

ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI, SAKLANMASI VE İMHA POLİTİKASI

Anadolu Özel Sağlık Hizmetleri Otomotiv Turizm ve Ticaret Anonim Şirketi (İmperial Hastanesi veya Kurum) olarak ticari faaliyetlerimiz sürdürürken, başta Anayasa ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak kişisel verilerin işlenmesine, korunmasına ve bu çerçevede diğer yükümlülüklerimizin yerine getirilmesine önem vermekteyiz. Bu kapsamda

1. AMAÇ

İş bu politika, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından; “Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler” ile ilgili 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararına uygun olarak İmperial Hastanesi tarafından; özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, kullanılması, aktarılması, saklanması ve imhasına ilişkin yükümlülüklerinin belirlenmesi ve ilgililerin bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

İş bu politika, İmperial Hastanesi’nin çalışan ve çalışan adaylarını, hizmet alan hastalar ile yetkili temsilcilerini ve özel nitelikli kişisel verileri işlenen diğer tüm gerçek kişileri kapsamaktadır.

3. DAYANAK

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler” ile ilgili 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

4. TANIMLAR

Kişisel veri : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

Özel nitelikli kişisel veri : Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriyi,

İlgili kişi : Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

Kişisel veri işlenmesi : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

Açık rıza : Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,

Veri sorumlusu : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi, ifade eder.

Veri işleyen _____: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

Kurum/Kurul _____: Kişisel Verileri Koruma Kurumu/Kurulunu,

5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKE VE ŞARTLAR

A. Genel İlkeler

KVKK m.4 kapsamında; veri sorumlusu olan Kurumumuz ve yetkilendirilen kişiler; kişisel verileri ancak KVKK'da ve diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işleyebilir ve kişisel verilerin işlenmesinde;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme ilkelerine uymakla yükümlüdür.

B. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

KVKK m.6 kapsamında;

- Genel kural özel nitelikli kişisel verilerin ilgilinin açık rızasıyla işlenmesidir.
- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

Kurumumuz, T.C. Sağlık Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş olup, hastalarına ait sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel verileri açık rıza olmaksızın işleyebilmektedir.

6. VERİ İŞLEME AMAÇLARI

İmperial Hastanesi'nin genel veri işleme amaçları KVK ve Gizlilik Politikasında sıralanmış olup Kurumumuz tarafından özel nitelikli kişisel verilerin işlenme amaçları şöyledir;

- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
- Denetim / Etik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi,
- Kamu sağlığının korunması,
- Sözleşmelerden kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği ile acil durum yönetimi faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yönetim, insan kaynakları, görevlendirme süreçlerinin planlanması,
- Ücret politikasının yürütülmesi,
- Hukuk, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Talep ve şikayetlerin takibi,

- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yetkili kişi ve kurumlara bilgi verilmesi,

7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER

A. Aydınlatma Yükümlülüğü ve Açık Rıza

KVKK m.10 kapsamında, veri sorumlusu olan kurumumuz ve yetkilendirilen kişiler; kişisel verilerin elde edilmesi sırasında;

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- İlgili kişinin KVKK m.11’de sayılan hakları, konusunda bilgi vermekle yükümlüdür.

Bununla birlikte bir kısım özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine başlanmadan önce veri sahibi ilgili kişiden açık rıza alınması gerekmektedir. Açık rıza alınırken aşağıda yer alan şartlara dikkat edilir;

- Açık rızanın belirli bir konuya ilişkin ve konuyla sınırlı olması,
- Açık rızanın konusu, sonuçları ve geri çekilebileceği hakkında bilgilendirme olması,
- Özgür iradeyle açıklanması ve hizmet şartı olmaması,

B. Özel Nitelikli Kişisel Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler

Kurumumuz ve yetkilendirilen kişilerin KVKK m.12 kapsamında yükümlülükleri KVK ve Gizlilik Politikasında düzenlenmiştir. Bunlara ek olarak, Kurumumuz tarafından; özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ve korunması için alınan önlemler şöyledir;

- Özel nitelikli kişisel verilere erişimi olan çalışanlara ilişkin olarak;

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan yönetici ve çalışanlara, kişisel verilerin korunması mevzuatı ve veri güvenliğine ilişkin düzenli eğitimler verilmektedir.

Özel nitelikli kişisel verilere erişimi olan çalışanlara gizlilik sözleşmeleri yapılmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilere erişimi olan çalışanların yetki kapsamı ve süreleri iş sözleşmelerinde net olarak tanımlanmaktadır.

Periyodik olarak yetki kontrolleri gerçekleştirilmektedir.

Görev değişikliği veya işten ayrılma hallerinde çalışanları yetkileri derhâl kaldırılmakta, parola ve şifreler güncellenmektedir.

- Elektronik ortamda işlenen veya saklanan özel nitelikli kişisel veriler;

Kriptografik yöntemler kullanılarak saklanmaktadır.

Log kayıtları düzenli olarak tutulmaktadır.

Sistem odalarının dış risklerden korunması sağlanmaktadır.

Veri kayıt ortamlarının güvenliği denetlenmekte ve test sonuçları saklanmaktadır.

Yazılım aracılığıyla erişilen verilerde kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmaktadır.

Verilere uzaktan erişim halinde iki kademeli kimlik doğrulaması yapılmaktadır.

- Fiziksel ortamda işlenen veya saklanan özel nitelikli kişisel veriler;

Bulundukları ortam niteliğine göre yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı korunmalıdır.

Bulundukları ortama yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.

Yetkisiz 3. kişilerin erişimini engellemek amacı ile açık olarak saklanmamakta ve maskeleye yapılmaktadır.

C. Bilgilendirme Yükümlülüğü

KVKK m.11 kapsamında; veri sorumlusu olan Kurumumuz, ilgili kişinin kanunun uygulanması ile ilgili taleplerini, talebin niteliğine göre en geç 30 gün içinde mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere ücretsiz olarak sonuçlandırmakla yükümlüdür. Başvuruya ilişkin olarak;

Yasal sürenin başlayabilmesi için ilgili kişiler tarafından yapılan talepler, Kurumun web sitesinde bulunan *Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu* aracılığıyla veya *Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe* uygun şekilde veri sahibinin kimliğini teyit ve tevsik edici belgelerde eklenmek suretiyle veri sorumlusuna iletilmelidir.

KVKK m.11 kapsamındaki taleplerinizi; kurum adresimize bizzat teslim edebilir, noter kanalıyla gönderebilir, kayıtlı elektronik posta aracılığıyla anadoluzelsaglikhizmetleri@hs01.kep.tr adresine veya sistemimizde önceden kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla info@imperialhastanesi.com adresine iletebilirsiniz. Detaylı bilgi için web sitemizde bulunan *Kişisel Veri Sahibi Başvuru ve Bilgi Formunu* inceleyiniz.

D. Veri Güvenliğine İlişkin Sorumluluk ve Görev Dağılımları

Kurum yönetici ve personelinin kişisel verilerin korunması süreçlerindeki görev sorumluluklarına Politikalarımızda yer verilmiştir. Özel nitelikli kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak;

Yönetim Kurulu ve Mesul Müdür, özel nitelikli kişisel verilere erişimi olan çalışanların veri güvenliği konusunda farkındalığını sağlamak amacıyla düzenli eğitimler verilmesi ve özel nitelikli kişisel verilerin güvenliği için gerekli tedbirlerin alınması ve bu tedbirlere uyulup uyulmadığına ilişkin denetimler yapılmasından,

Birim sorumluları, birimlerinde işlenen özel nitelikli kişisel verilere ilişkin veri güvenliği tedbirlerine uyulmasından,

Bilgi işlem sorumlusu elektronik ortamda işlenen veya saklanan özel nitelikli kişisel verilerin güvenliği için gerekli önlemlerin alınması ve kontrollerin sağlanmasından sorumludur.

Tüm Kurum personeli mevzuata ve politikalara uygun olarak hareket etmek, alınan tedbirlere riayet etmek ve veri ihlaline neden olabilecek davranışlardan kaçınmak zorundadır.

8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA AMAÇLARI VE ALINAN TEDBİRLER

KVKK m.8 kapsamında, veri sorumlusu olan kurumumuz;

- Kişisel veriler, aydınlatma metinlerinde detaylı bir şekilde yer verilen konu ve amacına göre; Başta Sağlık Bakanlığı, İl Sağlık Müdürlüğü ve Sosyal Güvenlik Kurumu olmak üzere yetkili kamu kurum ve kuruluşları ve olmak üzere 3. kişi ve kurumlarla paylaşılabilir.
- Kişisel verilerinizi aktarırken Kanuna uygun hareket etmekte ve veri paylaşılan veya veri işleyen 3. kişilerle kişisel verilerin korunması ve gizlilik sözleşmeleri yapılmaktadır.
- Imperial Hastanesi, kişisel verilerinizi yurtdışına aktarmamaktadır. Yurtdışı kaynaklı server veya veri tabanı kullanmamaktadır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin aktarımı sırasında kurumsal e-posta veya kayıtlı elektronik posta kullanılmaktadır.
- Taşınabilir bellek, DVD gibi ortamlar aracılığıyla yapılan aktarımlarda şifreleme yapılmaktadır.
- Farklı fiziksel ortamlarda aktarım gerçekleşecekse, VPN aracılığıyla ve sFTP yöntemiyle veri aktarılmaktadır.
- Kâğıt ortamında veri aktarımı halinde, gizlilik dereceli belge formatı düzenlenmekte ve maskeleme işlemi yapılmaktadır.

9. POLİTİKA'NIN SAKLANMASI VE GÜNCELLENMESİ

İmperial Hastanesi, Kanunda yapılan değişiklikler, Kurul kararları ya da sektördeki ve bilişim alanındaki gelişmeler doğrultusunda KVK Politikalarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

İşbu Politikada yapılan değişiklikler derhal metne işlenir ve değişikliklere ilişkin açıklamalar politikanın sonunda açıklanır.