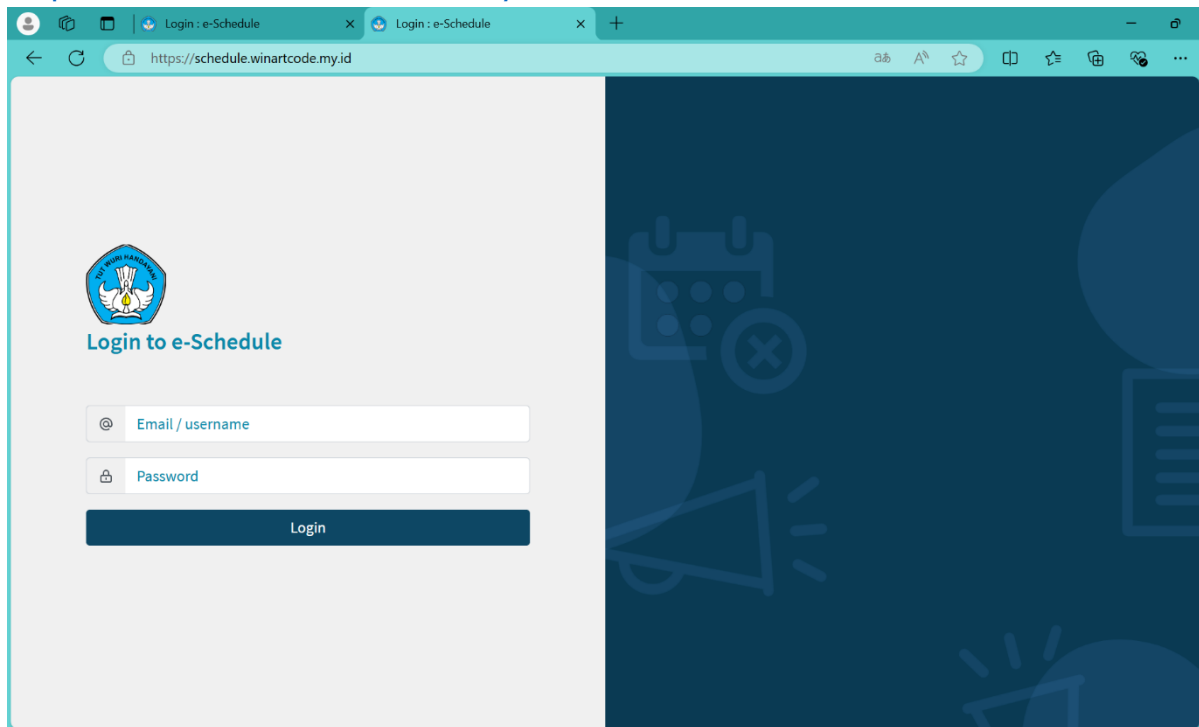


**PANDUAN APLIKASI  
SISTEM *E-SCHEDULE*  
SMA BUNDA KASIH MAKASSAR**

**ADMINISTRATOR**

1. Silahkan mengakses halaman **LOGIN** dengan url link/website :

<https://schedule.winartcode.my.id/>

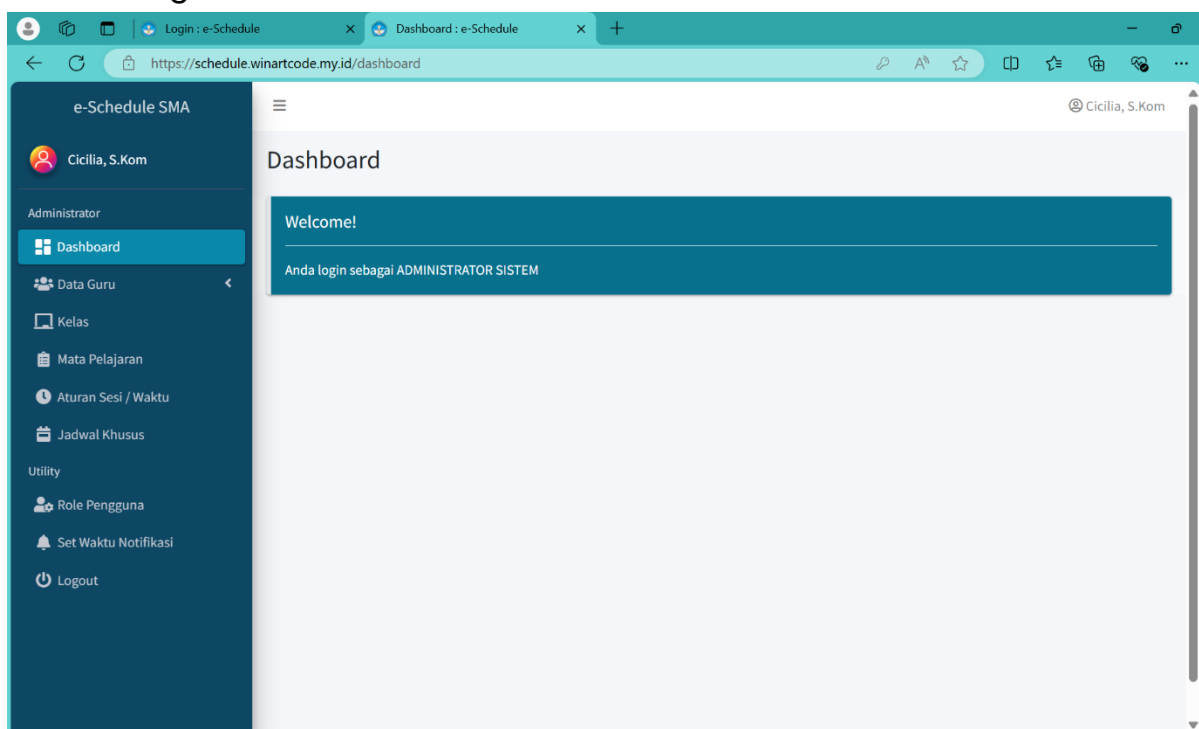


2. Memasukkan username dan password sesuai akses contohnya untuk akses admin maka:

Username : admin

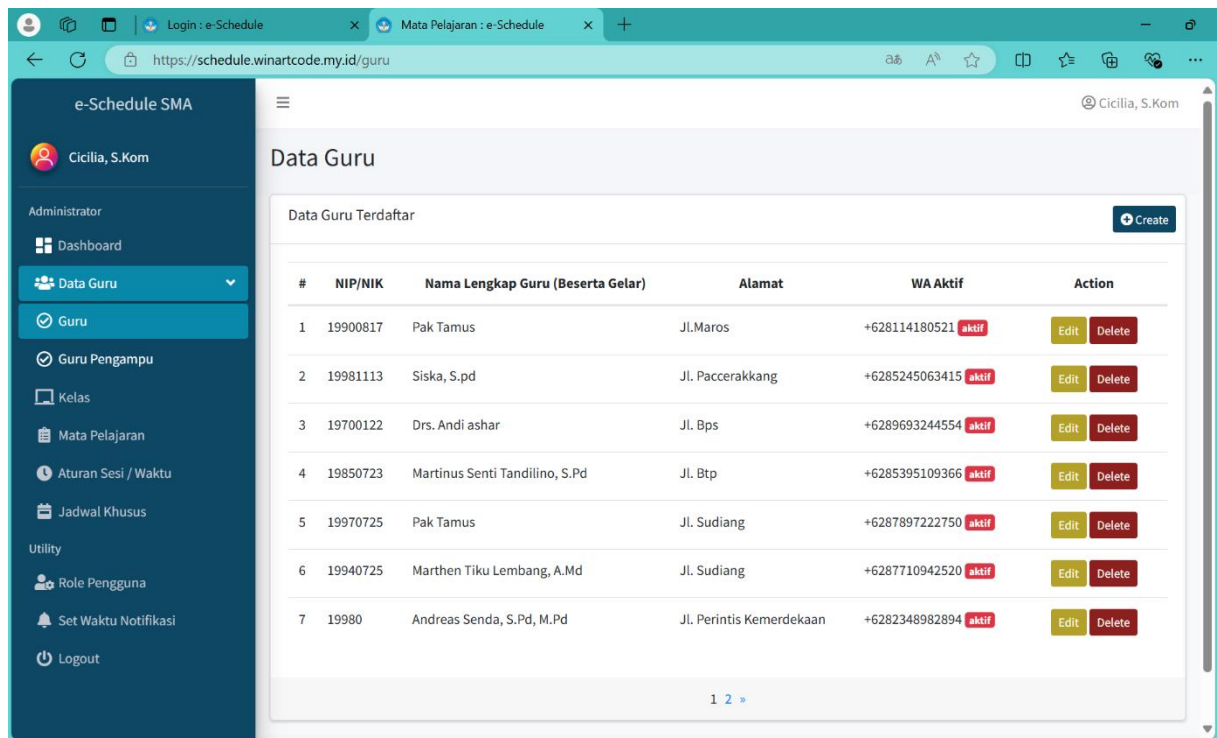
Password : admin

3. Berhasil login maka akan di arahkan ke **DASHBOARD**.



4. Pada Menu **GURU**, admin dapat melakukan proses olah data berupa input, edit, dan delete data guru.

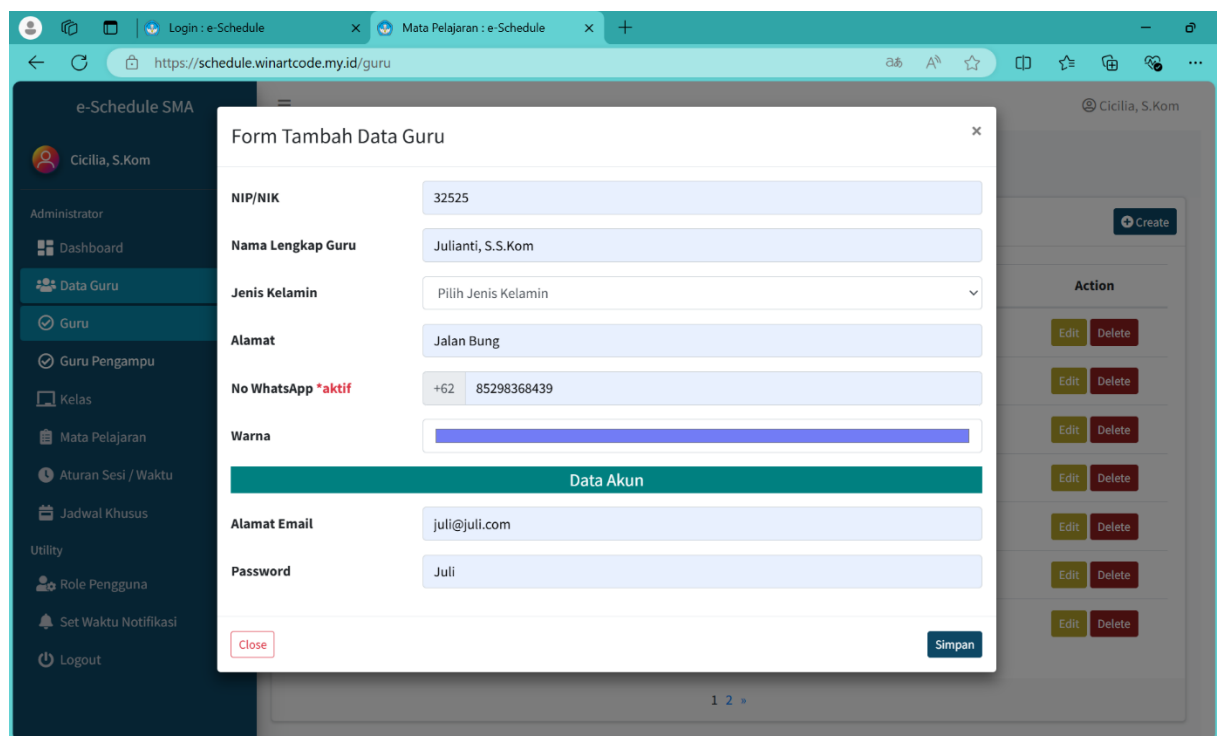
a. List Data Guru



#	NIP/NIK	Nama Lengkap Guru (Beserta Gelar)	Alamat	WA Aktif	Action
1	19900817	Pak Tamus	Jl.Maros	+628114180521 aktif	Edit Delete
2	19981113	Siska, S.pd	Jl. Pacceraakkang	+6285245063415 aktif	Edit Delete
3	19700122	Drs. Andi ashar	Jl. Bps	+6289693244554 aktif	Edit Delete
4	19850723	Martinus Senti Tandilino, S.Pd	Jl. Btp	+6285395109366 aktif	Edit Delete
5	19970725	Pak Tamus	Jl. Sudiang	+6287897222750 aktif	Edit Delete
6	19940725	Marthen Tiku Lembang, A.Md	Jl. Sudiang	+6287710942520 aktif	Edit Delete
7	19980	Andreas Senda, S.Pd, M.Pd	Jl. Perintis Kemerdekaan	+6282348982894 aktif	Edit Delete

b. Create Data Guru

Pada Gambar di bawah ini harus melengkapi data guru termasuk nomor *WhatsApp* aktif dan mengikuti format input seperti pada Gambar (usahakan formatnya **852xxxxxx**)



Form Tambah Data Guru

NIP/NIK: 32525

Nama Lengkap Guru: Julianti, S.S.Kom

Jenis Kelamin: Pilih Jenis Kelamin

Alamat: Jalan Bung

No WhatsApp \*aktif: +62 85298368439

Warna: [Color Selection Bar]

Data Akun

Alamat Email: juli@juli.com

Password: Juli

Close Simpan

### c. Edit Data Guru

Pada modal edit data guru akan menampilkan data guru yang telah diinputkan sebelumnya. Edit berguna untuk memperbarui data termasuk nomor *WhatsApp* (usahakan format edit nomor WA sama seperti Gambar di bawah ini, contoh: **6285xxxxxx**)

The screenshot shows the 'Edit Data Guru' modal in the e-Schedule SMA application. The modal contains the following fields and buttons:

- NIP/NIK:** 19700122
- Nama Lengkap Guru:** Drs. Andi ashar
- Jenis Kelamin:** Laki-laki
- Alamat:** Jl. Bps
- No WhatsApp \*aktif:** 6289693244554  
\*Format penulisan No.WA 62821xxxxxxx
- Warna:** A red color bar.
- Data Akun:**
  - Alamat Email:** liaanatasya07@gmail.com
  - Password:** Lia123
- Buttons:** Close, Simpan

The background shows the application's sidebar with the following menu items: Administrator, Dashboard, Data Guru, Guru, Guru Pengampu, Kelas, Mata Pelajaran, Aturan Sesi / Waktu, Jadwal Khusus, Utility, Role Pengguna, Set Waktu Notifikasi, and Logout. The main content area shows a table with the following columns: Action, Edit, and Delete.

5. Sebelum ke menu **GURU PENGAMPU**, admin terlebih dahulu menginputkan data mata pelajaran pada menu **MATA PELAJARAN**.

Poin yang harus diketahui pada input mata pelajaran:

- a. Menginput mata pelajaran jika angkatan/kelas untuk mata pelajaran sama maka harus diceklis seperti Gambar berikut:

The screenshot shows the 'Tambah Data Mata Pelajaran' (Add Course Data) form in the e-Schedule SMA application. The form is a modal window with a close button (X) in the top right. It contains the following fields:

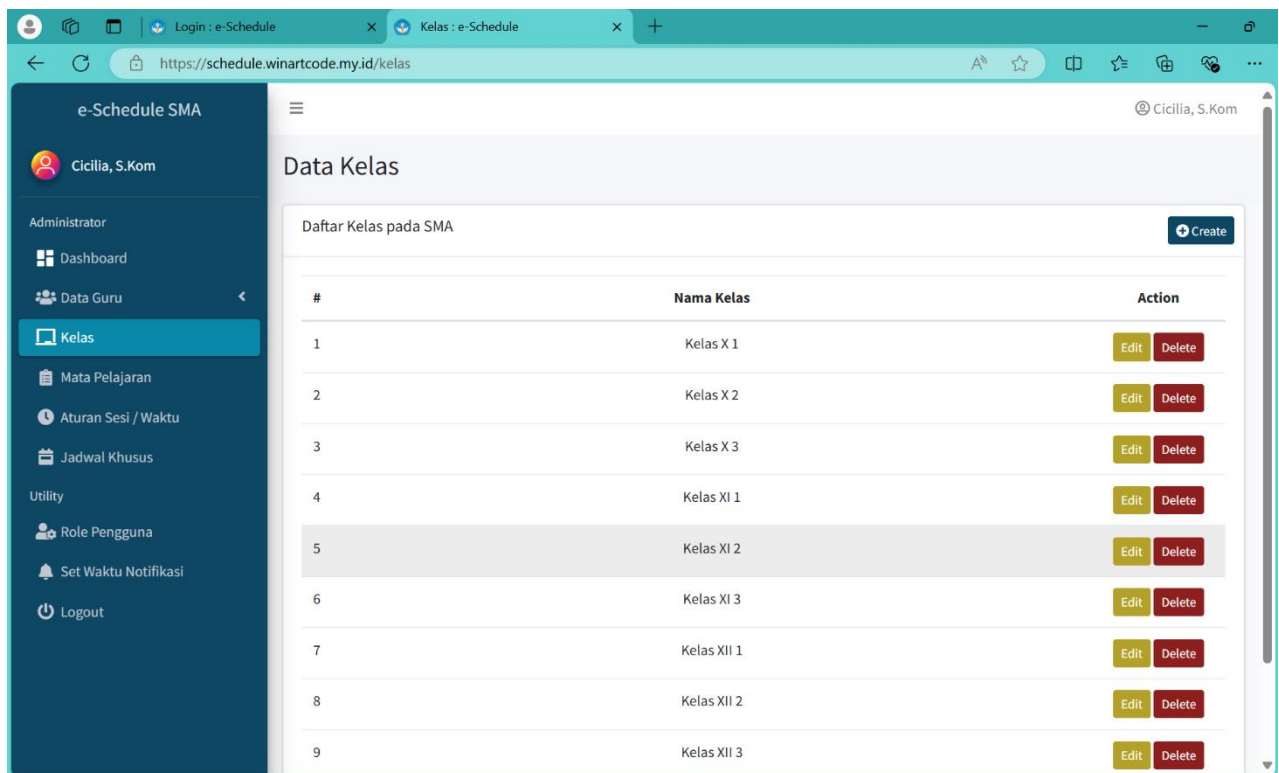
- Kode Mata Pelajaran:** KODE-111
- Nama Mata Pelajaran:** Bahasa Inggris
- Kelas:** A list of checkboxes for Kelas X 1, X 2, X 3, XI 1, XI 2, XI 3, XII 1, XII 2, XII 3. The checkboxes for Kelas X 1, X 2, and X 3 are checked.
- Semester:** Ganjil
- Beban Jam:** 2

A red error message below the 'Beban Jam' field reads: "Input angka 1-10 (sesuaikan berapa beban jam bukan menit)". At the bottom of the form are 'Close' and 'Simpan' buttons.

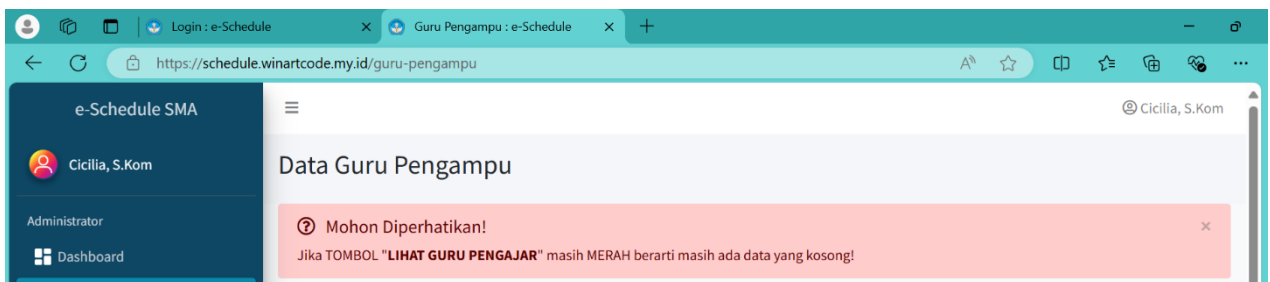
The background shows the application's sidebar with 'Mata Pelajaran' selected. The sidebar also includes 'Administrator', 'Dashboard', 'Data Guru', 'Kelas', 'Aturan Sesi / Waktu', 'Jadwal Khusus', 'Utility', 'Role Pengguna', 'Set Waktu Notifikasi', and 'Logout'. The main content area shows a table of existing data with columns for ID, Kode, Nama, Kelas, and Waktu. The table has 3 rows of data.

- b. Usahakan **Beban Jam** adalah jumlah jam mengajar untuk mata pelajaran dalam seminggu (misalnya cuman 2 kali pertemuan maka menginputkan 4 jam / **angka 4 saja**)
- c. Dilarang menginputkan satu per satu mata pelajaran untuk setiap kelas. Misalnya Bahasa Inggris cuman memilih satu kelas saja padahal semua kelas pada angkatan tersebut pasti ada mata pelajaran Bahasa Inggris.
- d. Delete dapat dilakukan jika data mata pelajaran masih belum ada Guru Pengampunya. Jika telah diisi maka tidak akan bisa dihapus/delete.

6. Sebelum menginput mata pelajaran admin harunya menginputkan data kelas terlebih dahulu pada menu **KELAS**. Jika telah input data maka dapat menentukan mata pelajaran untuk setiap kelas.



7. Ketika telah melakukan input/olah data pada menu **KELAS & MATA PELAJARAN**, maka admin dapat juga melakukan proses penunjukkan guru pengampu (menu ini tersedia juga pada Bagian Akademik). Ikuti arahan pada info berwarna merah.



8. Jika pada menu **GURU PENGAMPU** masih ada mata pelajaran yang *double* maka harus menghapusnya dan menyesuaikan dengan kelas yang dituju.

- a. Jika menginput mata pelajaran dengan kelas/angkatan yang sama maka otomatis kelas juga akan muncul sesuai angkatannya. Contoh yang tepat:

The screenshot shows the 'Data Guru Pengampu' form in the e-Schedule SMA application. The form is titled 'Tambah / Update Guru Pengampu : Mata Pelajaran **Baca Alkitab**'. It contains three sections for different classes: 'KELAS ~ X 1' with 'Pak Tamus' selected, 'KELAS ~ X 2' with 'Pilih Guru' selected, and 'KELAS ~ X 3' with 'Pilih Guru' selected. There are 'Simpan' and 'Kembali' buttons at the bottom. The sidebar on the left shows navigation options like Dashboard, Data Guru, Guru, Guru Pengampu, Kelas, Mata Pelajaran, Aturan Sesi / Waktu, Jadwal Khusus, Role Pengguna, Set Waktu Notifikasi, and Logout. The top bar shows the user is 'Cicilia, S.Kom'.

- b. Jika input satu-satu mata pelajaran maka nanti proses penunjukkan guru pengampu juga satu-satu kelas jadi tidak disarankan / **DILARANG**.
- c. Jika data guru pengampu terisi dan ingin diupdate. Silahkan klik button Hapus
- d. Jika data guru pengampu telah terisi semua silahkan klik Simpan.
- e. Jika data guru pengampu seperti Gambar di bawah ini maka tidak perlu klik simpan lagi karena telah direkam oleh sistem (jika klik simpan maka akan menampilkan *code error*).

The screenshot shows the 'Data Guru Pengampu' form in the e-Schedule SMA application. The form is titled 'Tambah / Update Guru Pengampu : Mata Pelajaran **Fisika**'. It contains three sections for different classes: 'KELAS ~ X 1' with 'Pak Tamus' selected, 'KELAS ~ X 2' with 'Siska, S.pd' selected, and 'KELAS ~ X 3' with 'Drs. Andi ashar' selected. There are 'Simpan' and 'Kembali' buttons at the bottom. The sidebar on the left shows navigation options like Dashboard, Data Guru, Guru, Guru Pengampu, Kelas, Mata Pelajaran, Aturan Sesi / Waktu, Jadwal Khusus, Role Pengguna, Set Waktu Notifikasi, and Logout. The top bar shows the user is 'Cicilia, S.Kom'.

9. Menu **ATURAN SESI** adalah menu penting berlangsungnya proses Ploting Jadwal nantinya. Pada menu inilah jam mulai mengajar diatur dan disesuaikan dengan keperluan satuan pendidikan / sekolah.
- a. Silahkan baca info merah di bawah:

**Mohon Diperhatikan!**

Silahkan mengatur waktu pada kolom / tabel berikut. **Data di bawah ini hanya dapat diupdate, disesuaikan dengan Jumlah Sesi dan Durasi Setiap Sesinya**

**Catatan Penting:**

1. Durasi per sesi terdapat 35 Menit artinya **setiap Kegiatan baik itu Istirahat, Pembelajaran/Mapel** memiliki durasi 35 untuk setiap sesinya
2. Jika terdapat **Mata Pelajaran** memiliki beban jam mapel sama dengan 4 jam maka dalam seminggu pembelajaran hanya mendapatkan 4 sesi dan **OTOMATIS** diatur pada sistem penjadwalan
3. Data penjadwalan akan diploting jika semua MAPEL telah memiliki guru pengampu
4. Data penjadwalan yang telah **FIX** maka akan digenerate ke FITUR => **Jadwal Fix Share**. Jadwal tersebut yang nantinya akan dikirimkan otomatis notifikasi pemberitahuan ke masing-masing WhatsApp guru

- b. Akses admin dapat mengubah data jam / sesi dimulai kapan. Misalnya jam 07.00 maka diinput 07.00. Kemudian input sesi untuk setiap harinya dan durasi per sesinya. Ditunjukkan pada Gambar berikut:

The screenshot shows the 'Form Update Aturan Sesi dan Durasi per Sesi' dialog box. The 'Hari' field has checkboxes for all days of the week (Senin, Selasa, Rabu, Kamis, Jum'at, Sabtu) which are all checked. The 'Sesi Per Hari' field is set to 9. The 'Waktu Per Sesi' field is set to 35. The 'Sesi Dimulai' field is set to 07.00. The background shows a table with columns for '#', 'Hari', 'Sesi', 'Durasi', and 'Jam Dimulai'.

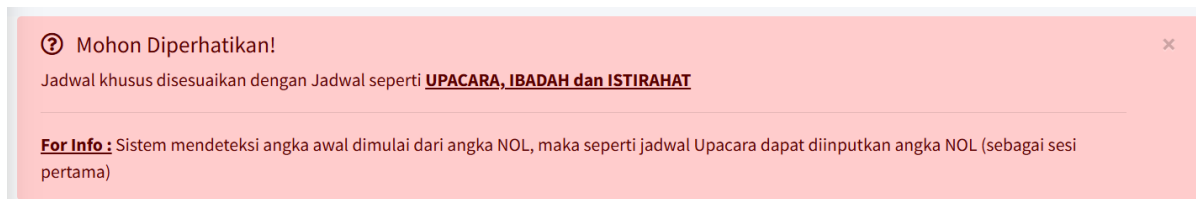
#	Hari	Sesi	Durasi	Jam Dimulai	Action
1				07:00:00	Edit
2				07:00:00	Edit
3				07:00:00	Edit
4				07:00:00	Edit
5	Jum'at	9 Sesi	35 Menit	07:00:00	Edit
6	Sabtu	9 Sesi	35 Menit	07:00:00	Edit

- c. Usahakan durasi per sesi (misal 35) harus sinkron dengan sesi yang ada pada menu **JADWAL KHUSUS**.
- d. Usahakan mengatur pada menu **ATURAN SESI / WAKTU** ini sesuai, agar nantinya proses plotting bisa berjalan dengan baik dan tidak ada jadwal yang bentrok.



10. Menu **JADWAL KHUSUS**, tidak kalah pentingnya dengan menu **ATURAN SESI / WAKTU**.

a. Baca petunjuk pada info berwarna merah



b. Usahakan menginput sesi dimulai dari angka 0

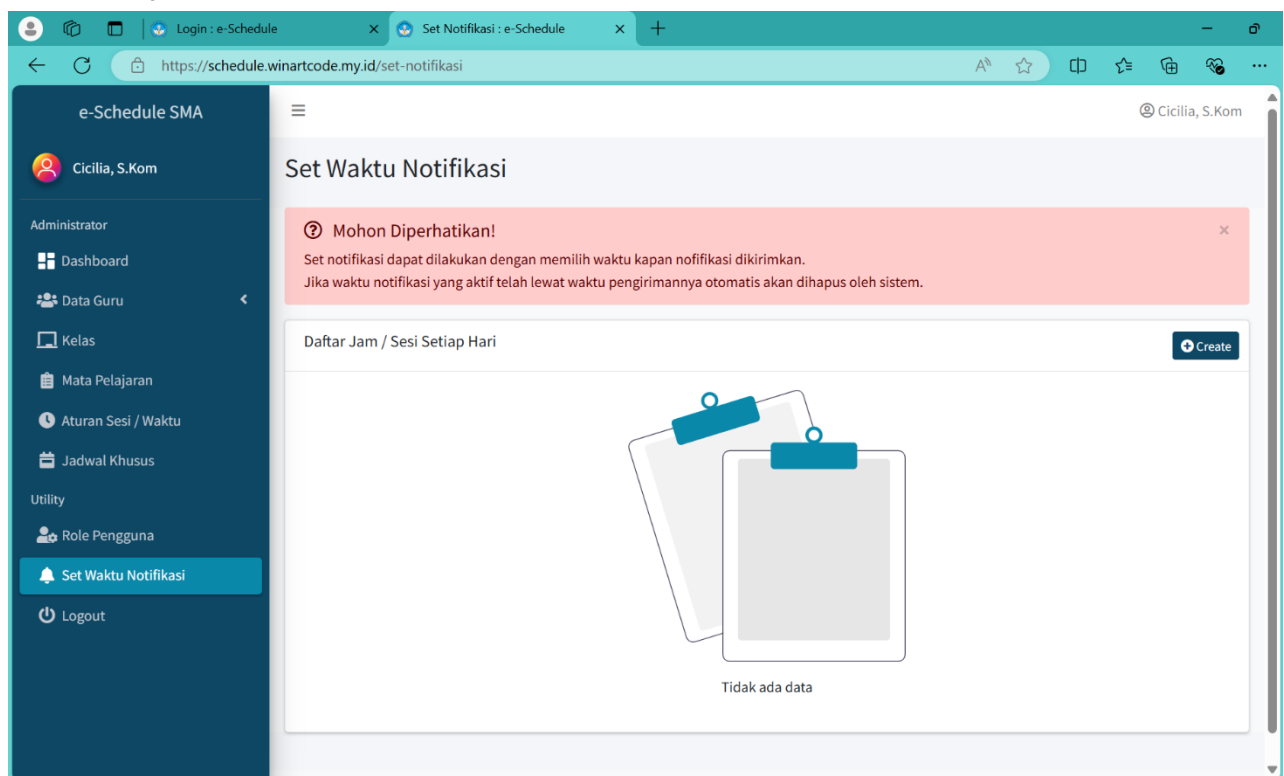
Aturan sesi 1 = 0

Aturan sesi 2 = 1

Etc.....

11. Khusus menu **ROLE PENGGUNA**, admin dapat mengubah role / akses pengguna sistem.

12. Menu **SET WAKTU NOTIFIKASI**, admin dapat melakukan proses input untuk mengatur kapan notifikasi di kirimkan. Data waktu notifikasi akan dihapus otomatis oleh sistem jika tidak ada notifikasi yang aktif/telah lewat masa berlakunya.



13. SEKIAN dan TERIMA KASIH.