

WEAKLY SCRUM

MM (Meeting Minutes)

Nombre del documento	Resumen de Acuerdos de Reunión Weakly Scrum
Nombre del fichero:	ISST-DSM-090414.docx
Versión:	1.1
Fecha de entrega:	09/04/2014
Caso de estudio:	Gestión de tarjetas universitarias
Entrega:	1

Autores/as: Manuel Toro Legaz

Revisor/a: Enrique Ruiz García

Resumen

Plantilla para describir el resumen del desarrollo y los acuerdos de una reunión de seguimiento semanal en un proyecto Scrum (Daily Scrum)

Historia del documento

Version	Fecha	Descripción	Autor
1.0	09/04/2014	Primera versión	Manuel Toro
1.1	12/04/2014	Segunda versión	Enrique Ruiz

INDICE

1	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA REUNIÓN	2
2	ASISTENTES A LA REUNIÓN	2
3	AGENDA DE LA REUNIÓN	2
4	ACTA DE REUNION Y LISTA DE ACCIONES ACORDADAS	2
5	COMENTARIOS	3

1 LUGAR, FECHA Y HORA DE LA REUNIÓN

La reunión se realizó en una de las salas de estudio de la biblioteca de la ETSIT el día 9 de Abril de 2014 a las 10:00. La reunión se extendió por un periodo de 30 minutos.

2 ASISTENTES A LA REUNIÓN

- Enrique Ruiz García
- Manuel Toro Legaz
- Brian Saúl Vázquez Vargas
- Gonzalo Pérez-Tome Estévez
- Jorge Ulloa Núñez

3 AGENDA DE LA REUNIÓN

La agenda de la reunión se articuló de tal forma que siguiendo la metodología Scrum todos los miembros del equipo pudiesen conocer y ponerse al día mutuamente de los avances y novedades del resto de compañeros. Para ello se optó por que cada miembro del equipo Scrum se auto preguntara las siguientes cuestiones:

- ¿Qué he hecho desde la última reunión?
- ¿Qué voy a hacer hasta la siguiente reunión?
- ¿Qué impedimentos encuentro para realizar mi trabajo?

También se pretendió que en la reunión se aclaran cualquier problema que pudiera existir debido a la nueva metodología de trabajo.

4 ACTA DE REUNION Y LISTA DE ACCIONES ACORDADAS

Inicio la reunión hablando Enrique. Explico que hasta el momento no había modificado el archivo html para convertirlo en un archivo xhtml pero dejo claro que no tendría problema en tenerlo finalizado para antes del final del sprint. Expuso que se había encontrado con algunos problema a la hora de ponerse con la transformación del archivo fue que no tenía muy claro las etiquetas con las que definir cada campo.

Tras la intervención de Enrique tomo la palabra Gonzalo el cual explico que el principal problema que podía haber encontrado Enrique se debía a que aun no estaban definidos todos los campos de la base de datos a utilizar y por tanto ese podía ser un motivo para el retraso en el sprint si bien se comento que ya se estaba trabajando en ello. También comento que tenía finalizado el xhtml correspondiente a la vista de administración de usuarios.

En tercer lugar intervino Jorge que explico que se había encontrado con el mismo problema que Enrique pero que como ya se había aclarado no tendría problema en poder sacarlo adelante en el periodo fijado. También comento la necesidad de crear documentación de los casos de uso.

Para concluir con el equipo de desarrollo Brian expuso que estaba 100% en la definición de la base de datos que como ya se había comentado en reuniones anteriores era uno de sus puntos fuertes al tener un amplio conocimiento de las mismas. Se comentó que en el futuro Gonzalo se

uniría a su trabajo para de esta forma poder transmitir el conocimiento a otro miembro del equipo y de esta forma no depender únicamente de una de las piezas del equipo

La última intervención de la reunión la realizó Manuel que comenzó explicando que estaba comprobando que las tareas no se puntuaban con un peso fiable tal y como se había acordado en la reunión del inicio del sprint. Pidió que en la medida de lo posible se valorase prestar atención a este tema ya que iría enriqueciendo el proyecto desde el punto de vista de la metodología. Para terminar comentó que no había iniciado aún el trabajo necesario para convertir el html en el archivo xhtml. Tras esto Manuel Martínez se propuso voluntario para hacerse con la tarea y de aquí en adelante ser él quien se encargue del formulario del solicitante.

Tras la reunión se acordó que debido a que la semana santa se acercaba y que el sprint finalizaba el día 14 de Abril no se tendría otra reunión hasta la reunión definida al principio del proyecto realizada para concluir un sprint.

5 COMENTARIOS

Nada que añadir.