

-CURRICULUM VITAE EN HTML

Realice las siguientes actividades

1. Crear un documento nuevo en el bloc de notas y guardarlo con el nombre Curriculum.html, editarlo y maquetar en él un Currículum Vitae donde se deberá observar lo siguiente:

- Nombre y apellido centrado con encabezado tamaño h1. Fuente a elección.
- Insertar una fotografía (tipo carnet) con tamaño acorde al documento, alineada a la derecha.
- Trazar una línea horizontal.
- Colocarle fondo color celeste claro.

2. Con encabezado tamaño h2 colocar la leyenda “Datos Personales” y completar con:

- Dirección.
- Teléfono.
- Fecha de Nacimiento.
- Edad.
- Estado Civil.
- Número de dni.
- Insertar línea horizontal.

3. Con encabezado tamaño h2 colocar la leyenda “Estudios Cursados” y completar con:

- Educación primaria, lugar y título obtenido.
- Educación secundaria. Lugar y título obtenido.
- Educación terciaria / universitaria, lugar y título obtenido.
- Insertar línea horizontal.

4. Con encabezado tamaño h2 colocar la leyenda “Capacitación Complementaria” y completar con:

- Certificación o título recibido por la capacitación, Institución o empresa que la brindó, lugar y fecha.
- Insertar línea horizontal.

5. Con encabezado tamaño h2 colocar la leyenda “Experiencia Laboral” y completar con:

- Lugar de trabajo desde el actual al más antiguo indicando labor realizada, fecha de inicio y finalización. Además colocar referencias.

6. Finalizado el Currículum Vitae en formato .html crear un archivo de Word con contenido igual al del documento realizado, luego enlazarlo mediante un hipervínculo con la leyenda “Descargar en formato de word”.

Forma de entrega

La práctica se entrega un archivo .zip con los contenidos realizados.

Asegúrese de que una vez descomprimido su currículum funciona y es como se indica en la práctica.

Puntuación

2 Puntos por el apartado 1 y 6 el resto valorado en 1 punto.

1 Punto por colocar un pie de página.

1 Punto por aplicar las opciones de accesibilidad vistas en clase.