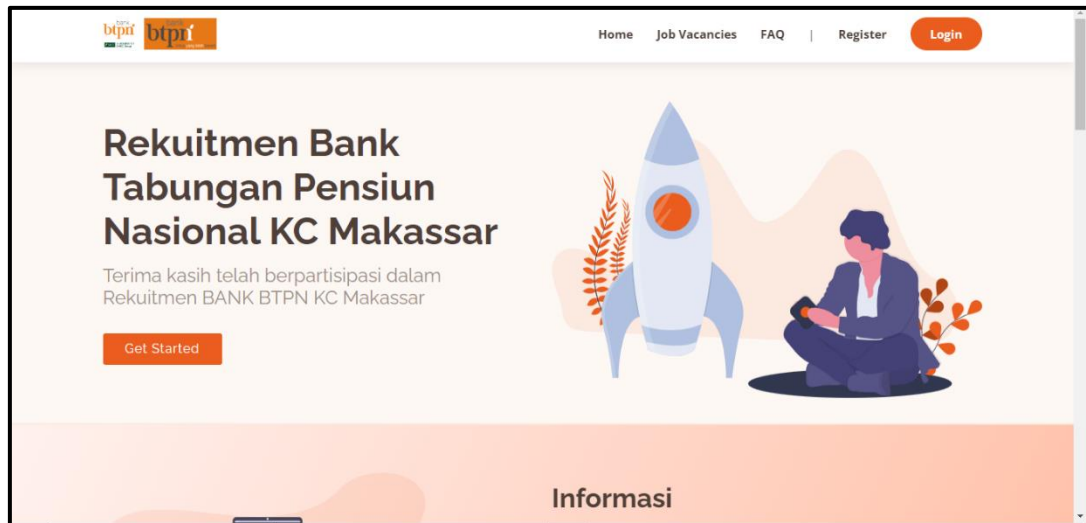


MANUAL BOOK SISTEM ASSESMENT CALON PEGAWAI

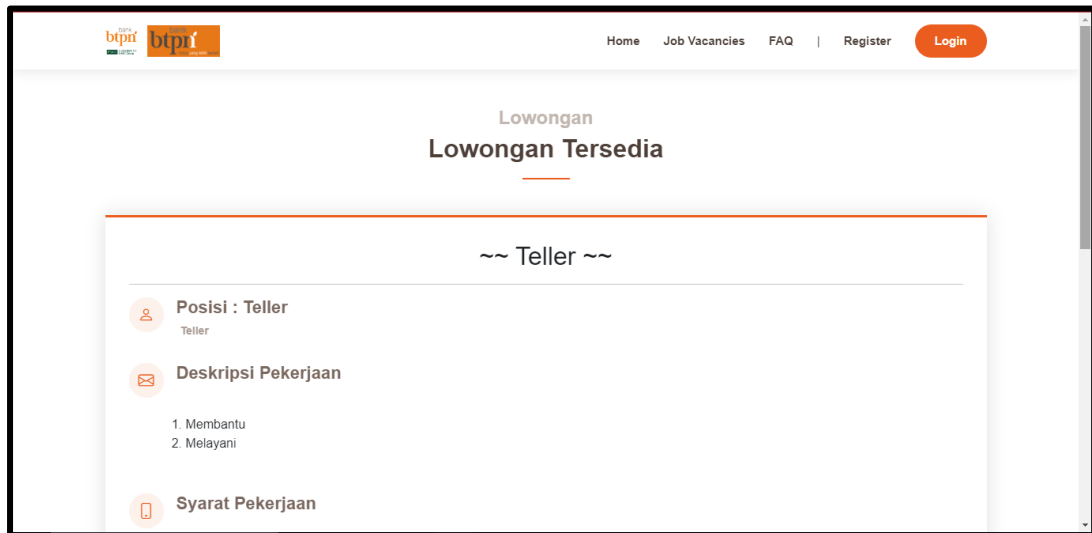
BTPN KC MAKASSAR

A. Hak Akses Calon Pegawai / Pelamar

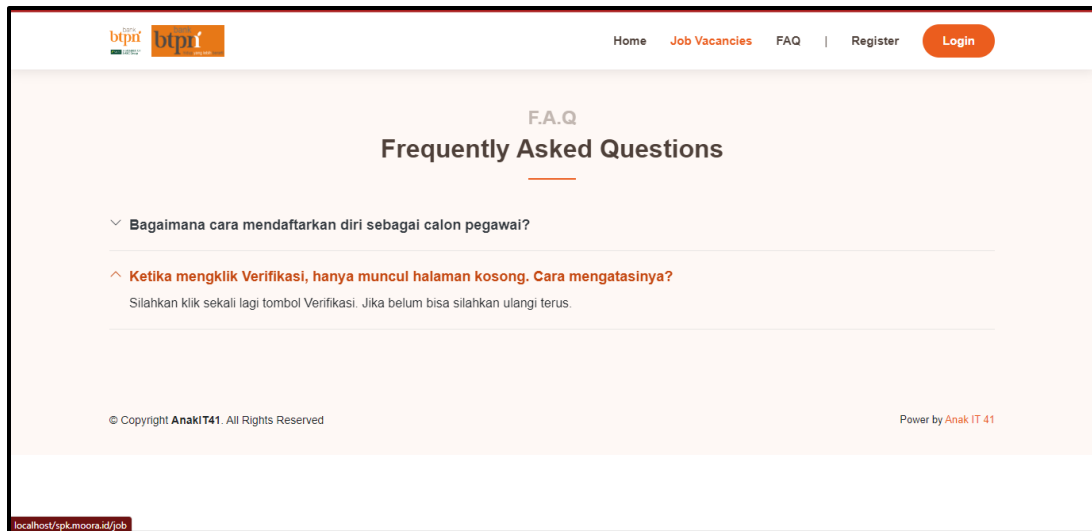
1. Pertama kali mengakses halaman/portal **Home** Rekrutmen Pegawai BTPN KC Makassar



2. Halaman menu **Job Vacancies / Lowongan** yang tersedia



3. Halaman menu **FAQ** / Pertanyaan yang sering ditanyakan.



4. Halaman menu **Register**, untuk melakukan registrasi akun.

The screenshot shows the Register page of the btprf website. The header includes the btprf logo, navigation links for Home, Job Vacancies, FAQ, Register, and a Login button. The main heading is 'Register'. The registration form includes fields for: 'Nama Lengkap (Sesuai Akta Lahir)', 'No. KTP', 'Alamat Email', 'Konfirmasi Alamat Email', 'Password', 'Konfirmasi Password', and a 'Captcha' section with a 'Captcha Answer' field. There is a checkbox for 'Saya menyetujui ketentuan dan persyaratan yang berlaku' and a 'Register Now' button. The browser address bar shows 'localhost/spk.moora.id/job'.

5. Halaman menu **Login**, untuk login ke sistem dan melengkapi berkas yang dibutuhkan.

bt-pn

Home Job Vacancies FAQ | Register Login

Login

Email Address

Password

Captcha 4p5 11 [Perbarui Captcha]

Captcha

Login Now

[Forgot Password](#)

6. Calon pegawai ketika berhasil Login, maka diarahkan ke halaman dashboar untuk melengkapi data-data pribadi dan kelengkapan berkas yang harus ada.

bt-pn

MAIN MENU

- Lamaran Saya
- Daftar Riwayat Hidup
- Lowongan
- Kotak Masuk

AINUN

Terima kasih atas antusias Saudara/i dalam Rekrutmen Bank Tabungan Pensiun Nasional KC Makassar

Silahkan terlebih dahulu melengkapi data riwayat hidup saudara/i dan pastikan sudah mengisi dengan LENGKAP & BENAR sebelum melakukan lamaran pada posisi yang tersedia.

2023 © EngMars Corp. Versi 1.0

7. Seperti data pendidikan terakhir, berkas-berkas.

Legal

Home

Documents

Calendar

Mail

Lihat CV

Photo Profile

Data Diri *

Pendidikan *

Alamat *

Pengalaman Kerja

Skill/Keterampilan

Dokumen Kelengkapan *

AINUN

Save

PENDIDIKAN TERAKHIR

Jenjang Pendidikan: *
S1-Perguruan Tinggi

Kota Institusi: *
Makassar

Asal Kampus: *
Universitas Teknologi Akba Makassar
*Pilih Lainnya, jika tidak ada

Detail Nama Jurusan: *
Akuntansi
*Pilih Lainnya, jika tidak ada

Jenis Sekolah/ Perguruan Tinggi: *
Swasta

Tanggal Ijazah: *
12/15/2022

Status Lulus: *
Lulus

IPK/Nilai Rata-rata Ujian Sekolah: *
3,98
*contoh nilai IPK D-II/ID-IV/S-1/S-2: 3,00
*contoh nilai SMA: 85

Dari Maksimal: *
Maksimal IPK/Nilai

(*) Data wajib diisi

Legal

Home

Documents

Calendar

Mail

Lihat CV

Photo Profile

Data Diri *

Pendidikan *

Alamat *

Pengalaman Kerja

Skill/Keterampilan

Dokumen Kelengkapan *

AINUN

BERKAS KELENGKAPAN

BERKAS KELENGKAPAN

KTP: *
* Upload KTP (.jpg maksimal 500kb)
Choose File No file chosen Upload

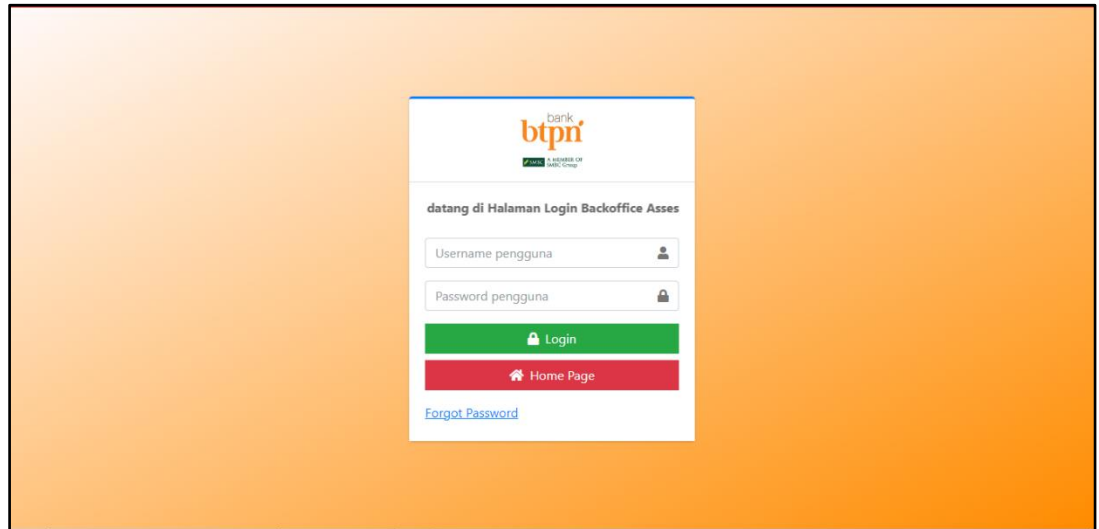
Ijazah Terakhir: *
* Upload Ijazah Terakhir (.pdf maksimal 1 MB)
Choose File No file chosen Upload

Transkrip Nilai: *
* Upload Transkrip Nilai (.pdf maksimal 1 MB)
Choose File No file chosen Upload

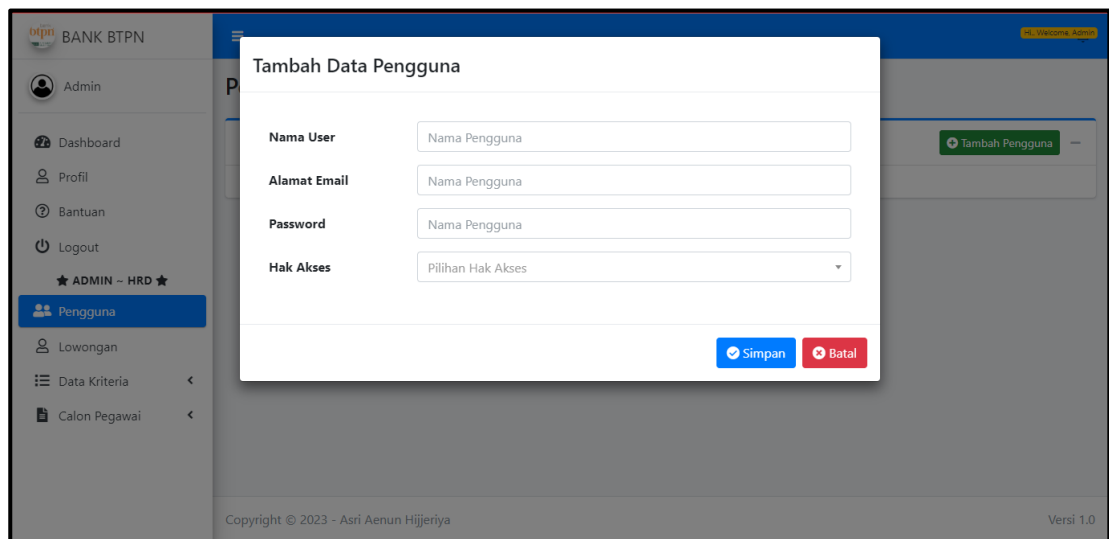
Dokumen Tambahan: *

B. Hak Akses HRD

1. Pertama kali mengakses halaman **Login** untuk bagian hak akses HRD dan Pimpinan.



2. Menginput pengguna khusus hak akses HRD dan Pimpinan.



3. Menginput data lowongan yang membuka lowongan pekerjaan.

The screenshot shows the 'Tambah Data Lowongan' (Add Job Opening) form. The form has a sidebar on the left with navigation links: Admin, Dashboard, Profil, Bantuan, Logout, ADMIN ~ HRD, Pengguna, Lowongan (selected), Data Kriteria, and Calon Pegawai. The main form area contains three sections: 'Lowongan' with a text input field, 'Deskripsi Job' with a rich text editor (Segoe UI font, bold, italic, underline, link, unlink, list, ul, table, table-bordered, table-striped, table-hover, table-condensed, table-bordered table-striped table-hover table-condensed), and 'Persyaratan Job' with another rich text editor. At the bottom right are 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel) buttons. The version 'Versi 1.0' is visible in the bottom right corner.

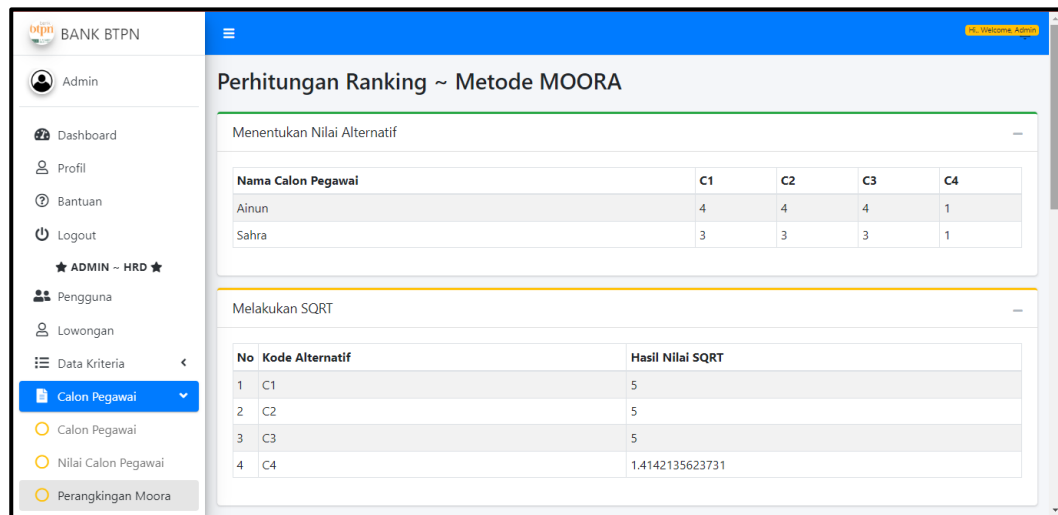
4. Menginput data kriteria ataupun sub kriteria penilaian calon pegawai.

The screenshot shows the 'Tambah Data Sub Kriteria' (Add Sub-Criteria) form. The form has a sidebar on the left with navigation links: Admin, Dashboard, Profil, Bantuan, Logout, ADMIN ~ HRD, Pengguna, Lowongan, Data Kriteria (selected), and Calon Pegawai. The main form area contains four sections: 'Kriteria' with a dropdown menu (currently showing '-- Pilih Kriteria --'), 'Sub Kriteria' with a text input field, 'Range Nilai' with a dropdown menu (currently showing 'Pengalaman Kerja'), and 'Bobot' with a dropdown menu (currently showing 'IPK'). At the bottom right are 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel) buttons. Below the form, there are two tables showing data for 'Nilai Psikotest' and 'Tinggi Badan'.

#	Sub Kriteria	Range Nilai	Bobot
1	65	0 - 25 = Kurang	1

#	Sub Kriteria	Range Nilai	Bobot
1	<= 155 cm untuk cewek	0 - 25 = Kurang	1

5. Melihat hasil penilaian calon pegawai menggunakan perhitungan MOORA



The screenshot displays the 'Perhitungan Ranking ~ Metode MOORA' page in the BANK BTPN Admin system. The left sidebar contains navigation links for Admin, Dashboard, Profil, Bantuan, Logout, and a section for ADMIN ~ HRD with links for Pengguna, Lowongan, Data Kriteria, Calon Pegawai (selected), Calon Pegawai, Nilai Calon Pegawai, and Perangkingan Moora. The main content area is divided into two sections: 'Menentukan Nilai Alternatif' and 'Melakukan SQRT'.

Menentukan Nilai Alternatif

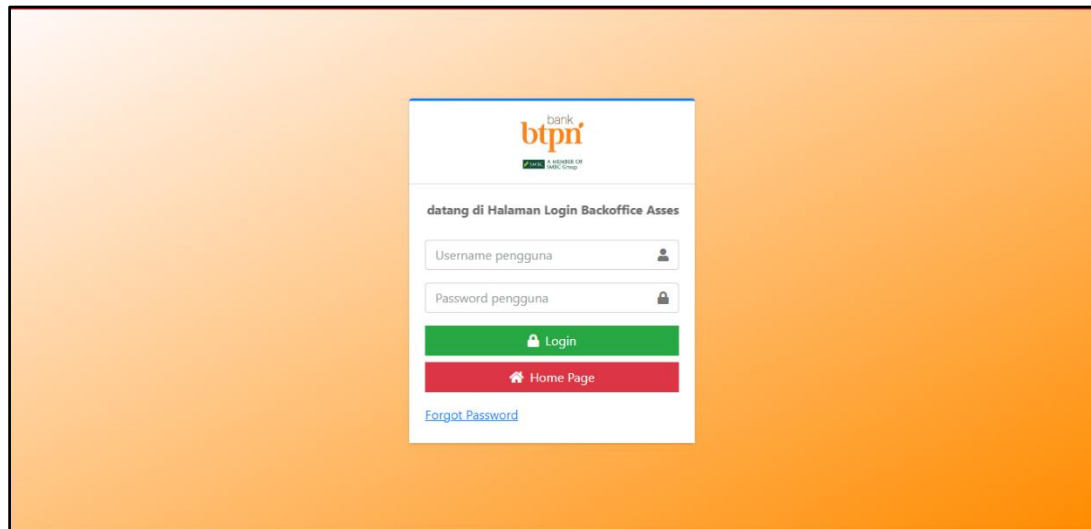
Nama Calon Pegawai	C1	C2	C3	C4
Ainun	4	4	4	1
Sahra	3	3	3	1

Melakukan SQRT

No	Kode Alternatif	Hasil Nilai SQRT
1	C1	5
2	C2	5
3	C3	5
4	C4	1.4142135623731

C. Hak Akses Pimpinan

1. Pertama kali mengakses halaman **Login** untuk bagian hak akses HRD dan Pimpinan.



2. Melihat kriteria penilaian calon pegawai.

Kriteria

Data Kriteria Tambah Kriteria

No	Kode Kriteria	Kriteria	Kategori/Tipe	Bobot	Aksi
1	C01	Pengalaman Kerja	Benefit	10	Detail Edit Hapus
2	C02	IPK	Benefit	10	Detail Edit Hapus
3	C03	Nilai Psikotest	Benefit	8	Detail Edit Hapus
4	C04	Tinggi Badan	Cost	7	Detail Edit Hapus

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

Copyright © 2023 - Asri Aenun Hijjeriya Versi 1.0

3. Menilai calon pegawai melalui menu **Penilaian Calon Pegawai**.

Input Penilaian Calon Pegawai

Silahkan klik tombol **Input Penilaian** di bawah ini.

[Input Penilaian](#) [Batal](#)

Data Alternatif

Silahkan klik tombol **Input Penilaian** di bawah ini.

[Tambah Penilaian](#)

Copyright © 2023 - Asri Aenun Hijjeriya Versi 1.0

Memilih posisi yang akan dinilai, dan nama calon pegawai akan otomatis muncul sesuai dengan posisi yang dilamar.

Admin

Dashboard
Profil
Bantuan
Logout
ADMIN ~ HRD
Pegguna
Lowongan
Data Kriteria
Calon Pegawai
Calon Pegawai
Nilai Calon Pegawai
Perangkingan Moora

Penilaian Calon Pegawai

Form Penilaian Calon Pegawai

Pilih Posisi/Jabatan

Teller

Nama Calon Pegawai

Pilihan

Penilaian Menggunakan Metode

Pilihan

Pilih Kriteria Penilaian 1

Ainun

Pilihan Kriteria

Pilihan Sub Kriteria

Nilai Sub Kriteria

Pilih Kriteria Penilaian 2

Pilihan Kriteria

Pilihan Sub Kriteria

4. Melihat hasil perangkingan calon pegawai menggunakan MOORA.

Admin

Dashboard
Profil
Bantuan
Logout
ADMIN ~ HRD
Pegguna
Lowongan
Data Kriteria
Calon Pegawai
Calon Pegawai
Nilai Calon Pegawai
Perangkingan Moora

Perhitungan Ranking ~ Metode MOORA

Menentukan Nilai Alternatif

Nama Calon Pegawai	C1	C2	C3	C4
Ainun	4	4	4	1
Sahra	3	3	3	1

Melakukan SQRT

No	Kode Alternatif	Hasil Nilai SQRT
1	C1	5
2	C2	5
3	C3	5
4	C4	1.4142135623731