

WEAKLY SCRUM

MM (Meeting Minutes)

Nombre del documento	Resumen de Acuerdos de Reunión Weakly Scrum
Nombre del fichero:	ISST-DSM-070514.docx
Versión:	1.1
Fecha de entrega:	07/05/2014
Caso de estudio:	Gestión de tarjetas universitarias
Entrega:	1

Autores/as: Manuel Toro Legaz

Revisor/a: Enrique Ruiz García

Resumen

Plantilla para describir el resumen del desarrollo y los acuerdos de una reunión de seguimiento semanal en un proyecto Scrum (Daily Scrum)

Historia del documento

Version	Fecha	Descripción	Autor
1.0	07/05/2014	Primera versión	Manuel Toro
1.1	10/05/2014	Segunda versión	Enrique Ruiz

INDICE

1	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA REUNIÓN	2
2	ASISTENTES A LA REUNIÓN	2
3	AGENDA DE LA REUNIÓN	2
4	ACTA DE REUNION Y LISTA DE ACCIONES ACORDADAS	2
5	COMENTARIOS	3

1 LUGAR, FECHA Y HORA DE LA REUNIÓN

La reunión se realizó en una de las salas de estudio de la biblioteca de la ETSIT el día 7 de Mayo de 2014 a las 14:00. La reunión se extendió por un periodo de 30 minutos.

2 ASISTENTES A LA REUNIÓN

- Enrique Ruiz García
- Manuel Toro Legaz
- Brian Saúl Vázquez Vargas
- Gonzalo Pérez-Tome Estévez
- Jorge Ulloa Núñez
- Manuel Martínez Arizmendi

3 AGENDA DE LA REUNIÓN

La agenda de la reunión se articuló de tal forma que siguiendo la metodología Scrum todos los miembros del equipo pudiesen conocer y ponerse al día mutuamente de los avances y novedades del resto de compañeros. Para ello se optó por que cada miembro del equipo Scrum se auto preguntara las siguientes cuestiones:

- ¿Qué he hecho desde la última reunión?
- ¿Qué voy a hacer hasta la siguiente reunión?
- ¿Qué impedimentos encuentro para realizar mi trabajo?

También se pretendió que en la reunión se aclaran cualquier problema que pudiera existir debido a la nueva metodología de trabajo.

4 ACTA DE REUNION Y LISTA DE ACCIONES ACORDADAS

Inicio la reunión hablando comentando que este cuarto sprint no estaba siendo como el anterior y que todo iba muy bien en la medida en que el equipo estaba respondiendo a la carga extra que supuso el anterior sprint. Comento también que él se encontraba trabajando en las clases que permitiesen realizar una solicitud por parte de la universidad. Se estaba encontrando con algún problema a la hora de crear las clases ya que en nuestro caso era bastante más complicado que en la practica 4 de la asignatura. Brian se ofreció voluntario a, con la base de datos delante, ayudarle a poder definir correctamente los métodos.

Tras esto Jorge aprovecho para recalcar que él estaba haciendo tareas similares con la parte de los bancos y que estaría bien poder contar con la ayuda bien de Brian bien de Gonzalo que conocían en profundidad la base de datos para que esta parte del proyecto tomara más velocidad.

Puesto que Gonzalo había terminado con su parte relativa a la gestión de usuarios se ofreció voluntario a descargar de tarea y poder agilizar otros aspectos.

Manuel dijo que no había comenzado aun con la parte del solicitante pero que no encontraba problema en iniciarlo al final de la semana y podría tenerlo a tiempo para antes de finalizar el sprint.

Brian volvió a intervenir y comento que ya tenía montado y funcionando el sistema en la parte de la imprenta.

Se acordó una nueva reunión para el miércoles 14 de Mayo de 2014 a las 14:00 con Juan Carlos Dueñas y todo el equipo.

5 COMENTARIOS

Nada que añadir.