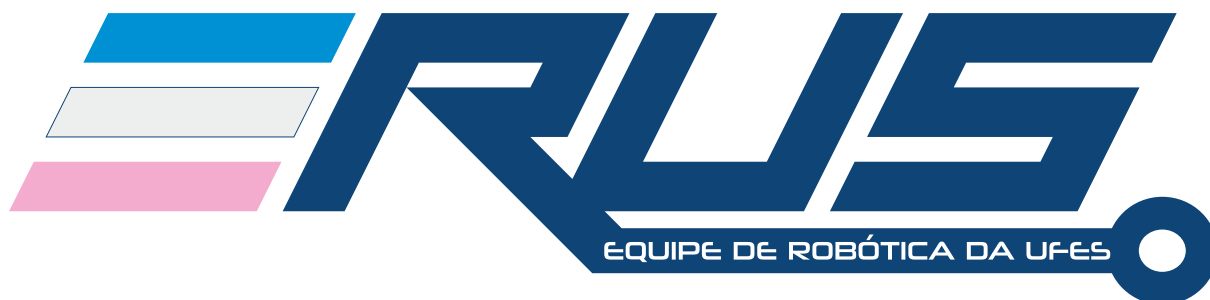
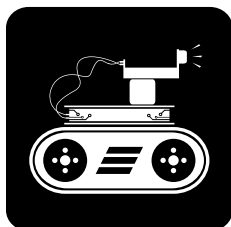


ERUS - EQUIPE DE ROBÓTICA DA UFES



## REGULAMENTO INTERNO



### REGULAMENTO

Regulamento

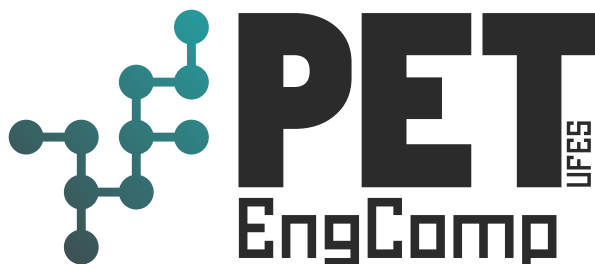
<http://www.erusbot.com/>

Março, 2016

## APOIO



Universidade Federal  
do Espírito Santo



ERUS - Equipe de Robótica da UFES: *REGULAMENTO INTERNO*, REGULAMENTO,  
© Março, 2016.

SITE:

<http://www.erusbot.com/>

E-MAIL:

[erus@inf.ufes.br](mailto:erus@inf.ufes.br)

---

# SUMÁRIO

<b>1 DA NATUREZA DAS FINALIDADES</b>	<b>2</b>
<b>2 HIERARQUIA DA EQUIPE</b>	<b>3</b>
<b>3 ATIVIDADES DA EQUIPE</b>	<b>4</b>
<b>4 CATEGORIAS DE INTEGRANTES</b>	<b>5</b>
<b>5 ENCARGOS DOS INTEGRANTES</b>	<b>6</b>
<b>6 REUNIÕES DA EQUIPE</b>	<b>7</b>
<b>7 UTILIZAÇÃO DE RECURSOS DA EQUIPE</b>	<b>8</b>
<b>8 PENALIDADES</b>	<b>9</b>
<b>9 REGIMENTO</b>	<b>10</b>

# 1

## DA NATUREZA DAS FINALIDADES

A Equipe de Robótica da Universidade Federal do Espírito Santo (ERUS) é composta por alunos da própria universidade, com intuito de promover a robótica na instituição, bem como melhorar a qualidade de seus respectivos cursos. Para isso a equipe objetiva participar de competições de robótica nacionais e internacionais, bem como adquirir conhecimento através de pesquisas para o desenvolvimento de artigos, minicursos, palestras e outras atividades para o meio acadêmico. Por fim, a equipe também deve aproximar a sociedade com a robótica, promovendo palestras, apresentações, competições e outros eventos que contribuam para esse fim.

## 2 | HIERARQUIA DA EQUIPE

A equipe se organizará de forma horizontal. Para a execução de projetos, comissões serão formadas e se organizarão de forma orgânica. Entretanto, para garantir a coesão da equipe as seguintes atribuições serão feitas:

**Líder** - Responsável pelo gerenciamento da equipe. Cuidará das questões burocráticas, coordenação das reuniões internas e participação nas externas. Ficará a cargo da aplicação de penalidades e demais funções que tange a um líder.

**Vice-Líder** - Deverá assumir o posto de líder caso esse esteja impossibilitado de fazê-lo.

**Gestor de Finanças** - Administrará todo o dinheiro arrecadado ou gasto pela equipe. Para isso deverá apresentar um balanço à equipe sempre que houver movimentações.

**Gestor de Comunicação** - Coordenará as atividades no site e redes sociais da equipe, bem como a divulgação dos eventos promovidos pela mesma.

# 3 | ATIVIDADES DA EQUIPE

- Comissões serão estruturadas para atender a demanda de cada atividade. A quantidade de membros envolvidos será dado de acordo com as necessidades das tarefas.
- Cada comissão possuirá um integrante encarregado de gerenciá-la e reportar o progresso das atividades à equipe. Este poderá criar sub-comissões para subdividir as tarefas. O encarregado será responsável pelo bom funcionamento da comissão, cabendo a ele a delegação de atividades e cobrança de cumprimento.
- Cada comissão poderá ter seu próprio calendário de tarefas e reuniões, desde que esteja em harmonia com as demais tarefas da equipe.
- O não cumprimento das tarefas estabelecidas na comissão estará sujeito às penalidades previstas no [Capítulo 8](#)

# 4

## CATEGORIAS DE INTEGRANTES

Haverá três modalidades de participação na equipe, sendo elas:

**Bolsista** com carga horária semanal de **1200 minutos** (20 horas).

**Voluntário** com carga horária semanal de **600 minutos** (10 horas).

**Petiano** com carga horária semanal estipulado de acordo com o plano de carreira do PET, com um mínimo de **300 minutos** (5 horas) semanais.

Membros com suficiente tempo de participação na equipe receberão certificado com carga horária condizente com a sua categoria. A distribuição de carga horária deverá ser feita de forma a maximizar a sinergia dos membros, escalões de horário com menos de 3 integrantes presentes poderão ser vetadas.

# 5

## ENCARGOS DOS INTEGRANTES

Independente da categoria do integrante, esse deverá cumprir os seguintes encargos:

- Cumprimento da carga horária estabelecida no [Capítulo 4](#)
- Realização das atividades atribuídas
- Confeção de um artigo (tutorial) por mês
- Participação em ao menos uma das comissões de competições

A contabilização de carga horária cumprida será feita de forma automática, portanto estará sujeita a desvios. Uma margem de erro de 10% para mais será aplicada por padrão, caso ainda assim a meta não seja cumprida e o integrante venha a recorrer, será feita uma análise dos dados (tarefas entregues, *commits* nos repositórios, etc).

O não cumprimento das atividades estará sujeito às penalidades dispostas no [Capítulo 8](#).



## 6 | REUNIÕES DA EQUIPE

A equipe realizará reuniões para deliberações formais acerca de questões de organização, estratégias e planejamento da equipe. Essas ocorrerão de acordo com a necessidade e em horário de comum acordo. Reuniões internas de comissões não deverão conflitar com reuniões gerais da equipe.

Durante a reunião haverá um integrante encarregado de confeccionar a ata de reunião e outro para o direcionamento dos pontos. Integrantes com conflito de horário deverão obrigatoriamente ler a ata posteriormente e se dirigir ao líder em caso de dúvida em relação a algum ponto.

A tolerância de atraso para a reunião será de 15 minutos. Após isso, integrantes que chegarem até 30 minutos após o início da reunião serão considerados atrasados, passados 30 minutos são considerados ausentes. Dois atrasos constituem uma ausência e as penalidades associadas estão dispostas no [Capítulo 8](#).

## 7 | UTILIZAÇÃO DE RECURSOS DA EQUIPE

A sala da equipe estará à disposição dos integrantes a qualquer momento. A utilização dela e dos recursos nela presentes por terceiros é autorizada desde que não interfira nas atividades de algum integrante da equipe.

O empréstimo de materiais para integrantes é permitido desde que autorizado pelo líder e informado ao e-mail do grupo. O integrante fica responsável pelo material emprestado, tendo que repor o mesmo em caso de danos.

A organização da sala é responsabilidade de todos os integrantes. Dada a necessidade, mutirões de limpeza poderão ser realizados e haverá participação compulsória de todos os integrantes.

# 8

## PENALIDADES

As penalidades têm por finalidade o incentivo ao cumprimento das atividades e regras previstas neste documento e deverão ser aplicadas de acordo com a necessidade. Penalidades serão aplicadas na forma de advertências, o ocorrimto de duas advertências no período da atividade equivale a uma multa no valor de R\$ 10,00 ou 10% do valor da bolsa (para integrantes bolsistas).

As penalidades deverão ser aplicadas seguindo esta orientação:

Ausência na reunião: 1 advertência.

Atraso no cumprimento de atividade: 1 advertência.

Não cumprimento de carga horária: 1 advertência.

Não cumprimento de atividade: 1 multa.

Na presença de justificativa plausível as penalidades poderão ser abolidas. Em casos extraordinários o líder poderá determinar a penalidade.

Caso um membro venha a receber penalidades recorrentemente, esse estará sujeito ao desligamento da equipe e perda da bolsa (em caso de bolsista).

## 9 | REGIMENTO

Este documento está sujeito a alterações que deverão ser aprovadas em reunião semanal.