คู่มือการใช้งานระบบ

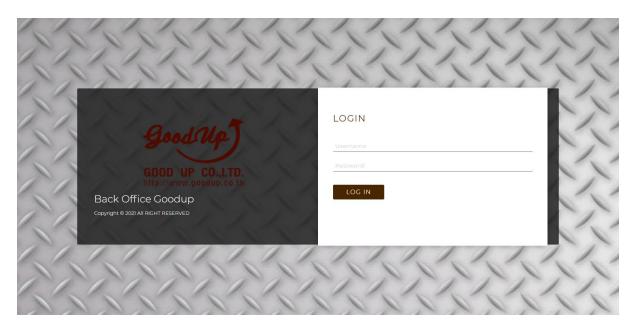
(Good Up Back Office System)





<u>การเข้าสู่ระบบ</u>

การเข้าสู่ระบบ Back Office เว็บไซต์ Good Up สามารถเข้าสู่หน้า Log In ผ่านทางลิงก์ https:// https://www.goodup.co.th/backoffice จะมีหน้าต่าง ดังภาพ



ทำการกรอก Username และ Password ที่แนบให้ไปและ LOG IN เพื่อเข้าสู่ระบบ



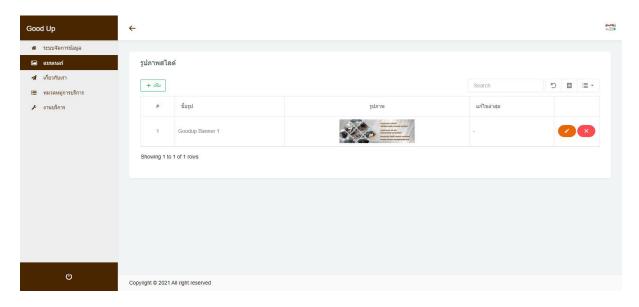
หน้าต่างระบบ Back Office

หน้าต่าง Back Office จะประกอบไปด้วย 5 เมนู ดังนี้

- 1. ระบบจัดการข้อมูล คือ หน้าแรกของระบบ Back Office Website
- 2. แบนเนอร์ คือ หน้าการจัดการข้อมูลในส่วนของรูปภาพสไลด์ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลได้
- 3. เกี่ยวกับเรา คือ หน้าการจัดการข้อมูลในส่วนเกี่ยวกับเรา สามารถแก้ไข ข้อมูลได้
- 4. หมวดหมู่การบริการ คือ หน้าการจัดการข้อมูลในส่วนหมวดหมู่ สามารถแก้ไข ข้อมูลได้
- 5. งานบริการ คือ หน้าการจัดการข้อมูลในส่วนของงานบริการของเรา สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลได้

เมนู แบนเนอร์

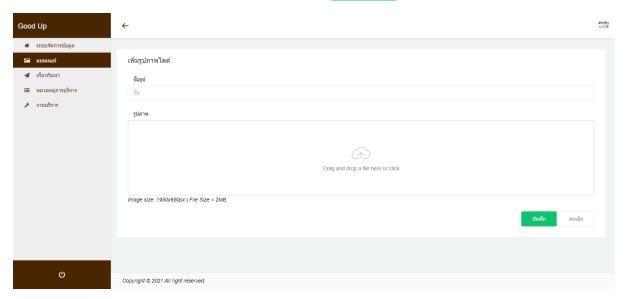
หน้าต่างเมนู จะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ





<u>การเพิ่ม แบนเนอร์</u>

การเพิ่ม รูปภาพสไลด์ สามารถทำได้โดย กดปุ่ม 🔀 + เพิ่ม และจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ



โดยข้อมูลรายละเอียดที่จะต้องกรอก มีดังนี้

ชื่อรูป : ชื่อรูปภาพสไลด์

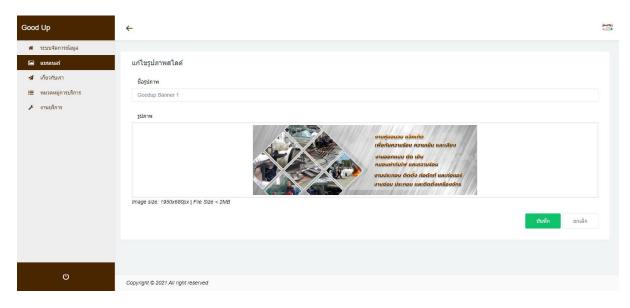
รูปภาพ : รูปภาพสไลด์ (ขนาดแนะนำ 1950x680px | ขนาดรูปภาพไม่ควรเกิน 2 MB)

หากทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดเสร็จ กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลและกลับมาที่หน้ารายการ



การแก้ไข แบนเนอร์

สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม ที่หลังรายการที่ต้องการแก้ไข โดยจะปรากฏหน้าต่างดังภาพ



หากทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จ กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลและกลับมาที่หน้ารายการ

การลบ แบนเนอร์

หากต้องการลบสามารถกด ที่รายการที่ต้องการลบ จะมีหน้าต่างปรากฏขึ้น ดังภาพ

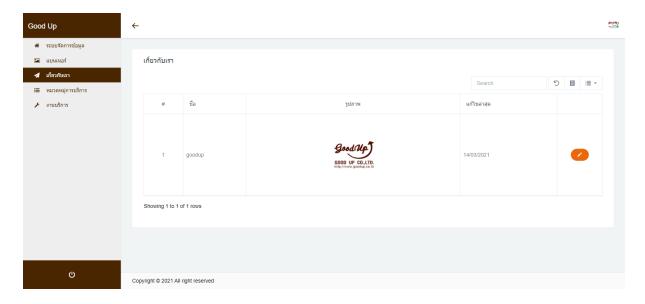


หากต้องการลบโดยการกดปุ่ม ยืนยัน เพื่อลบข้อมูลและกลับมาที่หน้ารายการ



เมนู เกี่ยวกับเรา

หน้าต่างเมนู จะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ





<u>การแก้ไข เกี่ยวกับเรา</u>

สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม ที่หลังรายการที่ต้องการแก้ไข โดยจะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

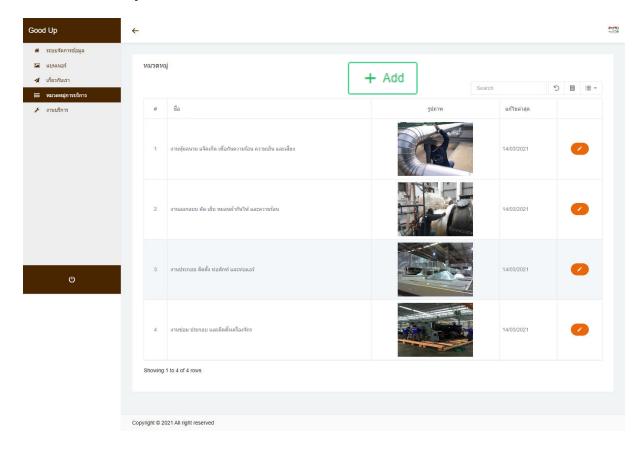


หากทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จ กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลและกลับมาที่หน้ารายการ



เมนู หมวดหมู่บริการ

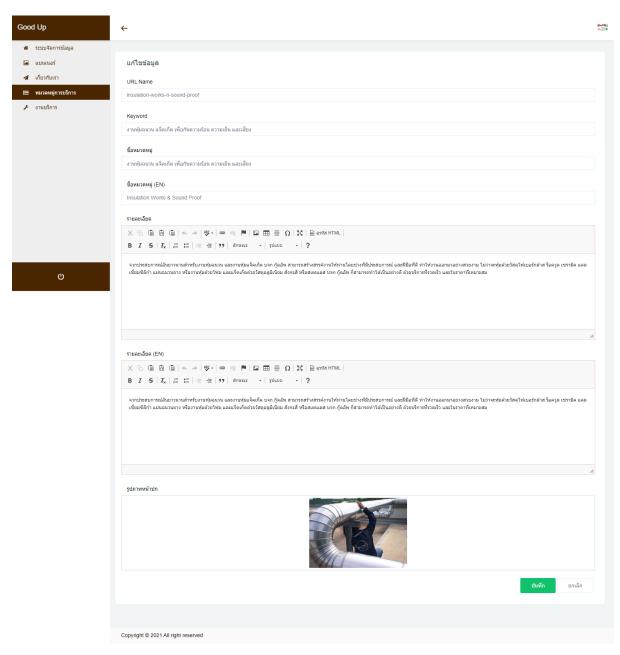
หน้าต่างเมนู จะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ





การแก้ไข หมวดหมู่บริการ

สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม ที่หลังรายการที่ต้องการแก้ไข โดยจะปรากฏหน้าต่างดังภาพ



โดยข้อมูลรายละเอียดที่จะต้องกรอก มีดังนี้

URL Name : ชื่อ URL ของหน้าหมวดหมู่การบริการ

Keyword : Keyword ที่ต้องการแสดงในหน้าหมวดหมู่การบริการ

ชื่อหมวดหมู่ : ชื่อของหมวดหมู่การบริการ



รายละเอียด : รายละเอียดของการบริการ

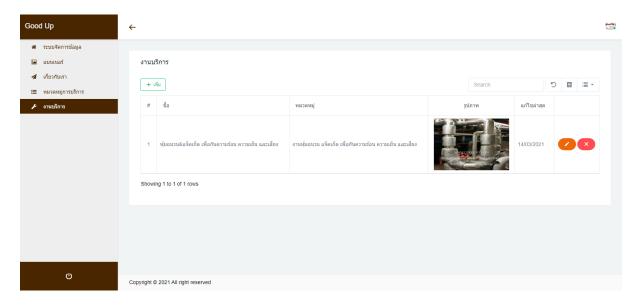
รูปหน้าปก : รูปภาพหน้าปก

(ขนาดรูปภาพแนะนำ 1200x800px | ขนาดรูปภาพไม่ควรเกิน 2 MB)

หากทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จ กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลและกลับมาที่หน้ารายการ

เมนู งานบริการ

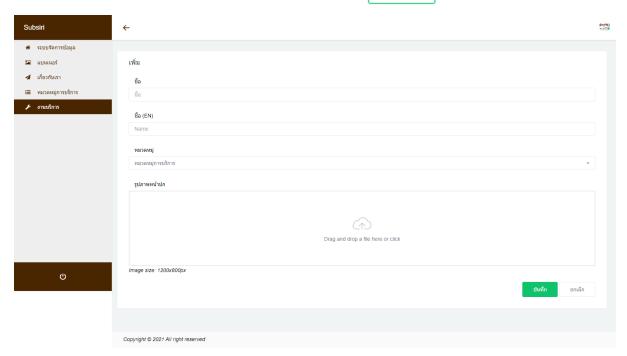
หน้าต่างเมนู จะแสดงหน้าต่างรายการงานบริการของ Good Up ดังภาพ





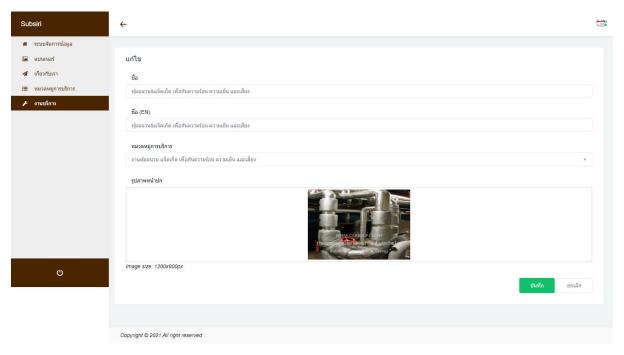
การเพิ่ม งานบริการ

การเพิ่มข้อมูลงานบริการ สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม 🔀 + เพิ่ม และจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ



การแก้ไข งานบริการ

สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม ที่หลังรายการที่ต้องการแก้ไข โดยจะปรากฏหน้าต่างดังภาพ



หากทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จ กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูลและกลับมาที่หน้ารายการ



<u>การลบ งานบริการ</u>

หากต้องการลบสามารถกด ที่รายการที่ต้องการลบ จะมีหน้าต่างปรากฏขึ้น ดังภาพ



หากต้องการลบโดยการกดปุ่ม ยืนยัน เพื่อลบข้อมูลและกลับมาที่หน้ารายการ

