



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		X		SERVICIO:	
Certificación de no adeudo de Predial							
DESCRIPCIÓN:							
Certificar que el contribuyente no tiene adeudo de Impuesto Predial.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos 116 y 147m fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Capitulo Segundo Fracción IX Del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal de Zinacantan.					
DOCUMENTO A OBTENER:		CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE PREDIAL			VIGENCIA:		Todo el Año
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el contribuyente necesite un documento oficial que le asegure que un inmueble está al corriente en el pago del Impuesto Predial.					
REQUISITOS:		ORIGINAL Anotar SI o NO		COPIAS anotar con número		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS							
Escrito Libre dirigido a la Tesorería Municipal solicitando la certificación de no adeudo del Impuesto Predial.		SI				Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (Se integra al expediente)	
Recibo Oficial de pago del Impuesto Predial al corriente		SI		1		Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (Se coteja con original y se integra copia al expediente devolviendo el original)	
Identificación Oficial del Propietario del Inmueble				1		Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (Se coteja con original y se integra copia al expediente devolviendo el original)	
Orden de Pago original que se le entregue por el concepto mencionado		SI		1		Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (la copia de la orden se integra al expediente)	
Copia simple legible del documento con el que acredite la propiedad				1		Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (la copia se integra al expediente)	
Carta poder simple con identificación oficial de ambos , cuando no lo gestiones a nombre propio		SI				Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (se integra al expediente)	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



Escrito Libre dirigido a la Tesorería Municipal solicitando la certificación de no adeudo del Impuesto Predial.	SI		Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (Se integra al expediente)
Recibo Oficial de pago del Impuesto Predial al corriente	SI	1	Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (Se coteja con original y se integra copia al expediente devolviendo el original)
Identificación Oficial del Representante Legal de la Persona Moral Propietaria del Inmueble		1	Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (Se coteja con original y se integra copia al expediente devolviendo el original)
Copia simple legible del documento con el que acredite la representación Legal (Poder Notarial)	SI	1	Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (la copia de la orden se integra al expediente)
Orden de Pago original que se le entregue por el concepto mencionado	SI	1	Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (la copia se integra al expediente)
Copia simple legible del documento con el que acredite la propiedad	SI	1	Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (la copia de la orden se integra al expediente)
Carta poder simple con identificación oficial de ambos , cuando no lo gestiones a nombre propio	SI		Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (la copia de la orden se integra al expediente)
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
Escrito Libre dirigido a la Tesorería Municipal solicitando la certificación de no adeudo del Impuesto Predial.	SI		Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (Se integra al expediente)
Recibo Oficial de pago del Impuesto Predial al corriente	SI	1	Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (Se coteja con original y se integra copia al expediente devolviendo el original)
Identificación Oficial del Representante Legal de la Persona Moral Propietaria del Inmueble		1	Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (Se coteja con original y se integra copia al expediente devolviendo el original)
Copia simple legible del documento con el que acredite la representación Legal (Poder Notarial)		1	Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (la copia de la orden se integra al expediente)
Orden de Pago original que se le entregue por el concepto mencionado	SI	1	Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (la copia se integra al expediente)
Copia simple legible del documento con el que acredite la propiedad	SI	1	Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (la copia de la orden se integra al expediente)
Carta poder simple con identificación oficial de ambos , cuando no lo gestiones a nombre propio	SI		Capitulo Segundo Fracción IX del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal (la copia de la orden se integra al expediente)



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



DURACIÓN DEL TRÁMITE:	20 minutos.	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 días Hábiles				
COSTO:	\$ 241.00 (2.5 UMAS)						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	x	TARJETA DE CRÉDITO	x	TARJETA DE DÉBITO	x	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En las instalaciones de la Tesorería Municipal.						
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	Para poder generar la certificación, el inmueble deberá tener el pago del impuesto predial del ejercicio fiscal vigente. La entrega del Certificado de No Adeudo del Impuesto Predial se hará en 2 días hábiles después de hacer el pago correspondiente. Únicamente se emitirá la Certificación de no adeudo de Impuesto Predial a los inmuebles ubicados dentro de los límites territoriales del Municipio.						

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Ayuntamiento Zinacantepec.				Subdirección de Ingresos.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C.P. Yeni Isabel Nava Hernández					
DOMICILIO:	CALLE:	Galeana sur			NO. INT. Y EXT.:	509	
COLONIA:	Bo. del Calvario			MUNICIPIO:	Zinacantepec		
C.P.:	51350	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01 722	2 18 14 44		105		tesorería.municipal@zinacantepec.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



	N/A	N/A	N/A	N/A
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Puede hacer el trámite mi apoderado legal ?			
RESPUESTA:	Si, Entregando carta poder firmada y con copias de identificaciones de quien entrega y recibe el poder			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Puedo recoger la certificación después de los 2 días de entrega ?			
RESPUESTA:	Si			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Puedo pagar con cheque?			
RESPUESTA:	Si, este debe ser certificado o de caja a nombre del Municipio de Zinacantepec.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS (31)				
TRASLADO DE DOMINIO				

ELABORÓ: L.C. Mariana Pichardo Escamilla Subdirector de Ingresos	VISTO BUENO: C.P. Yeni Isabel Nava Hernández Tesorera Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 21/Febrero/2022.
--	---	---

