

**ASELSAN ELEKTRONİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.'DE STAJ YAPACAK ÜNİVERSİTE STAJYERLERİNE
YÖNELİK STAJ ESASLARINA İLİŞKİN SÖZLEŞME-2020**

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı	ERTUĞRUL SEMİZ	Okul Numarası	150170724
T.C. Kimlik No	59365335784	Öğretim Yılı	2019-2020
Baba Adı	Arif Semiz	Bölüm/Program	Bilgisayar Mühendisliği
Ana Adı	Semra Semiz	Staj Başlama Tarihi	17.08.20
Doğum Yeri	İstanbul / Kartal	Staj Bitiş Tarihi	11.09.20
		Staj Süresi	...20..... iş günü
Doğum Tarihi	03.10.98	Staj Türü	Zorunlu <input checked="" type="checkbox"/> Zorunlu Değil <input type="checkbox"/>
İkametgah Adresi	Göztepe Mah. Erer Sokak no:40, daire:6 İstanbul - Pendik	Telefon No	535 926 69 63
		e-Posta Adresi	ertugrulsma55@gmail.com

OKUL BİLGİLERİ

Kayıtlı Olduğu Okul (ÜNİVERSİTE)	İstanbul Teknik Üniversitesi
Fakülte/MYO Adı	Bilgisayar Ve Bilişim Fakültesi
Okul Adına İrtibat Kurulacak Kişi	ARAŞ. GÖR. NEŞE GÖNEŞ
İrtibat Telefonu	0536 544 80 81
Yazışma Adresi	İTÜ AYAZAGA KAMPÜSÜ LOJMANLAR

BLOK D 2 DAİRE 30A

3308 Sayılı Kanun Geçici 12. Maddesi Gereği İşyeri Bilgileri

Adı	ASELSAN ELEKTRONİK SANAYİ ve TİCARET A.Ş.
Adresi	Mehmet Akif Ersoy Mah. 296. Cad. No:16 Macunköy 06200 Yenimahalle/ANKARA
Vergi Numarası	860042250
SGK Numarası	226110101007105400621-000
Telefon No / e-Posta	0312 592 6000 / staj@aselsan.com.tr
Personel Sayısı	20'den Fazla
Banka/Şube Adı/Şube Kodu	Finansbank / Ankara Şubesi / 00060
Hesap Numarası	19-35433
İban Numarası	TR610011100000000001935433
İrtibat Kurulacak Kişi	Nihal SOYYİĞİT
İrtibat Telefonu	0312 592 1183

A. Genel İlkeler

1. İstanbul Teknik Üniversitesi Bosphorus Mühendisliği lisans/önlisans programlarında öğrenim gören bütün öğrenciler için staj zorunludur ve staj süresi 20 işgünüdür.
2. İstanbul Teknik Üniversitesi staj yapan öğrencilerini, 5510 sayılı kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder.
3. Öğrenciler 2547 ve 3308 Sayılı Kanunlar, okullarının ilgili mevzuatları ve imzalanan bu sözleşme esaslarına göre ASELSAN ELEKTRONİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.'de (bundan böyle "İşyeri" olarak anılacaktır) zorunlu staj çalışmalarını yaparlar.

B. Öğrencilerin Yükümlülükleri

Öğrenciler;

1. Staj süresince iş ve çalışma mevzuatı ve İşyeri'nin belirlediği tüm kural ve esaslar ile okullarının ilgili mevzuatlarına uyarlar.
2. Staj çalışmaları sırasında veya sonrasında (staj sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar sürecinde herhangi bir aşamada yer almış olsun veya olmasınlar), ASELSAN'dan ve/veya ASELSAN personelinden edindikleri ve/veya yaptıkları çalışmalar sırasında öğrendikleri her türlü bilgi, belge ve iş sırlarını, süresiz olarak, gizli tutacaklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler. Bu çerçevede öğrenciler;
 - a) Staj kapsamında hiçbir bilgiyi, belgeyi, iş sırlarını ifşa etmeyeceklerini,
 - b) Staj ile ilgili olarak, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya İşyeri için yukarıda belirtilen her türlü bilgi, belge, iş sırlarını hiçbir surette üçüncü şahıslara ve/veya herhangi bir kuruluşa açıklamayacaklarını, yayınlamayacaklarını, çoğaltmayacaklarını,
 - c) Herhangi bir kuruluşa işe girmeleri ve/veya herhangi bir şekilde ilgili kuruluşların faaliyetlerine dahil olmaları (staj, çalışma vb.) durumunda, hiçbir surette bağlı oldukları/olacakları kuruluş amaçları/faaliyetleri veya kişisel amaçları/faaliyetleri için kullanmayacaklarını/kullandırmayacaklarını,
 - d) Staj sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (cd, flash disk, vb.) ve belgeleri İşyeri'ne teslim etmeyi,
 - e) Herhangi bir belgeyi elektronik, basılı ve/veya başka bir ortamda İşyeri tesisleri dışına çıkarmayacaklarını,
 - f) Staj sonrasında veya bitiminden önce stajdan ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere, kurum veya İşyeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı,
 - g) Söz konusu taahhütlerine ve yükümlülüklerine aykırı davranışları halinde Türkiye Cumhuriyeti kanunları ve ilgili diğer mevzuatı kapsamında sorumlu olacaklarını bildiklerini kabul, beyan ve taahhüt ederler.

C. İşyeri'nin Yükümlülükleri

İşyeri;

1. Staj yapan öğrencilerin bilgi ve becerilerinin gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar.
2. İş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olur ve etkinliklerini izler.
3. Staj sonu öğrencinin performansının değerlendirildiği formun onaylanmasını ve kapalı zarfla öğrenciye teslim edilmesini sağlar.

D. Diğer Hususlar

İşyeri;

1. İşyeri, öğrencilere staj çalışmaları süresince 3308 sayılı Kanun'un 25. maddesi birinci fıkrasına göre ücret öder.
2. 3308 sayılı Kanun'un geçici 12. maddesi hükmü uyarınca, 3308 sayılı Kanun'un 25. maddesi gereği öğrencilere İşyeri tarafından ödenen ücretin üçte biri, 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53. maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak Okul tarafından İşyeri'ne ödenir.
3. İşyeri, öğrencileri servis ve yemek hizmetlerinden yararlandırır.

İşbu Sözleşme taraflarca okunarak kabul ve imza edilmiştir.

Tarih: 23.07.2020

Ertuğrul Sert

.....Ertuğrul Sert.....

Öğrenci İmza

ARAŞ. GÖR. NEŞE GÜNEŞ

Neşe Güneş

.....

Okul Staj Komisyonu Görevlisinin
Adı-Soyadı/ İmzası

27.07.2020

**ASELSAN ELEKTRONİK
SANAYİ ve TİCARET A.Ş**

.....

İşyeri Sorumlu Yöneticisi
İmza