

Fiche Technique : Utilisation d'InDesign pour la Réalisation d'une Affiche de Festival

1. Création du Document

- **Consigne** : Créez un nouveau document pour l'affiche en choisissant le format approprié.
- **Outil** : Fichier
- **Étapes** :
 1. Ouvrir InDesign.
 2. Aller dans **Fichier > Nouveau > Document**.
 3. Choisir **A3** (297 mm x 420 mm).
 4. Définir les **marges** (par exemple, 10 mm).
 5. Cliquer sur **Créer**.

2. Création de la Grille de Construction

- **Consigne** : Établissez une grille pour structurer votre mise en page.
- **Outil** : Repères
- **Étapes** :
 1. Aller dans **Disposition > Créer des repères**.
 2. Dans la fenêtre, définir le nombre de **colonnes** (3 à 5) et ajuster les **gouttières** (espacement entre les colonnes).
 3. Cliquer sur **OK**.

3. Styles de Paragraphe

- **Consigne** : Créez des styles pour uniformiser la présentation des textes.
- **Outil** : Panneau des Styles de Paragraphe
- **Étapes** :
 1. Ouvrir le **Panneau des styles de paragraphe** : **Fenêtre > Styles > Styles de paragraphe**.
 2. Cliquer sur l'icône **Nouveau style** (en bas du panneau).
 3. Nommer le style (ex : Titre, Date).
 4. Définir les attributs (police, taille, couleur, etc.).
 5. Répéter pour chaque type de texte à créer.

4. Importation des Éléments Visuels

- **Consigne** : Intégrez vos visuels (images, logo) dans la mise en page. (pensez à les convertir en CMJN avant de les importer)
- **Outil** : Fichier
- **Étapes** :
 1. Aller dans **Fichier > Importer**.
 2. Sélectionner vos visuels (images, logo) et cliquer sur **Ouvrir**.
 3. Cliquer et glisser pour positionner les éléments sur la grille de construction.
 4. Ajuster la taille si nécessaire en maintenant **Shift** pour conserver les proportions.

5. Ajout et Formatage du Texte

- **Consigne** : Ajoutez du texte et appliquez les styles de paragraphe que vous avez créés.
- **Outil** : Outil Texte (T)

- **Étapes :**
 1. Sélectionner l'**outil Texte** (T) dans la barre d'outils.
 2. Cliquer et glisser pour créer une zone de texte.
 3. Saisir le texte (titre, dates, lieu).
 4. Appliquer le style de paragraphe approprié en sélectionnant le texte et en cliquant sur le style dans le panneau.

6. Gestion des Couleurs

- **Consigne :** Assurez-vous que les couleurs sont définies pour l'impression.
- **Outil :** Panneau Couleur
- **Étapes :**
 1. Aller dans **Fenêtre > Couleur > Couleur** pour ouvrir le panneau.
 2. S'assurer que le mode couleur est en **CMJN**. (Pour changer, voir les instructions d'exportation plus bas.)
 3. Créer des couleurs personnalisées en utilisant l'outil **Nuancier** : **Fenêtre > Couleur > Nuancier**.

7. Vérification du Document avant Impression

- **Consigne :** Vérifiez que tout est correct avant d'imprimer.
- **Outil :** Préflight
- **Étapes :**
 1. Aller dans **Fenêtre > Utilitaires > Préflight** pour vérifier les erreurs potentielles.
 2. Assurez-vous qu'il n'y a pas d'images manquantes ou de problèmes de couleurs.

8. Exportation en PDF pour Impression

- **Consigne :** Préparez votre document pour l'impression en exportant en PDF.
- **Outil :** Fichier
- **Étapes :**
 1. Aller dans **Fichier > Exporter**.
 2. Choisir **Adobe PDF (impression)** comme format.
 3. Dans la fenêtre d'options, choisir la qualité d'impression (ex : Haute qualité d'impression).
 4. Sous l'onglet **Sortie**, définir **Conversion** sur **Convertir en destination (préserver les numéros)** et choisir un profil CMJN (ex : **ISO Coated v2 (ECI)**).
 5. Cliquer sur **Exporter**.

9. Impression de l'Affiche

- **Consigne :** Imprimez l'affiche pour vérifier les couleurs et la mise en page.
- **Outil :** Fichier
- **Étapes :**
 1. Vérifier que tout est prêt (textes, images, couleurs).
 2. Partagez au professeur votre fichier.

10. Création de Déclinaisons de l'Affiche

- **Consigne :** Réalisez des déclinaisons de l'affiche en modifiant certains éléments.
- **Outil :** Dupliquer le Document
- **Étapes :**
 1. Aller dans **Fichier > Enregistrer sous** pour créer une copie du document.

2. Modifier les éléments (couleurs, dispositions, ...) tout en respectant la grille et les styles de paragraphe établis.