

Noviembre D01 – Diseño y Pruebas II

11-11-2022

Grupo D07

CERRATO SÁNCHEZ, LUIS (luicersan@alum.us.es)

GUITÉRREZ CONTRERAS, ERNESTO (erngutcon@alum.us.es)

Tutor

PATRICIA JIMÉNEZ AGUIRRE

<https://github.com/erngutcon/Acme-Courses-D0>

Índice

Resumen	2
Tabla de revisión	3
Introducción	5
Contenido	6
Presupuesto	9
Conclusiones	10

Resumen

Este documento es el informe de planificación de nuestro proyecto para la asignatura de Diseño y Pruebas II.

Para un mejor desarrollo del proyecto debemos realizar una planificación del trabajo, para ello se deben tener en cuenta las tareas a realizar y la elaboración de un presupuesto.

Es necesario tener una visión general de las tareas a realizar porque de esta forma se reparte mejor el trabajo en función de los roles de cada uno de los miembros del grupo, y habrá una mayor organización a la hora de desarrollar dichas tareas.

Al tener las tareas organizadas también será más cómodo elaborar el presupuesto, ya que este va en función de las horas que se estima que va a trabajar cada persona y el coste por hora dependiendo del rol que desempeñe, no cuesta lo mismo una hora de un manager o un analista que la de un operador.

Tabla de revisión

V1.0	11-11-2022	Informe Planificación D01

Introducción

Tal y como se describe en el resumen, este documento se centra en la planificación del proyecto, por lo que en él se expondrán las distintas tareas a realizar y el presupuesto estimado en función de las horas y el coste por hora para cada rol.

Las tareas tendrán un título y una descripción de lo que se ha de realizar. Cada tarea debe estar asignada a un componente del grupo cuyo rol está relacionado con dicha tarea y un tiempo estimado de lo que se tardará en completarla.

El presupuesto se elabora en función del número de horas que se estiman que deben computarse para la realización del proyecto y el coste de dichas horas, que varían según el rol que tenga asignado cada persona. Este apartado contendrá el número total de horas dedicadas por cada rol, el costo total de personal (por rol) y el costo de amortización, con un periodo de amortización de tres años. El coste por hora del manager y el analista son de 25.00€ y el coste por hora del resto de trabajadores es 15.00€.

Contenido

Roles

- Manager: Luis Cerrato Sánchez
- Analista: Ernesto Gutiérrez Contreras
- Tester: Luis Cerrato Sánchez
- Operator: Ernesto Gutiérrez
- Developer: Luis Cerrato Sánchez, Ernesto Gutiérrez Contreras, Bogdan Marian Stefan, Daniel Jesús Martínez Suárez

Tareas

Crear tareas y repartirlas: Creación de las tareas en Github y reparto de estas

- Asignado a: Luis Cerrato Sánchez
- Tiempo estimado: 0.5h

Supervisar tareas: Supervisar y revisar que se están realizando correctamente

- Asignado a: Luis Cerrato Sánchez
- Tiempo estimado: 0.5h

Estudiar y entrenar:

- Asignado a: Luis Cerrato Sánchez, Ernesto Gutiérrez Contreras
- Tiempo estimado: 1h

Reuniones de aprendizaje:

- Asignado a: Luis Cerrato Sánchez, Ernesto Gutiérrez Contreras
- Tiempo estimado: 0.5h

Comprobar entregable:

- Asignado a: Luis Cerrato Sánchez
- Tiempo estimado: 1h

Organizar la entrega:

- Asignado a: Ernesto Gutiérrez Contreras
- Tiempo estimado: 2h

General Comments (Starter Project): Modifique el menú anónimo para que cada miembro de su grupo de trabajo agregue una subopción que lleve al navegador a su enlace favorito. El texto de las subopciones debe seguir el siguiente patrón: “<id>:<apellido>, <nombre>”, donde “<id>” denota el DNI, NIE o número de pasaporte del miembro del grupo de trabajo, “<apellido>” denota el/los apellido/s de ese miembro, y “<nombre>” denota su nombre.

- Asignado a: Luis Cerrato Sánchez, Ernesto Gutiérrez Contreras
- Tiempo estimado: 0.5

Inicializar repositorio: Inicialización del repositorio, creando el proyecto e invitar al resto de miembros del equipo.

- Asignado a: Ernesto Gutiérrez Contreras
- Tiempo estimado: 1h

Elaborar un informe del grupo de trabajo:

Una descripción de cómo fueron reclutados los miembros de su grupo de trabajo.

- Para cada miembro de su grupo de trabajo, proporcione: datos de contacto (apellidos, nombres, dirección de correo electrónico corporativa y foto reciente, sin avatares ni fotos antiguas, por favor).
- Un acuerdo formal en el que todos os comprometáis a trabajar juntos en esta materia, declaréis haber entendido su temario, con especial énfasis en el procedimiento de calificación, y os comprometáis a conseguir una determinada nota.
- Un acuerdo formal sobre cómo se medirá el desempeño de los miembros de su grupo de trabajo. El acuerdo debe hacer explícito lo que significa “desempeñarse bien” y “desempeñarse mal”.
- Un acuerdo formal sobre cómo se recompensará a los miembros del grupo de trabajo que se desempeñen bien.
- Un acuerdo formal sobre cómo se sancionará a los miembros del grupo de trabajo que se desempeñen mal.
- Una declaración formal que describa las condiciones en las que se puede despedir a un miembro del grupo de trabajo. Los estudiantes que son despedidos pueden optar por seguir trabajando solos o abandonar los estudios.
- El informe debe estar fechado y firmado por cada miembro de su equipo.

- Asignado a: Ernesto Gutiérrez Contreras
- Tiempo estimado: 2h

Crear informe de planificación: el contenido de un informe de planificación consiste en una lista de tareas y un presupuesto requerido para completar un entregable en particular.

Asignado a: Ernesto Gutiérrez Contreras

- Tiempo estimado: 3h

Presupuesto

Teniendo en cuenta que el coste por hora del manager y el analista es de 25.00€ y el coste por hora del resto de trabajadores es de 15.00€. En nuestro equipo tenemos un manager y un analista, por lo que:

- Número total de horas por rol: estimando que se invierten 18h semanales por persona, durante un periodo de 1 semanas.
 - Manager: 5h
 - Analista: 4h
 - Developer: 18h
 - Tester: 2h
 - Operator: 7h
- El costo total de personal (por rol):
 - Manager: 125€
 - Analista: 100€
 - Developer: 270€
 - Tester: 30€
 - Operator: 105€
- Para poder realizar el proyecto se han usado unos equipos cuyos precios eran: 700€, 640€, 1100€ y 600€. Las licencias de Windows para cada uno de los equipos han costado cada una 259€. Lo que hace un total de 4076€.

Con una amortización a los 3 años, es decir, 156 semanas. Este entregable está planificado para realizarse en una semana, por lo que si el gasto total es 4706€ y se amortizará en 156 semanas, la amortización para una semana es de 30.16€.

Conclusiones

A la hora de hacer una planificación es importante tener en cuenta las tareas que se han de realizar para cumplir los objetivos que se piden en la entrega. Al haber varios miembros en el equipo de trabajo deben estar claras las tareas a cumplir para que así el manager pueda repartirlas y los componentes del grupo se organicen y vayan realizando su parte por separado y luego poder unirlo todo. Al tener las tareas asignadas a cada persona, cada miembro sabrá qué tareas debe realizar. Con las estimaciones de tiempo nos aseguramos de que todos trabajen lo mismo y unos no tengan más carga de trabajo que otros, y es una forma de organizarse cada miembro porque así tiene una idea orientativa de lo que tardará en hacer cada tarea, aunque luego a la hora de realizarla no siempre se ajustan las estimaciones a las horas reales en sí.

También es importante tener un presupuesto calculado, para tener una cifra orientativa del beneficio que se va a obtener a cambio del trabajo realizado.

Sin una buena planificación todo sería un caos, ya que no se tendrían claras las tareas que se deben realizar y eso llevaría a una mala organización en el grupo lo que llevaría al fracaso.

Bibliografía

“Intentionally blank”