuer (kvalitative) med enkelte lærere som underviser i faget, for å få en dypere forståelse for hvordan bruken av de forskjellige verktøyene fungerer i praksis, på godt og vondt.

Det vil også bli sendt ut en kvantitativ spørreundersøkelse som har som formål å gi prosjektgruppen en oversikt over læreres meninger og tanker omkring dagens verktøy. Denne spørreundersøkelsen vil bli brukt som grunnlag for mye av det videre analysearbeidet i prosjektet. Spørreundersøkelsen vil bli utarbeidet i samarbeid med oppdragsgiver og veileder.

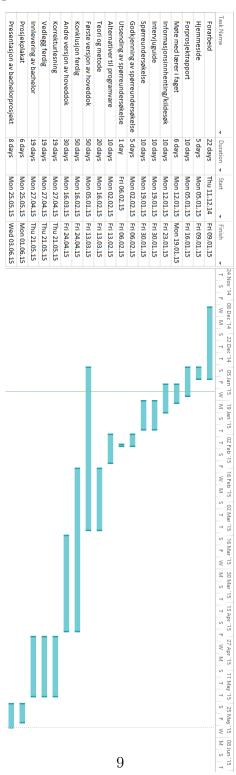
I tillegg til intevjudelen, vil prosjektgruppen legge mye arbeid i å samle informasjon fra andre kilder. Målet med denne informasjonsinhentingen, er så kartlegge hva som er skrevet om på dette området fra før, både i nasjonalt og internasjonalt. Prosjektgruppen vil også overvære undervisningstimer i fagene for å få et lite innblikk i hvordan de forskjellige verktøyene blir benyttet i praksis.

7 Prosjektplan

| Aktivitet | Beskrivelse | Dato | | | | |
|---|---|------|--|--|--|--|
| Forarbeid | Sette seg inn i oppgaven og forstå problem- | | | | | |
| rorarbeid | stillingen | | | | | |
| Hjemmeside | Sette opp webside for prosjektet | | | | | |
| Forprosjektrapport | Levere forprosjektrapport | | | | | |
| Møte med lærer i faget | Organisere et møte med en lærer som har et av fagene (IT1 eller IT2) | 19/1 | | | | |
| Informasjonsinnhenting og kildesøk | Innhente relevant informasjon om emnet (artikler, bøker, undersøkelse etc) | 23/1 | | | | |
| Intervjuguide | Produsere intervjuguide for kvalitative intervjuer | 30/1 | | | | |
| Spørreundersøkelse | Spørreundersøkelse ferdigstilles | 30/1 | | | | |
| Godkjennelse av spørreundersøkelse | Spørreundersøkelse godkjennes av oppdragsgiver | 06/2 | | | | |
| Utsending av spørreunder- søkelse | Spørreundersøkelsen sendes ut til lærerne | 06/2 | | | | |
| Alternativer til program- vare | Finne alternativer til programvaren som benyttes i dag | 13/2 | | | | |
| Teori og metode | Teori- og metodekapittel ferdigstilles | 13/3 | | | | |
| Første versjon av hoveddo- kumentet | Første versjon av hoveddokumentet leveres | 13/3 | | | | |
| Konklusjon ferdig | Spørreundersøkelsen er ferdig bearbeidet og alternativer til programvare er rangert etter kriterier | 24/4 | | | | |
| Andre versjon av hoveddo- kument | Andre versjon av hoveddokumentet leveres | 24/4 | | | | |
| Korrekturlesing | Dokumentet er ferdig korrekturlest | 21/5 | | | | |
| Vedlegg ferdig | Vedlegg er ferdig | | | | | |
| Innlevering av bacheloroppgave | Oppgaven leveres på eksamenskontoret | 21/5 | | | | |
| Prosjektplakat | Prosjektplakat er ferdig produsert og hengt opp | 01/6 | | | | |
| Presentasjon av bachelor- prosjektet | Prosjektet presenteres for oppdragsgiver, veileder og sensor | 03/6 | | | | |

8 Leveranser

8.1 Gantt-diagram



8.2 Hovedlevereranser

| Nummer | Beskrivelse | Dato |
|--------|-----------------------------------|------|
| 1 | Hjemmeside | 09/1 |
| 2 | Forprosjektrapport | 16/1 |
| 3 | Første versjon av hoveddokumentet | 13/3 |
| 4 | Andre versjon av hoveddokumentet | 24/4 |
| 5 | Levering av bacheloroppgave | 21/5 |
| 6 | Prosjektplakat | 01/6 |
| 7 | Presentasjon | 03/6 |