



KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/ BADAN PERTANAHAN NASIONAL KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN NASIONAL PROVINSI SULAWESI TENGGARA

Jalan Abunawas Nomor 17 Kendari, **(0401) 3121434, FAX (0401) 3122574 email : sultra@atrbpn.go.id**

PENGUMUMAN

Nomor : 1043/Peng-74.100.UP.02.03/XI/2020

TENTANG

PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNPN) KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN NASIONAL PROVINSI SULAWESI TENGGARA TAHUN 2021

Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Sulawesi Tenggara memberi kesempatan kepada putra putri terbaik bangsa untuk menjadi Pegawai Pemerintahan Non Pegawai Negeri (PPNPN) Tahun Anggaran 2021, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Berusia serendah – rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan Maksimal Usia :
 - Sarjana (S-I) : 35 (tiga puluh lima) Tahun
 - Diploma III : 35 (tiga puluh lima) Tahun
 - SMA : 30 (tiga puluh) Tahun
- c. Berkelakukan baik dan tidak pernah dihukum penjara;
- d. Memiliki kualifikasi dan keahlian sesuai dengan kualifikasi yang diperlukan;
- e. Bersedia ditempatkan di seluruh Kantor Pertanahan Kabupaten/ Kota atau Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Sulawesi Tenggara;
- f. Diutamakan mempunyai pengalaman pada jenis pekerjaan yang dilamar;
- g. Sehat Jasmani dan Rohani;
- h. Tidak pernah diberhentikan secara tidak hormat sebagai pegawai di suatu instansi baik instansi pemerintah maupun swasta dan bagi yang pernah menjadi Pegawai Tetap di lingkungan Kementerian ATR/BPN dengan nilai SKP minimal Baik;
- i. Tidak menjadi anggota/pengurus partai politik;
- j. Mampu bekerja mandiri maupun tim;
- k. Sanggup bekerja dalam tekanan dan target waktu;
- l. Calon pendaftar hanya dapat mendaftar satu jenis jabatan.

II. PERSYARATAN KHUSUS.

1. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dengan kualifikasi Pendidikan Sarjana (S-1) dan Diploma III minimal 2,75;
2. Nilai rata-rata pada ijazah 6,5 untuk pendidikan minimal SMA sederajat;
3. Mampu mengoperasikan Aplikasi Microsoft Office dan pengelolaan database;
4. Berkompotensi pada Integritas, Keuletan, Komitmen, Kerja Sama, Berorientasi pada Pelayanan dan Kualitas;
5. Jumlah Formasi, Kualifikasi pendidikan dan keahlian setiap formasi jabatan tercantum pada lampiran pengumuman ini.
6. Untuk formasi jabatan pengemudi (supir) wajib memiliki Sim A yang masih berlaku.

III. PERSYARATAN ADMINISTRASI

Surat lamaran yang ditanda tangani oleh pelamar ditujukan kepada Panitia Penerimaan PPNPN, dilampiri dengan :

1. Foto Copy Ijazah terakhir dan transkip nilai yang dilegalisir;
2. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
3. Pas Photo terakhir berwarna ukuran 4 X 6 latar belakang merah sebanyak 2 lembar;

Melayani, Profesional, Terpercaya

4. Daftar Riwayat Hidup dengan melampirkan keterangan pendukung (Pelatihan, pengalaman kerja, Penghargaan, dsb) bila ada;
5. Surat pengalaman kerja bila ada;
6. Surat pernyataan bermaterai bersedia ditempatkan di seluruh Kantor Pertanahan Kabupaten/ Kota atau Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Sulawesi Tenggara;
7. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;
8. Asli Surat Keterangan sehat dari Dokter pemerintah;
9. Asli Surat Keterangan bebas narkoba dari Dokter Pemerintah;
10. Persyaratan angka 7, 8 dan 9 dilengkapi setelah dinyatakan lulus seleksi Penerimaan PPNP.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dibuka secara *online* melalui link <https://bit.ly/atrbpnsultra-ppnnpn> Kantor Wilayah BPN Provinsi Sulawesi Tenggara pada tanggal **30 November 2020** s/d **01 Desember 2020** pukul **09.00 s/d 15.00 WITA** serta Pelamar Wajib mengunggah dokumen yang telah discan dengan format *pdf* dan akan ditutup setelah kuota terpenuhi dan untuk mengetahui ketersediaan kuota jabatan, pelamar dapat membuka website <https://bit.ly/atrbpnsultra-ppnnpn>;
2. Dokumen yang diunggah :
 - a. Surat Lamaran yang ditandatangani oleh pelamar;
 - b. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - c. Asli atau foto copy ijazah dan Transkrip Nilai yang dilegalisir basah;
 - d. Daftar riwayat hidup (DRH);
 - e. Surat Pengalaman kerja bila ada;
 - f. Surat pernyataan bermaterai bersedia ditempatkan di seluruh Kantor Pertanahan Kabupaten/ Kota atau Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Sulawesi Tenggara;
 - g. Ijazah Pelatihan Dasar Satuan Pengamanan (Gada Pratama), khusus untuk pelamar Jabatan “SATPAM”;
 - h. Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4X6 latar belakang merah dengan format file **PNG** dan diberi nama file **(NAMA_FOTO_NIK)**
contoh : YAMIN_FOTO_7471XXX.png
 - i. Persyaratan huruf (a) sampai dengan huruf (g), di scan *pdf* secara berurutan dalam 1 (satu) file dengan ukuran file maksimal 5 MB dan diberi nama file **(NAMA_KODE JABATAN YANG DILAMAR_NIK)**
contoh : YAMIN_APU_7471XXX.pdf
3. Pelamar mencetak tanda **bukti pendaftaran online**.

V. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI

1. Pelamar yang memenuhi syarat administrasi akan diumumkan melalui website <https://bit.ly/atrbpnsultra-ppnnpn> Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Sulawesi Tenggara pada tanggal **04 Desember 2020**;
2. Pelamar yang lulus seleksi administrasi diwajibkan melakukan verifikasi berkas pada tanggal **05 Desember 2020**, dengan membawa Asli dokumen persyaratan administrasi sebagaimana yang diunggah dan tanda bukti pendaftaran untuk diberikan **kartu peserta test** pada pukul **09.00 s/d 16.00 WITA**;

VI. PELAKSANAAN UJIAN

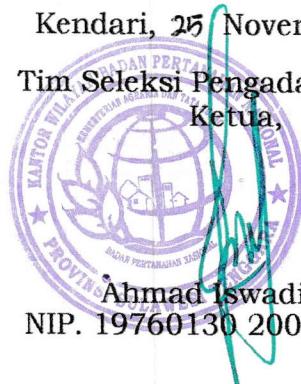
1. Ujian Tertulis
Hari/ Tanggal : Senin, 07 Desember 2020
Pukul : 09.00 WITA s.d selesai
Tempat : Poltekkes Kemenkes Kendari, Sulawesi Tenggara (Jl. Jenderal A.H. Nasution No. G-14 Anduonohu, Kambu, Kota Kendari)
2. Ujian Wawancara
Hari/ Tanggal : Selasa, 08 Desember s/d Rabu, 09 Desember 2020
Pukul : 09.00 WITA s.d selesai
Tempat : Kantor Wilayah BPN Provinsi Sulawesi Tenggara (Jl. Abunawas No.17, Pondambea, Kadia, Kota Kendari)

VI. KETENTUAN

1. Pelamar yang dinyatakan Lulus Seleksi Ujian Tulis dan Wawancara akan diumumkan pada Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Sulawesi Tenggara pada tanggal **14 Desember 2020** melalui website <https://bit.ly/atrbpnsultra-ppnnpn>;
2. Pelamar yang dinyatakan lulus sebagai Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) Tahun 2021 diwajibkan daftar ulang /konfirmasi pada satuan kerja masing-masing, dengan membawa:
 - a. Surat Keterangan Catatan Kepolisian;
 - b. Surat keterangan Sehat jasmani dan Rohani;
 - c. Surat Keterangan Bebas Narkoba;
 - d. Materai Rp 6000,- sebanyak 2 (dua) lembar.
3. Seluruh tahapan seleksi tidak dipungut biaya apapun;
4. Keputusan Tim Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri, bersifat final dan mutlak serta tidak dapat diganggu gugat.

Kendari, 25 November 2020

Tim Seleksi Pengadaan PPNPN
Ketua,



Ahmad Iswadi, S.E.
NIP. 19760130 200212 1 005

LAMPIRAN PENGUMUMAN
NOMOR 1043/Peng-74.UP.02.03/XI/2020
TANGGAL 25 NOVEMBER 2020
TENTANG PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
NON PEGAWAI NEGERI (PPNPN) KANTOR WILAYAH BADAN PERTANAHAN
NASIONAL PROVINSI SULAWESI TENGGARA TAHUN 2021

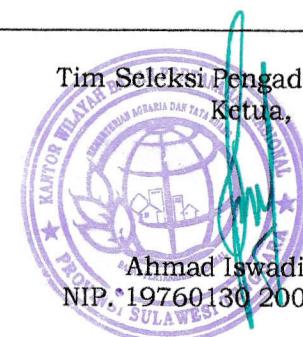
NO	JABATAN	KUALIFIKASI	JUMLAH FORMASI	KUOTA PELAMAR
1	Asisten Pengadministrasi Umum (APU)	a. Pria atau Wanita; b. Pendidikan Minimal SMA Sederajat dan Sarjana (S-1); c. Mampu berkomunikasi dengan baik; d. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik; e. Memiliki pemahaman yang baik tentang teknologi informasi dan komunikasi; f. Memiliki pemahaman yang baik tentang administrasi perkantoran; g. Aktif dan memiliki kedisiplinan tinggi; h. Siap bersedia dipanggil apabila sewaktu-waktu dibutuhkan; i. Bersedia bekerja diluar jam kerja.	6	60
2	Asisten Verifikator Berkas (AVB)	a. Pria atau Wanita; b. Pendidikan Minimal Sarjana (S-1) Hukum, Sospol, Administrasi, Ekonomi; c. Mampu berkomunikasi dengan baik; d. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik; e. Mampu dan teliti dalam mengoreksi berkas permohonan; f. Memiliki pemahaman yang baik tentang administrasi perkantoran; g. Aktif dan memiliki kedisiplinan tinggi; h. Siap bersedia dipanggil apabila sewaktu-waktu dibutuhkan; i. Bersedia bekerja diluar jam kerja.	1	10

		a.	Pria atau Wanita;		
		b.	Pendidikan: SMA/SMK Jurusan Informatika D III Sistem Informasi/ D III Manajemen Informatika/ D III Teknik Informatika/ S-1 Sistem Informasi/ S- 1 Ilmu Komputer/ S-1 Sistem Komputer/ S-1 Teknik Informatika/ Mampu berkomunikasi dengan baik; Mampu mengoperasikan komputer dengan baik; Memiliki pemahaman yang baik tentang pengelolaan komputer dan jaringan; Memiliki pemahaman yang baik tentang teknologi informasi dan komunikasi; Memiliki pemahaman yang baik tentang administrasi perkantoran; Aktif dan memiliki kedisiplinan tinggi; Siap bersedia dipanggil apabila sewaktu-waktu dibutuhkan; Bersedia bekerja diluar jam kerja.	6	60
3	Operator Komputer (OK)	c.			
		d.			
		e.			
		f.			
		g.			
		h.			
		i.			
		j.			
4	Pengelola Aplikasi (PA)	a.	Pria atau Wanita;		
		b.	Pendidikan Minimal Diploma (D-III); D III Ekonomi/ D III Akutansi/ D III Komputerisasi Akutansi	3	30

		<p>D III Sistem Informasi/ D III Manajemen Informatika/ D III Teknik Informatika/ S-1 Sistem Informasi/ S- 1 Ilmu Komputer/ S-1 Sistem Komputer/ S-1 Teknik Informatika/ c. Mampu berkomunikasi dengan baik; d. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik; e. Memiliki pemahaman yang baik tentang pengelolaan komputer dan jaringan; f. Memiliki pemahaman yang baik tentang teknologi informasi dan komunikasi; g. Memiliki pemahaman yang baik tentang administrasi perkantoran; h. Aktif dan memiliki kedisiplinan tinggi; i. Siap bersedia dipanggil apabila sewaktu-waktu dibutuhkan; j. Bersedia bekerja diluar jam kerja.</p>		
5	Petugas Teknisi (PT)	<p>a. Pria b. Pendidikan : SMK Jurusan Elektronik/Mekanik/Informatika D III Teknik Informatika/ D III Teknik Elektro/ D III Teknik Listrik/ c. Mampu berkomunikasi dengan baik; d. Memiliki kemampuan yang baik dalam pemeliharaan alat-alat elektronik; e. Memiliki keahlian memelihara mesin, sistem jaringan, dan instalasi listrik; f. Aktif dan memiliki kedisiplinan tinggi; g. Siap bersedia dipanggil apabila sewaktu-waktu dibutuhkan; h. Bersedia bekerja diluar jam kerja.</p>	1	10

6	Pengemudi(P)	<ul style="list-style-type: none"> a. Pria b. Pendidikan minimal SMA sederajat; c. Mampu berkomunikasi dengan baik; d. Aktif dan memiliki kedisiplinan tinggi; e. Memiliki keterampilan mengemudi dengan baik; f. Memiliki Surat Izin Mengemudi (SIM A) yang masih berlaku; g. Memiliki pemahaman yang baik tentang peraturan mengenai rambu-rambu lalu Lintas; h. Siap bersedia dipanggil apabila sewaktu-waktu dibutuhkan. 	3	30
7	Satpam (S)	<ul style="list-style-type: none"> a. Pria b. Tinggi Badan Minimal 165 cm / Berat badan proporsional c. Pendidikan minimal SMA/ Sederajat; d. Memiliki Ijazah Pelatihan Dasar Satuan Pengamanan (Gada Pratama) e. Mampu berkomunikasi dengan baik; f. Aktif dan memiliki kedisiplinan tinggi; g. Tidak bertato dan bertindik; h. Memiliki kemampuan beladiri; i. Siap bersedia dipanggil apabila sewaktu-waktu dibutuhkan 	2	20
8	Petugas Kebersihan (PK)	<ul style="list-style-type: none"> a. Pria atau Wanita; b. Pendidikan minimal SMA/ Sederajat; c. Mampu berkomunikasi dengan baik; d. Aktif dan memiliki kedisiplinan tinggi; e. Siap bersedia dipanggil apabila sewaktu-waktu dibutuhkan 	4	40

Tim Seleksi Pengadaan PPNPN
Ketua,



Ahmad Iswadi, S.E.
NIP. 19760130 200212 1 005