



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMB	RE:												TRÁMITE:	X	SERVICIO:
CON	STA	ANCIA DE VER	RIFIC	CACIÓ	N						Carried States			-	
DESCR	IPCI	ÓN:													
			DIF	1014											
SE REA EXISTE	NTES	AN VISITAS DE VE S Y APERTURA DE	RIFIC	ACION DS COI	MERCIA	LES, DE	SERVICI	MEDIDAS DE : O E INDUSTRIA	SEGURIDAD ALES, ASÍ CO	PREVENTIV	VAS DE A	ACCIÓN O SINIE IÓN DE LAS MED	STRO EN LO DIDAS DE SEC	S EST.	ABLECIMIENTO DAD.
FUNDAMENTO LEGAL:			Artículo 73, fracción XXIX-I Y 115, fracciones I, II, inciso I). De la Constitución Política de los Estados Unidos Artículo 75, fracción IVI Y VII de la Ley General de Protección Cívil. Artículo: 6.32 del Código Administrativo del Estado de México, en su Libro Sexto. Artículo: 124, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 150del Bando Munícipal Zir Artículo: 13, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 34, 35 y 51 del Reglamento de Protección Cívil y Bomberos Zinacantepec.										Zinac	cantepec 2019	
						xicana l	NOM-00	03 SEGOB-201	1. señales v	aviso par	a Protec	ción Civil, color	es formas v	símh	olos a utilizar
DOCU	MEN	ITO A OBTENER:			a de Ve			30 30 30 20 1	1, 301 Glob y	aviso pai	4110100	VIGENO DOCUM A OBTE	CIA DEL MENTO 1 a		
SE REA	ALIZ	A EN LÍNEA?:	SI I	NO DI	IRECCIÓ	N WEB	1	lo Aplica							
CASOS	EN	LOS QUE EL TRÁI		Annual Control		-			ntes v aner	ura de ai	ros come	erciales de servi	cios e indus	triale	ς
				ITOS:			dolocii	ORIGINAL anotar la palal SI o NO	COPIAS	anotar con	número	-			INISTRATIVO,
PERSC	ANC	S FÍSICAS										1000			
Apertu	Jra:														
1	Solicitud de expedición de constancia debidamente elaborada y firmada						SI SI	N/A							
2	<u>)</u> .	Identificación del Servicio Milit					Cartillo	SI SI	N/A						
3	١.	En caso de no poder o poder i	nota	rial.		presento	ar carta	SI	01 Cop	ia simple		201			
4		Identificación apoderado leg vigente o Pasar	al (IN	IE, Car		otografi Servicio			01 Cop	ia Simple		1 = = =================================			
5	i,	Croquis de loca distribución inte				le, así c	omo de	SI	N/A						
6		Recibo oficial d	e Pa	go				NO	01 Cop	ia simple		y 25			
	7. Licencia de Funcionamiento					NO	01 Cop	ia simple							
8	Constancia de verificación del año anterior					NO	01 Cop	ia simple							
Renova	ción											Artículo 51, fro			
	. Solicitud de expedición de constancia debidamente elaborada y firmada					IS E	N/A			Reglamento I	Municipal de	Pro	tección Civil.		
2	<u>.</u>	Identificación oficial con fotografía (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte)					SI	N/A			Con la finalid expediente.	ad de conf	ormo	ar su respectiv	
3	1.	En caso de no acudir el titular, presentar carta poder o poder notarial.					SI SI	01 Cop	ia simple						
4		Identificación apoderado leg vigente o Pasap	al (IN	IE, Car					N/A						S .
5	 Croquis de localización del inmueble, así como de distribución interno del mismo. 						N/A								
6	6. Recibo oficial de Pago					SI	N/A								
7	'.	Licencia de Fun	cion	amient	to			NO		ia simple					
8	3.	Constancia de	verifi	cación	del año	o anteri	or	NO	01 Cop	ia simple		(8)			





		AS JURÍDICO COLECTIVAS			
Ape	ertura:				
	1.	Solicitud de expedición de constancia debidamente elaborada y firmada	SI	N/A	
	2.	Identificación oficial con fotografía (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte)	SI	N/A	
	3.	En caso de no acudir el titular, presentar carta poder o poder notarial.	SI	01 Copia simple	3/
	4.	Identificación oficial con fotografía del apoderado legal (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte)	NO	01 Copia Simple	
	5.	Croquis de localización del inmueble, así como de distribución interno del mismo.	SI	N/A	2
	6.	Recibo oficial de Pago	NO	01 Copia simple	5.9
	7.	Licencia de Funcionamiento	NO	01 Copia simple	
	8.	Constancia de verificación del año anterior	NO		Artículo: 51, fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII y VI
			NO	01 Copia simple	del Reglamento de Protección.
tend	ovación	1			Con la finalidad de conformar su respectivo
	1.	Solicitud de expedición de constancia debidamente elaborada y firmada	SI	N/A	expediente.
	2.	Identificación oficial con fotografía (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte)	SI	N/A	
	3.	En caso de no acudir el titular, presentar carta poder o poder notarial.	SI	01 Copia simple	
	4.	Identificación oficial con fotografía del apoderado legal (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte)	SI	N/A	2 4 5 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	5.	Croquis de localización del inmueble, así como de distribución interno del mismo.	SI	N/A	
	6.	Recibo oficial de Pago	SI	N/A	8
	7.	Licencia de Funcionamiento	NO	01 Copia simple	
					24
	8.	Constancia de verificación del año anterior	NO	01 Copia simple	
NS	TITLI	ALALIES BURNING			
		CIONES PÚBLICAS			
Ape	ertura:			T	
Ape			SI	N/A	
Ape	ertura:	Solicitud de expedición de constancia	SI SI	N/A N/A	
Ape	ertura: 1.	Solicitud de expedición de constancia debidamente elaborada y firmada Identificación oficial con fotografía (INE, Cartilla			
Ape	ertura: 1. 2.	Solicitud de expedición de constancia debidamente elaborada y firmada Identificación oficial con fotografía (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) En caso de no acudir el titular, presentar carta	SI	N/A	
Ape	1. 2. 3.	Solicitud de expedición de constancia debidamente elaborada y firmada Identificación oficial con fotografía (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) En caso de no acudir el titular, presentar carta poder o poder notarial. Identificación oficial con fotografía del apoderado legal (INE, Cartilla del Servicio Militar,	SI SI	N/A 01 Copia simple	
Ape	1. 2. 3. 4.	Solicitud de expedición de constancia debidamente elaborada y firmada Identificación oficial con fotografía (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) En caso de no acudir el titular, presentar carta poder o poder notarial. Identificación oficial con fotografía del apoderado legal (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) Croquis de localización del inmueble, así como de	SI SI NO	N/A 01 Copia simple	
Ape	1. 2. 3. 4.	Solicitud de expedición de constancia debidamente elaborada y firmada Identificación oficial con fotografía (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) En caso de no acudir el titular, presentar carta poder o poder notarial. Identificación oficial con fotografía del apoderado legal (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) Croquis de localización del inmueble, así como de distribución interno del mismo.	SI NO SI NO	N/A 01 Copia simple 01 Copia Simple 01 Copia simple	
Ape	1. 2. 3. 4. 5. 6.	Solicitud de expedición de constancia debidamente elaborada y firmada Identificación oficial con fotografía (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) En caso de no acudir el títular, presentar carta poder o poder notarial. Identificación oficial con fotografía del apoderado legal (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) Croquis de localización del inmueble, así como de distribución interno del mismo. Recibo oficial de Pago	SI NO SI	N/A 01 Copia simple 01 Copia Simple	Artículo 51, fracción I, II, III, IV, V VI, VII Y VII, de Reglamento Municipal de Protección Civil.
	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Solicitud de expedición de constancia debidamente elaborada y firmada Identificación oficial con fotografía (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) En caso de no acudir el titular, presentar carta poder o poder notarial. Identificación oficial con fotografía del apoderado legal (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) Croquis de localización del inmueble, así como de distribución interno del mismo. Recibo oficial de Pago Licencia de Funcionamiento Constancia de verificación del año anterior	SI NO SI NO	N/A 01 Copia simple 01 Copia simple 01 Copia simple 01 Copia simple	Reglamento Municipal de Protección Civil.
	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Solicitud de expedición de constancia debidamente elaborada y firmada Identificación oficial con fotografía (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) En caso de no acudir el titular, presentar carta poder o poder notarial. Identificación oficial con fotografía del apoderado legal (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) Croquis de localización del inmueble, así como de distribución interno del mismo. Recibo oficial de Pago Licencia de Funcionamiento Constancia de verificación del año anterior	SI NO SI NO	N/A 01 Copia simple 01 Copia simple 01 Copia simple 01 Copia simple	그 물이 가장 보는 것이 없는 그 아이를 하게 되었다면 하는 것이 없는 것이다.
	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. ovación	Solicitud de expedición de constancia debidamente elaborada y firmada Identificación oficial con fotografía (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) En caso de no acudir el titular, presentar carta poder o poder notarial. Identificación oficial con fotografía del apoderado legal (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) Croquis de localización del inmueble, así como de distribución interno del mismo. Recibo oficial de Pago Licencia de Funcionamiento Constancia de verificación del año anterior Solicitud de expedición de constancia debidamente elaborada y firmada Identificación oficial con fotografía (INE, Cartilla)	SI NO SI NO NO	N/A 01 Copia simple	Reglamento Municipal de Protección Civil. Con la finalidad de conformar su respectiv
	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. ovvación 1.	Solicitud de expedición de constancia debidamente elaborada y firmada Identificación oficial con fotografía (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) En caso de no acudir el titular, presentar carta poder o poder notarial. Identificación oficial con fotografía del apoderado legal (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) Croquis de localización del inmueble, así como de distribución interno del mismo. Recibo oficial de Pago Licencia de Funcionamiento Constancia de verificación del año anterior Solicitud de expedición de constancia debidamente elaborada y firmada Identificación oficial con fotografía (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) En caso de no acudir el titular, presentar carta	SI NO SI NO NO NO	N/A 01 Copia simple	Reglamento Municipal de Protección Civil. Con la finalidad de conformar su respectiv
	2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. ovvación 1. 2.	Solicitud de expedición de constancia debidamente elaborada y firmada Identificación oficial con fotografía (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) En caso de no acudir el títular, presentar carta poder o poder notarial. Identificación oficial con fotografía del apoderado legal (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) Croquis de localización del inmueble, así como de distribución interno del mismo. Recibo oficial de Pago Licencia de Funcionamiento Constancia de verificación del año anterior Solicitud de expedición de constancia debidamente elaborada y firmada Identificación oficial con fotografía (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) En caso de no acudir el titular, presentar carta poder o poder notarial. Identificación oficial con fotografía del apoderado legal (INE, Cartilla del Servicio Militar,	SI NO SI NO NO NO	N/A 01 Copia simple N/A	Reglamento Municipal de Protección Civil. Con la finalidad de conformar su respectiv
	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. ovvación 1. 2. 3.	Solicitud de expedición de constancia debidamente elaborada y firmada Identificación oficial con fotografía (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) En caso de no acudir el títular, presentar carta poder o poder notarial. Identificación oficial con fotografía del apoderado legal (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) Croquis de localización del inmueble, así como de distribución interno del mismo. Recibo oficial de Pago Licencia de Funcionamiento Constancia de verificación del año anterior Solicitud de expedición de constancia debidamente elaborada y firmada Identificación oficial con fotografía (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) En caso de no acudir el titular, presentar carta poder o poder notarial. Identificación oficial con fotografía del apoderado legal (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) Croquis de localización del inmueble, así como de	SI NO SI NO NO SI SI SI	N/A 01 Copia simple N/A N/A N/A	Reglamento Municipal de Protección Civil. Con la finalidad de conformar su respectiv
	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. ovvación 1. 2. 3. 4.	Solicitud de expedición de constancia debidamente elaborada y firmada Identificación oficial con fotografía (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) En caso de no acudir el titular, presentar carta poder o poder notarial. Identificación oficial con fotografía del apoderado legal (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) Croquis de localización del inmueble, así como de distribución interno del mismo. Recibo oficial de Pago Licencia de Funcionamiento Constancia de verificación del año anterior Solicitud de expedición de constancia debidamente elaborada y firmada Identificación oficial con fotografía (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) En caso de no acudir el titular, presentar carta poder o poder notarial. Identificación oficial con fotografía del apoderado legal (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) Croquis de localización del inmueble, así como de distribución interno del mismo.	SI NO SI NO NO NO SI SI SI SI	N/A 01 Copia simple N/A N/A N/A N/A N/A	Reglamento Municipal de Protección Civil. Con la finalidad de conformar su respectiv
	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. ovación 1. 2. 3. 4.	Solicitud de expedición de constancia debidamente elaborada y firmada Identificación oficial con fotografía (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) En caso de no acudir el títular, presentar carta poder o poder notarial. Identificación oficial con fotografía del apoderado legal (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) Croquis de localización del inmueble, así como de distribución interno del mismo. Recibo oficial de Pago Licencia de Funcionamiento Constancia de verificación del año anterior Solicitud de expedición de constancia debidamente elaborada y firmada Identificación oficial con fotografía (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) En caso de no acudir el titular, presentar carta poder o poder notarial. Identificación oficial con fotografía del apoderado legal (INE, Cartilla del Servicio Militar, vigente o Pasaporte) Croquis de localización del inmueble, así como de	SI NO SI NO NO NO SI SI SI	N/A 01 Copia simple N/A N/A N/A N/A	Reglamento Municipal de Protección Civil. Con la finalidad de conformar su respectiv





DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 minutos		TIEMPO DE	E RESPUESTA:	Tres Dias Habiles						
COSTO:	\$01 a 04 UMA			Fundamento Jurídico De acuerdo con el nivel de riesgo, con base en el artículo 142 del Bando Municipal Zinacantepec, vigente.							
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO X		TARJETA DE CRÉD	то х	TARJETA	TARJETA DE DÉBITO		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)			
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Tesorería Municipal										
OTRAS ALTERNATIVAS:	No Aplica										
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	No se otorga la Constancia de Verificación cuando el interesado no cumpla con las medidas de seguridad solicitadas con base en la Normatividad vigente. El visitado gozara de una segunda visita de verificación para reunir con sus medidas de seguridad, cuando en la primero visita no haya cumplido con lo solicitado (solo en los casos que no aplique una medida de seguridad que ponga en riesacione.										
	visita no naya cumpildo con lo solicitado (solo en los casos que no aplique una medida de seguridad que ponga en riesgo la vida y el patrimonio del usuario y visitantes al inmueble).										

DEPENDENCIA U ORGANISMO:								UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Coordina	ción	Municipal	de Protección Civil	Bomberos				Á	rea de Verificación				
TITULAR D	DELA	DEPENDE	NCIA:	79		C. José Guiller	rmo Colin Jo	aramillo	7 3-				
DOMICILIO: CALLE: Vialidad Adolfo López Mo					iteos, esquina co	on Avenida 16 d	de Septiemb	re	NO. INT. Y EXT.:	Sin Numero			
COLONIA: Barrio San Miguel					MUNICIPIO: Zinacantepec			-1					
C.P.: 51350 HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:					Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 horas y Sabados de 9:00 a 14:00								
LADA:			TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:			CORREO ELECTRÓNICO:				
722 9 17 84 60				No aplica	No aplica		prote	ccion.civil@zinacant	epec.gob.mx				
			0	TRAS OF	ICINAS QUI	E PRESTAN	EL SERVI	CIO					
OFICINA:		1	No aplica										
NOMBRE D	DEL TI	ITULAR DE	LA OFICINA:	7			No aplica						
DOMICILIO: CALLE: No			No aplica						NO. INT. Y EXT.:	No aplica			
COLONIA: No aplica						MUNICIPIO:	No aplica	plica					
C.P.: No	aplic	ca	HORARIO Y DÍAS DE	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: No aplica									
LADA: TELÉFONOS:				EXTS.:	FA	AX:		CORREO ELECTRÓNICO:					
No aplica	No.	o aplica			No aplica	No aplica		No ap	plica				
FORMATO DESCARGA		,	No aplica										
				11	FORMACIÓ	N ADICION	IAL						
PREGUNTA FRECUENTE 1: ¿En qué tiempo me realizan r					mi verificación?								
RESPUESTA:		Es un lapso de m	Es un lapso de máximo de tres días hábiles, a partir de haber iniciado el trámite.										
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Cuándo aplico	¿Cuándo aplica la presentación de un programa Específico de Protección Civil?										
RESPUESTA:			Cuando el giro corresponda a mediano o alto riesgo, con base al apéndice I, II, Listado de generadores de Alto, Mediano y Bajo Riesgo, del Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México,										
PREGUNTA FRECUENTE 3: ¿En cuá			¿En cuánto tiem	n cuánto tiempo voy a obtener mí constancia de Verificación?									
RESPUESTA: Si se cumple con todos los raproximadamente.					quisitos, la const	ancia se entreg	-	BRIDAY SALES	The same of the sa				
				TRÁMIT	ES O SERVA	UNTAMIENTO	DE ZINAC	ANTEPE	C				
				110011111	72 C 3F 6469	POS ILLLING	2 - 2024						

ELABORÓ:

VISTO BUENO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

CO RDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTÉCCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

C. IOSÉ GUILLEN COLIN JARAMILLO

07 / ENERO / 2022

P. L. G. LUIS ALBERTO CORONA HERNÁNDEZ

NOMBRE COMPLETO

NOMBRE COMPLETO