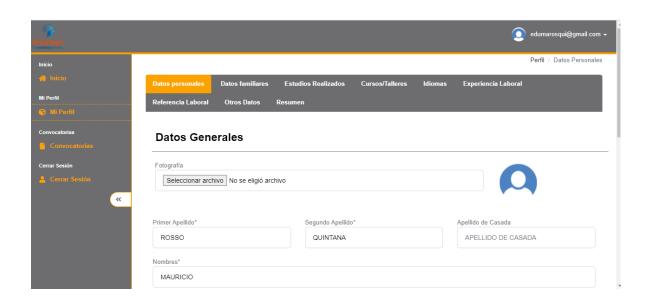
GUIA DE POSTULACIÓN

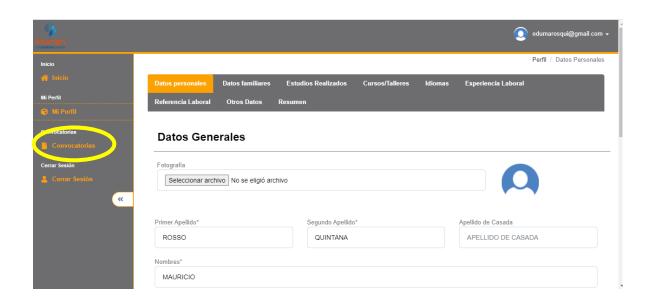
PASO 1: INGRESE A PERFIL



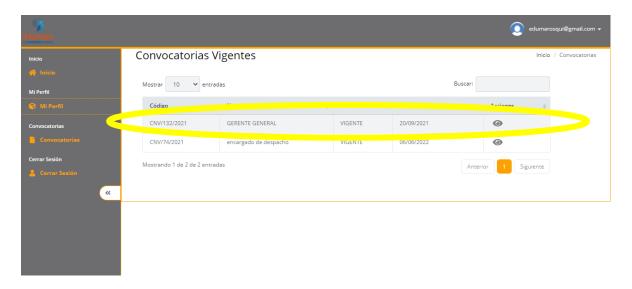
PASO 2: LLENE SU PERFIL PROFESIONAL



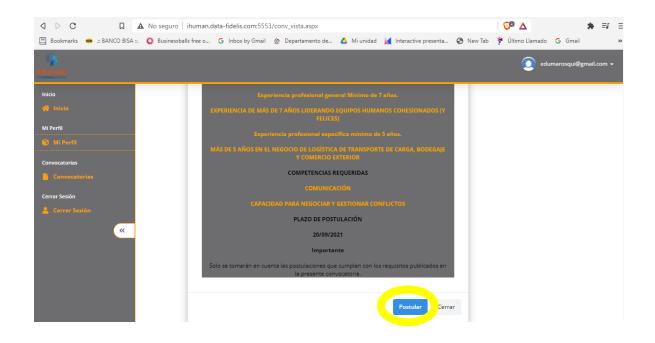
PASO 4: UNA VEZ LLENADO SU PERFIL, INGRESE A CONVOCATORIAS



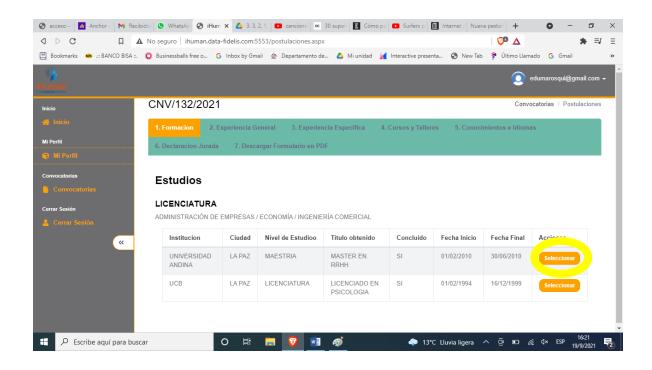
PASO 5: HAGA CLICK EN ACCIONES EN LA FILA DE GERENCIA GENERAL



PASO 6: AL ABRIRSE LA VENTANA, HAGA CLICK EN POSTULAR



PASO 7: HAGA CLICK EN LA COLUMNA ACCIONES PARA INDICAR LAS ACCIONES QUE SE AJUSTAN AL PERFIL DEL CARGO (PUEDE PRESIONARLAS TODAS SI LO CONSIDERA NECESARIO)



PASO 8: CUANDO CONCLUYA DE LLENAR TODAS LAS SECCIONES HAGA CLICK EN ACEPTAR



NOTA: REVISE LA INFORMACIÓN REGISTRADA, TODA VEZ QUE NO PODRÁ MODIFICARLA LUEGO DE PRESIONAR "ACEPTAR" EN LA DECLARACIÓN JURADA. LA OPCIÓN DE DESCARGAR FORMULARIO ES OPCIONAL.