{

**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**

**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK**

Jalan R. E. Martadinata No. 1 Gedung Blok B Lantai Dasar - Banjarmasin 70111

Email: [diskominfotik@mail.banjarmasinkota.go.id](mailto:diskominfotik@mail.banjarmasinkota.go.id) - Website: diskominfotik.banjarmasinkota.go.id

**SURAT IZIN CUTI**

Nomor : 850/119-cuti/Diskominfotik/VI/2024

Diberikan **Cuti Melahirkan** kepada Pegawai Negeri Sipil :

Nama : **Arbain, S.Kom**

NIP : **198006062010011014**

Pangkat / Gol : **Penata (III/c)**

Jabatan : **Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda**

Unit Kerja : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik

Kota Banjarmasin.

Lama : **3** Hari

Dijalankan di : **Jalan Pemko 136**

Terhitung mulai tanggal : 16 Juni 2024

Sampai tanggal : 20 Juni 2024

Harus Kembali masuk : tanggal 21 Juni 2024

Alasan Cuti : **Skep**

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum menjalankan Cuti wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsung.
2. Setelah selesai menjalankan Cuti wajib melaporkan diri kepada atasan langsung.

Demikian Surat Izin Cuti ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 Juni 2024

Kepala Dinas,

WINDIASTI KARTIKA, ST, MT

Pembina Tingkat I

NIP. 196906081997032006

Tembusan Yth:

* 1. Kepala BKD dan Diklat Kota Banjarmasin di Banjarmasin.
  2. Arsip.