

# **Project Implementation Plan**

## **Pembayaran Makan Pegawai IT Del**

### **Menggunakan RFID**

**Dibuat Oleh :**

13322020	Erna Meliana Manurung
13322007	Zhein Cristy Manurung
13322036	Ariel Johannes Sihombing

**Untuk :**

**Proyek Akhir Tahun 2**



**Proyek Akhir I 2022**  
**Institut Teknologi Del**

# DAFTAR ISI

Ringkasan .....	3
1    Pendahuluan .....	4
1.1    Maksud Penulisan Dokumen .....	4
1.2    Definisi, Akronim Dan Singkatan .....	4
1.3    Aturan Penomoran .....	5
1.4    Dokumen Rujukan .....	6
1.5    Ikhtisar Dokumen .....	6
2    Deskripsi Umum Proyek .....	8
2.1    Latar Belakang .....	8
2.2    Tujuan .....	8
2.3    Lingkup Pekerjaan .....	8
2.4    Input Requirement .....	9
2.4.1    Sumberdaya manusia .....	9
2.4.2    Tools, peralatan .....	10
2.4.3    Lainnya .....	10
2.5    Deliverables .....	10
3    Pengelolaan Proyek (Manajemen) .....	13
3.1    Struktur Organisasi .....	13
3.2    Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab .....	13
3.3    Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek .....	15
3.4    Asumsi, Ketergantungan dan Kendala .....	15
3.5    Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian .....	15
4    Paket Kerja dan Jadwal .....	17
4.1    Paket Kerja .....	17
4.2    Jadwal .....	18
5    Penutup .....	19
Lampiran-1 .....	20
Sejarah Versi .....	21
Sejarah Perubahan .....	21

<b>IT Del</b>	<b>PIP_Kel09</b>	<b>Halaman 2 dari 21</b>
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Akhir Institut Teknologi IT Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del		

## Ringkasan

Dokumen Project Implementation Plan (PIP) ini merupakan dokumentasi perencanaan kerja untuk pembangunan proyek Sistem Pembayaran Pegawai IT Del menggunakan RFID. Dokumen ini akan merinci hal-hal yang dibutuhkan dalam pembangunan proyek tersebut, termasuk deskripsi umum sistem, pengelolaan sistem, paket kerja, jadwal, dan penutup.

Selain itu, dokumen ini akan menjelaskan latar belakang pembangunan Sistem Pembayaran Pegawai IT Del, tujuan pembangunan sistem, ruang lingkup pekerjaan, persyaratan input yang diperlukan, dan deliverables. Akan dijelaskan pula pengalokasian anggota tim, tujuan, prioritas, asumsi, ketergantungan, kendala yang dihadapi dalam pengembangan sistem, mekanisme pemantauan dan pengendalian, paket kerja, jadwal pengerjaan proyek, serta penutup.

Dokumen ini akan digunakan sebagai referensi bagi tim pengembang untuk memahami rancangan, tahapan kerja, dan spesifikasi aplikasi yang akan dikembangkan. Dengan demikian, tim pengembang dapat memahami gambaran sistem yang akan dikembangkan.

Dengan demikian, dalam dokumentasi Project Implementation Plan (PIP) ini dijelaskan seluruh kegiatan yang telah terorganisasi sehingga diharapkan proses pengembangan proyek Sistem Pembayaran Pegawai IT Del ini dapat berjalan dengan baik dan menghasilkan sistem yang sesuai dengan harapan.

IT Del	PIP_Kel09	Halaman 3 dari 21
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Akhir Institut Teknologi IT Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del		

# 1 Pendahuluan

Pada bab ini, akan dijelaskan tujuan dari penulisan dokumen, definisi, akronim, singkatan yang digunakan dan ikhtisar dokumen.

## 1.1 Maksud Penulisan Dokumen

Dokumen ini ditulis untuk semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan Proyek Akhir Tahun Kedua yang bertujuan untuk memberikan gambaran yang jelas serta suatu persepsi yang sama tentang pelaksanaan kegiatan Proyek Akhir Tahun Kedua (PA II).

## 1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan

**Tabel 1 Definisi, Akronim dan Singkatan**

No	Definisi	Penjelasan
1.	<i>Deliverables</i>	Hasil Kerja
2.	<i>Tools</i>	Aplikasi yang digunakan selama pengerjaan proyek
3.	<i>Developer</i>	Orang yang membuat atau mengembangkan perangkat lunak
4.	<i>Admin</i>	Seseorang yang memiliki tanggung jawab untuk mengelola sesuatu. Dalam dokumen ini, admin bertugas untuk melakukan pendataan pemasukan keuangan dan pengeluaran keuangan.
5.	<i>Hardware</i>	Perangkat keras komputer yang digunakan dalam membangun sistem yang akan dibangun.
6.	<i>Software</i>	Perangkat lunak yang digunakan dalam membangun sistem yang akan dibangun.
7.	<i>Survey</i>	Penelitian kuantitatif dengan menggunakan pertanyaan terstruktur.
8.	<i>Review</i>	Ulasan untuk hasil dokumen yang telah di revisi
9.	<i>User</i>	Istilah untuk pengguna.

<b>IT Del</b>	<b>PIP_Kel09</b>	<b>Halaman 4 dari 21</b>
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Akhir Institut Teknologi IT Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del		

10.	<i>Requirement</i>	Kebutuhan <i>client</i> yang akan dicapai sistem.
11.	<i>Client</i>	Orang yang memberikan proyek pada <i>developer</i> .

No	Akronim dan Singkatan	Kepanjangan
1	ToR	<i>Minutes of Meeting</i>
2	PA 2	Proyek Akhir 2
3	PIP	<i>Project Implementation Project</i>
4	MoM	<i>Minutes of Meeting</i>
5	PHP	<i>Hypertext Preprocessor</i>
6	HTML	<i>Hypertext Markup Language</i>
7	CSS	<i>Cascading Style Sheets</i>
8	IoT	<i>Internef of Things</i>
9	PA II	<i>Projek Akhir II</i>

### 1.3 Aturan Penomoran

**Tabel 2 Aturan Penomoran**

Deskripsi Ketentuan
<p>Aturan penamaan dokumen PA 1 :</p> <p>PA – I : Proyek Akhir Tahun 1</p> <p>PiP : <i>Project Implementation Plan</i></p> <p>01 : Nomor Kelompok</p>
<p>Aturan Penulisan :</p> <p>a. <i>Font</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Times New Roman (12 pt)</i></li> <li>- <i>Heading 1 (bold, 14 pt)</i></li> <li>- <i>Heading 2 (bold, 12pt)</i></li> <li>- <i>Heading 3 (bold, 12pt)</i></li> </ul>

<b>IT Del</b>	<b>PIP_Kel09</b>	<b>Halaman 5 dari 21</b>
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Akhir Institut Teknologi IT Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del		

- b. *Line and Paragraph Spacing : 1,5*
- c. Paragraf *justify*
- d. Istilah asing ditulis dengan format *italic*
- e. Tabel/Gambar :
  - *Header (Times New Roman, 12pt, bold)*
  - *Content (Times New Roman, 12pt, rata kiri)*

## 1.4 Dokumen Rujukan

### 1. ToR (Term of Reference)

Dokumen yang merinci tujuan, ruang lingkup, jangka waktu, dan sumber daya yang diperlukan untuk suatu proyek atau pekerjaan tertentu. Dokumen ini menyajikan gambaran singkat mengenai proyek, tugas yang harus dilakukan, hasil yang diharapkan, batasan dan kriteria keberhasilan, serta persyaratan dan ketentuan lain yang terkait dengan pekerjaan atau proyek tersebut. ToR dapat menjadi dasar untuk kontrak antara pihak-pihak yang terlibat dan juga sebagai panduan bagi pelaksanaan proyek atau pekerjaan dengan efektif dan efisien.

### 2. MoM (Minutes of Meeting)

Catatan resmi yang dibuat oleh seorang sekretaris atau pencatat selama berlangsungnya sebuah pertemuan. Tujuannya adalah untuk mencatat semua keputusan, tindakan, dan hasil diskusi yang terjadi dalam pertemuan tersebut.

## 1.5 Ikhtisar Dokumen

Dokumen PiP ini terdiri atas beberapa bab. Pada setiap bab memiliki sub bab yang akan menjelaskan secara singkat beberapa isi dari masing-masing bab:

### 1. Bab Pendahuluan

IT Del	PIP_Kel09	Halaman 6 dari 21
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Akhir Institut Teknologi IT Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del		

Pada bab pendahuluan berisi tentang penjelasan singkat mengenai gambaran singkat dokumen yang telah dibuat, yaitu maksud penulisan dokumen tersebut, definisi, akronim, singkata-singkatan dan aturan penomoran dokumen beserta dokumen rujukan dalam penyusunan dokumen ini, beserta ikhtisar dokumen.

## 2. Bab Deskripsi Umum Proyek

Pada bab deskripsi umum proyek berisi tentang pembahasan singkat tentang latar belakang pelaksanaan proyek yang dilakukan, tujuan dari proyek tersebut, ruang lingkup dari proyek, input yang di proses, dan target dari pelaksanaan proyek tersebut.

## 3. Bab Manajemen Proyek

Pada bab manajemen proyek berisi tentang struktur organisasi, tanggung jawab masing-masing pihak alokasi personil, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek, asumsi ketergantungan, kendala-kendala yang dialami serta mekanisme pemantauan dan pengendalian proyek.

## 4. Bab Paket Kerja dan Jadwal

Pada bab paket kerja dan jadwal akan dijelaskan secara singkat kegiatan paket kerja yang akan dilakukan serta jadwal dari seluruh kegiatan untuk mendukung dalam proses pengerjaan proyek ini.

IT Del	PIP_Kel09	Halaman 7 dari 21
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Akhir Institut Teknologi IT Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del		

## **2 Deskripsi Umum Proyek**

Pada bab ini dijelaskan mengenai latar belakang pengembangan sistem, tujuan pembangunan sistem, input requirement, sumber daya manusia, tools yang digunakan dalam pengerjaan proyek dan deliverables dari sistem yang dibangun.

### **2.1 Latar Belakang**

Dalam era kemajuan teknologi dan digitalisasi, Institut Teknologi Del (IT Del) sebagai lembaga pendidikan terkemuka dituntut untuk meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan administratif dan kesejahteraan pegawai. Salah satu aspek yang memerlukan perhatian serius adalah sistem pembayaran makanan bagi pegawai di lingkungan kampus. Oleh karena itu, perlunya mengadopsi solusi teknologi terkini menjadi suatu kebutuhan mendesak guna meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan fasilitas kantor.

### **2.2 Tujuan**

Tujuan proyek ini yaitu RFID dapat memberikan solusi efisien dengan memberikan setiap pegawai kartu RFID yang terhubung langsung dengan akun makanan mereka. Ini tidak hanya mempercepat proses pembayaran, tetapi juga meningkatkan akurasi dan transparansi dalam pengelolaan keuangan kampus.

### **2.3 Lingkup Pekerjaan**

#### **2.3.1 Lingkup Pekerjaan Project Manager**

PM (Project Manager) adalah salah seorang mahasiswa dari setiap tim developer yang bertugas untuk bertanggung jawab untuk memimpin pelaksanaan proyek pembuatan website yang dikerjakan oleh timnya. PM akan mengkoordinir pelaksanaan proyek dari tahap persiapan, pelaksanaan, penutupan sampai evaluasi. Hal ini bertujuan untuk menjamin kerja masing-masing kelompok sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh PM.

#### **2.3.2 Lingkup Pekerjaan Mahasiswa**

<b>IT Del</b>	<b>PIP_Kel09</b>	<b>Halaman 8 dari 21</b>
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Akhir Institut Teknologi IT Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del		



Mahasiswa bertanggungjawab untuk melakukan survey dan melakukan wawancara dengan narasumber untuk melakukan requirement gathering dan akan melakukan pertemuan dengan koordinator PA2 untuk melaporkan progress proyek sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Selain itu, mahasiswa wajib untuk memberikan deliverables untuk di-review oleh dosen pembimbing sesuai dengan jadwal dan melaporkan hasil akhir berupa dokumen dan produk sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

### 2.3.3 Lingkup Pekerjaan Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing akan melakukan review terhadap produk dan dokumen PA2 serta memberikan feedback terhadap produk dan dokumen tersebut sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Selain itu, dosen pembimbing akan menjadi penguji pada saat seminar PA2 pada kelompok lainnya.

## 2.4 Input Requirement

Pada bagian ini akan dijelaskan resource untuk membangun sistem pembayaran pegawai IT Del dengan menggunakan RFID Reader. Adapun resource yang dibutuhkan adalah sumber daya manusia serta perangkat umum yang digunakan. Sumber daya manusia

**Tabel 3 Sumber Daya Manusia**

No	Nama	Peran
1.	Gerry Italiano Wowling.S.Tr.Kom., M.T.	Dosen Pembimbing
2.	Erna Meliana Manurung	Mahasiswa PA II
3.	Zhein Cristy Manurung	Mahasiswa PA II
4.	Ariel Johannes Sihombing	Mahasiswa PA II

### 2.4.1 Tools, peralatan

Spesifikasi Spesifikasi hardware yang digunakan selama kegiatan proyek yaitu:

Laptop : Asus Tuf Gaming

IT Del	PIP_Kel09	Halaman 9 dari 21
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Akhir Institut Teknologi IT Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del		

Processor : Intel(R) Core(TM) i5-10300H CPU @ 2.50GHz 2.50 GHz  
 Operating System : Windows 11  
 Minimum Storage : 8.00 GB

Spesifikasi Software yang digunakan selama kegiatan proyek yaitu:

Microsoft Processing : Microsoft Word 365  
 Graphics : Bizagi  
 Browser : Google Chrome, Mozilla Firefox  
 Text Editor : Visual Studio Code.  
 Database : SQLyog  
 Web Server : XAMPP  
 Framework : PHP

#### 2.4.2 Lainnya

Hal yang dibutuhkan seperti note atau catatan untuk mempermudah bimbingan dan pena atau handphone serta alat elektronik sejenis.

### 2.5 Deliverables

**Tabel 4 Daftar Deliverables**

Deliv.Id	Deliverables	Keterangan
ToR_Kel.09_GIW_TA 23.24_PA II	<i>Term of Reference</i>	Menjadi lampiran laporan PA 2
PiP_Kel.09_GIW_TA 23.24_PA II	<i>Project Implementation plan</i>	Dokumen ini memberikan gambaran yang terperinci dan konsisten tentang eksekusi proyek, termasuk perencanaan

IT Del	PIP_Kel09	Halaman 10 dari 21
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Akhir Institut Teknologi IT Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del		

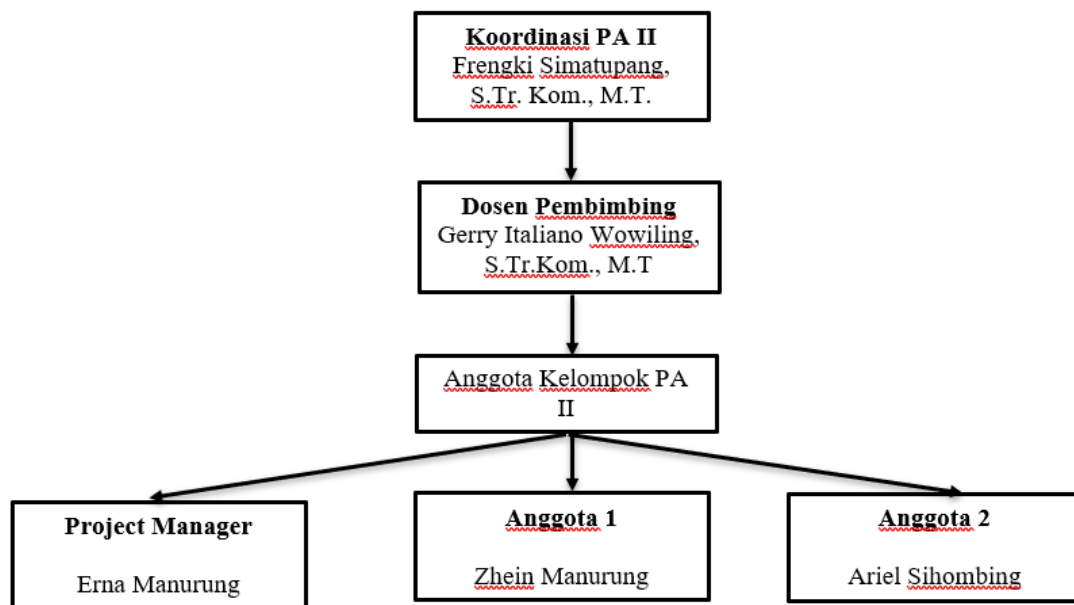
<b>Deliv.Id</b>	<b>Deliverables</b>	<b>Keterangan</b>
		jadwal dan rencana kerja tim untuk membangun sistem pembayaran pegawai IT Del dengan menggunakan RFID Reader. Isinya mencakup deskripsi menyeluruh tentang proyek, alokasi tugas, manajemen proyek, dan penjadwalan yang telah direncanakan dengan cermat.
LA_Kel.09_GIW_TA 23.24_PA II	<i>Log Activity</i>	Dokumen yang berisi mengenai aktivitas mingguan yang dilakukan selama pengerjaan proyek dan juga memuat hambatan yang dihadapi selama seminggu oleh developer serta rencana kegiatan berikutnya..
MoM_Kel.09_GIW_TA 23.24_PA II	<i>Minute of Meeting</i>	Dokumen ini berisi mengenai jadwal serta hasil pertemuan dengan dosen pembimbing.
SRS_Kel.09_GIW_TA 23.24_PA II	<i>Software Requirement Specification</i>	Dokumen mengenai spesifikasi software yang akan dibangun.
STD_Kel.09_GIW_TA 23.24_PA II	<i>Software Technical Document</i>	Dokumen ini mengenai penanganan fungsi, dan arsitektur produk teknis atau produk yang sedang dikembangkan atau digunakan.

<b>Deliv.Id</b>	<b>Deliverables</b>	<b>Keterangan</b>
SDD_Kel.09_GIW_TA 23.24_PA II	<i>Software Design Document</i>	Dokumen ini berisi mengenai rancangan teknis dari perangkat lunak yang akan dikembangkan. Dokumen ini berisi spesifikasi teknis dari perangkat lunak, termasuk detail tentang arsitektur sistem, desain modul, struktur database, bahasa pemrograman yang digunakan, dan spesifikasi antarmuka pengguna.

### 3 Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Pada bab ini akan dijelaskan terkait struktur organisasi, alokasi personil dalam pengerjaan proyek, deskripsi tugas dan tanggung jawab, tujuan dan prioritas, serta asumsi kebergantungan dan kendala.

#### 3.1 Struktur Organisasi



**Gambar 1. Struktur Organisasi Pelaksanaan**

#### 3.2 Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab

No	Nama	Peran	Tugas dan Tanggung Jawab
1.	Eka Stephani Sinambela, SST., M.Sc	Kepala Program Studi	
2.	Frengki Simatupang, S.Tr. Kom., M.T.	Koordinator PA 2	Koordinator proyek agar terlaksanakan proyek

			dengan baik.
3.	Gerry Italiano Wowling.S.Tr.Kom., M.T.	Dosen Pembimbing	Sebagai pembimbing dan memberi arahan dalam pelaksanaan proyek.
4.	Erna Meliana Manurung	Mahasiswa PA 2	Mahasiswa pelaksana proyek akhir 2 yang berperan dalam pembangunan proyek. Seperti : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melist pertanyaan wawancara</li> <li>- Mewawancara pihak narasumber</li> <li>- Mengerjakan dokumen terkait.</li> </ul>
5.	Zhein Cristy Manurung	Mahasiswa PA 2	Mahasiswa pelaksana proyek akhir 2 yang berperan dalam pembangunan proyek. Seperti : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melist pertanyaan wawancara</li> <li>- Mewawancara pihak narasumber</li> <li>- Mengerjakan dokumen terkait.</li> </ul>
6.	Ariel Johannes Sihombing	Mahasiswa PA 2	Mahasiswa pelaksana proyek akhir 2 yang berperan dalam pembangunan proyek.

			Seperti : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melist pertanyaan wawancara</li> <li>- Mewawancara pihak narasumber</li> <li>- Membuat kuisisioner yang dibutuhkan untuk validasi data.</li> </ul>
--	--	--	---

### 3.3 Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek

Tujuan melakukan pengelolaan proyek ini adalah agar semua pihak mengetahui tugas dan peran masing-masing selama proses pengerjaan PA2 dan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Prioritas utama yang ingin dicapai dalam pengerjaan proyek ini adalah dihasilkannya produk berbasis IoT yaitu sistem pembayaran biaya makan pegawai IT Del menggunakan RFID Reader.

### 3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala

Asumsi yang digunakan adalah :

- Narasumber menjawab wawancara
- Narasumber memberikan informasi yang relevan

Proyek ini didasarkan pada keakuratan informasi yang diperoleh.

- Narasumber ditanyai tentang ruang lingkup tampilan sumber

Kendala :

- Narasumber tidak memiliki data yang akurat.

### 3.5 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian

Mekanisme pemantauan dan pengendalian yang diterapkan untuk proyek ini adalah sebagai berikut:

1. Log activity dibuat setiap minggu, hal ini dilakukan agar tim developer mengetahui setiap aktivitas yang telah dilakukan.

IT Del	PIP_Kel09	Halaman 15 dari 21
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Akhir Institut Teknologi IT Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del		

2. Bimbingan dengan dosen pembimbing.

Bimbingan dengan dosen pembimbing dibuat setiap minggu, hal ini dilakukan agar pembuatan proyek berjalan dengan lancar dengan arah dan tujuan yang jelas dan tidak membuat ambigu dalam pembuatan proyek.

<b>IT Del</b>	<b>PIP_Kel09</b>	<b>Halaman 16 dari 21</b>
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Akhir Institut Teknologi IT Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del		



## **4 Paket Kerja dan Jadwal**

Pada bagian ini akan menjelaskan mengenai tata cara pelaksanaan proyek, jadwal kegiatan, serta estimasi biaya yang telah dikeluarkan dalam penyelesaian proyek. Tujuan dari bab ini adalah untuk memastikan proyek dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

### **4.1 Paket Kerja**

Pekerjaan pelaksanaan proyek ini terdiri dari enam hal :

1. Persiapan

Tahap persiapan dilakukan untuk merancang bagaimana system akan dibangun, yang disesuaikan dengan yang telah dirancang oleh tim dan keinginan pengguna.

2. Analisis

Tahap analisis dilakukan untuk mengidentifikasi proses yang dijalankan oleh sistem, memastikan sistem berjalan dengan baik, serta kebutuhan dalam pembangunan sistem.

3. Desain

Tahap desain dilakukan untuk merancang desain sistem (hardware).

4. Implementasi desain

Tahap desain dilakukan untuk mengimplementasikan sistem yang telah dirancang, fungsi- fungsi sistem disesuaikan dengan requirement gathering.

5. Testing

Tahap testing dilakukan untuk menguji fungsi-fungsi hardware sudah berjalan dengan baik atau tidak.

6. Pelaporan dan dokumentasi

Tahap pelaporan dan dokumentasi ini dilakukan untuk mendokumentasikan proses pengembangan sistem yang dihasilkan, sebagai acuan untuk memahami tahapan pembangunan sistem serta cara kerja sistem.

IT Del	PIP_Kel09	Halaman 17 dari 21
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Akhir Institut Teknologi IT Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del		

## 4.2 Jadwal

Tahapan pengelolaan proyek Sistem pembayaran biaya makan Pegawai Institut Teknologi Del dan pencatatan uang keluar yang dibayarkan untuk makan menggunakan RFID header dan jadwal secara umum diberikan sebagai berikut.

No	Kegiatan	Waktu
1	Pembagian kelompok PA 2	
2	Pembagian dosen pembimbing PA 2	
3	Diskusi dengan dosen pembimbing menentukan judul PA 2	
4	Finalisasi Judul PA 2	
5	Setoran Requirement Gatering dan ToR	
6	Finalisasi PiP	

## 5 Penutup

Project Implementation Plan (PiP) ini disampaikan agar semua pihak yang terlibat mempunyai rujukan dan pemahaman yang sama mengenai lingkup pekerjaan, kebutuhan dan jadwal serta tatacara pelaksanaan. Dengan adanya PiP ini, diharapkan bahwa pekerjaan dilaksanakan dengan terukur dan pencapaiannya dapat dinilai secara objektif.

Sitoluama, 23 Maret 2024

Project Manager

Mengetahui

Dosen Pembimbing

Erna Manurung

Gerry Italiano Wowling.S.Tr.Kom., M.T.

IT Del	PIP_Kel09	Halaman 19 dari 21
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Akhir Institut Teknologi IT Del. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi Del		

## Sejarah Versi

No. dokumen :

No. versi	Tanggal	Ditulis Oleh	Direview Oleh	Disetujui oleh

### Sejarah Perubahan

No. dokumen :

No. versi :

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan

No. dokumen :

No. versi :

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan