

Formato Reservación de Hotel



REUNION DE DIRECTORES GENERALES AMSOFAC

22 AL 25 DE FEBRERO, 2018
HOTEL PRINCESS MUNDO IMPERIAL

DATOS DEL PARTICIPANTE

Fecha: _____

Nombre: _____
Domicilio: _____
Ciudad: _____ Deleg. o Munic. _____ C.P. _____
Tel. Part. _____ Tel. Oficina _____
Tel. Celular: _____ E-mail: _____
Nombre del acompañante: _____

DATOS PARA FACTURACIÓN

Nombre Fiscal: _____
Dirección Fiscal: _____
R.F.C. _____

RESERVACIONES DE HOTEL (Marque con una X el hotel y tipo de habitación)

HOTEL:	Categoría	Habitación		Llega: _____ Sale: _____ No. de Noches _____
1.- HOTEL PRINCESS MUNDO IMPERIAL	5 ★	HABITACION SENCILLA <input type="checkbox"/> \$ 4,589.00	HABITACION DOBLE <input type="checkbox"/> \$ 6,780.00	La tarifa incluye: *Renta de habitación por noche, impuestos (16%IVA / 3% IGH) Desayuno Buffet en restaurantes, Comida y Cena, Bebidas Nacionales a partir de las 11:00 am hasta las 23:00 en los bares previamente seleccionados (las bebidas aplican solamente por copeo) *Botones/ Camaristas y cargos por servicio* *Resort Service que le da acceso a internet inalámbrico (No acceso dedicado) y llamadas locales, nacionales y larga distancia sin cargo. Notas importantes: *Niños de 0 a 5 años acompañados de un adulto no tiene costo durante la estancia *Niños de 6 a 12 años el cargo será de \$615.70 pesos por noche *Niños de 13 a 17 años el cargo será de \$1,231.40 pesos por noche * Los alimentos inician con Cena el día 22 de febrero y terminan con Comida el 25 de febrero. * Check in 16:00 hrs. / Check out 12:00 hrs. * Tarifa "Day Pass" para personas no hospedadas en el Hotel se hará un cargo único de \$ 6,571.30, incluye la Cena del día 22, desayuno, comida y cena en restaurantes, bebidas nacionales por persona los días 23 y 24 de febrero y solamente el desayuno el día 25, impuestos y propinas incluidas. * El servicio de estacionamiento es de \$125.00 pesos por noche, impuestos y servicio de valet parking (No incluye propina)

SE RECOMIENDA HACER SU
RESERVACIÓN CON ANTICIPACIÓN

LOS ESPACIOS DE HABITACIONES
ESTÁN SUJETOS A DISPONIBILIDAD



CARLOS AGUIRRE

CORREO: caguirre@tycgroup.com

Tel. (55) 5148-7519

5148-7509, 5148-7511

ÁNGEL URRIZA 625, DEL VALLE

03100, CIUDAD DE MÉXICO

www.tycgroup.com

FORMA DE PAGO

Deposito en Efectivo o Cheque deberá efectuarse en Depósito o cheque: a nombre de Turismo y Convenciones, S.A. de C.V. Banco: Bancomer Cuenta: 0447334168 Clabe: 012180004473341682, Suc: 0843, Plaza: 001

Cheque a nombre de Turismo y Convenciones, S.A. de C.V.

Cheque No. _____ Banco _____ \$ _____

Cargo a tarjeta de crédito por

\$ _____

Marque el espacio correspondiente con una X

☐

Visa

☐

Master Card

☐

American Express

El cargo será hecho por el hotel

No. de Tarjeta

Válido

NOMBRE COMO APARECE EN LA TARJETA

FIRMA DEL TARJETAHABIENTE

Por este pagaré me obligo incondicionalmente a pagar a la orden del banco emisor de la tarjeta relacionada arriba, la cantidad que aparece en el total de este título del cual suscribo al amparo del contrato de apertura de crédito que tengo celebrado con ustedes, para el uso de la tarjeta de crédito. Reconozco y acepto que el presente, es comprobante de la operación señalada arriba, el cual tiene valor probatorio y fuerza legal en virtud de que lo firmo, la cual es de mi exclusiva responsabilidad por lo que manifiesto plena conformidad respecto al cargo efectuado a la cuenta de la que se deriva esta tarjeta.

POLITICAS DE RESERVACIÓN PARA INDIVIDUALES:

Para que su reservación sea confirmada deberá realizar lo siguiente:

1.- Llenar su formato de reservación, sin olvidar atender las políticas marcadas.

2.- Realizar el pago de su estancia completa en alguna de las siguientes formas de pago:

- Depósito en USD a nombre de Turismo y Convenciones, S.A. de C.V. Bancomer cta. 0142854783 Plaza 001 Suc.0843/ Cuenta Clabe 012 180 001 428 547 832.
- Depósito en MXN a nombre de Turismo y Convenciones, S.A. de C.V. Bancomer cta. 0447334168 Plaza 001 Suc.0843/ Cuenta Clabe 012 180 004 473 341 682.
- Tarjetas de crédito Visa, Master Card y American Express: llamando a los tels: 52 (55) 51 48 75 09 y 11.

3.- Enviar el comprobante de pago especificando su nombre y el nombre del evento:

- Por fax 52 (55) 5148 20 13.
- Por correo electrónico: Carlos Aguilar caguilar@tycgroup.com

Posteriormente llamar a los tels. 52 (55) 51 48 75 09 y 11 para confirmar recepción y recibir su número de reservación.

4.- Por la cercanía del evento no se aceptarán cancelaciones y el cargo será de la Estancia completa.

5.- En caso de salidas anticipadas se realizará el cargo de la Estancia Completa.

6.- No Show: Si usted no se presenta en el hotel en la fecha indicada, causará la cancelación de su reservación y el cargo de su Estancia Completa.

7.- Sólo se aceptarán cambios de nombre por escrito, hasta el día 15 de febrero, 2018, posteriormente a esta fecha no se aceptarán cambios.

8.- Favor de enviarnos su número telefónico o e-mail para dudas y/o aclaraciones.