航标作业智能分析与辅助系统

用户操作手册

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **修订类型** | **简要说明** | **日期** |
| V1.0 | 新增 | 航标授权示例。 | 2019-12-07 |
| V1.0 | 修改 | 修改4.21里的描述错误。 | 2019-12-07 |
| V1.0 | 新增 | 航标站地图设置。 | 2019-12-08 |
| V1.0 | 新增 | 地图展示，基础信息中增加航标照片显示和上传下载。 | 2020-04-04 |
|  |  |  |  |

目录

[1、引言 5](#_Toc26738701)

[1.1、编写目的 5](#_Toc26738702)

[1.2、背景 5](#_Toc26738703)

[1.3、参考资料 5](#_Toc26738704)

[2、系统概述 5](#_Toc26738705)

[3、运行环境 6](#_Toc26738706)

[3.1、支持软件 6](#_Toc26738707)

[4、使用说明 6](#_Toc26738708)

[4.1、登录功能 6](#_Toc26738709)

[4.2、修改密码 7](#_Toc26738710)

[4.2.1、功能描述 7](#_Toc26738711)

[4.2.2、操作方法 7](#_Toc26738712)

[4.3、NFC标签管理 8](#_Toc26738713)

[4.3.1、功能描述 8](#_Toc26738714)

[4.3.2、操作方法 8](#_Toc26738715)

[4.4、仓库管理 12](#_Toc26738716)

[4.4.1、功能描述 13](#_Toc26738717)

[4.4.2、操作方法 13](#_Toc26738718)

[4.5、航标管理 17](#_Toc26738719)

[4.5.1、功能描述 17](#_Toc26738720)

[4.5.2、操作方法 17](#_Toc26738721)

[4.6、航标的地图图标 24](#_Toc26738722)

[4.6.1、功能描述 24](#_Toc26738723)

[4.6.2、操作方法 24](#_Toc26738724)

[4.7、航标分类的地图图标 27](#_Toc26738725)

[4.7.1、功能描述 27](#_Toc26738726)

[4.7.2、操作方法 27](#_Toc26738727)

[4.8、器材管理 30](#_Toc26738728)

[4.8.1、功能描述 31](#_Toc26738729)

[4.8.2、操作方法 31](#_Toc26738730)

[4.9、地图展示 35](#_Toc26738731)

[4.9.1、功能描述 36](#_Toc26738732)

[4.9.2、操作方法 36](#_Toc26738733)

[4.10、统计分析-综合展示 38](#_Toc26738734)

[4.10.1、功能描述 38](#_Toc26738735)

[4.10.2、操作方法 38](#_Toc26738736)

[4.11、统计分析-器材统计分析 39](#_Toc26738737)

[4.11.1、功能描述 39](#_Toc26738738)

[4.11.2、操作方法 39](#_Toc26738739)

[4.12、统计分析-航标统计分析 40](#_Toc26738740)

[4.12.1、功能描述 41](#_Toc26738741)

[4.12.2、操作方法 41](#_Toc26738742)

[4.13、统计分析-仓库统计分析 42](#_Toc26738743)

[4.13.1、功能描述 42](#_Toc26738744)

[4.13.2、操作方法 42](#_Toc26738745)

[4.14、消息列表 43](#_Toc26738746)

[4.14.1、功能描述 43](#_Toc26738747)

[4.14.2、操作方法 43](#_Toc26738748)

[4.15、数据字典分类管理 44](#_Toc26738749)

[4.15.1、功能描述 45](#_Toc26738750)

[4.15.2、操作方法 45](#_Toc26738751)

[4.16、数据字典管理 47](#_Toc26738752)

[4.16.1、功能描述 48](#_Toc26738753)

[4.16.2、操作方法 48](#_Toc26738754)

[4.17、应用注册管理 51](#_Toc26738755)

[4.17.1、功能描述 51](#_Toc26738756)

[4.17.2、操作方法 51](#_Toc26738757)

[4.18、系统设置 55](#_Toc26738758)

[4.18.1、功能描述 55](#_Toc26738759)

[4.18.2、操作方法 55](#_Toc26738760)

[4.19、系统日志 59](#_Toc26738761)

[4.19.1、功能描述 59](#_Toc26738762)

[4.19.2、操作方法 59](#_Toc26738763)

[4.20、用户组管理 60](#_Toc26738764)

[4.20.1、功能描述 60](#_Toc26738765)

[4.20.2、操作方法 60](#_Toc26738766)

[4.21、用户管理 64](#_Toc26738767)

[4.21.1、功能描述 64](#_Toc26738768)

[4.21.2、操作方法 64](#_Toc26738769)

[4.21.3、航标授权示例 71](#_Toc26738770)

[4.22、航标站地图设置 77](#_Toc26738771)

[4.22.1、功能描述 77](#_Toc26738772)

[4.22.2、操作方法 77](#_Toc26738773)

# 1、引言

## 1.1、编写目的

本软件经过一定规划与测试，为了让用户在第一次使用时可以很快上手操作，特地编写此用户操作手册，为用户提供便利，解决在使用本软件时碰到的一系列疑问。

读者对象：使用本软件的所有用户。

## 1.2、背景

软件名称：航标作业智能分析与辅助系统。

## 1.3、参考资料

《航标作业智能分析与辅助系统 概要设计说明书(星烛改0630）.docx)》

# 2、系统概述

本系统主要对航标器材的管理与统计。方便用户了解器材的使用情况，为用户使用什么品牌的器材提供信息依据。

# 3、运行环境

## 3.1、支持软件

编译语言、运行环境：Java1.8

数据库名称：Oracle Database 11g Release 2

缓存工具：Redis

浏览器：推荐使用Chrome

# 4、使用说明

## 4.1、登录功能

输入系统网址，在系统登录界面输入用户名和密码（根据不同的用户名和密码，由此进入系统），登录界面如下图：



## 4.2、修改密码

### 4.2.1、功能描述

修改用户的登录密码。

### 4.2.2、操作方法

A、登录系统 （请参考4.1系统登录章节）。

B、用户在登录成功后进入系统主界面。鼠标移动到右上角用户名上，会弹出操作菜单。如下图所示：



C、点击【修改密码】后弹出修改密码窗口。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



## 4.3、NFC标签管理

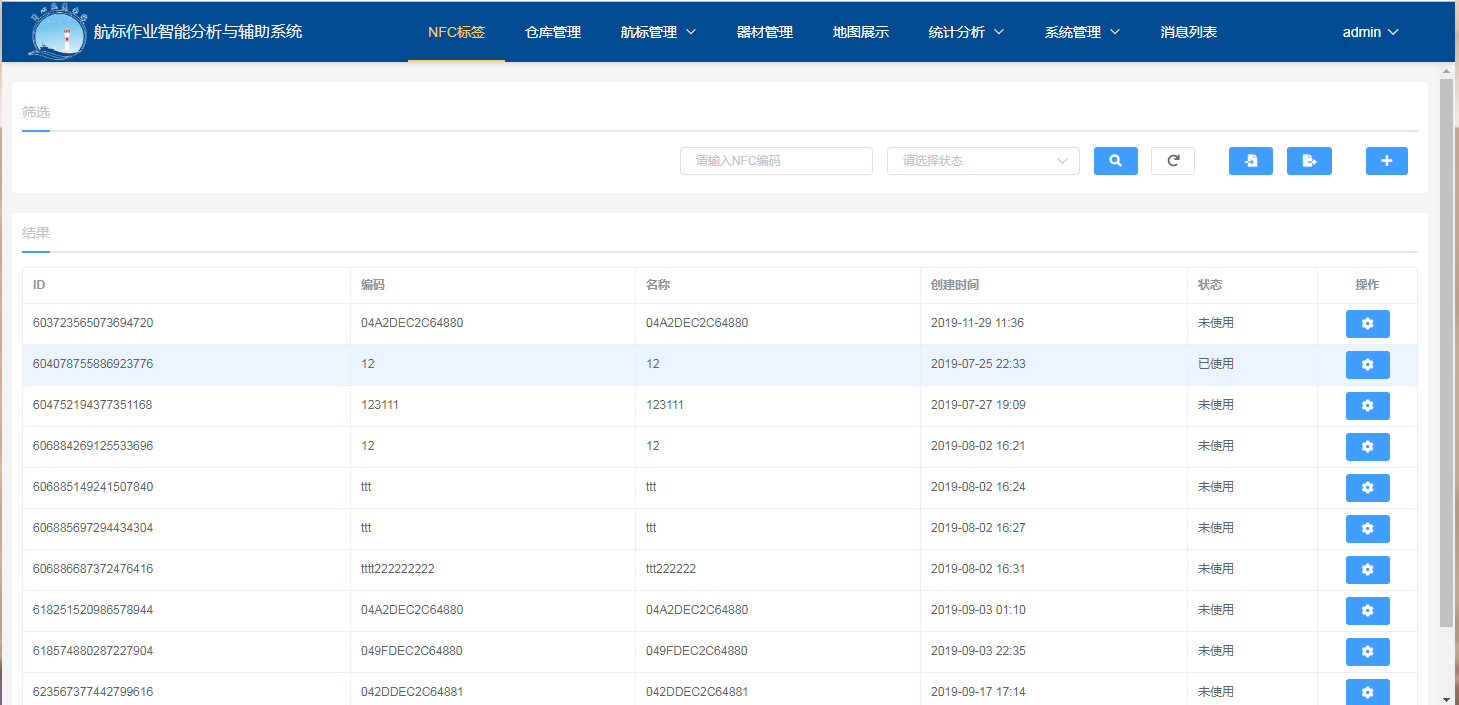
### 4.3.1、功能描述

需要对应的管理权限授权。管理包括新增、修改、删除、导入、导出、使用等操作。

### 4.3.2、操作方法

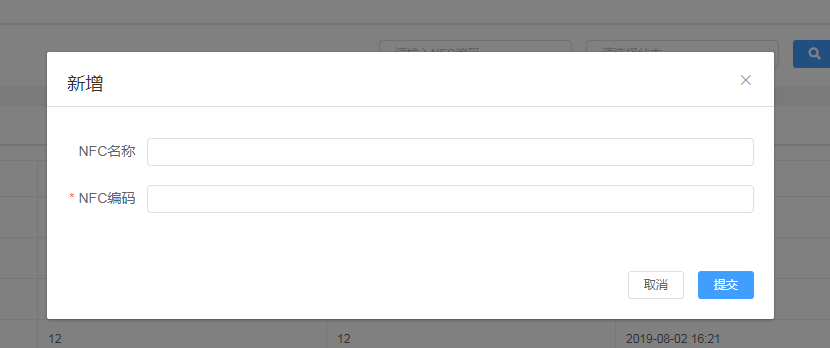
A、登录系统 （请参考4.1系统登录章节）。

B、点击顶部菜单栏的按钮，进入nfc标签管理主界面。如下图所示：



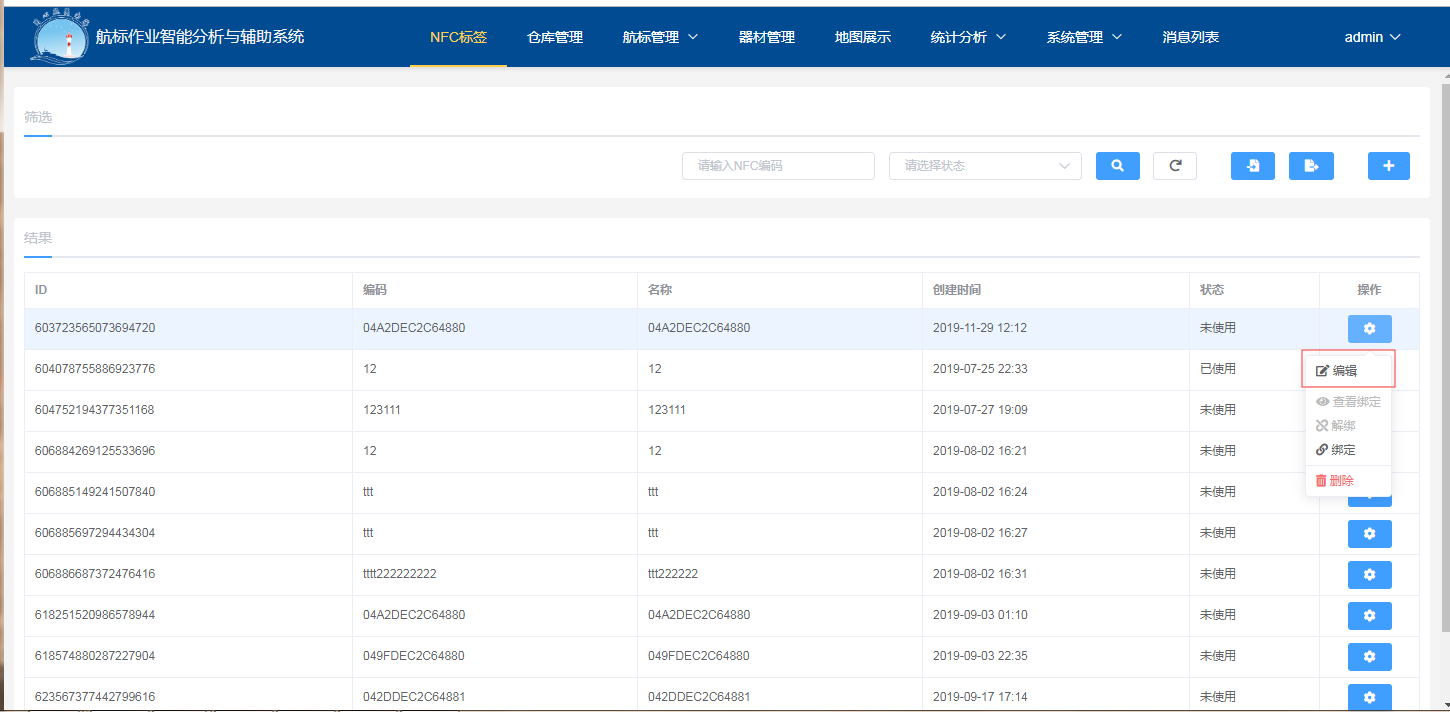
**1、新增操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

1. 点击新增按钮，弹出新增界面。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：

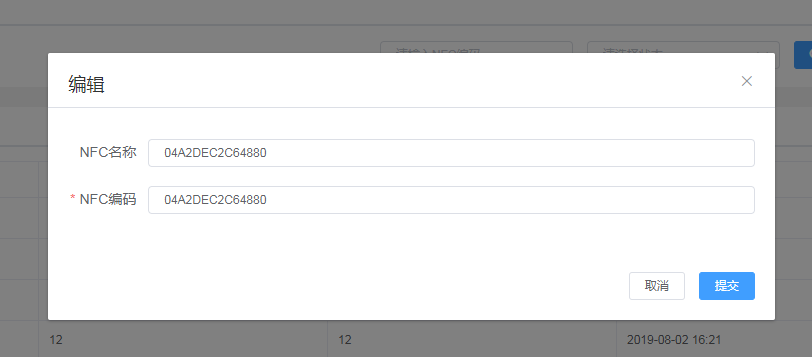


**2、修改操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

1. 鼠标移到或点击需要操作的行的操作按钮上，弹出操作菜单。菜单灰色表示该行不可进行该操作。如下图所示：



1. 在弹出的菜单中点击【编辑】按钮，弹出编辑界面。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**3、删除操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

1. 鼠标移到或点击需要操作的行的操作按钮上，弹出操作菜单。菜单灰色表示该行不可进行该操作。
2. 在弹出的菜单中点击【删除】按钮，弹出删除确认界面。点击【确定】按钮保存，提示成功即删除成功。如下图所示：



**4、导入操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击导入按钮，弹出导入界面。按格式，上传excel文件。如下图所示：

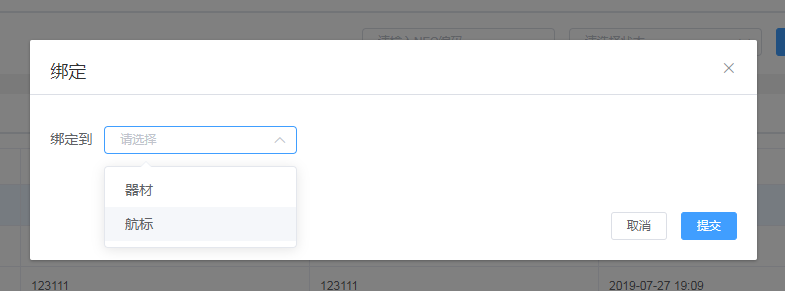


1. **导出操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击导出按钮，保存文件。

**6、绑定操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

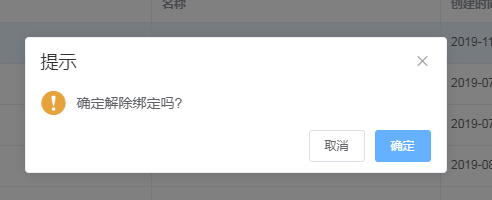
1. 鼠标移到或点击需要操作的行的操作按钮上，弹出操作菜单。菜单灰色表示该行不可进行该操作。
2. 在弹出的菜单中点击【绑定】按钮，弹出绑定界面。完成器材或航标的选择后，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**7、解绑操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、鼠标移到或点击需要操作的行的操作按钮上，弹出操作菜单。菜单灰色表示该行不可进行该操作。

B、在弹出的菜单中点击【解绑】按钮，弹出解绑确认界面。点击【确定】按钮保存，提示成功即解绑成功。如下图所示：



## 4.4、仓库管理

### 4.4.1、功能描述

需要对应的管理权限授权。管理包括新增、修改、删除、导入、导出等操作。

### 4.4.2、操作方法

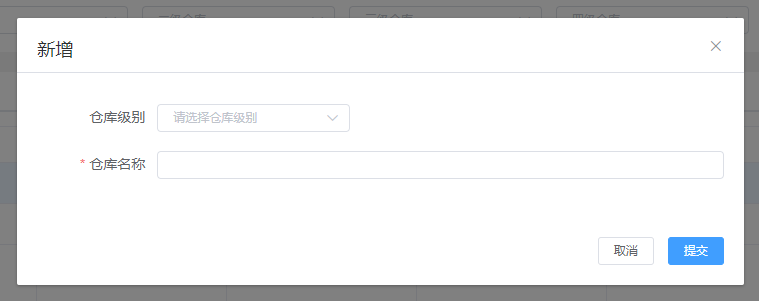
1. 登录系统 （请参考4.1系统登录章节）。
2. 点击顶部菜单栏的按钮，进入仓库管理主界面。如下图所示：



1. 点击每行的按钮，可以查看下一级仓库。

**1、新增操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击新增按钮，弹出新增界面。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**2、修改操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、鼠标移到或点击需要操作的行的操作按钮上，弹出操作菜单。菜单灰色表示该行不可进行该操作。如下图所示：



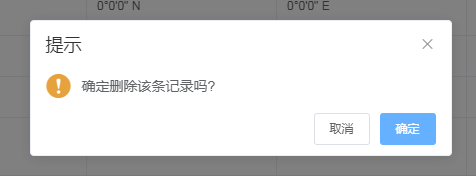
B、在弹出的菜单中点击【编辑】按钮，弹出编辑界面。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**3、删除操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、鼠标移到或点击需要操作的行的操作按钮上，弹出操作菜单。菜单灰色表示该行不可进行该操作。

B、在弹出的菜单中点击【删除】按钮，弹出删除确认界面。点击【确定】按钮保存，提示成功即删除成功。如下图所示：



**4、导入操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击导入按钮，弹出导入界面。按格式，上传excel文件。如下图所示：



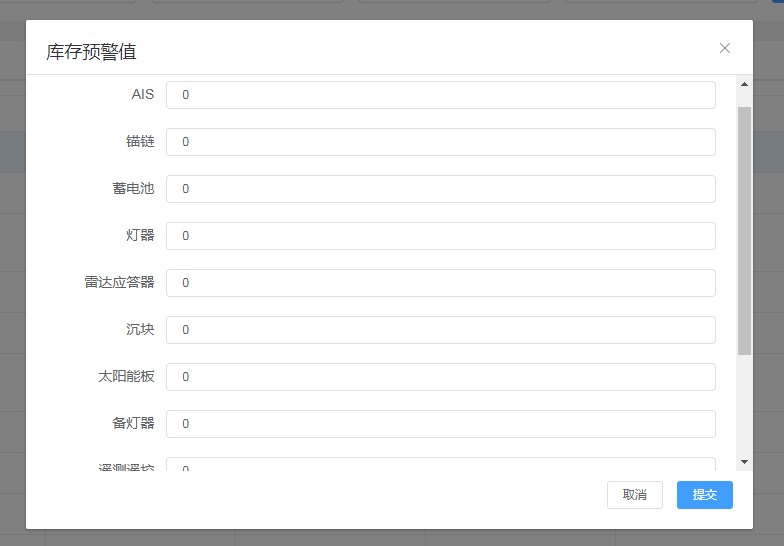
**5、导出操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

1. 点击导出按钮，保存文件。

**6、库存预警**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限，）

A、鼠标移到或点击需要操作的行的操作按钮上，弹出操作菜单。菜单灰色表示该行不可进行该操作。

B、在弹出的菜单中点击【库存预警】按钮，弹出库存预警界面。填表单，点击【提交】按钮保存。注意：1、默认值0表示不进行库存预警。2、下一级的库存预警值默认会继承上一级的库存预警值。所以只要在最顶级仓库设置库存预警值，那么它的下几级仓库都会用该预警值进行预警提醒。如下图所示：



## 4.5、航标管理

### 4.5.1、功能描述

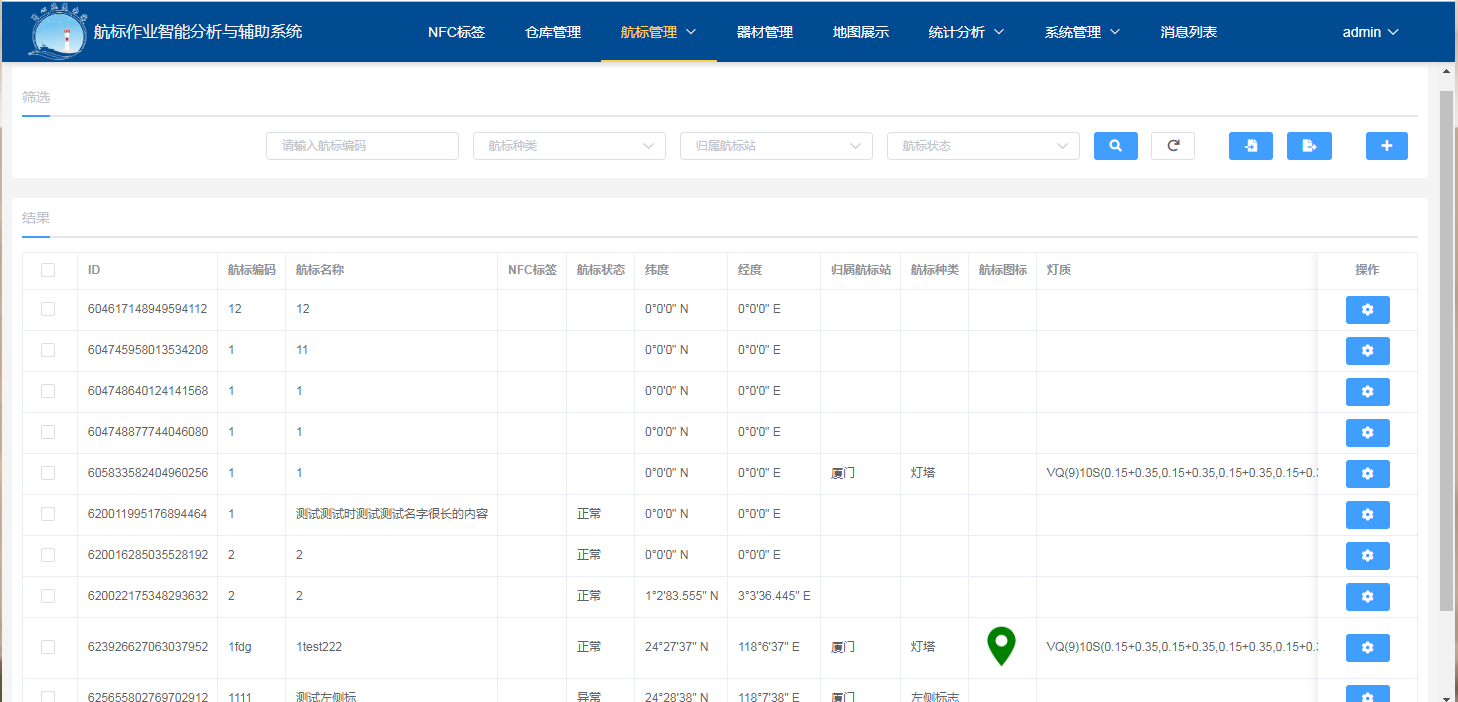
需要对应的管理权限授权。管理包括新增、修改、删除、导入、导出等操作。

### 4.5.2、操作方法

A、登录系统 （请参考4.1系统登录章节）。

B、点击顶部菜单栏的航标管理按钮，进入航标管理主界面。如下图所示：





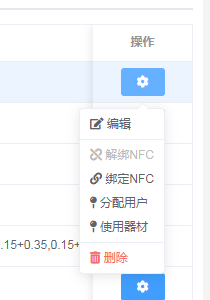
**1、新增操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击新增按钮，弹出新增界面。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**2、修改操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、鼠标移到或点击需要操作的行的操作按钮上，弹出操作菜单。菜单灰色表示该行不可进行该操作。如下图所示：



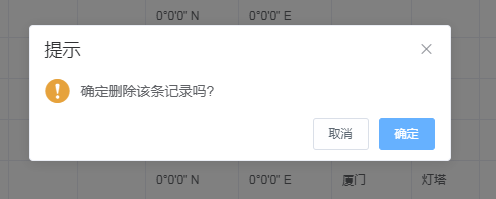
B、在弹出的菜单中点击【编辑】按钮，弹出编辑界面。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**3、删除操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、鼠标移到或点击需要操作的行的操作按钮上，弹出操作菜单。菜单灰色表示该行不可进行该操作。

B、在弹出的菜单中点击【删除】按钮，弹出删除确认界面。点击【确定】按钮保存，提示成功即删除成功。如下图所示：



4、**导入操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击导入按钮，弹出导入界面。按格式，上传excel文件。如下图所示：



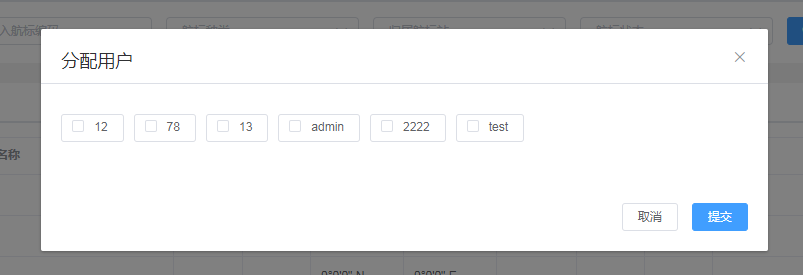
**5、导出操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

1. 点击导出按钮，保存文件。

**6、分配用户**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、鼠标移到或点击需要操作的行的操作按钮上，弹出操作菜单。菜单灰色表示该行不可进行该操作。

B、在弹出的菜单中点击【分配用户】按钮，弹出分配用户界面。选择需要授权的用户，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**7、分配器材**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、鼠标移到或点击需要操作的行的操作按钮上，弹出操作菜单。菜单灰色表示该行不可进行该操作。

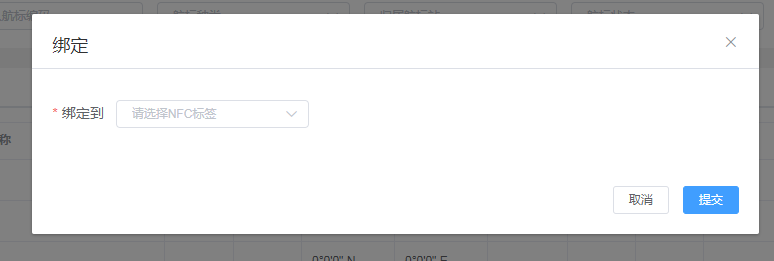
B、在弹出的菜单中点击【使用器材】按钮，弹出使用器材界面。点击可以增加器材项。点击可以删除该器材项。选择好需要使用的器材后，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**8、绑定NFC**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、鼠标移到或点击需要操作的行的操作按钮上，弹出操作菜单。菜单灰色表示该行不可进行该操作。

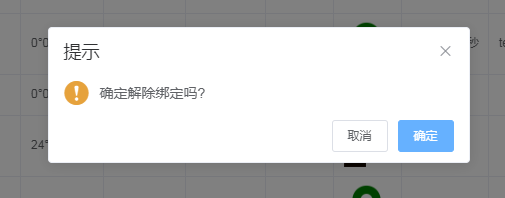
B、在弹出的菜单中点击【绑定NFC】按钮，弹出绑定NFC界面。选择好需要使用的NFC后，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**9、解绑NFC**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、鼠标移到或点击需要操作的行的操作按钮上，弹出操作菜单。菜单灰色表示该行不可进行该操作。

B、在弹出的菜单中点击【解绑NFC】按钮，弹出解绑NFC确认界面。点击【确定】按钮保存，提示成功即解除绑定成功。如下图所示：



## 4.6、航标的地图图标

### 4.6.1、功能描述

需要对应的管理权限授权。管理包括新增、修改、删除、导入、导出等操作。

### 4.6.2、操作方法

A、登录系统 （请参考4.1系统登录章节）。

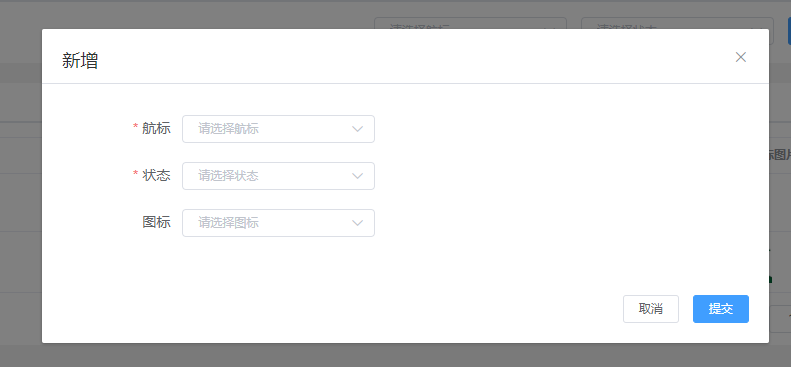
B、点击顶部菜单栏的航标的地图图标按钮，进入航标的地图图标管理主界面。如下图所示：





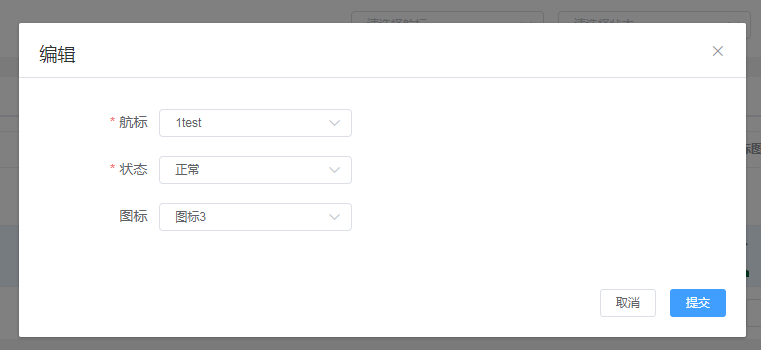
**1、新增操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击新增按钮，弹出新增界面。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



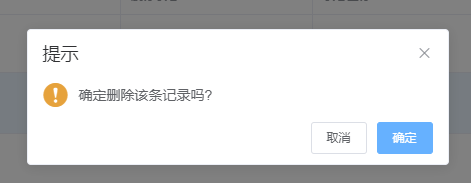
**2、修改操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击需要操作的行的编辑按钮，弹出编辑界面。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**3、删除操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击需要操作的行的删除按钮，弹出删除确认界面。点击【确定】按钮保存，提示成功即删除成功。如下图所示：



**4、导入操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击导入按钮，弹出导入界面。按格式，上传excel文件。如下图所示：



**5、导出操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击导出按钮，保存文件。

## 4.7、航标分类的地图图标

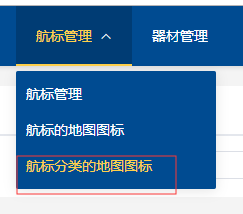
### 4.7.1、功能描述

需要对应的管理权限授权。管理包括新增、修改、删除、导入、导出等操作。

### 4.7.2、操作方法

A、登录系统 （请参考4.1系统登录章节）。

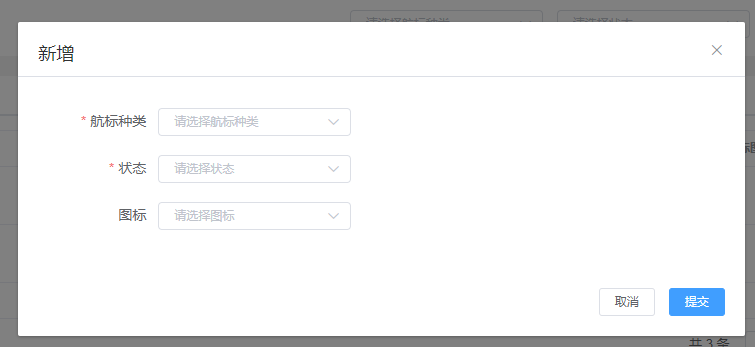
B、点击顶部菜单栏的航标分类的地图图标按钮，进入航标分类的地图图标管理主界面。如下图所示：





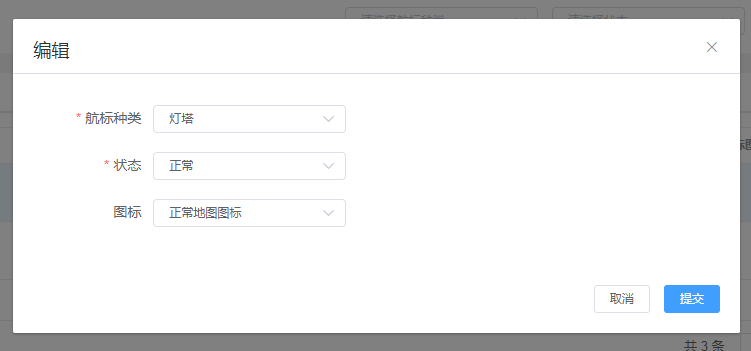
**1、新增操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击新增按钮，弹出新增界面。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



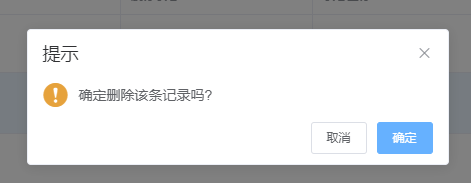
**2、修改操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击需要操作的行的编辑按钮，弹出编辑界面。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**3、删除操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击需要操作的行的删除按钮，弹出删除确认界面。点击【确定】按钮保存，提示成功即删除成功。如下图所示：



**4、导入操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击导入按钮，弹出导入界面。按格式，上传excel文件。如下图所示：



**5、导出操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击导出按钮，保存文件。

## 4.8、器材管理

### 4.8.1、功能描述

需要对应的管理权限授权。管理包括新增、修改、删除、导入、导出等操作。

### 4.8.2、操作方法

A、登录系统 （请参考4.1系统登录章节）。

B、点击顶部菜单栏的按钮，进入器材管理主界面。如下图所示：



**1、新增操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击新增按钮，弹出新增界面。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：

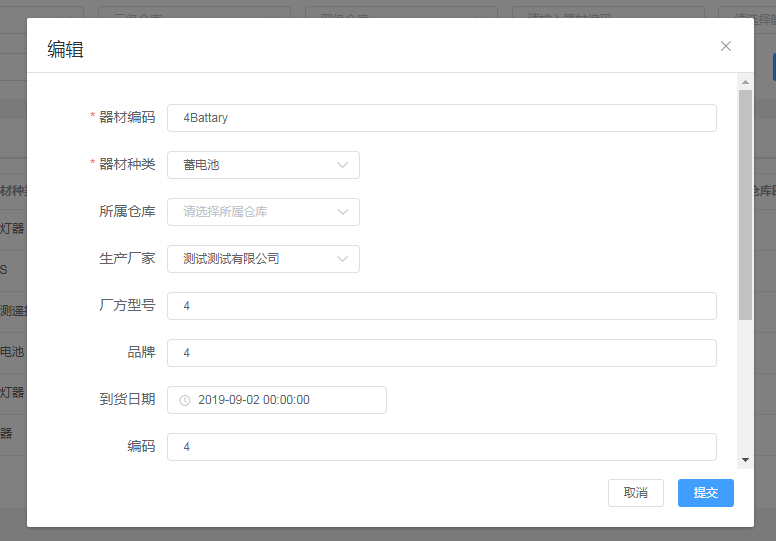


**2、修改操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、鼠标移到或点击需要操作的行的操作按钮上，弹出操作菜单。菜单灰色表示该行不可进行该操作。如下图所示：



B、在弹出的菜单中点击【编辑】按钮，弹出编辑界面。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**3、删除操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、鼠标移到或点击需要操作的行的操作按钮上，弹出操作菜单。菜单灰色表示该行不可进行该操作。

B、在弹出的菜单中点击【删除】按钮，弹出删除确认界面。点击【确定】按钮保存，提示成功即删除成功。如下图所示：



**4、导入操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击导入按钮，弹出导入界面。按格式，上传excel文件。如下图所示：



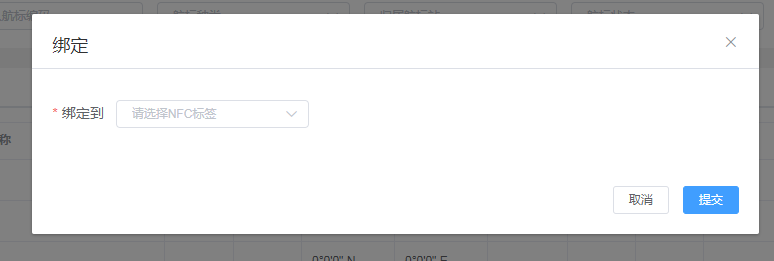
**5、导出操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击导出按钮，保存文件。

**6、绑定NFC**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、鼠标移到或点击需要操作的行的操作按钮上，弹出操作菜单。菜单灰色表示该行不可进行该操作。

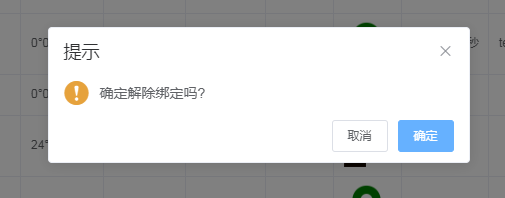
B、在弹出的菜单中点击【绑定NFC】按钮，弹出绑定NFC界面。选择好需要使用的NFC后，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**7、解绑NFC**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、鼠标移到或点击需要操作的行的操作按钮上，弹出操作菜单。菜单灰色表示该行不可进行该操作。

B、在弹出的菜单中点击【解绑NFC】按钮，弹出解绑NFC确认界面。点击【确定】按钮保存，提示成功即解除绑定成功。如下图所示：



## 4.9、地图展示

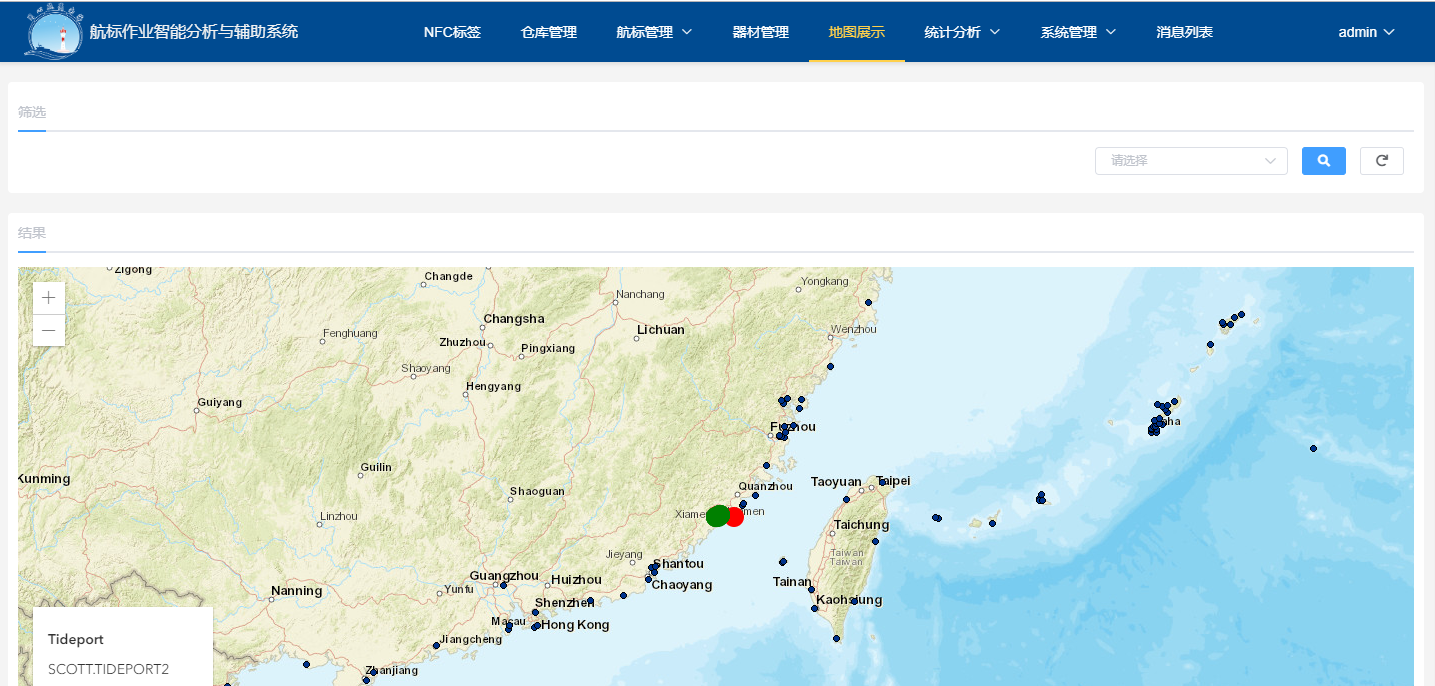
### 4.9.1、功能描述

需要对应的查看权限授权。

### 4.9.2、操作方法

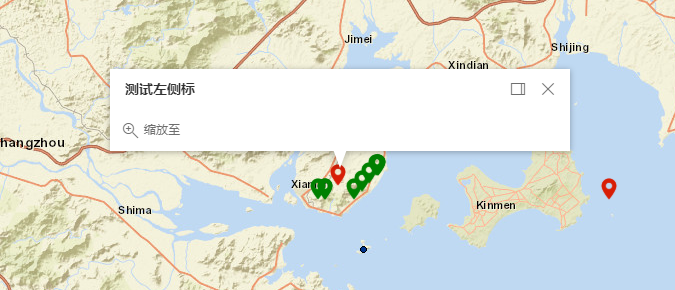
A、登录系统 （请参考4.1系统登录章节）。

B、点击顶部菜单栏的按钮，进入地图展示主界面。如下图所示：



C、滚动鼠标滚轮，放大缩小地图。

D、鼠标移动到图标上会显示当前图标的名称，如下图所示：



E、不同的图标或颜色代表航标或仓库的不同状态。绿色或正常图标代表正常，红色或异常图标代表异常，蓝色或默认图标代表该航标或仓库未配置图标。

**默认图标以及颜色**：

绿色：正常。红色：异常。蓝色：默认值。

F、点击图标，弹出详情信息。如下图所示。航标图标与仓库图标弹出的详情信息略有不同。



## 4.10、统计分析-综合展示

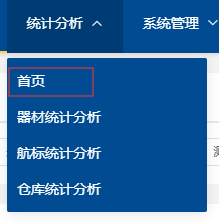
### 4.10.1、功能描述

需要对应的查看权限授权。可以综合的查看航标器材等信息。

### 4.10.2、操作方法

A、登录系统 （请参考4.1系统登录章节）。

B、点击顶部菜单栏的【首页】按钮，进入统计分析综合展示主界面。如下图所示：





## 4.11、统计分析-器材统计分析

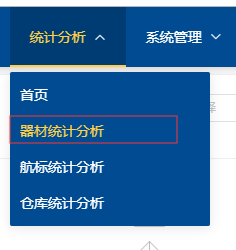
### 4.11.1、功能描述

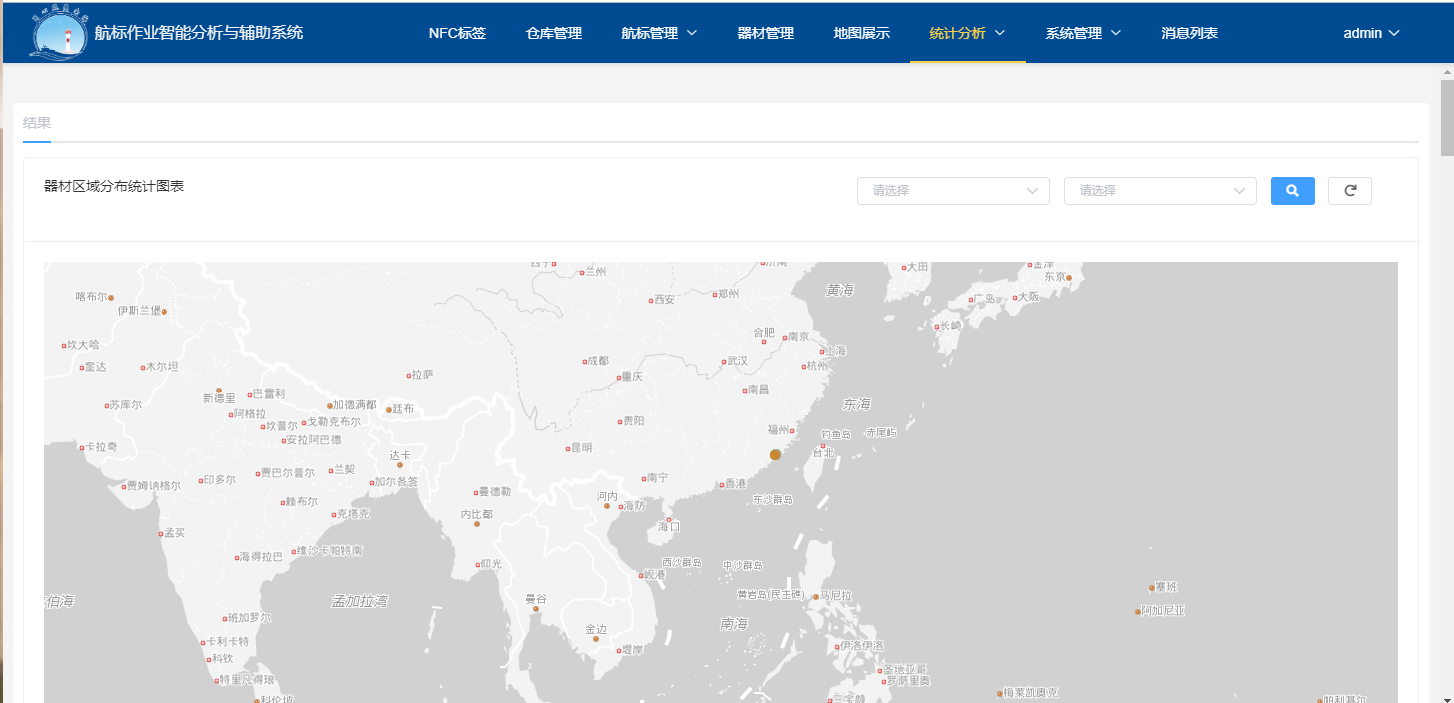
需要对应的查看权限授权。可以详细的查看器材使用情况等信息。

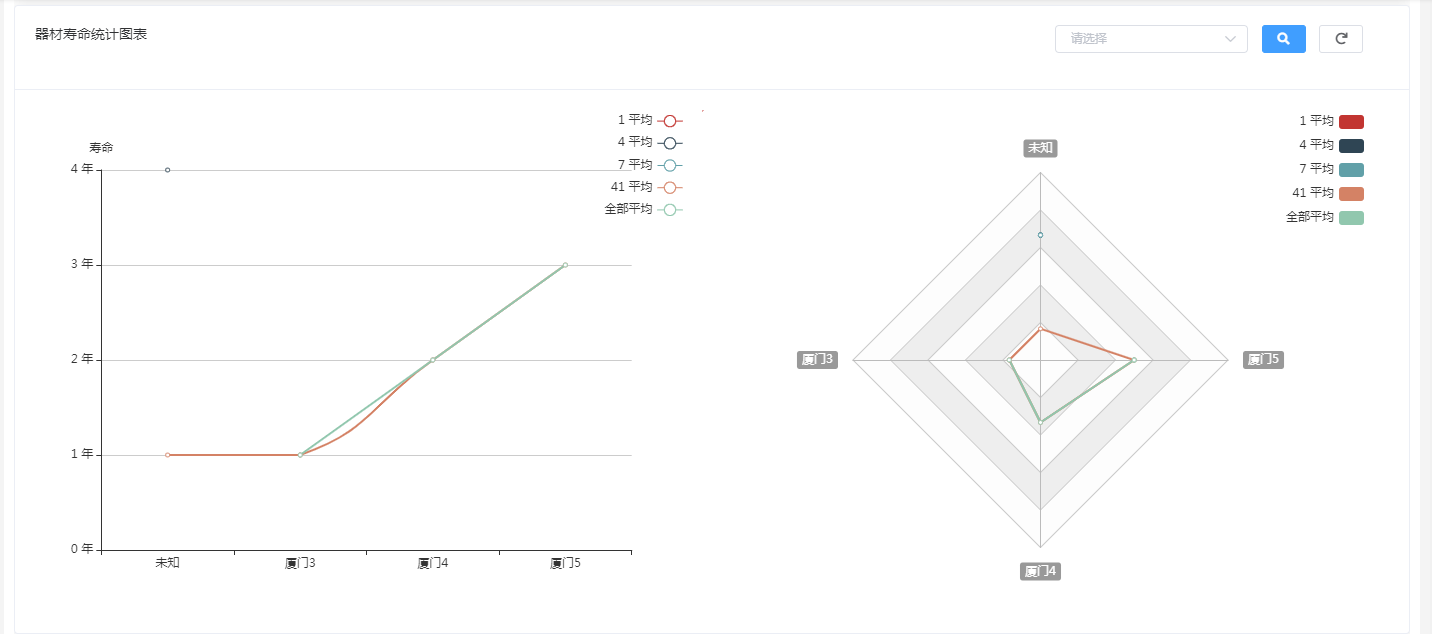
### 4.11.2、操作方法

A、登录系统 （请参考4.1系统登录章节）。

B、点击顶部菜单栏的【器材统计分析】按钮，进入器材统计分析展示主界面。如下图所示：







## 4.12、统计分析-航标统计分析

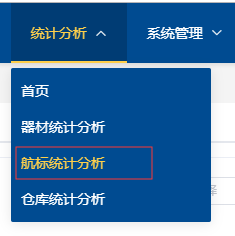
### 4.12.1、功能描述

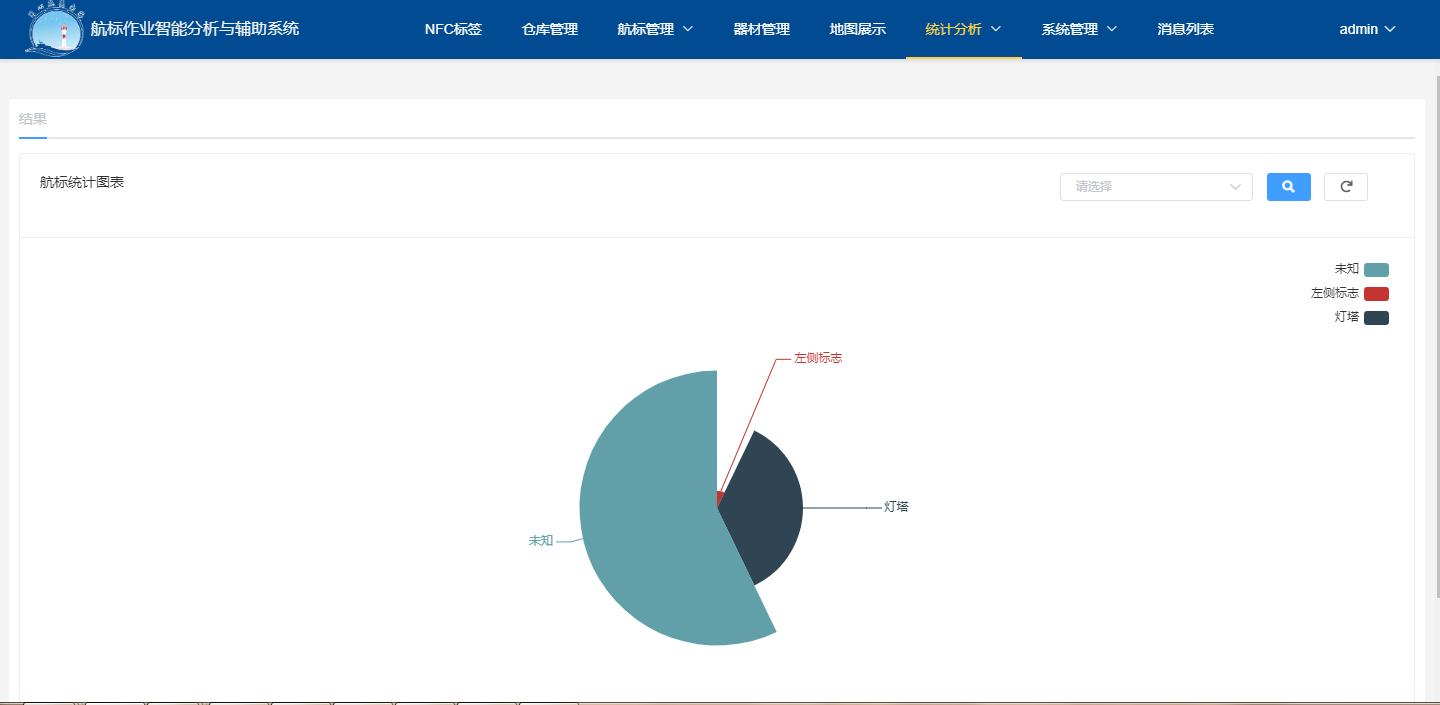
需要对应的查看权限授权。可以详细的查看航标使用情况等信息。

### 4.12.2、操作方法

A、登录系统 （请参考4.1系统登录章节）。

B、点击顶部菜单栏的【航标统计分析】按钮，进入航标统计分析展示主界面。如下图所示：





## 4.13、统计分析-仓库统计分析

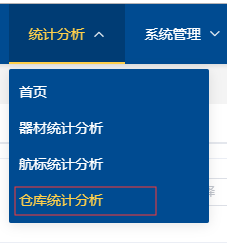
### 4.13.1、功能描述

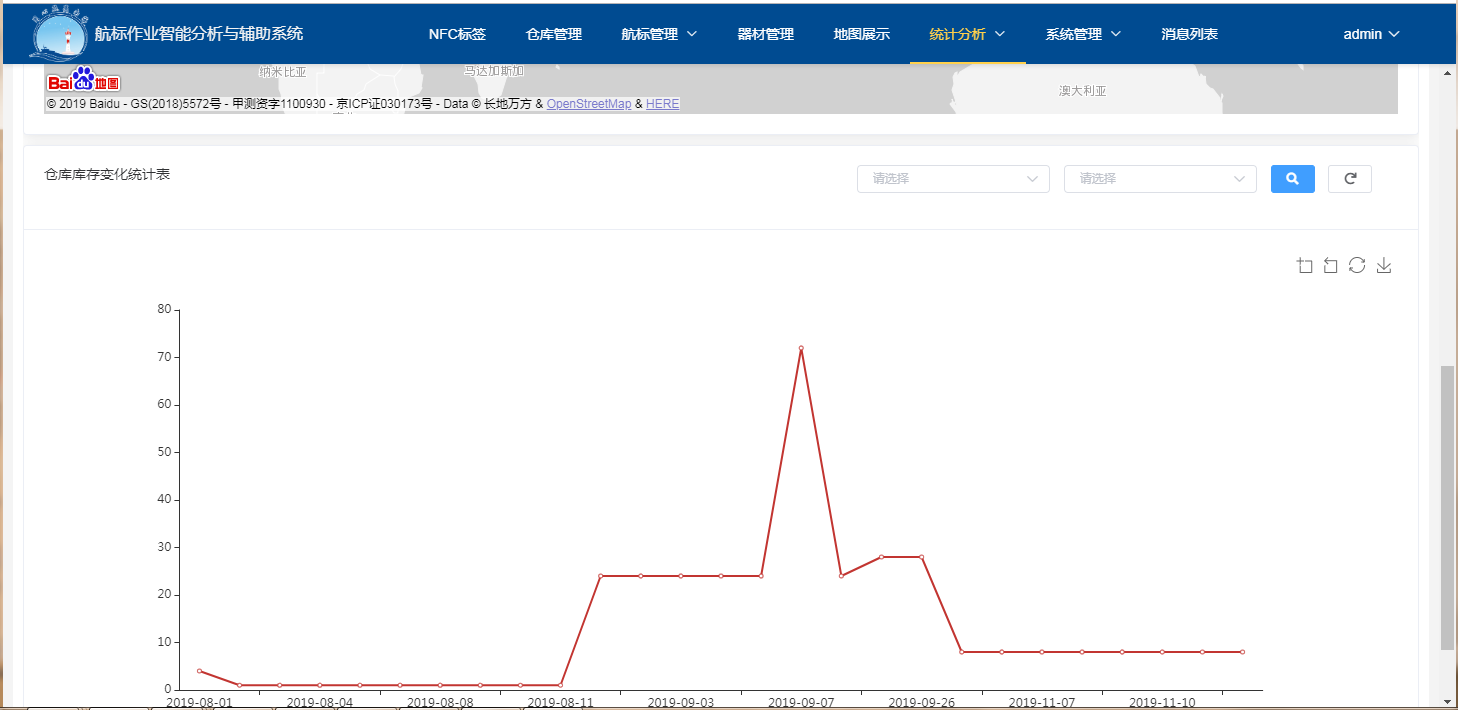
需要对应的查看权限授权。可以详细的查看仓库使用情况等信息。

### 4.13.2、操作方法

A、登录系统 （请参考4.1系统登录章节）。

B、点击顶部菜单栏的【仓库统计分析】按钮，进入仓库统计分析展示主界面。如下图所示：





## 4.14、消息列表

### 4.14.1、功能描述

需要对应的查看权限授权。可以查看消息详情。

### 4.14.2、操作方法

A、登录系统 （请参考4.1系统登录章节）。

B、点击顶部菜单栏的按钮，进入消息列表主界面。如下图所示：



C、点击按钮，弹出详情界面。如下图所示：



## 4.15、数据字典分类管理

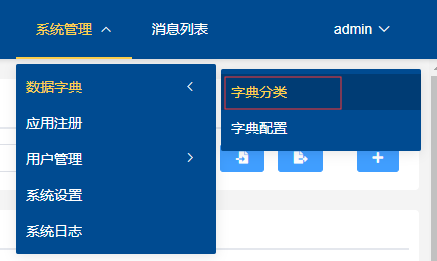
### 4.15.1、功能描述

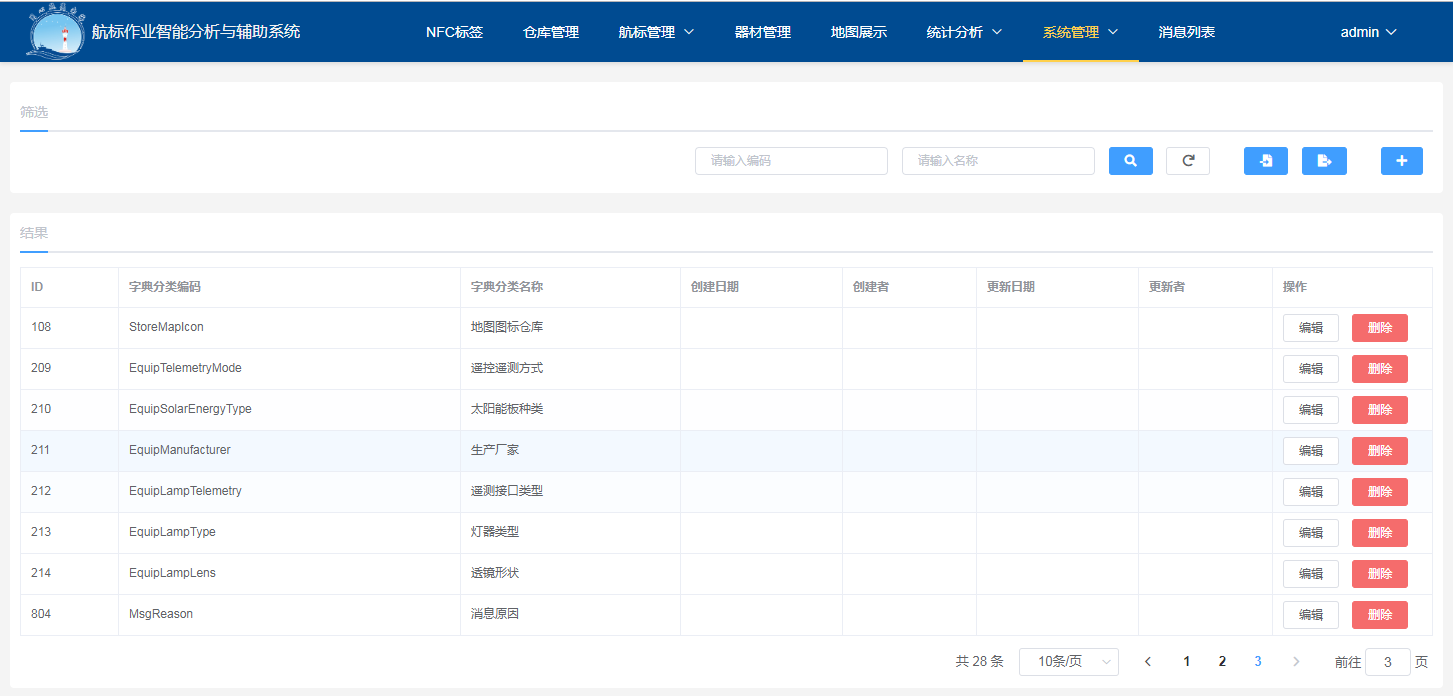
需要对应的管理权限授权。管理包括新增、修改、删除、导入、导出、使用等操作。

### 4.15.2、操作方法

A、登录系统 （请参考4.1系统登录章节）。

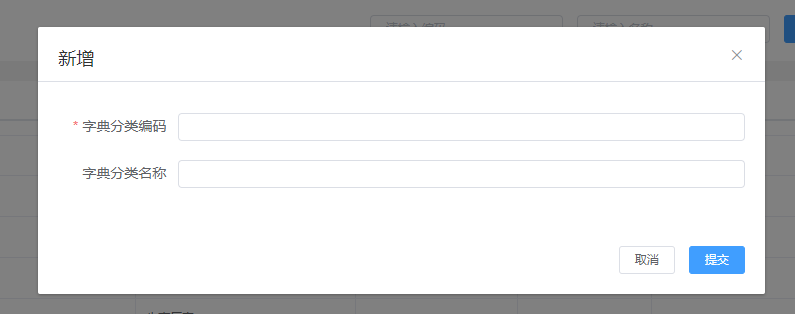
B、点击顶部菜单栏的【系统管理】-【数据字典】-【字典分类】按钮，进入数据字典分类主界面。如下图所示：





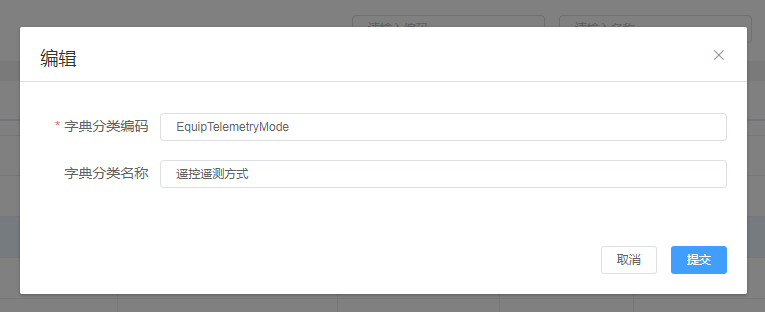
**1、新增操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击新增按钮，弹出新增界面。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**2、修改操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击需要操作的行的编辑按钮，弹出编辑界面。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**3、删除操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击需要操作的行的删除按钮，弹出删除确认界面。点击【确定】按钮保存，提示成功即删除成功。如下图所示：



**4、导入操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击导入按钮，弹出导入界面。按格式，上传excel文件。如下图所示：



**5、导出操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击导出按钮，保存文件。

## 4.16、数据字典管理

### 4.16.1、功能描述

需要对应的管理权限授权。管理包括新增、修改、删除、导入、导出、使用等操作。数据字典不仅可以配置文字，还可以配置图片、链接、颜色。

### 4.16.2、操作方法

A、登录系统 （请参考4.1系统登录章节）。

B、点击顶部菜单栏的【系统管理】-【数据字典】-【字典配置】按钮，进入数据字典主界面。如下图所示：





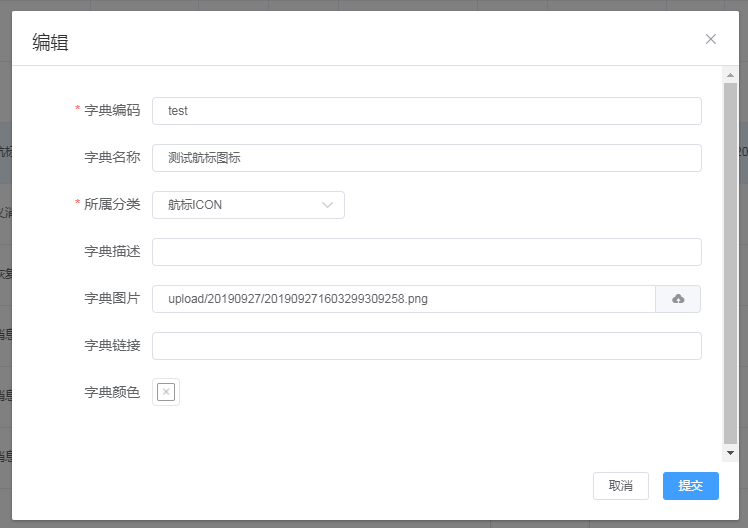
**1、新增操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击新增按钮，弹出新增界面。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**2、修改操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击需要操作的行的编辑按钮，弹出编辑界面。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**3、删除操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击需要操作的行的删除按钮，弹出删除确认界面。点击【确定】按钮保存，提示成功即删除成功。如下图所示：



**4、导入操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击导入按钮，弹出导入界面。按格式，上传excel文件。如下图所示：



**5、导出操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击导出按钮，保存文件。

## 4.17、应用注册管理

### 4.17.1、功能描述

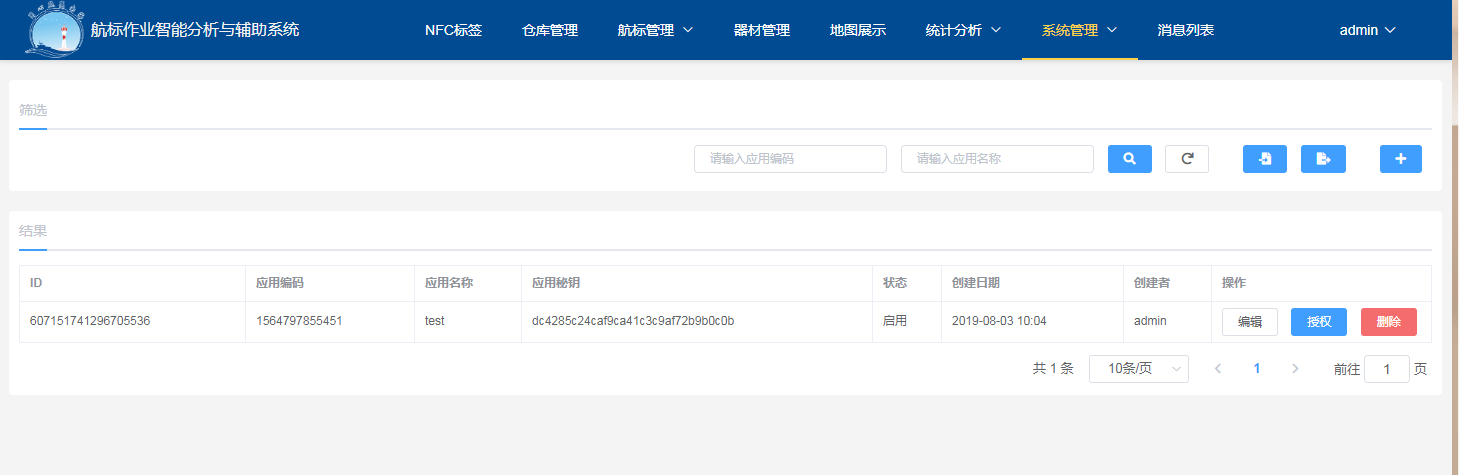
需要对应的管理权限授权。管理包括新增、修改、删除、导入、导出等操作。

### 4.17.2、操作方法

A、登录系统 （请参考4.1系统登录章节）。

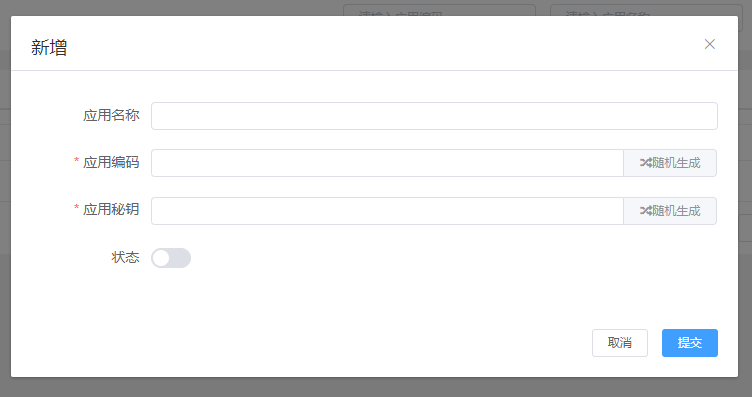
B、点击顶部菜单栏的【系统管理】-【应用注册】按钮，进入应用注册主界面。如下图所示：





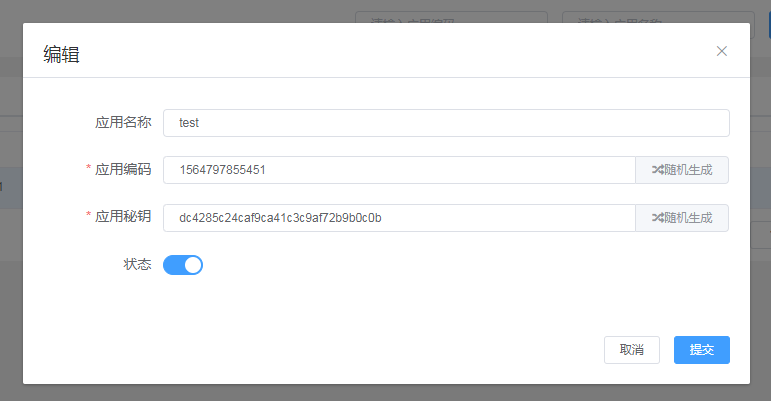
**1、新增操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击新增按钮，弹出新增界面。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**2、修改操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击需要操作的行的编辑按钮，弹出编辑界面。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**3、删除操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击需要操作的行的删除按钮，弹出删除确认界面。点击【确定】按钮保存，提示成功即删除成功。如下图所示：



**4、导入操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击导入按钮，弹出导入界面。按格式，上传excel文件。如下图所示：



**5、导出操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击导出按钮，保存文件。

**6、菜单授权操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击需要操作的行的授权按钮，弹出授权界面。勾选（蓝色选中）需要给予的权限，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



## 4.18、系统设置

### 4.18.1、功能描述

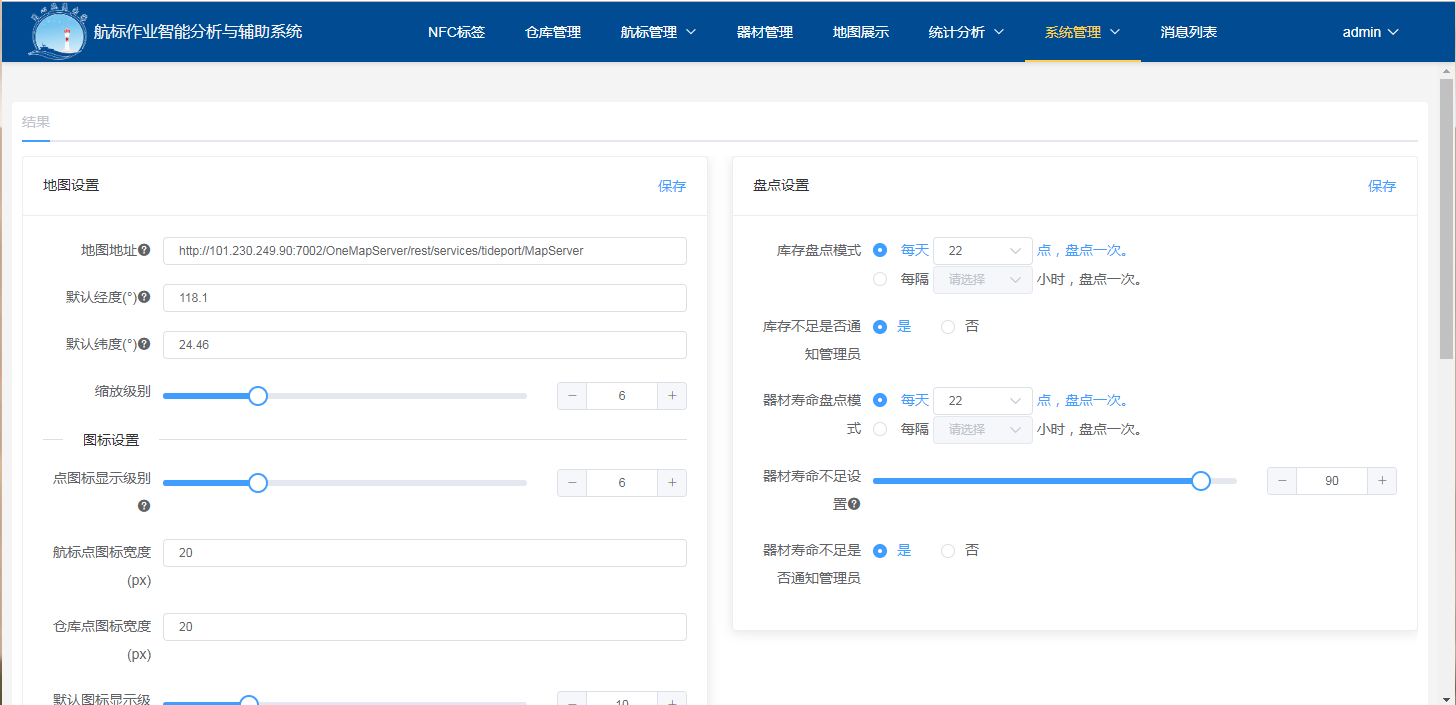
需要对应的查询权限授权。可以修改系统设置。

### 4.18.2、操作方法

A、登录系统 （请参考4.1系统登录章节）。

B、点击顶部菜单栏的【系统管理】-【系统设置】按钮，进入系统设置主界面。如下图所示：



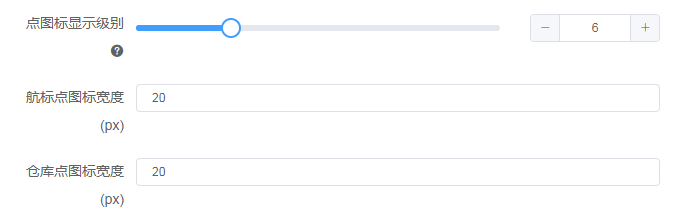


C、地图设置：可以修改地图底图、中心点位置、默认的地图缩放级别。如下图所示：

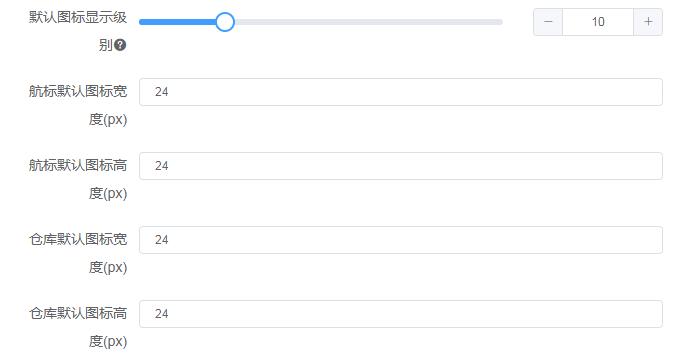


D、地图显示图标设置：可以设置航标仓库在不同级别下图标的大小。

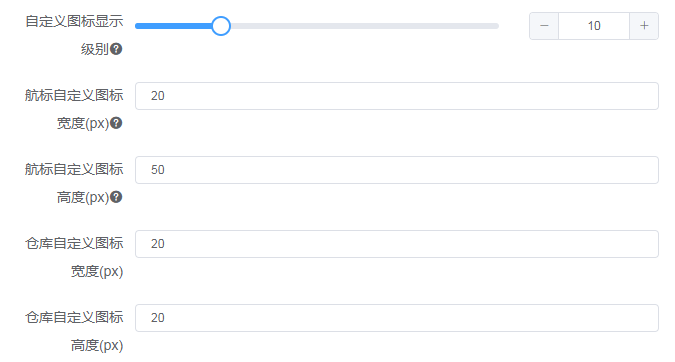
点级别：显示圆点。如下图所示：



默认级别：显示默认图标。如下图所示：



自定义级别：显示自定义图标。如下图所示：



E、库存盘点、器材寿命盘点设置。如下图所示：



## 4.19、系统日志

### 4.19.1、功能描述

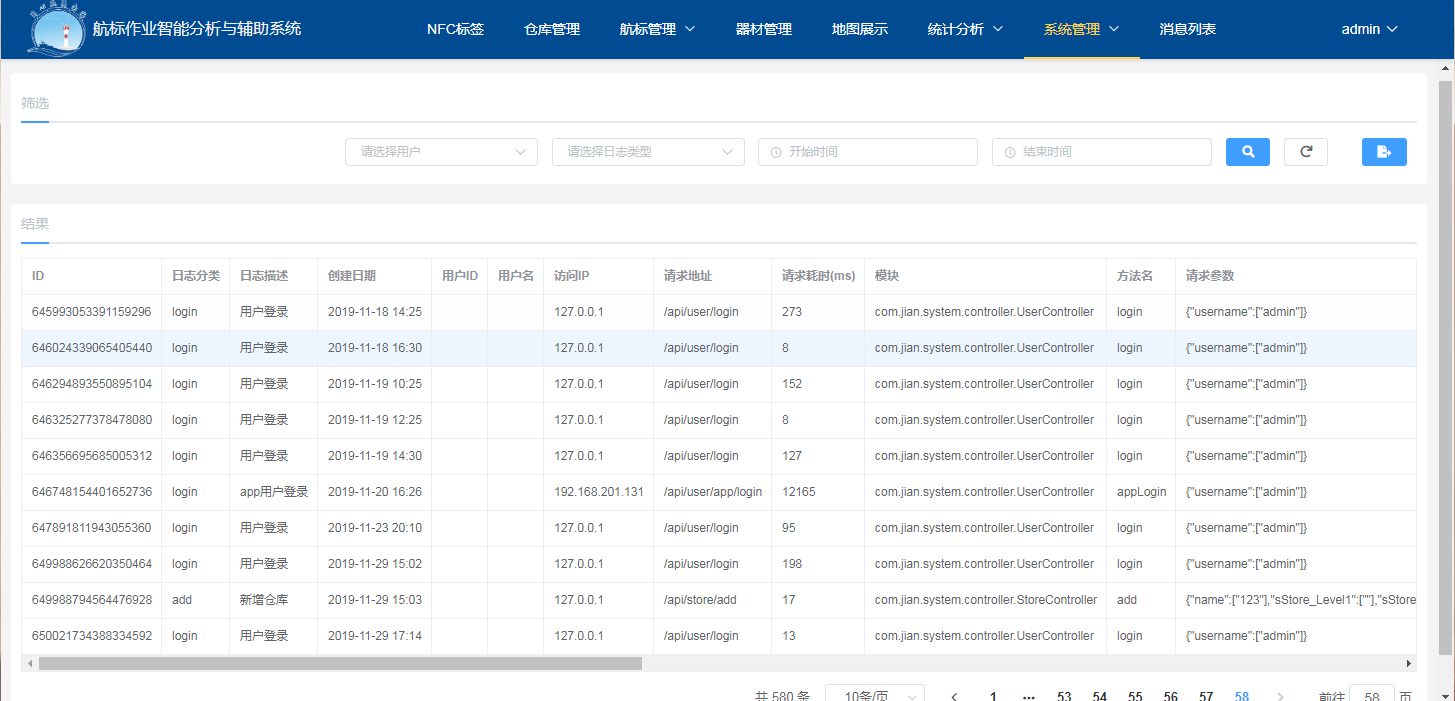
需要对应的查询权限授权。查看系统的操作记录。

### 4.19.2、操作方法

A、登录系统 （请参考4.1系统登录章节）。

B、点击顶部菜单栏的【系统管理】-【系统日志】按钮，进入系统日志主界面。如下图所示：





**1、导出操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击导出按钮，保存文件。

## 4.20、用户组管理

### 4.20.1、功能描述

需要对应的管理权限授权。管理包括新增、修改、删除、导入、导出等操作。

### 4.20.2、操作方法

A、登录系统 （请参考4.1系统登录章节）。

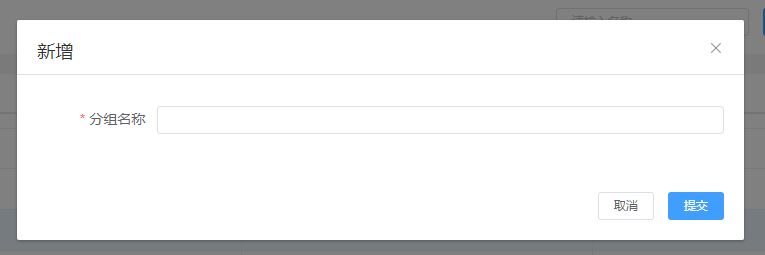
B、点击顶部菜单栏的【系统管理】-【用户管理】-【用户组】按钮，进入用户组管理主界面。如下图所示：





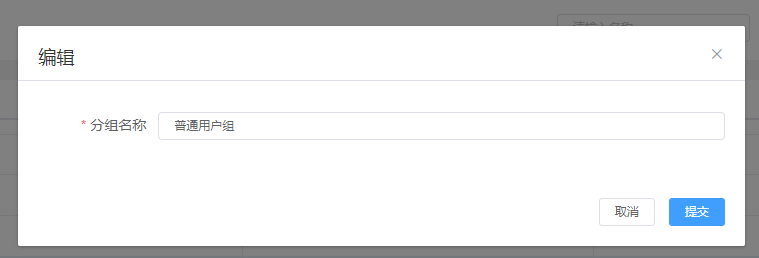
**1、新增操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击新增按钮，弹出新增界面。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**2、修改操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击需要操作的行的编辑按钮，弹出编辑界面。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**3、删除操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击需要操作的行的删除按钮，弹出删除确认界面。点击【确定】按钮保存，提示成功即删除成功。注意：系统默认用户组无法删除。如下图所示：



**4、导入操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击导入按钮，弹出导入界面。按格式，上传excel文件。如下图所示：



**5、导出操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击导出按钮，保存文件。

**6、菜单授权操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击需要操作的行的授权按钮，弹出授权界面。勾选（蓝色选中）需要给予的权限，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



## 4.21、用户管理

### 4.21.1、功能描述

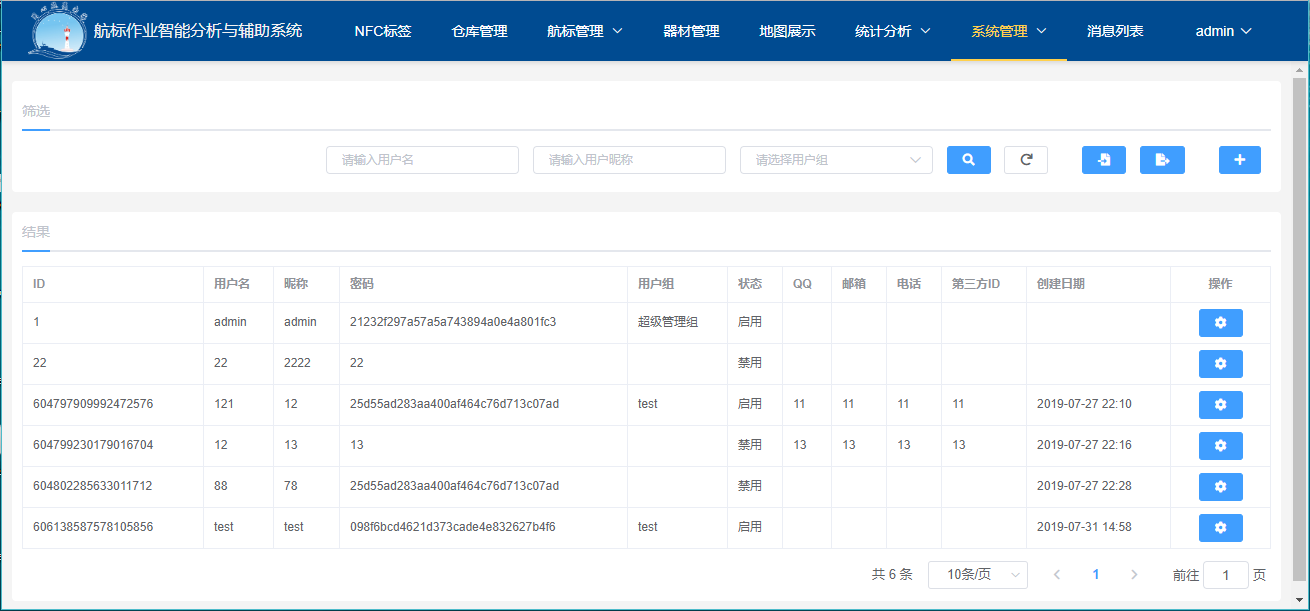
需要对应的管理权限授权。管理包括新增、修改、删除、导入、导出等操作。

### 4.21.2、操作方法

A、登录系统 （请参考4.1系统登录章节）。

B、点击顶部菜单栏的【系统管理】-【用户管理】-【用户】按钮，进入用户管理主界面。如下图所示：





**1、新增操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击新增按钮，弹出新增界面。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**2、修改操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、鼠标移到或点击需要操作的行的操作按钮上，弹出操作菜单。菜单灰色表示该行不可进行该操作。如下图所示：



B、在弹出的菜单中点击【编辑】按钮，弹出编辑界面。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**3、删除操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、鼠标移到或点击需要操作的行的操作按钮上，弹出操作菜单。菜单灰色表示该行不可进行该操作。

B、在弹出的菜单中点击【删除】按钮，弹出删除确认界面。点击【确定】按钮保存，提示成功即删除成功。如下图所示：



**4、导入操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击导入按钮，弹出导入界面。按格式，上传excel文件。如下图所示：



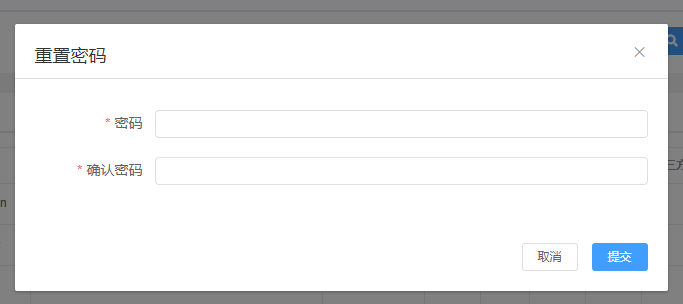
**5、导出操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击导出按钮，保存文件。

**6、重置密码操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、鼠标移到或点击需要操作的行的操作按钮上，弹出操作菜单。菜单灰色表示该行不可进行该操作。

B、在弹出的菜单中点击【重置密码】按钮，弹出重置密码界面。填表单，点击【提交】按钮保存。注意：该功能可以重置所有用户的密码。如下图所示：



**7、菜单授权操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、鼠标移到或点击需要操作的行的操作按钮上，弹出操作菜单。菜单灰色表示该行不可进行该操作。

B、在弹出的菜单中点击【授权】按钮，弹出菜单授权界面。勾选（蓝色选中）需要给予的权限，点击【提交】按钮保存。注意：用户的最终权限来自用户权限＋所在用户组的权限。如下图所示：例如下图NFC标签菜单，用户的权限是查询（用户组）＋新增（用户）。



**8、航标授权操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、鼠标移到或点击需要操作的行的操作按钮上，弹出操作菜单。菜单灰色表示该行不可进行该操作。

B、在弹出的菜单中点击【分配航标】按钮，弹出航标授权界面。勾选（蓝色选中）需要给予的权限，点击【提交】按钮保存。如下图所示：

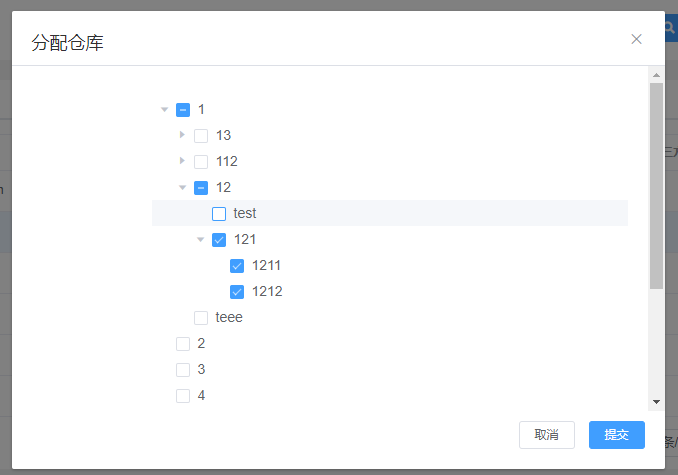




**9、仓库授权操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、鼠标移到或点击需要操作的行的操作按钮上，弹出操作菜单。菜单灰色表示该行不可进行该操作。

B、在弹出的菜单中点击【分配仓库】按钮，弹出仓库授权界面。勾选（蓝色选中）需要给予的权限，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



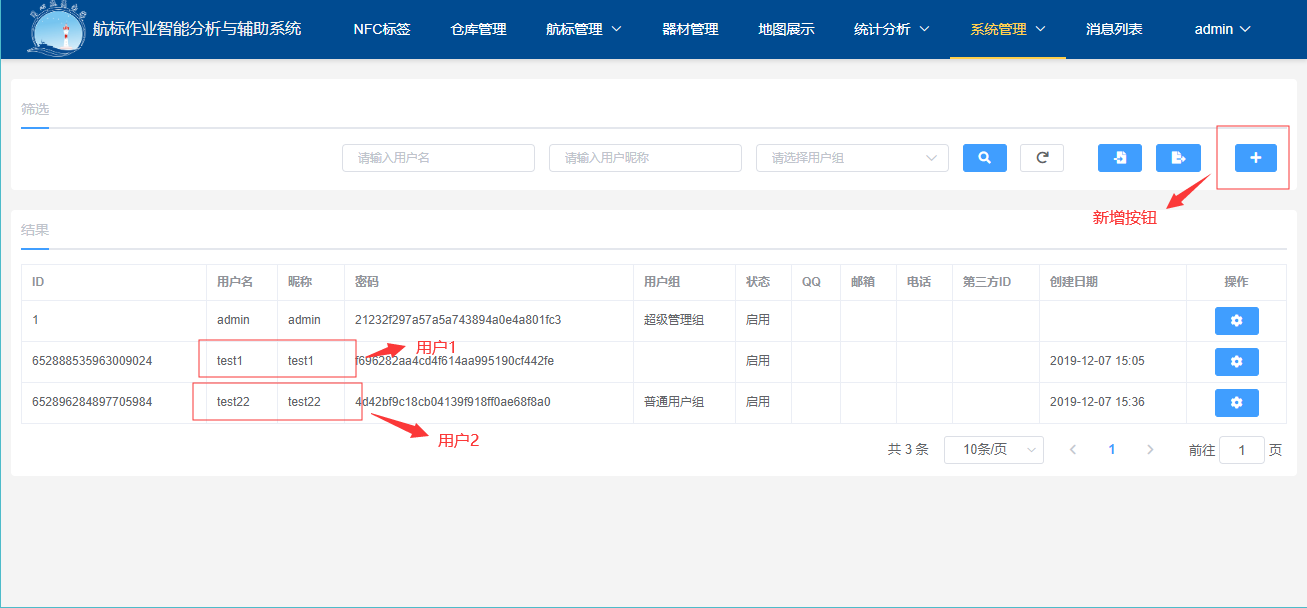
### 4.21.3、航标授权示例

如果想要航标站用户只能操作自己航标站的航标。具体操作步骤如下：

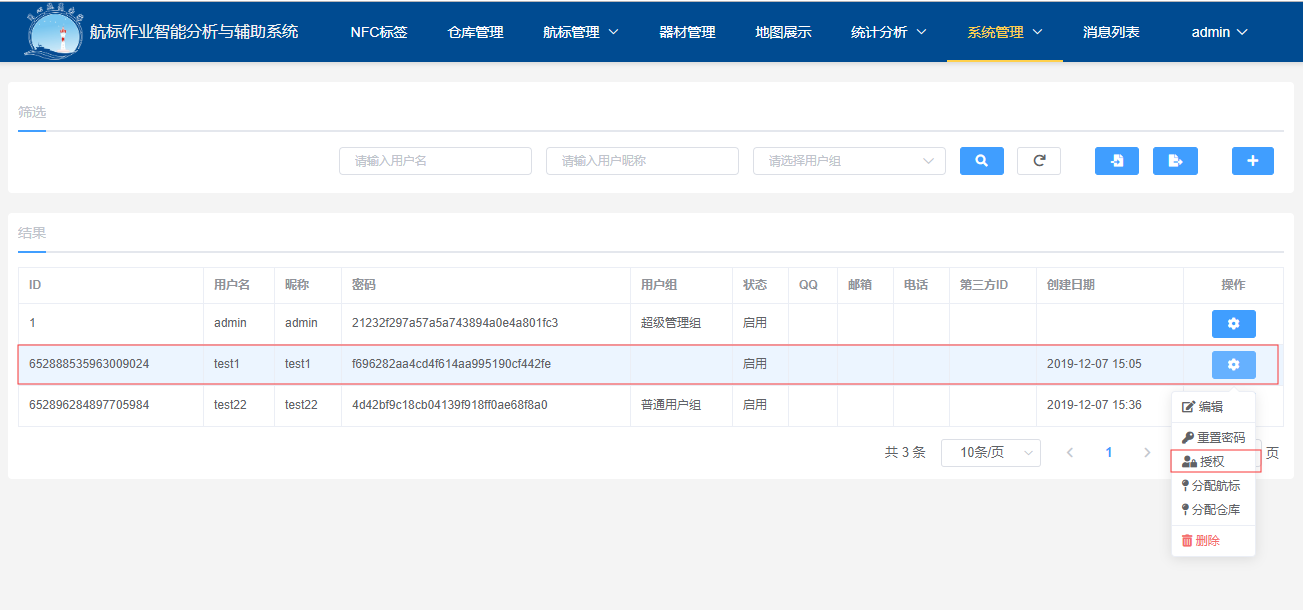
**1、管理员账号登录。**在【航标管理】-【航标管理】里新建航标。这里新建了4个航标用于测试，其中 “测试航标1” 属于“厦门”航标站，“测试航标2”、 “测试航标3” 属于“厦门6”航标站，“测试航标4” 不属于任何航标站。如下图所示：

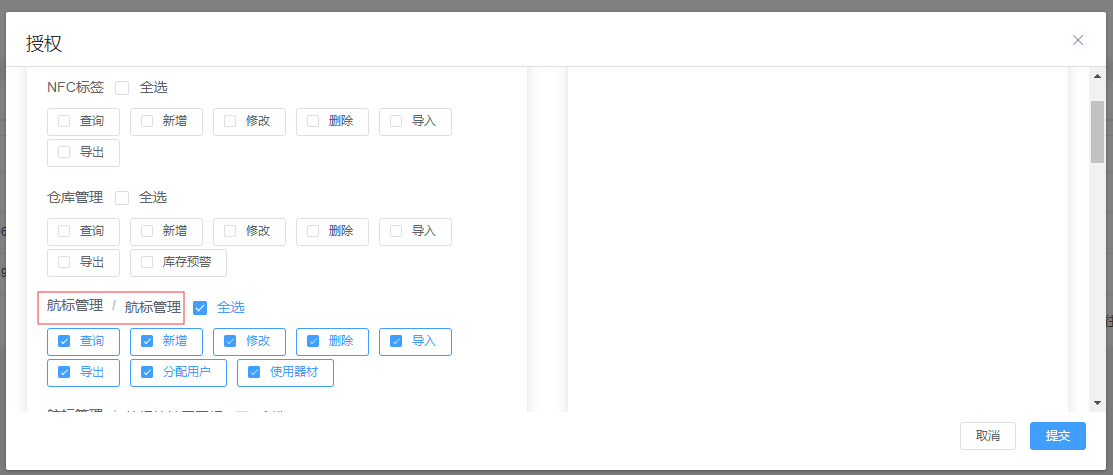


**2、新建用户（如果已有跳过此步骤）。**点击顶部菜单栏的【系统管理】-【用户管理】-【用户】按钮，进入用户管理主界面。点击按钮，新建用户。这里示例新建了两个用户，用户1为test1，用户2为test22。如下图所示：

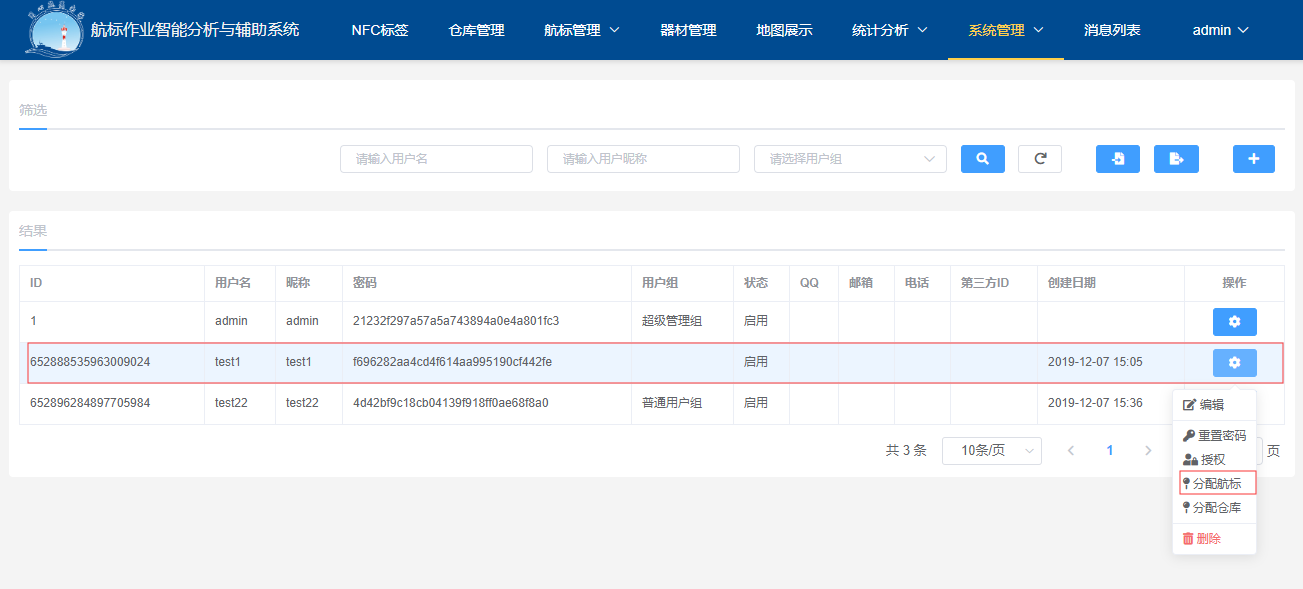


**3、给用户授权菜单权限。**鼠标移到或点击用户1（test1）一行的操作按钮，在弹出的菜单栏里点击【授权】按钮。再在弹出的授权窗口里授予用户查看和管理航标的权限【航标管理/航标管理】。这里授予用户1（test1）航标管理菜单下的所有操作功能。如下图所示：





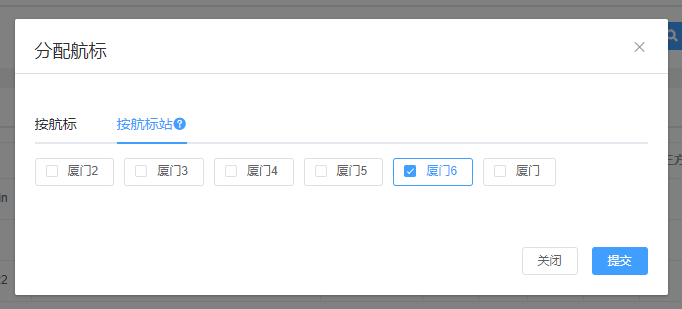
**4、给用户分配航标。**鼠标移到或点击用户1（test1）一行的操作按钮，在弹出的菜单栏里点击【分配航标】按钮。再在弹出的分配航标窗口里勾选需要授予用户的航标的操作权限。这里示例是按航标站进行分配，所以用户可以操作该航标站下的所有航标。这里授予用户1（test1）的航标站为“厦门”。如下图所示：





**5、给用户2（test22）授权。**同理用户1（test1），重复2、3、4步骤，给用户2授予菜单权限和航标权限。为了说明菜单权限不同可用的操作功能不同。这里授予用户2（test22）菜单权限只有查看，并且航标站权限为“厦门6”、“测试航标4”。如下图所示：





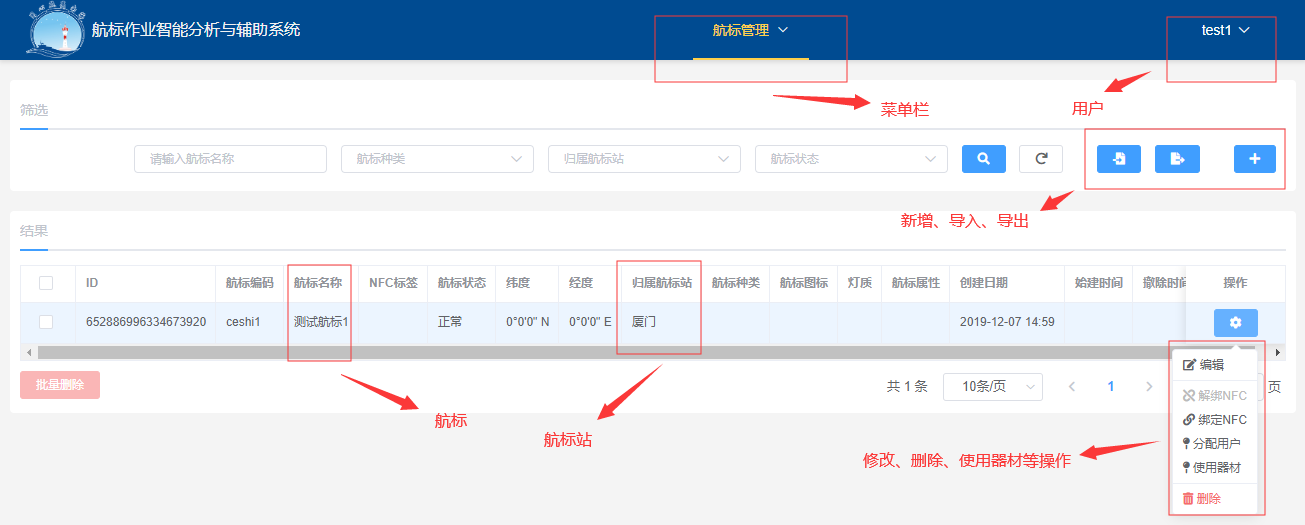


**6、权限验证。**使用不同的账户登录系统。这里分别使用管理员、用户1（test1）、用户2（test22）登录系统。

**A、管理员**进入航标管理主界面。因为是管理员，所以看得到所有航标以及所有操作。如下图所示：



**B、用户1（test1）**进入航标管理主界面。因为被授予了“厦门”航标站和所有操作，所以只看的到“测试航标1”和所有操作按钮。如下图所示：



**C、用户2（test22）**进入航标管理主界面。因为被授予了“厦门6”航标站、单个“测试航标4”和查询操作，所以只看的到“测试航标2”、 “测试航标3”以及查询按钮、默认按钮（没纳入权限管理的按钮）。如下图所示：



## 4.22、航标站地图设置

### 4.22.1、功能描述

需要对应的管理权限授权。管理包括新增、修改、删除等操作。

### 4.22.2、操作方法

A、登录系统 （请参考4.1系统登录章节）。

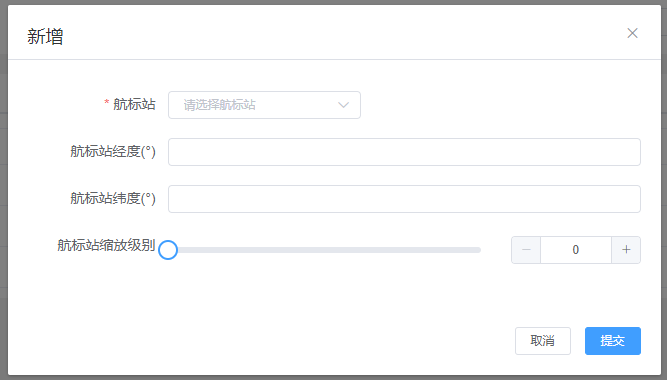
B、点击顶部菜单栏的【航标管理】-【航标站地图设置】按钮，进入航标站地图设置主界面。如下图所示：





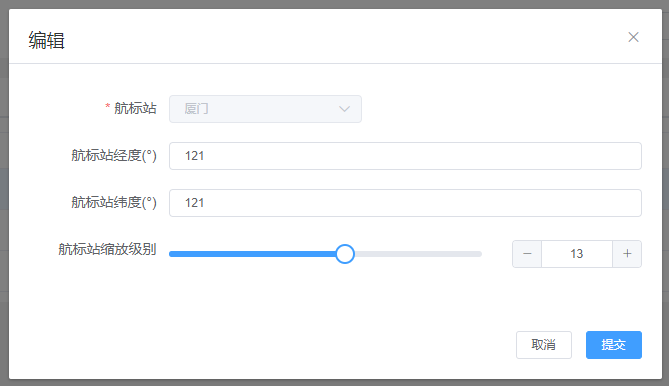
**1、新增操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击新增按钮，弹出新增界面。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**2、修改操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击需要操作的行的编辑按钮，弹出编辑界面。填表单，点击【提交】按钮保存。如下图所示：



**3、删除操作**（若无该项操作按钮表示没有该项操作的权限）

A、点击需要操作的行的删除按钮，弹出删除确认界面。点击【确定】按钮保存，提示成功即删除成功。如下图所示：

