

SPRINT PLANNING MEETING

MM (Meeting Minutes)

Nombre del documento	Resumen de Acuerdos de Reunión
Nombre del fichero:	ISST-SPM-010414.docx
Versión:	1.1
Fecha de entrega:	1/04/2014
Caso de estudio:	Gestión de tarjetas universitarias
Entrega:	1

Autores/as: Manuel Toro Legaz

Revisor/a: Enrique Ruiz García

Resumen

Documento que describe el resumen del desarrollo y los acuerdos de la reunión de planificación del primer Sprint.

Historia del documento

Version	Fecha	Descripción	Autor
1.0	1/04/2014	Primera versión	Manuel Toro
1.1	31/04/2014	Segunda versión	Enrique Ruiz

INDICE

1	LUGAR, FECHA Y HORA DE LA REUNIÓN	2
2	ASISTENTES A LA REUNIÓN	2
3	AGENDA DE LA REUNIÓN	2
4	ACTA DE REUNIÓN Y LISTA DE ACCIONES ACORDADAS	2
5	COMENTARIOS	2

1 LUGAR, FECHA Y HORA DE LA REUNIÓN

La reunión se realizó en el laboratorio del DIT del edificio A de la ETSIT el día 14 de Marzo de 2014 a las 11:00. La reunión se extendió por un periodo de 50 minutos.

2 ASISTENTES A LA REUNIÓN

Lista de todos los asistentes

- Enrique Ruiz García
- Manuel Toro Legaz
- Brian Saúl Vázquez Vargas
- Gonzalo Pérez-Tome Estévez
- Jorge Ulloa Núñez
- Manuel Martínez Arizmendi

3 AGENDA DE LA REUNIÓN

La agenda a seguir será:

- Descripción por parte del Product Owner de las características del Product Backlog con mayor prioridad para el Sprint obtenidas de la reunión con el Stakeholder.
- Los miembros del equipo formulan preguntas para decidir cuáles de las características se seleccionan para el Sprint en función de la prioridad de las características y la capacidad del equipo. Turno de preguntas para, en la medida de lo posible, el equipo sea capaz de entender en profundidad lo que se quiere en el sprint y sea capaz de decidir de manera autónoma aquellas características que por tiempo y forma va a poder cumplir.
- En función de las características seleccionadas especificar cuáles son los artefactos que se van a obtener de la realización del sprint.
- Cualquier otro asunto relacionado con el sprint como pueda ser cuestiones relativas a la metodología.

4 ACTA DE REUNIÓN Y LISTA DE ACCIONES ACORDADAS

- Objetivo del Sprint: Se pretende que en este segundo sprint queden terminadas todas las vistas xhtml que se utilizaran en el desarrollo del proyecto, así como su validación usando para ello los artefactos generados en el primer sprint.
- Sprint backlog: Para comprobar las historias a desarrollar y descomposición en tareas será suficiente con utilizar el programa IceScrum y comprobar el Sprint 2. En este segundo sprint y puesto que el equipo ya va tomando soltura se acuerda que se vaya tomando una visión real de los puntos que se asignan a cada tarea.

5 COMENTARIOS

Nada que añadir.