



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

Институт информационных технологий (ИИТ)
Кафедра практической и прикладной информатики (ППИ)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ № 1
по дисциплине «Анализ и концептуальное моделирование систем»

Практическое задание №1 по теме:
«Описание функциональной системы»

Студент группы
ИНБО-06-21

Ермакова В.И.

(подпись)

Старший
преподаватель

Свищёв А.В.

(подпись)

Отчет представлен

«__»_____2023 г.

Москва 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ	3
СБОР ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	4
ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ	5
ОПИСАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ СИСТЕМЫ.....	6
ОПИСАНИЕ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	7
ВЫВОД	8

ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ

Цель работы: изучить структуру и функционал рассматриваемой информационной системы.

Постановка задачи: необходимо детально описать функционал системы в соответствии с индивидуальным вариантом учебного проекта.

Индивидуальный вариант: моделирование организации работы документоведа университета (на примере РТУ МИРЭА)

СБОР ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Делопроизводство – это деятельность, связанная с документированием, документооборотом, хранением и использованием документов. Документооборот – это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки или сдачи в дело. Документы должны создаваться в нужное время, в нужном месте и в нужное время быть под рукой, в связи с этим в настоящее время бумажные носители активно заменяются на системы электронного делопроизводства.

Система электронного делопроизводства (“TANDEM University”) – это компьютерная программа, позволяющая создавать, исправлять, искать электронные документы, а также организовывать взаимодействие с ними. Она может функционировать в локальной сети организации или в интернет-сети, с чётким разграничением прав доступа. Программа автоматизирует документооборот, помогает проводить и хранить счета, платежи, акты и приказы. Можно контролировать все этапы их редактирования, согласования и исполнения.

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

Функционал анализированной программы “TANDEM University” представлен в Таблице 1.

Таблица 1 – Описание функционала “TANDEM University.

Наименование	Краткое описание
Авторизация	Возможность регистрации и входа пользователя в информационную систему.
Электронный архив	Организация базы данных для хранения документов, загруженных в систему.
Поиск документов	Возможность быстрого доступа к документу по различным критериям (содержанию, названию, дате создания и т.д.).
Создание (регистрация) документа	Подготовка документа в текстовом и графическом редакторе или его загрузка в систему извне.
Автоматическое движение документов	Механизм обработки и передачи документов между пользователями системы по заранее заданным маршрутам.
Контроль исполнения документов	Автоматическое формирования сводок по выполнению документов.
Редактирование	Возможность редактирования созданного документа.
Сохранение	Возможность сохранения документа, созданного в графическом редакторе.

ОПИСАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ СИСТЕМЫ

Имеющиеся информационные системы обеспечивают автоматизацию движения документов в рамках делопроизводства, упрощают процесс согласования и утверждения документов, позволяют в удобной форме контролировать деятельность сотрудников. Однако данные системы можно улучшить, введя дополнительный функционал, представленный в Таблице 2.

Таблица 2 – Желаемый дополнительный функционал.

Наименование	Краткое описание
Работа с взаимосвязанными документами	Установление ссылок между документами, которые связаны одной тематикой или дополняют (отменяют) друг друга.
Создание документов с использованием искусственного интеллекта	Быстрое создание документов на основе анализа всех ранее созданных документов и результатов их внедрения.
Приложение	Рассматриваемое ПО предполагает использование только с компьютера. Хотелось бы внедрить возможность работы с мобильных устройств с помощью отдельного приложения.
Дизайн	Возможность выбора цветовой темы для работы, а также выбор цветовой палитры для отдельных частей.
Защита	Защита информации от несанкционированного доступа путем шифрования данных, регламентация прав доступа к документам для различных пользователей системы

ОПИСАНИЕ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Внедрение приведённых функций приведёт к сокращению ручного труда, значительно снизятся ошибки, вызванные человеческим фактором. Пропадёт необходимость многократного редактирования для согласования всех документов. Повысится общая производительность труда, благодаря ускорению процесса создания документов. Упростится работа с имеющейся документацией. Интерфейс станет удобнее и красивее. Повысится уровень защиты информации.

ВЫВОД

В результате практической работы я изучил структуру и функционирование информационной системы по организации делопроизводства. Составил функциональное описание рассмотренной системы, а также привёл варианты её дополнения в будущем.