**CONSULTING ASOCIADOS S.A.C.**

**Plan de Gestión de**

**Configuración**

**V 1.1**

***Fecha: 08/09/2017***

**Índice**

[1. Introducción 3](#_Toc494280883)

[1.1. Glosario de Términos 3](#_Toc494280884)

[2. Gestión de SCM 4](#_Toc494280885)

[2.1. Organización 4](#_Toc494280886)

[2.2. Roles y responsabilidades 5](#_Toc494280887)

[2.2.1. Comité de Control de Cambios (CCB) 5](#_Toc494280888)

[2.2.2. Bibliotecario 5](#_Toc494280889)

[2.2.3. Gestor de la Gestión de la Configuración 5](#_Toc494280890)

[2.3. Políticas, Directrices y Procedimientos 6](#_Toc494280891)

[2.4. Herramientas, entorno e infraestructura 6](#_Toc494280892)

[2.5. Calendario 8](#_Toc494280893)

[3. Actividades de la SCM 8](#_Toc494280894)

[3.1. Identificación 8](#_Toc494280895)

[a) Lista de la clasificación de CI 8](#_Toc494280896)

[b) Definición de la Nomenclatura de los Ítems 8](#_Toc494280897)

[c) Lista de Ítems con la nomenclatura 8](#_Toc494280898)

[3.2. Control 8](#_Toc494280899)

# **Introducción**

*Consulting Asociados* es una empresa peruana que, desde su creación, desarrolla software a la medida con personal especializado que reside en Perú. Fue fundada en el año 2014 con una propuesta de valor que se basa en la entrega de soluciones software personalizadas, capaces de soportar procesos clave y actividades de misión crítica, alineados con los objetivos estratégicos de nuestros clientes.

Actualmente contamos con una gran cantidad de sistemas de información puestos en producción; sin embargo, presentamos la gran deficiencia de que estos proyectos de software no están correctamente *versionados (\*)* en un repositorio, y esto dificulta las labores de mantenimiento, soporte, control de cambios, entre otros; puesto que en diversas oportunidades la versión del software en producción es diferente a la versión con que se cuenta en desarrollo, o que también se da el caso en que los desarrolladores de software raptan fácilmente el código fuente de los proyectos en dispositivos de almacenamiento externo como USBs, discos duros, etc.

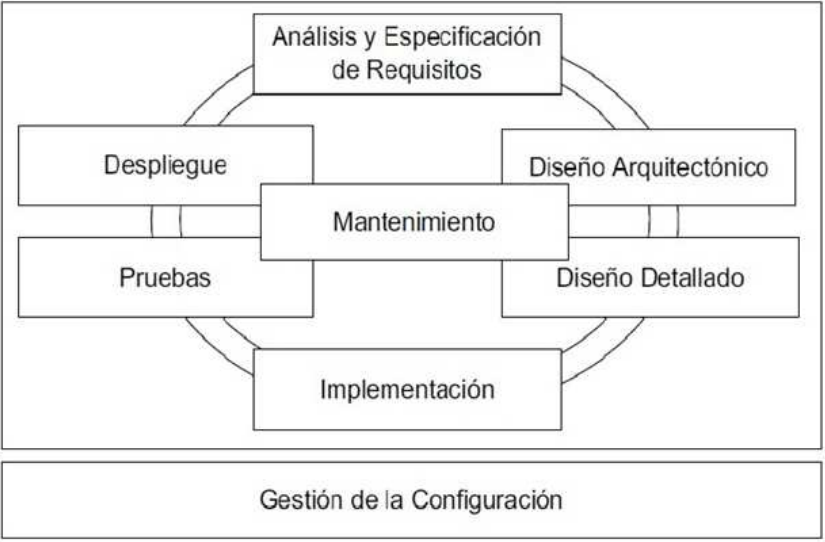
El propósito es optimizar la gestión de los proyectos software que se desarrollan en la empresa, mejorando los tiempos de desarrollo, *control de cambios (\*), aseguramiento de calidad (\*)*; así como también dar seguridad a los mismos, implementando roles y control de accesos por parte de los desarrolladores, y de esta manera mantener la integridad en la documentación, *código fuente (\*) y ejecutables (\*)* de los proyectos (software).

El presente proyecto se puede aplicar de forma transversal a la organización, abarcando todas sus áreas, con lo que se logrará mejorar la producción de software desde el levantamiento de información hasta la puesta en producción del sistema, habiendo pasado por su respectivo control de calidad.

* 1. **Glosario de Términos**

1. Versionado de software: Es el proceso de asignación de un nombre, código o número único, a un software para indicar su nivel de desarrollo.
2. Control de cambios:  Este control ayuda a eliminar la posibilidad de confusiones que pueden resultar de alto costo para el proyecto y asegurar que no existan inconsistencias en el sistema desarrollado.
3. Aseguramiento de calidad: Es un set de actividades sistemáticas que aseguran el proceso del software y productos conformados por requerimientos, estándares, y procedimientos.
4. Código fuente: Es un conjunto de líneas de textos, que son las directrices que debe seguir la computadora para realizar un programa.
5. Ejecutable: Archivo cuyo contenido se interpreta por el ordenador como un programa.
6. **Gestión de SCM**
   1. **Organización**

En esta sección se pasa a describir el cómo se relaciona la Gestión de la Configuración con el proceso de desarrollo del software. Véase **Figura 2.1.1.**



**Figura 2.1.1.** – Relación de la Gestión de la configuración con el Proceso de Desarrollo de Software.

Como se puede observar la Gestión de la Configuración es una disciplina que opera (evalúa y controla cambios) de manera transversal sobre cada proceso del desarrollo del software, que va desde la Especificación de los Requerimientos hasta el respectivo Mantenimiento cuando el sistema se encuentre en producción.

* 1. **Roles y responsabilidades**

Según la NTP ISO/IEC 12207:2006, podemos considerar los siguientes roles en la Gestión de la Configuración:

* + 1. **Comité de Control de Cambios (CCB)**
* Evalúa el registro de eventos.
* Gestiona las solicitudes de cambios relevantes.
* Realiza seguimiento de registro de eventos y solicitudes de cambios a través de sus respectivos ciclos de vida.
* Provee apoyo a la persona que registró el evento.
* Coordina con otros Comités de Control de Cambios.
* Coordina con la Gestión del Proyecto u otra gestión relevante.
  + 1. **Bibliotecario**
* Define y da mantenimiento a las bibliotecas que son usadas durante la gestión de la configuración.
* Es el encargado de asegurarse de que los aspectos prácticos de la gestión de la configuración trabajen entre sí adecuadamente.
  + 1. **Gestor de la Gestión de la Configuración**
* Encargado de implementar, mantener y mejorar la gestión de la configuración.
* Responsable de la utilización de herramientas durante la gestión de la configuración.
  1. **Políticas, Directrices y Procedimientos**

Con el fin de mejorar la implementación de la Gestión de la Configuración se tomarán en cuenta las siguientes políticas, directrices y procedimientos que se muestran a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Descripción** | **Archivo** |
| DI001 | Directrices para la programación en proyectos orientados a microservicios. | /Documentos/Directrices/DIPPOM.docx |
| DI002 | Directrices para la programación en proyectos C/S. | /Documentos/Directrices/DIPPCS.docx |
| PO001 | Políticas de versionamiento de código fuente. | /Documentos/Políticas/POVCF.docx |
| PO002 | Políticas de manipulación de Base de Datos. | /Documentos/Políticas/POMBD.docx |
| PR001 | Procedimiento para agregar un miembro al repositorio de la institución. | /Documentos/Procedimientos/PRAMR.docx |
| PR002 | Procedimiento para la realización de un pase del área de Desarrollo al área de QA. | /Documentos/Procedimientos/PRPDQA.docx |
| PR003 | Procedimiento para la realización de un pase del área QA a Producción. | /Documentos/Procedimientos/PRPQAP.docx |
| PR004 | Procedimiento para responder una solicitud de cambios. | /Documentos/Procedimientos/PRRSC.docx |

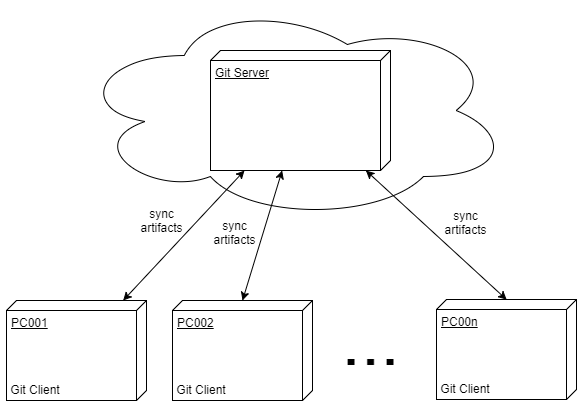
Tabla 1:Políticas, directrices y procedimientos

* 1. **Herramientas, entorno e infraestructura**

Para la implementación de la Gestión de la Configuración de empleará el uso de las siguientes herramientas:

* **Plataforma de versionamiento:** Git 2.14.1
* **Servidor Git en la nube:** GitHub
* **CLI ( Command Line Interface ):** Git bash (Windows), Terminal (Linux, MacOS).

Estas herramientas se esquematizan de la siguiente manera en la ***Figura 2.4.1***:



**Figura 2.4.1.** – Infraestructura para la implementación del Plan de Gestión de la Configuración

Como se observa se cuenta con una Servidor Git (Git Server), que en nuestro caso sería un servicio en la nube. En este servidor se van a encontrar todos los artefactos y librerías a gestionar, organizados en repositorios. Ahora, para que cada integrante de la organización colabore con los artefactos de un repositorio tendrá que instalar en su computadora la plataforma Git, es entonces aquí donde cada equipo (PC) se convierte en un Cliente Git. De esta forma se sincronizarán los artefactos del repositorio con los que estén en cada PC del personal de la organización. La CLI servirá de intermediaria para realizar la gestión de la configuración entre el servidor y cliente Git.

* 1. **Calendario**

Para la Gestión de la Configuración estamos considerando el siguiente cronograma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO** | **ACTIVIDAD** | **COMIENZO** |
| **ACT0001** | **1. Planeamiento de la SCM (SCMP)** | **01/09/2017** |
| ACT0002 | **1.1. Introducción** | 01/09/2017 |
| ACT0003 | **1.2. Glosario de Términos** | 06/09/2017 |
| ACT0004 | **1.3. Gestión de la SCM** | 15/09/2017 |
| ACT0005 | 1.3.1. Organización | 15/09/2017 |
| ACT0006 | 1.3.2. Roles y Responsabilidades | 18/09/2017 |
| ACT0007 | **1.4. Políticas, Directrices y Procedimientos** | 20/09/2017 |
| ACT0008 | **1.5. Herramientas, entorno e infraestructura** | 22/09/2017 |
| **ACT0009** | **2. Identificación de la SCM** | **26/09/2017** |
| ACT0010 | **2.1. Lista de clasificación de CI** | 27/09/2017 |
| ACT0011 | **2.2. Definición de las Nomenclaturas de los Ítems** | 27/09/2017 |
| ACT0012 | **2.3. Lista de Ítems con las nomenclaturas** | 28/09/2017 |
| **ACT0013** | **3. Control de SCM** | **11/10/2017** |
| **ACT0014** | **4. Estado de Contabilidad de la SCM** | **20/10/2017** |
| **ACT0015** | **5. Auditoría de SCM** | **27/10/2017** |
| **ACT0016** | **6. Gestión y Entrega de los Releases del Software** | **10/11/2017** |

Tabla 2: Calendario

1. **Actividades de la SCM**
   1. **Identificación**
2. **Lista de la clasificación de CI**

En la siguiente tabla 3.0 se señalan los diferentes ítems presentes en la empresa Consulting Asociados S.A.C.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo De Ítem | Nombre de Ítem (CI) | Origen | | Extensión | Proyecto |
| Evolución | Plan de gestión de la configuración | | Empresa | .docx |  |
| Evolución | Plan de Negocio | | Proyecto | .docx | SWGI |
| Evolución | Plan de Proyecto | | Proyecto | .docx | AGE |
| Evolución | Plan de Negocio | | Proyecto | .docx | AGE |
| Evolución | Documento de Requerimiento | | Proyecto | .docx | SVO |
| Fuente | Reporte de Inventario | | Proyecto | .py | SWGI |
| Fuente | Mantenimiento de Inventario | | Proyecto | .py | SWGI |
| Fuente | Reporte de Ventas | | Proyecto | .py | SVO |
| Soporte | Microsoft Windows | | Proyecto |  | SWGI |
| Soporte | Atom | | Proyecto |  | SSLM |

Tabla 3: Ítems a realizar en el proyecto según su clasificación

1. **Definición de la Nomenclatura de los Ítems**

Teniendo en cuenta la clasificación tomada de los ítems de configuración, se tomará las siguiente nomenclatura:

* Ítems en Evolución
  + Sea el caso de ítems de la empresa

[Acrónimo del documento].[docx\*]

* + Sea el caso de ítems del proyecto

[Acrónimo del proyecto]\_ [Acrónimo del documento].[docx\*]

* Ítems de Fuente:
  + Todo item que cuente con más de 2 palabras, deberá ser nombrado en Kebab-case.
  + Los componentes:

<NOMBRE DEL COMPONENT O FEATURE>.component.js

* + Las vistas o templates:

<NOMBRE DEL COMPONENT O FEATURE>.template.html

* Ítems de Soporte
  + Los ítems de soporte ya vienen con su propio formato, versión y extensión.

1. **Lista de Ítems con la nomenclatura**

En la siguiente tabla 4.0 se dará a conocer la nomenclatura de algunos ítems teniendo en cuenta la definición de nomenclatura tomada (por ejemplo, para el proyecto SWGI)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomenclatura de item | Entregable | Tipo | | Proyecto |
| PGC.docx | Plan de gestión de la configuración | |  |  |
| SWGI\_PN.docx | Plan de Negocio | | Negocio | SWGI |
| AGE\_PP.docx | Plan de Proyecto | | Gestion | AGE |
| AGE\_PN.docx | Plan de Negocio | | Negocio | AGE |
| SVO\_DR.docx | Documento de Requerimiento | | Analisis | SVO |
| RI.py | Reporte de Inventario | | Codificacion | SWGI |
| MI.py | Mantenimiento de Inventario | | Codificacion | SWGI |
| RV.py | Reporte de Ventas | | Codificacion | SVO |

Tabla 4: Nomenclatura de ítems durante el ciclo de vida del software

* 1. **Control**