Załącznik nr 4 – Karta obiegowa. Wypełniają koordynator i organizator turnusu Drabiny Jakubowej

lmię i nazwisko koordynatora:
Data i miejsce turnusu:,
lmię i nazwisko osoby przekazującej sprzęt z ramienia organizatora:

Przekazanie sprzętu i mienia Organizatora					
Rodzaj sprzętu	Dokładny opis sprzętu/ilość	Data i podpis przejęcia (wypełnia koordynator)	Data i podpis zwrotu (wypełnia organizator)		
Sprzęt audio/video					
Sprzęt sprzątający					
Sprzęt biurowy/ akcesoria biurowe					
Klucze					
Pasy superbohatera					

Rozliczenie Finansowe (numer paragonu zapisuje koordynator na odwrocie paragonu lub FV)				
Numer Paragonu lub VF	Kwota	Co i w jakim celu zakupiono		

Rozliczenie Finansowe	Data i podpis koordynatora	Data i podpis organizatora
Kwota przekazana koordynatorowi		
Kwota zwrócona po turnusie		

Rozliczenie Dokumentów							
Rodzaj dokumentów	llość pobranych/ zwróconych dokumentów	Data odebrania druków/kart i podpis koordynatora	Data odebrania podpisanych umów i oświadczeń przez organizatora				
Karty podopiecznych	/						
Umowy wolontariackie	/						
Oświadczenia opiekunów niepełnosprawnych wolontariuszy	/						
Oświadczenia podopiecznych/opiekunów	/						