

Par Erwan COPOL et Erwan CLOUX

Créé le 13 mars 2022

Version 1.0

LA MISE EN PLACE DU TELETRAVAIL

Manuel Utilisateur
ASSURMER

Validé par Claire EDOUARD le 29
mars 2022

A destination des collaborateurs
d'AssurMer et remis en main propre

Nombre de pages : 17

Table des matières

Préambule	3
I. Mise en place du code de vérification	4
I.a Mise en place du code de vérification (méthode email)	5
I.b Mise en place du code de vérification (méthode SMS)	8
I.c Mise en place du code de vérification (clé physique)	11
II. Configuration du poste	13

Préambule

Le poste qui vous a été fourni doit être utilisé seulement à des fins professionnelles. Il vous a été cédé par la société Assurmer et devra être restitué dans le meilleur état possible.

En cas de problème matériel ou logiciel, le support informatique répondra à vos demandes. N'essayez pas d'ouvrir le poste ou de résoudre les dysfonctionnements par vous-même, cela pourrait compromettre son fonctionnement.

En cas de vol ou de perte du poste, prévenez immédiatement le service informatique.

Ce guide va vous permettre d'utiliser correctement le poste. En cas de difficultés ou d'interrogations, contactez le service informatique.

Veillez à bien suivre les étapes une par une.

Contact informatique de l'entreprise :

01 84 39 54 87

supportinfo@assurmer.com

I. Mise en place du code de vérification

Afin d'assurer la sécurité des données que vous manipulerez, un protocole de double authentification a été mis en place. Cela signifie que le poste ne sera pas accessible sans accès à internet.

Trois méthodes pour ce code vous ont été proposées et vous en avez choisi une, par e-mail (I.a), par SMS (I.b) ou par un générateur physique de code (I.c).

En fonction de ce que vous avez choisi, dirigez-vous vers la méthode correspondante. Puis, une fois cette étape terminée, passez à la suite : « II. Configuration du poste ».

I.a Mise en place du code de vérification (méthode email)

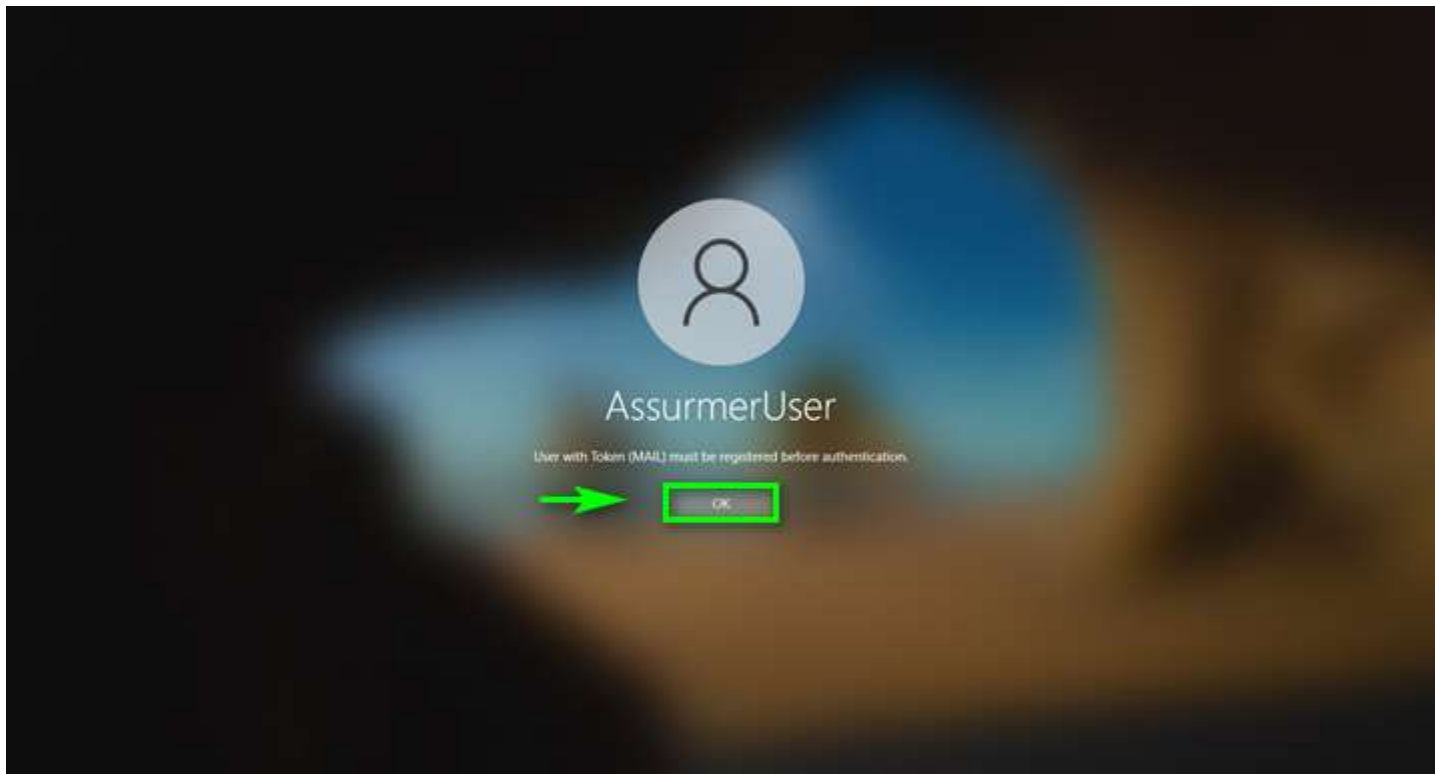
Le code de votre PC ne changera pas (à moins que vous le décidiez), parcontre le code OTP reçu par mail, change toute les 5 minutes.

1. Raccordez le câble d'alimentation et allumez le poste avec le bouton prévu à cet effet.



2. Après démarrage, cliquez sur l'utilisateur AssumerUser, et entrez le mot de passe suivant : azerty, puis, validez.
Ce mot de passe sera changé dans une future étape.

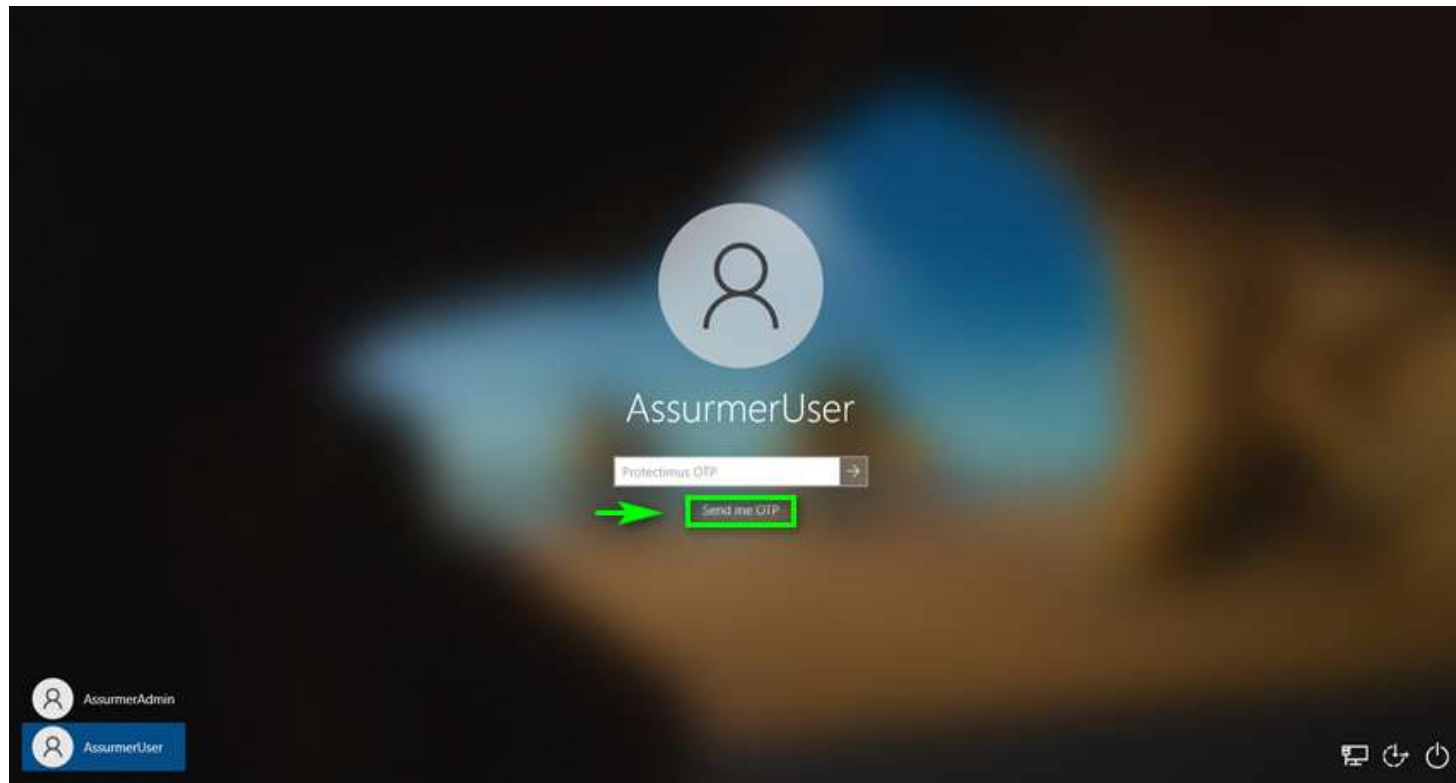
3. Le texte « User with Token (MAIL) must be registered before authentication » apparaîtra alors. Cliquez sur OK



- Entrez votre mail professionnel (par exemple : erwan.cloux@assurmer.com) puis cliquez sur Send me OTP. Vous recevrez un mail contenant un code « OTP ».

✉ ☆ noreply 16 Protectimus - service.protectimus.com support@protectimus.com sales@protectimus.com VM-MASTER your otp code is 579037 16:04

- Entrez le code reçu par mail puis validez.



Dorénavant, à chaque fois que vous allumerez le poste, entrez votre code puis cliquez sur Send me OTP et entrez le code reçu par mail.

I.b Mise en place du code de vérification (méthode SMS)

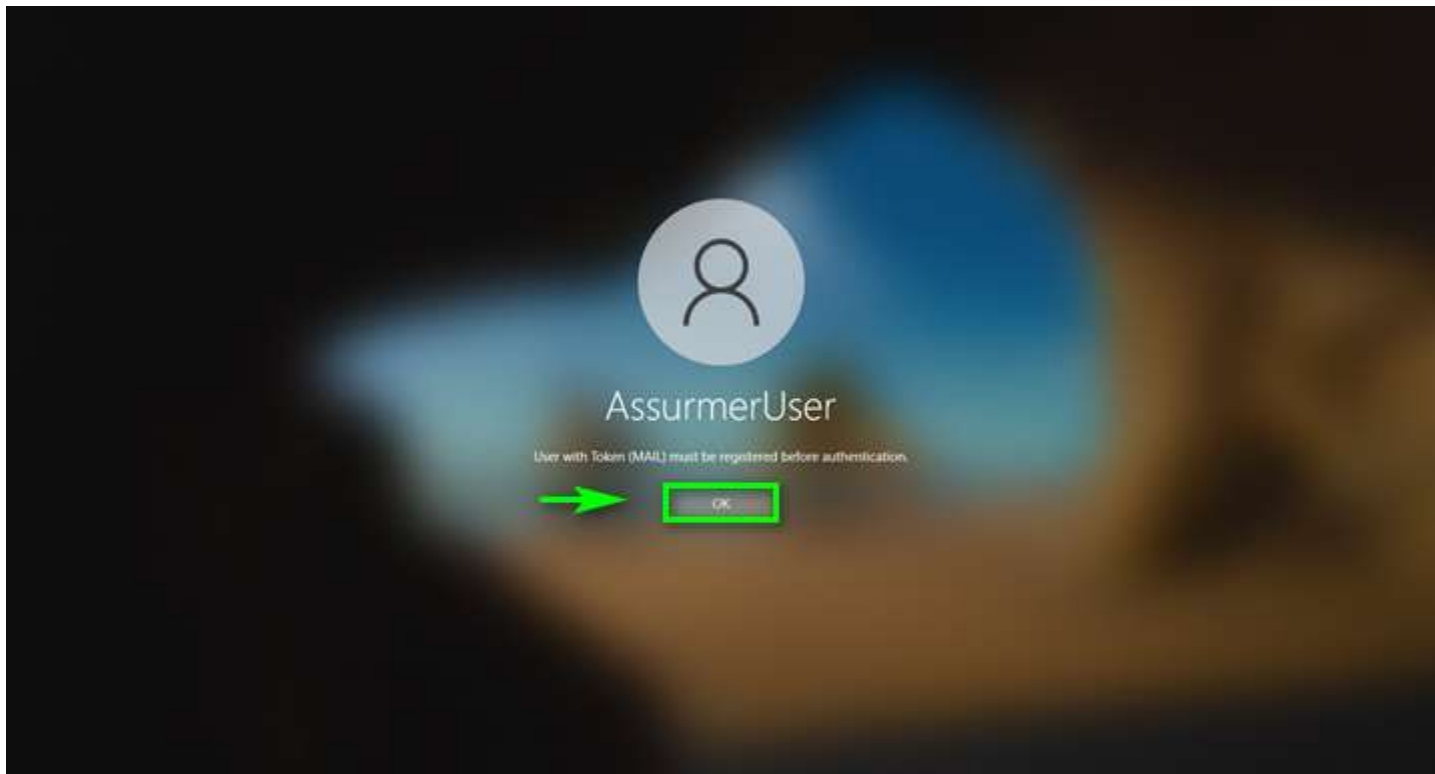
Le code de votre PC ne changera pas (à moins que vous le décidiez), mais le code OTP reçu par SMS, change toutes les 5 minutes.

1. Raccordez le câble d'alimentation et allumez le poste avec le bouton prévu à cet effet.

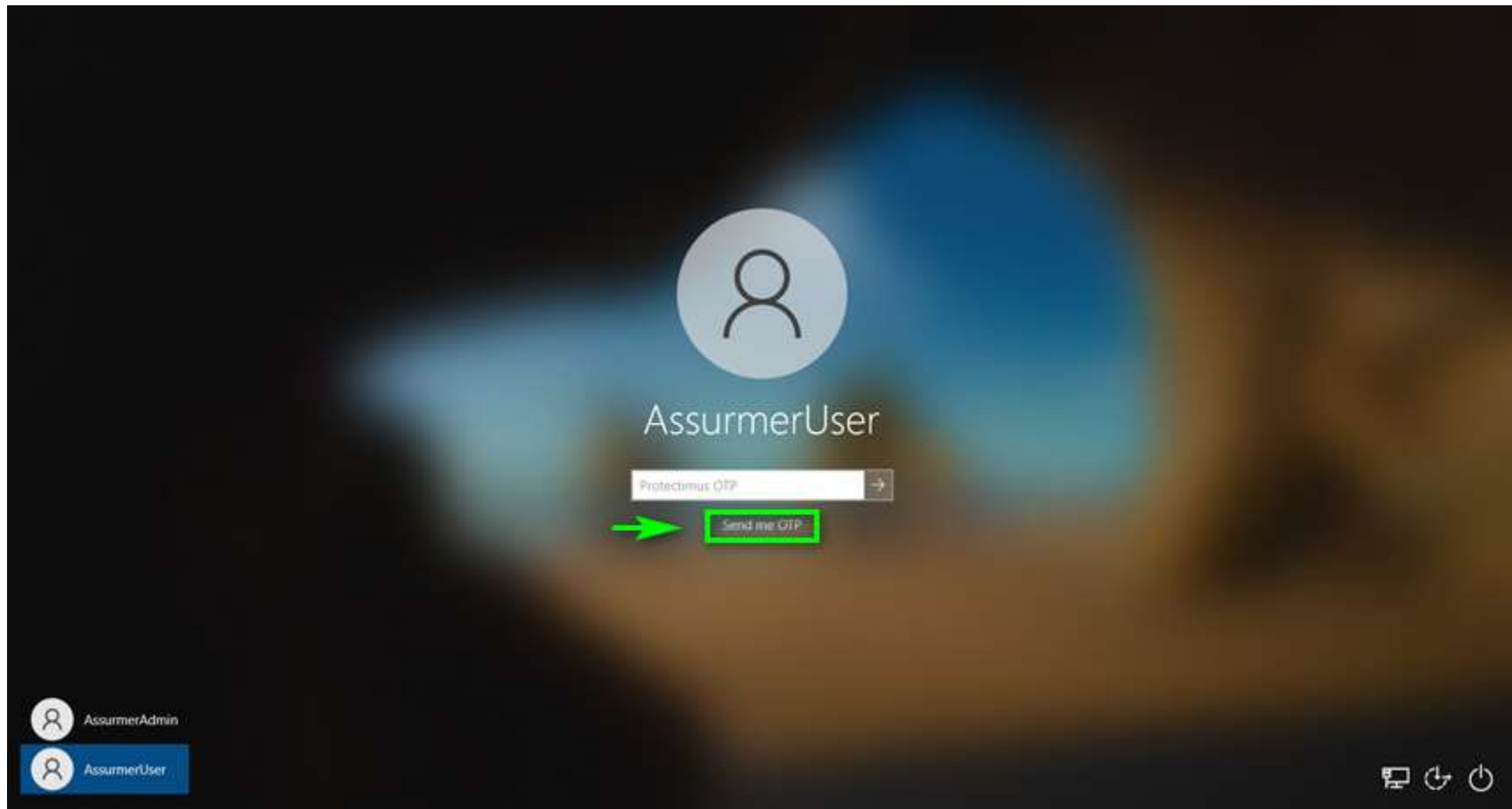


2. Après démarrage, cliquez sur l'utilisateur AssumerUser, et entrez le mot de passe suivant : azerty, puis, validez.
Ce mot de passe sera changé dans une future étape.

3. Le texte « User with Token (SMS) must be registered before authentication » apparaîtra alors. Cliquez sur OK



4. Entrez votre numéro de téléphone puis cliquez sur Send me OTP. Vous recevrez un SMS contenant un code « OTP ».
5. Entrez le code reçu par SMS puis validez.



Dorénavant, à chaque fois que vous allumerez le poste, entrez votre code puis cliquez sur Send me OTP et entrez le code reçu par SMS.

I.c Mise en place du code de vérification (clé physique)

Le code de votre PC ne changera pas (à moins que vous le décidiez), mais le code OTP affiché, change toute les 5 minutes.

Vous n'avez aucune préparation à faire. La méthode détaillée ici sera toujours la même pour vous connecter au poste.

1. Raccordez le câble d'alimentation et allumez le poste avec le bouton prévu à cet effet.

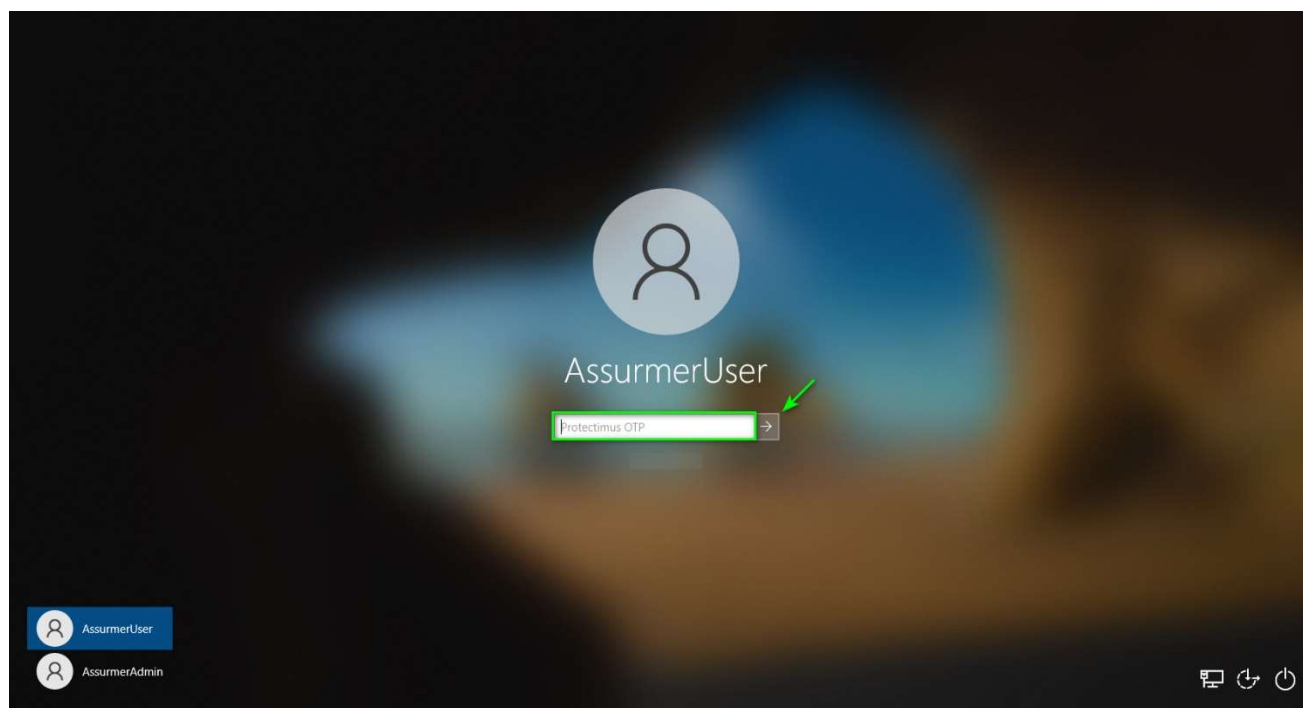


2. Après démarrage, cliquez sur l'utilisateur AssurmerUser, et entrez le mot de passe suivant : azerty, puis, validez.
Ce mot de passe sera changé dans une future étape.

3. Prenez votre appareil « Protectimus Two », un code sera indiqué dessus :

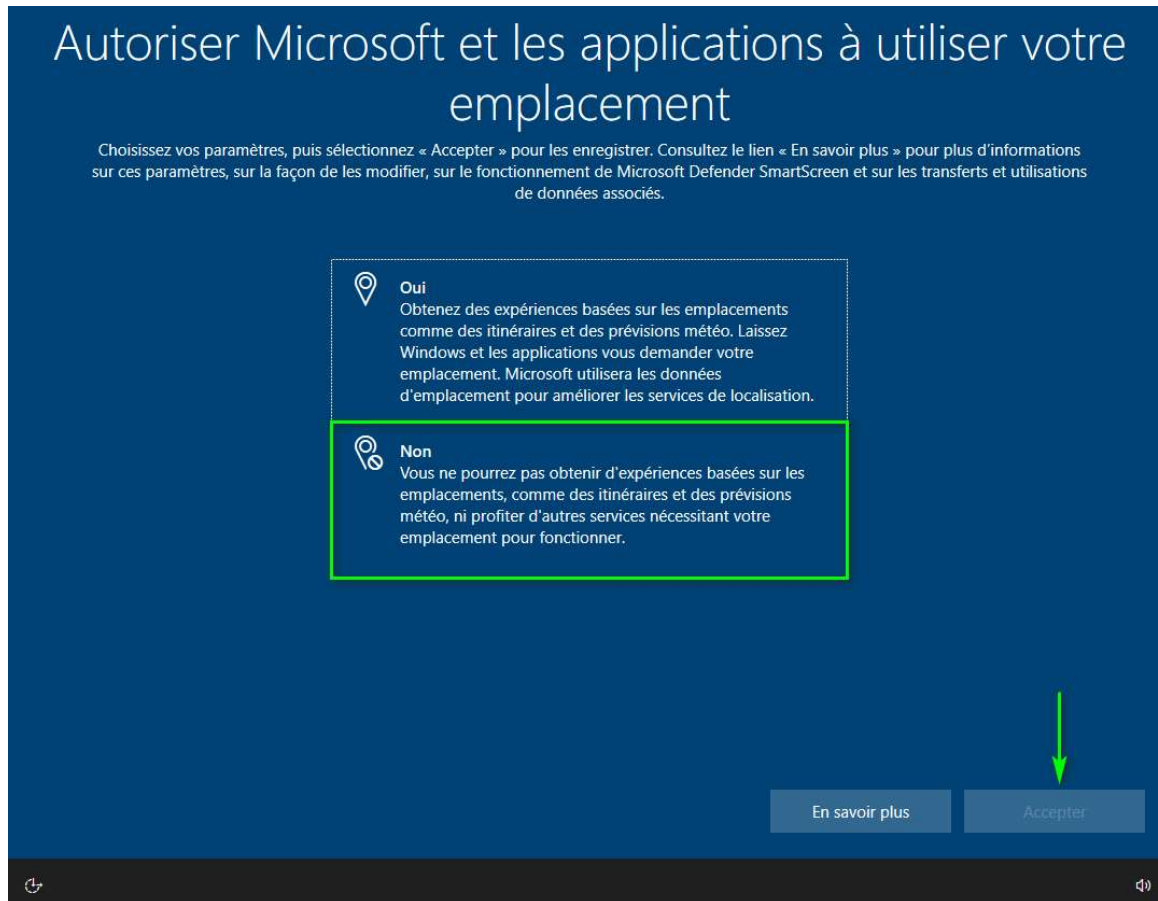




4. Entrez le code indiqué sur l'appareil puis validez.

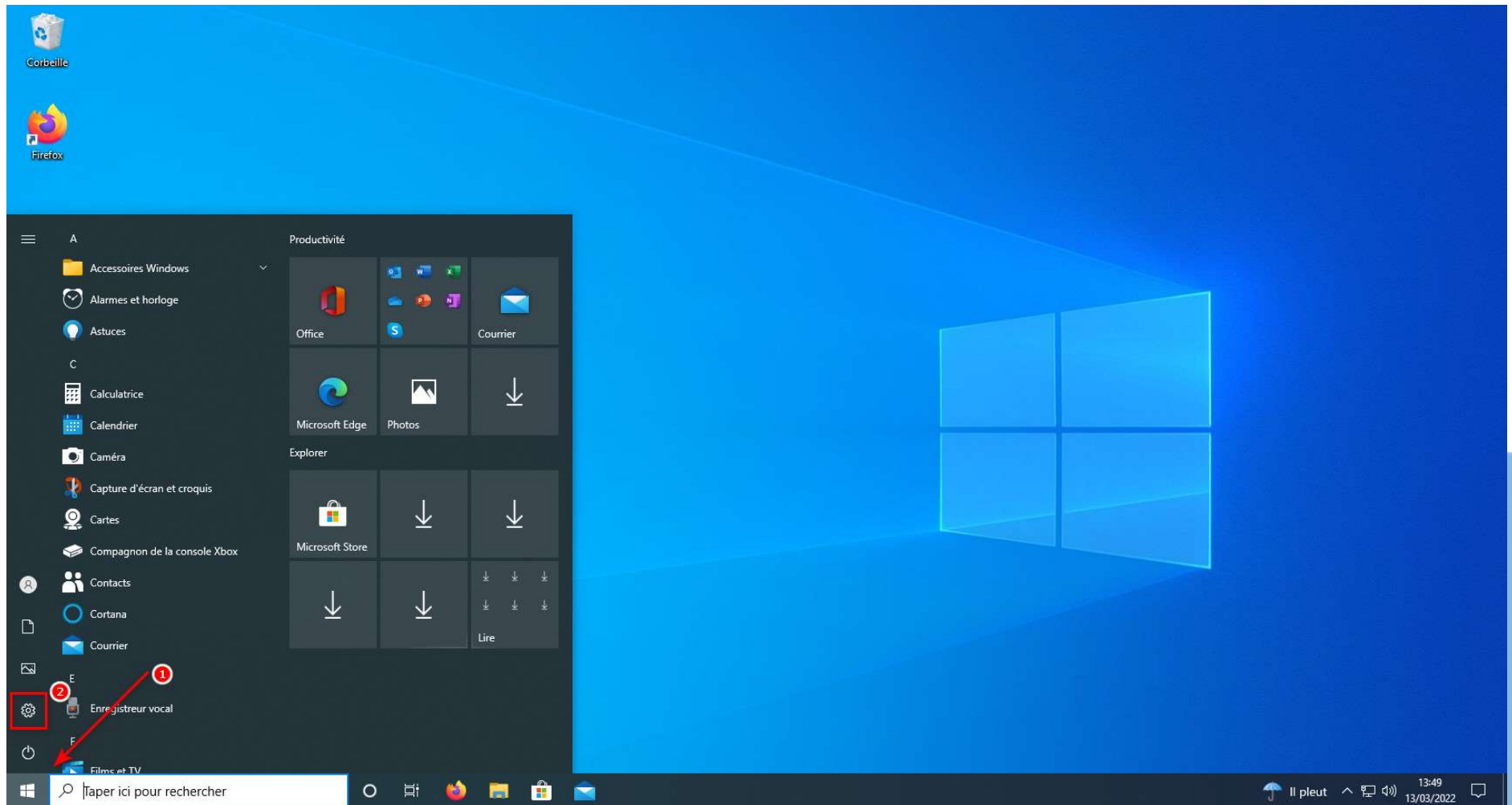


II. Configuration du poste

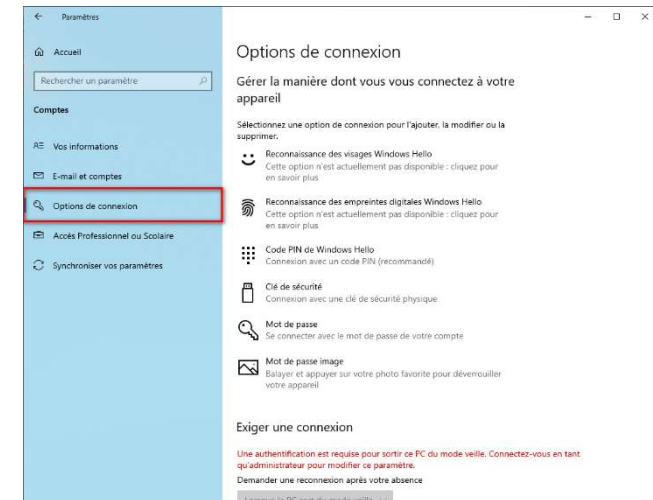
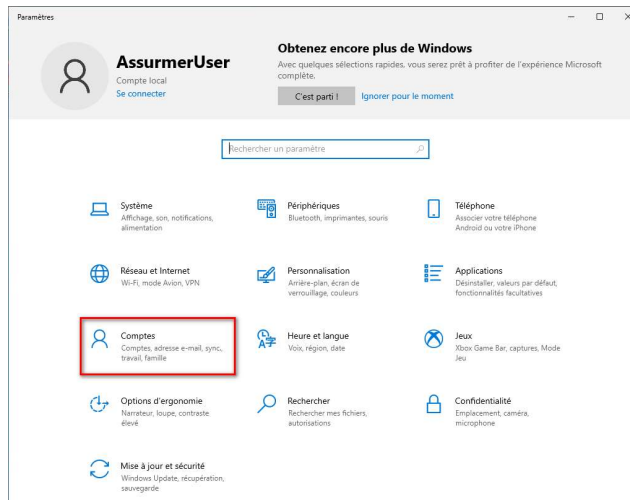
Répondez Non et cliquer sur Accepter à toutes les questions.



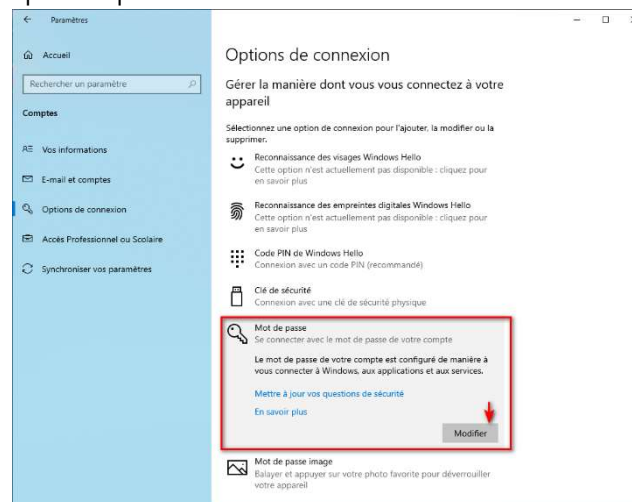
Après avoir suivi ces étapes, votre poste est prêt, mais par mesure de sécurité, vous devez changer le mot de passe du poste. Pour ce faire, cliquez sur le logo Windows  puis sur le logo de roue crantée .



La fenêtre des paramètres Windows s'ouvrira. Cliquez sur Comptes, puis Options de connexion.



Une fois dans ce menu, cliquez sur Mot de passe puis Modifier.



Une fenêtre bleue va s'ouvrir, entrez le mot de passe azerty puis cliquez sur Suivant. Dans la nouvelle fenêtre qui apparaît, entrez votre mot de passe personnel dans les deux premiers champs, puis dans le 3^{ème} champ de saisie entrez une indication de mot de passe, enfin, cliquez sur Suivant. Puis, Terminer.

Nous n'aurons pas connaissance de votre mot de passe, celui-ci doit rester confidentiel. Pour assurer une sécurité accrue, merci de créer un mot de passe unique et robuste (contenant des majuscules, des minuscules, des chiffres et des caractères spéciaux).

Si vous oubliez votre mot de passe, contactez le service informatique pour qu'ils vous en fournissent un nouveau.

The screenshot shows a blue window titled "Changer votre mot de passe" with the instruction "Confirmez d'abord votre mot de passe actuel." Below this, the username "AssumerUser" is displayed next to a person icon. A password field labeled "Mot de passe actuel" contains masked characters and a red error icon. At the bottom right, a red arrow points to the "Suivant" button.

The screenshot shows the same blue window, now at step 2. It has three input fields: "Nouveau mot de passe", "Confirmer le mot de passe", and "Indication de mot de passe". The first two fields contain masked characters and have red error icons. The third field contains the text "NE CONTIENT PAS LE MDP" and has a red error icon. A red arrow points to the "Suivant" button at the bottom right.

Votre poste est maintenant prêt pour travailler. Si vous avez des questions ou des problèmes avec la mise en place de la procédure, contactez le service informatique.

Si vous souhaitez changer de méthode d'authentification, ou que vous avez perdu vos accès, contactez le service informatique.