



Linha RM

Boas-vindas

USUARIO

006601

SENHA

.....



CorporeRM



Acessar

[Esqueceu sua senha?](#)

[Currículo](#)

[Executor Web](#)

[Forum](#)

[Certificador de Relatórios](#)



**1º PASSO – LOGAR
MESMO ACESSO USADO NO PORTAL
MEU RH (O DE PONTO)**

Início



Administrativo

Gerencie o estoque de sua empresa e solicite novas demandas de compras e vendas.



Portal CRM

Gerencie e consulte suas tarefas e demandas de clientes através do Portal.



Educacional

Participe da comunidade acadêmica da sua Instituição de Ensino. Veja o que preparamos para nossa interação.



[Pendentes repassados](#)



[Atendimentos](#)

2º PASSO – CLICAR EM PORTAL CRM

Exibir **100** registros por página



Agendados



Filtrar



Primeira Anterior



Próxima Última

Atendimentos

[Atendimentos](#)

[Atendimentos](#)

[Pendentes repassados](#)

[Atendimentos na fila](#)

[Novo](#)

[Editar](#)

[Excluir](#)

[Imprimir](#)

[Imprimir](#)

4º PASSO – CLICAR EM NOVO

**3º PASSO –
CLICAR
ATENDIMENTOS**

5º PASSO – PREENCHER O GRUPO DE ATENDIMENTO

da: 1 - SENAC/AR/CEARA

Atendimentos ▾ Atendimentos **Atendimentos**

Exibir **100** ▾ registros por página

Agendados ▾ Filtrar

Imprimir

Novo Atendimento - Google Chrome

portalrh.ce.senac.br/Corpore.Net/Source/CRM/...

Grupo de Atendimento

3 Grupo de Requisições DP ou CAP ▾

Tipo de Atendimento

Cancelar Avançar

CLICAR NA LUPA PARA APARECER AS OPÇÕES

6º PASSO – PREENCHER O TIPO DE ATENDIMENTO

da: 1 - SENAC/AR/CEARA

Atendimentos ▾ Atendimentos **Atendimentos**

Exibir **100** ▾ registros por página

Agendados ▾ Filtrar

Imprimir

Novo Atendimento - Google Chrome

portalrh.ce.senac.br/Corpore.Net/Source/CRM/...

Grupo de Atendimento

Tipo de Atendimento

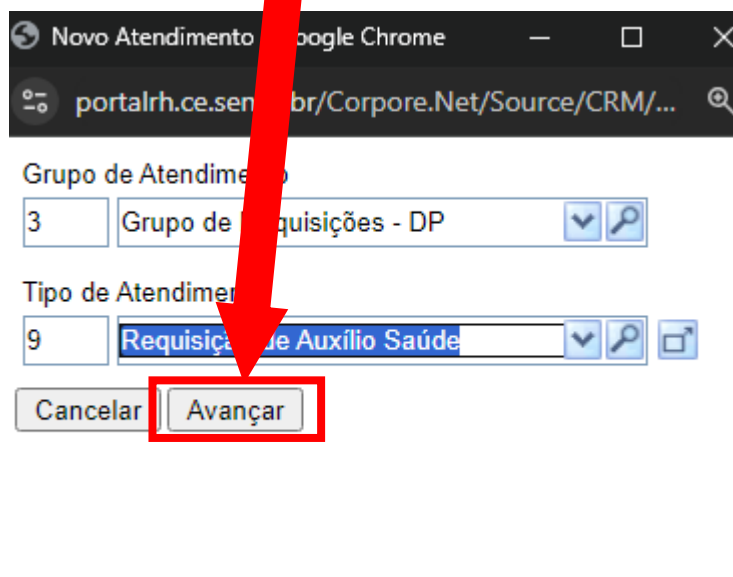
SESC: 8 - Requisição de Auxílio Saúde ▾

SENAC: 9 - Requisição de Auxílio Saúde

Cancelar Avançar

CLICAR NA LUPA PARA APARECER AS OPÇÕES

7º PASSO – CLICAR EM AVANÇAR



The screenshot shows a web browser window titled "Novo Atendimento" in Google Chrome. The address bar displays the URL "portalrh.ce.sen.br/Corpore.Net/Source/CRM/...". The form contains two dropdown menus: "Grupo de Atendimento" with the value "3" and "Grupo de Requisições - DP", and "Tipo de Atendimento" with the value "9" and "Requisição de Auxílio Saúde". At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Avançar". A large red arrow points from the top of the page down to the "Avançar" button, which is also highlighted with a red rectangular box.

Novo Atendimento Google Chrome

portalrh.ce.sen.br/Corpore.Net/Source/CRM/...

Grupo de Atendimento

3 Grupo de Requisições - DP

Tipo de Atendimento

9 Requisição de Auxílio Saúde

Cancelar Avançar

8º PASSO – CLICAR EM ACOMPANHAMENTO

Salvar Salvar/Fechar Fechar Salvar/Avançar

Atendimento **Acompanhamento** Dados adicionais Campos complementares Parâmetros

Status atual:

Atendimento 0 Prazo limite final dd/MM/aaaa Grupo de atendimento 3 Grupo de Requisições Tipo de atendimento 9 Requisição de Auxílio Sa

Código de classificação Categoria geral Categoria Individual

Produto Detalhe do produto FAQ/Dica utilizada

Prioridade Normal

Código do Cliente Contato do cliente

Representante Contato do representante

Tipo do contato Origem do contato

Assunto

oc. [1

9º PASSO – PREENCHER CAMPO NOVA SOLICITAÇÃO

Salvar Salvar/Fechar Fechar Salvar/Avançar

[Atendimento](#)

[Acompanhamento](#)

[Dados adicionais](#)

[Campos complementares](#)

[Parâmetros](#)

Solicitação

[Discussão](#)

[Conclusão](#)

Solicitação

Nova solicitação

AUXILIO SAUDE REFERENTE AO MÊS 08/2024
1 TITULAR + 2 DEPENDENTES (ESPOSO E FILHO)

10º PASSO – CLICAR EM PARAMENTRO

11º PASSO – SELECIONAR O FUNCIONÁRIO

oc. [1-1-0] - [1-125] Raimundo Acacio de Araujo Neto - Chefe:

Salvar Salvar/Fechar Fechar Salvar/Avançar

Atendimento Acompanhamento Dados adicionais Campos complementares Parâmetros

Funcionário

Raimundo Acacio de Araujo Neto

Valor Pago ref. Plano de Saúde Titular - Mês Atual

Numérico (4 casas)

Valor Pago ref. Plano de Saúde Titular - Mês Anterior

Numérico (4 casas)

CLICAR NA LUPA
PARA APARECER
FUNCIONARIO

12º PASSO – PREENCHER O CAMPO VALOR TITULAR SÓ PREENCHER CASO TENHA VALOR A RECEBER DO TITULAR

13º PASSO – PREENCHER O CAMPO VALOR TITULAR MÊS ANTERIOR SÓ PREENCHER CASO TENHA VALOR A RECEBER DE MÊS ANTERIOR

14.1

Dependente 1

Fulano de Tal

CLICAR NA LUPA PARA APARECER OS DEPENDENTES
CLICA 2X EM CIMA DO NOME DO DEPENDENTE PARA SELECIONA-LO

14.2

Valor Pago ref. Plano de Saúde Dependente 1 - Mês Atual

Numérico (4 casas)

14º PASSO – SE TIVER DEPENDENTES

14.3

Valor Pago ref. Plano de Saúde Dependente 1 - Mês Anterior

Numérico (4 casas)

14.1 – SELECIONAR FUNCIONARIO





SE TIVER RECEBIDO MÊS ANTERIOR, NÃO PRECISA PREENHER CAMPO 14.3

14.2 – PREENCHER O CAMPO VALOR DEPENDENTE MÊS ATUAL

14.3 – SÓ PREENCHER CASO TENHA VALOR A RECEBER DE MÊS ANTERIOR

15º PASSO – DEPOIS QUE TIVER PREENCHIDO TODOS OS DEPENDENTES, CLICA E SALVAR



oc. [-1-0] - [1-125]Raimundo Acacio de Araujo Neto - Chefe:


Salvar Salvar/Fechar Fechar Salvar/Avançar

[Atendimento](#) [Acompanhamento](#) [Dados adicionais](#) [Campos complementares](#) Parâmetros


Funcionário

Raimundo Acacio de Araujo Neto  



Valor Pago ref. Plano de Saúde Titular - Mês Atual

 500


Valor Pago ref. Plano de Saúde Titular - Mês Anterior

 Numérico (4 casas)


Dependente 1

Raimundo Acacio de Araujo Filho  



Valor Pago ref. Plano de Saúde Dependente 1 - Mês Atual

 500

Valor Pago ref. Plano de Saúde Dependente 1 - Mês Anterior



Dependente 2

16º PASSO – CLICAR EM ANEXO E CLICA EM ARQUIVOS ANEXOS

oc. [1-1-1325] - [1-125]Raimundo Acacio de Araujo Neto - Chefe:

Salvar Salvar/Fechar Fechar Salvar/Avançar

Atendimento Acompanhamento Dados adicionais Campos complementares Parâmetros

Status atual: **Em andamento**

Atendimento: 1325 Prazo limite final: dd/MM/aaaa Grupo de atendimento: 3 Grupo de Requisições Tipo de atendimento: 9 Requisição de Auxílio Sa

Código de classificação: Categoria geral: Categoria Individual:

Produto: Detalhe do produto: FAQ/Dica utilizada:

Prioridade: Normal

Código do Cliente: Contato do cliente:

Representante: Contato do representante:

Tipo do contato: Origem do contato:

Assunto:

Processos Anexos

- Histórico de repasses
- Arquivos anexos**
- Entendimento
- Histórico de Status
- Discussões do atendimento
- Histórico de Visualização dos Atendimentos na Fila

17º PASSO – CLICAR EM NOVO

17.1 – NÃO MUDAR

17.2 – DIGITAR NOME DO ANEXO - TITULO

17.3 – CLICA EM ESCOLHER ARQUIVO

DEPOIS QUE ESCOLHER ARQUIVO NÃO PRECISA CLICAR EM CARREGAR DOCUMENTO

17.4 – CLICA EM SALVAR/FECHAR

NÃO MUDAR 17.1

17.2

17.3

Arquivos anexos - oc. [1-1-0]

Para filtrar sel. um valor e clique -

Filtrar



Novo



Excluir



Editar



Atualizar



Imprimir

Arquivos anexos do atendimento (Novo Registro)



Salvar/Fechar



Excluir



Fechar

Tamanho livre para esse atendimento: 2000,00 MB

Tamanho livre para o atendente responsável nesse atendimento: 2000,00 MB

Código do arquivo

0

Detalhes do arquivo

COMPROVANTE DE PAGAMENTO

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Nome do arquivo

Carregar documento

Atendente que incluiu

Atendente que alterou

Data alteração

Status

**COMUNICADO
IMPORTANTE**

NÃO CLICAR EM CARREGAR DOCUMENTO

18º PASSO – SE PRECISAR ANEXAR MAIS UM DOCUMENTO, CLICAR EM NOVO

RM Portal Versão 12.1.2402.150 - Google Chrome

portalrh.ce.senac.br/Corpore.Net/Main.aspx?AnnexCustomCaption=Arquivos+anexos&MasterCaptionForAnnex=oc.+%5b1-1-0%5d+-+%5b1-125%5dRaimundo+Acacio+de+Araujo+Neto+-+Chefe%3a+&ActionID=CRMATendimentoArquivosAnexosActionWeb&MasterActionID=CRMATendimento...

Arquivos anexos - oc. [1-1-0] - [1-125]Raimundo Acacio de Araujo Neto - Chefe:

Exibir 100 registros por página

Procurar: (Todos)

Para filtrar sel. um valor e clique - Filtar

Para procurar digite um valor e clique Localizar

Novo Excluir Editar Atualizar Imprimir

Primeira Anterior 1 Próxima Última

	Código do arquivo	Nome do arquivo	Detalhes do arquivo	Tamanho do arquivo	Data alteração	Status	Atendente que incluiu	Atendente que alterou
<input type="checkbox"/>	283	erro ao transmitir.PNG	COMPROVANTE DE PAGAMENTO	0,0550	09/08/2024 14:25:30	Adicionado	Raimundo Acacio de Araujo Neto	Raimundo Acacio de Araujo Neto

CONFIRMAÇÃO QUE SEU ANEXO FOI INSERIDO

Processos

19º PASSO – DEPOIS QUE TIVER ANEXADO TODOS OS DOCUMENTOS, CLICA EM FECHAR NO X

20º PASSO – CLICAR EM SALVAR / AVANÇAR

portalrh.ce.senac.br/Corpore.Net/Main.aspx?CODGRUPO=3&ActionID=CRMAtdimentoExtActionWeb&SelectedMenuIDKey=AtendimentosCRM&INSERIDOPORTIPODEATENDIMENTO=true&CODTIPO=9&ShowMode=0&NewRecord=True

oc. [1-1325] - [1-125] Raimundo Acacio de Araujo Neto - Chefe:

Atendimentos Principal

Salvar Salvar/Fechar Fechar Salvar/Avançar

Atendimento Acompanhamento Dados adicionais Campos complementares Parâmetros

Status atual: Em andamento

Atendimento 1325 Prazo limite final dd/MM/aaaa Grupo de 3

Código de classificação Categoria geral Categoria individual

Produto

Prioridade Normal

Código do Cliente

Representante

Tipo do contato

Assunto

Contato do cliente

Contato do representante

Origem do contato

21º PASSO – QUANDO CLICAR EM SALVAR / AVANÇAR VERIFICAR SE NA CAIXA ONDE FICA O ENDEREÇO DO SITE IRA APARECER UMA MENSAGEM DE POP-UP BLOQUEADO,

RM Portal Versão 12.1.2402.150 - Google Chrome

portalrh.sesc-ce.com.br/corpore.net/Main.aspx?ShowMode=0&AVANCAR=true&DetailIndex=-1&ActionID=CRMAtdendi...

Pop-up bloqueado

Pop-ups bloqueados:

- https://portalrh.sesc...crmProcessActionControl



☒ Sempre permitir pop-ups e redirecionamentos de https://portalrh.sesc-ce.com.br

☐ Continuar bloqueando

Gerenciar Concluir

SE APARECER, DEVERÁ PERMITIR E DEPOIS CLICAR EM SALVAR / AVANÇAR NOVAMENTE

22º PASSO – CLICAR EM SALVAR / AVANÇAR



 
OK Cancelar

Atendimentos selecionados

1-1-1325 :

Este atendimento tem um fluxo definido de etapas. A próxima etapa a ser executada é Departamento Pessoal. O novo responsável será Grupo definido pela fórmula : SOLICITAÇÃO DE AUXILIO SAÚDE - REPASSE DP. Confirma o repasse agora?

23º PASSO – PRONTO – AGORA É ACOMPANHAR EMAIL COM RETORNO DO DEPARTAMENTO PESSOAL DE APROVAÇÃO OU REPROVAÇÃO

 
Imprimir Fechar

Geral

Verifique abaixo o resultado da execução do(s) processo(s)!

Mensagens do Processo

SUCESSO: Atendimento [1-1-1325] - Encaminhado para o atendente [1-912]TATIANA KESIA NOBRE DA SILVA!
Avanço de etapa concluído. Nova etapa 'Departamento Pessoal' sob responsabilidade de [1-912]TATIANA KESIA NOBRE DA SILVA!