**Documento de Negocio**

**Sistema web para la Gestión de Inventarios**

**(SWGI)**

**Versión 1.1**

**Historial de Revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 15/08/2010 | 1.0 | Versión preliminar como una propuesta de desarrollo. | Equipo de Desarrollo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de Contenidos**

**1.** **Introducción**

*1.1* *Propósito*

*1.2* *Definiciones, siglas y abreviaturas*

*1.3* *Referencias*

**2.** **Proceso 1**

**3.** Proceso 2

**Documento de Negocio**

1. **Introducción**

Esta sección Cambiar por favor

Este Plan de Desarrollo del Software es una versión preliminar preparada para ser incluida en la propuesta elaborada como respuesta al proyecto BIA en la asignatura de Procesos de desarrollo de Software. Este documento provee una visión global del enfoque de desarrollo propuesto.

El proyecto está basado en los procesos de Moporsoft y complementándolos con la metodología de Rational Unified Process en la que únicamente se procederá a cumplir con las tres primeras fases que marca la metodología, constando únicamente en la tercera fase de dos iteraciones. Es importante destacar esto puesto que utilizaremos la terminología RUP en este documento. Se incluirá el detalle para las fases de Inicio y Elaboración y adicionalmente se esbozarán las fases posteriores de Construcción y Transición para dar una visión global de todo proceso.

El enfoque desarrollo propuesto constituye una configuración del proceso RUP de acuerdo a las características del proyecto, seleccionando los roles de los participantes, las actividades a realizar y los artefactos (entregables) que serán generados. Este documento es a su vez uno de los artefactos de RUP.

* 1. **Propósito**

Esta sección cambiar por favor

El propósito del Plan de Desarrollo de Software es proporcionar la información necesaria para controlar el proyecto. En él se describe el enfoque de desarrollo del software.

Los usuarios del Plan de Desarrollo del Software son:

* El jefe del proyecto lo utiliza para organizar la agenda y necesidades de recursos, y para realizar su seguimiento.
* Los miembros del equipo de desarrollo lo usan para entender lo qué deben hacer, cuándo deben hacerlo y qué otras actividades dependen de ello**.** 
  1. **Definiciones, siglas y abreviaturas**

Ver documento **de glosario de términos.**

* 1. **Referencias**

MOF de las empresas

1. **Proceso 1: Registrar Producto**
   1. **Ficha de Proceso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número o código**  **de proceso** | PROC-001 | **Proceso** | Diseño de producto |
|  |  | **Responsable** | Jefe de Producto |
| **Objetivo / Propósito** | Registrar el producto en la BD de la empresa |  |  |
| **Frecuencia** | Cada vez que reciben los productos a manos del proveedor |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Actividad** | **Datos de Entrada** | **Datos de Salida** |
| 1 | Revisar estado del producto | Información del producto | Estado del producto |
| **Flujo alterno:** | | | |
| 1.1 | Notificar al Proveedor | Informacion del producto | Estado de notificación |
| 2 | Registrar Producto | Información del producto | Estado de registro |

* 1. **Diagrama del Proceso**



* 1. **Descripción de Actividades**

A continuación se procederá a describir las actividades, el rol que realiza la cada una de ellas y el tipo a la que pertenecen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Actividad** | **Descripcion** | **Rol** | **Tipo** |
| 1 | Revisar estado del producto | El operador se encarga de verificar si el producto está conforme con las especificaciones de la orden de compra y si está en buen estado. | Operador | Manual |
| 1.1 | Notificar al Proveedor | Si el producto recibido no tiene los requerimientos solicitados, se envía una notificación al proveedor. | Administrador | Manual |
| 2 | Registrar Producto | Si el producto cumple con los requerimientos, se registra en la base de datos del sistema. | Operador | Manual |

1. **Proceso : Realizar Pedido**
   1. **Ficha de Proceso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número o código**  **de proceso** | PROC-002 | **Proceso** | Diseño de producto |
|  |  | **Responsable** | Jefe de Producto |
| **Objetivo / Propósito** | .Realizar pedido según la prioridad del producto |  |  |
| **Frecuencia** | Realizar el pedido cada vez que el stock está por agotarse (unidades minimas a considerar según el cliente) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Actividad** | **Datos de Entrada** | **Datos de Salida** |
| 1 | Solicitar Solicitud de Pedido | Codido de Producto, Prioridad de atención | Estado de Solicitud del sistema |
| 2 | Analizar Nivel de prioridad de Solicitud | Informacion de Producto. | Estado de Solicitud del sistema |
| 3 | Solicitar producto a proveedor | Información de producto | Estado de solicitud del proveedor |

* 1. **Diagrama del Proceso**
  2. **Descripción de Actividades**

A continuación se procederá a describir las actividades, el rol que realiza la cada una de ellas y el tipo a la que pertenecen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Actividad** | **Descripcion** | **Rol** | **Tipo** |
| 1 | Solicitar Solicitud de Pedido | Operador ingresa solicitud para realizar petición de producto o productos específicos. | Operador | Manual |
| 2 | Analizar Nivel de prioridad de Solicitud | Sistema analiza la prioridad del producto según la cantidad solicitada, el stock vigente, productos sustitutos y frecuencia de compra | Sistema | Automatizada |
| 3 | Solicitar producto a proveedor | Según el reporte arrojado del sistema, se envia la solicitud del producto en mención al proveedor. | Analista de producto | Manual |