

К.В.МАЛЬЦЕВ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по созданию мультимедийной презентации
доклада на защите диплома**



Нижний Новгород

2008

Оглавление

Введение	3
Общие рекомендации по созданию презентации	3
Структура презентации	13
Использование MS Power Point для создания презентации.....	22

ВВЕДЕНИЕ

Данное методическое пособие предназначено для студентов Волго-Вятской академии государственной службы, осуществляющих подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы или проекта).

Методические рекомендации помогут составить структуру презентации, создать ее в MS PowerPoint и сделать эффектное выступление, отразив в красивой и наглядной форме основные положения своего дипломного проекта (работы).

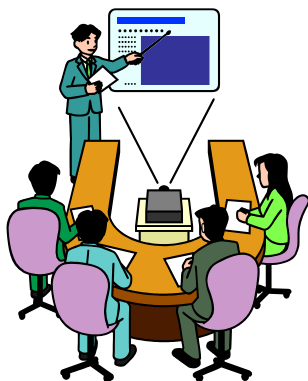
ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Цели презентации (рис.1.1.):

- демонстрация ваших возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий;
- демонстрация в наглядной форме основных положений вашего доклада.



Рис. 1.1. Цели презентации



Иначе говоря, презентация должна помочь вам рассказать членам государственной аттестационной комиссии (ГАК) о своем дипломном проекте (работе) и продемонстрировать, что Вы можете сделать это профессионально.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада.
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в Power Point
4. Репетиция доклада с использованием презентации



Для того чтобы презентация была помощником для Вас и членов ГАК, а не усложняла процесс защиты дипломного проекта, используйте при ее создании следующие рекомендации:

- Презентация должна полностью **соответствовать тексту вашего доклада**. В первую очередь Вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.

Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада.

- Слайды **не** должны быть **перегружены** графической и текстовой **информацией**, различными эффектами анимации (рис.1.2.-1.3.)



Рис. 1.2. Пример перегруженности слайда графической и текстовой информацией.

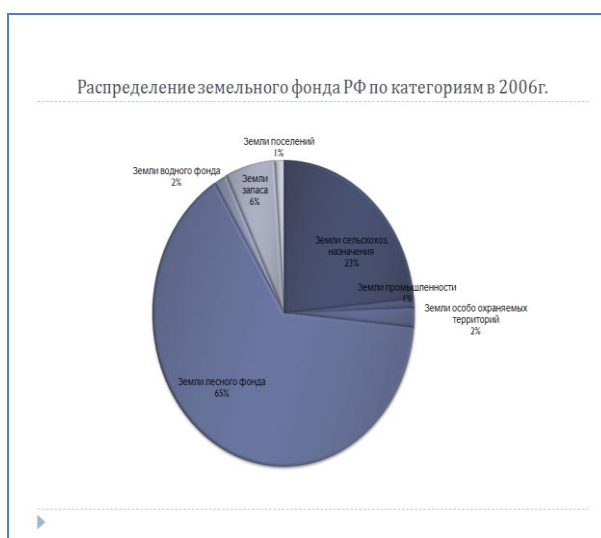


Рис. 1.3. Правильный баланс графической и текстовой информации на слайде.

- **Текст** на слайдах **не** должен быть **слишком мелким** (рис.1.4.), чтобы члены аттестационной комиссии могли легко прочесть его (рис.1.5.).

Категории земель

- » Действующее законодательство предусматривает 7 категорий земель:
- » 1. *Земли сельскохозяйственного назначения* – земли за чертой поселений, предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также предназначенные для этих целей.
- » В состав земель категории входит фонд перераспределения земель.
- » 2. *Земли населенных пунктов* – земли, используемые и предназначенные для застройки и развития городских и сельских поселений и отделенные их чертой от земель других категорий.
- » 3. *Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения* – земли, предоставленные в установленном порядке предприятиям, учреждениям, организациям для осуществления возложенных на них специальных задач. Эти земли расположены за чертой поселений.
- » Земли категории в зависимости от характера специальных задач, для решения которых они используются или предназначены, подразделяются на:
 - » -земли промышленности;
 - » -земли энергетики;
 - » -земли транспорта;
 - » -земли связи, радиовещания, телевидения;
 - » -земли информатики и другие земли специального назначения.
- » 4. *Земли особо охраняемых территорий и объектов* – земли, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение, которые решением компетентных органов власти изъяты полностью или частично из хозяйственного использования и оборота и для которых установлен особый правовой режим.
- » В категорию земель входят территории, занимаемые государственными природными заповедниками, национальными и природными парками, государственными природными заказниками, памятниками природы, дендрологическими парками, ботаническими садами, лечебно-оздоровительными местностями и курортами, объектами культурного наследия, спорта, туризма и т. д.
- » В настоящее время часть объектов, имеющих особый правовой режим использования, отнесены к другим категориям земель, так как земли или земельные участки, на которых расположены эти объекты, на основании существующих прав на них находятся в управлении других министерств и ведомств или входят в состав земель поселений.
- » 5. *Земли лесного фонда* – к данной категории относятся лесные и нелесные земли. Лесные земли представлены участками, покрытыми и не покрытыми лесной растительностью (вырубки, гарь, редины, прогалыны и др.). К нелесным отнесены земли, предназначенные для ведения лесного хозяйства (просеки, дороги, болота, и др.).
- » В категорию не вошли лесные земли, расположенные на землях обороны, землях городских и сельских поселений, а также лесные земли, ранее предоставленные в пользование сельскохозяйственным предприятиям, на которые право постоянного (бессрочного) пользования не прекращено.
- » 6. *Земли водного фонда* – земли, занятые водными объектами, водоохранными зонами водных объектов, а также земли, выделяемые для установления полос отвода и зон охраны водозаборов, гидротехнических сооружений и иных водохозяйственных сооружений и объектов.
- » 7. *Земли запаса* – все земли, не предоставленные гражданам или юридическим лицам в собственность, владение, пользование или аренду.

Рис. 1.4. Слишком мелкий текст на слайде.

Категории земель

1. *Земли сельскохозяйственного назначения*
2. *Земли поселений*
3. *Земли промышленности и иного специального назначения.*
4. *Земли особо охраняемых территорий и объектов*
5. *Земли лесного фонда*
6. *Земли водного фонда*
7. *Земли запаса*

Рис.1.5. Минимально возможный размер шрифта на слайде.

- **Предложения** должны быть короткими, максимум – **7 слов**.

Роль земельных ресурсов

- Земля – основа, пространственный базис жизнедеятельности человеческого общества, единственное место проживания людей, основной и естественный фактор в любой сфере деятельности, прямо или косвенно участвующий в производстве всех других товаров и услуг.

Рис.1.6. Сложно структурированное предложение.

Роль земельных ресурсов

Земля –пространственный базис,
средство и фактор производства.

Рис.1.7. Нормально структурированное предложение.

- Каждая отдельная **информация** должна быть в отдельном предложении или **на отдельном слайде**.

- **Рынок недвижимости** – сектор национальной рыночной экономики представляющий собой совокупность объектов, экономических субъектов, процессов функционирования и инфраструктуры рынка.
- **Рынок земли** – система экономических и правовых отношений между субъектами земельного рынка, возникающих в процессе формирования, использования и обмена земельными участками и правами на них.

Рис. 1.8. Пример объединения различной информации на одном слайде.

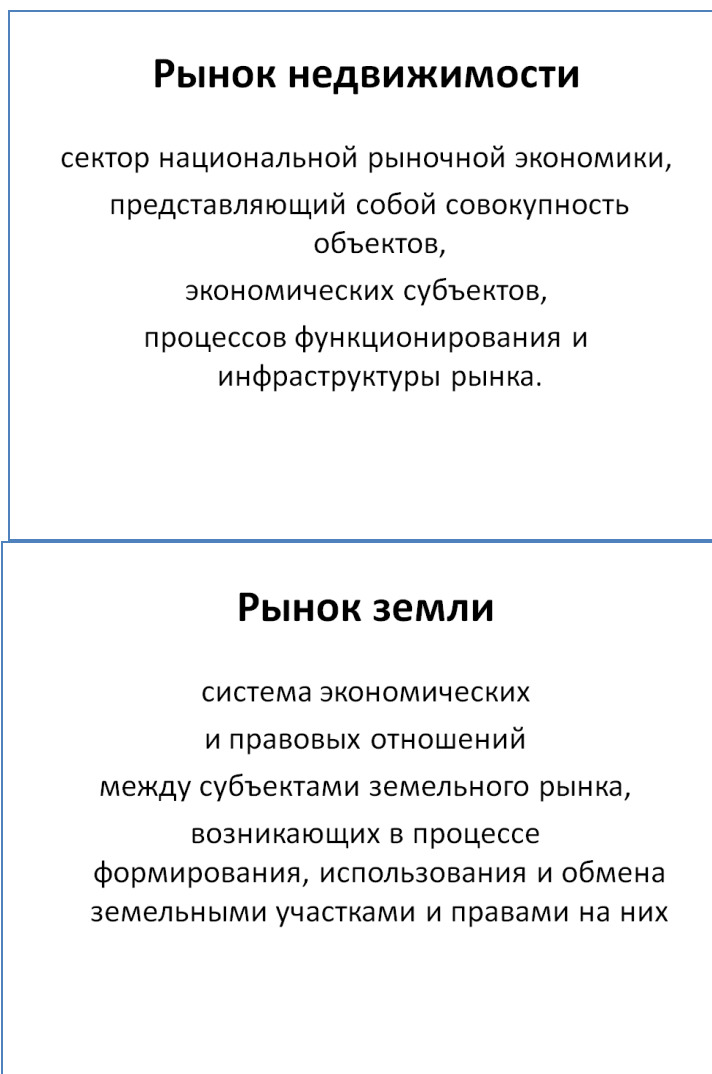
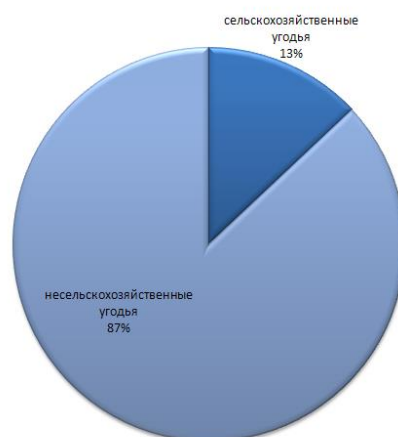


Рис. 1.9. Пример разделения информации на два слайда.

- **Тезисы** доклада должны быть **общепонятными**.
- **Не допускаются** орфографические **ошибки** в тексте презентации!
- **Иллюстрации** (рисунки, графики, таблицы) должны иметь **четкое**, краткое и выразительное **название**.

Диаграмма распределения земельного фонда Российской Федерации по угодьям по данным Национального доклада о состоянии и динамики развития земельного фонда РФ 2006г.



2006г.

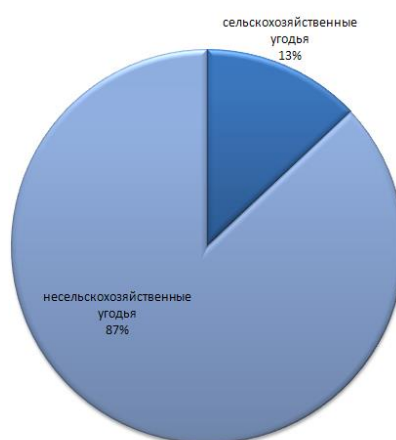


Рис. 1.10. Пример неправильного (избыточного или недостаточного) оформления названия рисунка.

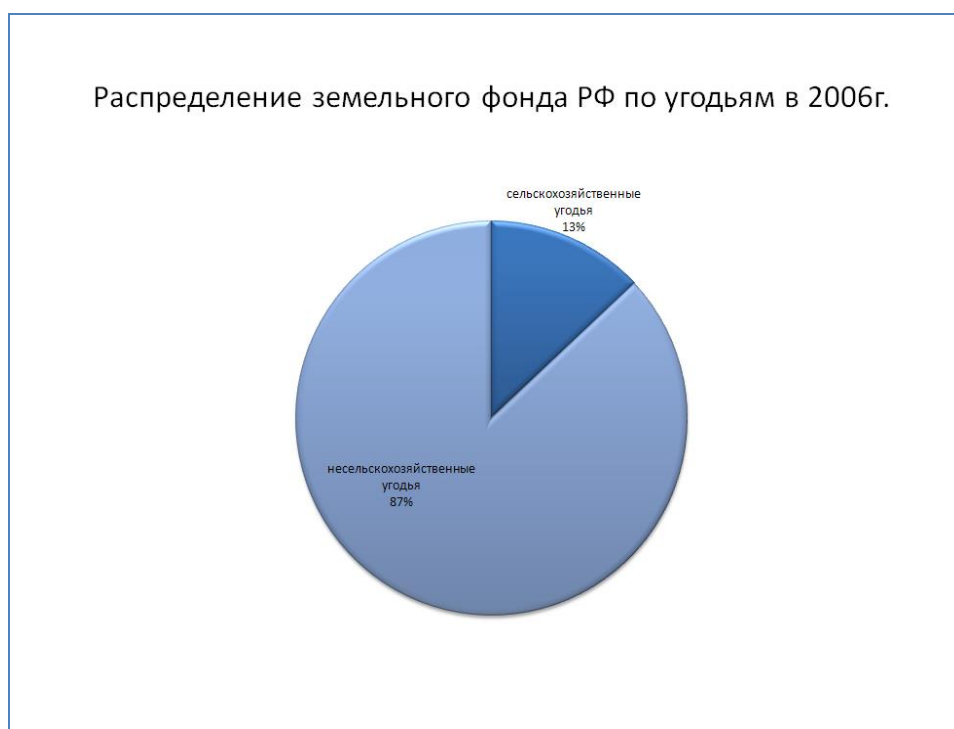


Рис. 1.11. Пример правильного оформления названия рисунка.

- В **дизайне** презентации придерживайтесь принципа **«чем меньше, тем лучше»**

Не следует использовать **более 3** различных **цветов** на одном слайде.

Остерегайтесь светлых цветов, они плохо видны издали.

Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы **текст легко** мог быть **прочитан**. Лучшее сочетание: **белый фон, черный текст**.

В качестве основного шрифта рекомендуется использовать **черный** или **темно-синий**.

Лучше использовать **одну цветовую гамму** во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.

Используйте только **один вид шрифта**. Лучше использовать **простой печатный шрифт** вместо экзотических и витиеватых шрифтов.

Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные.

Размещайте наиболее **важные** высказывания **посередине** слайдов.

Используйте **общеизвестные символы и знаки** (неизвестные же вам придется предварительно разъяснять слушателям)

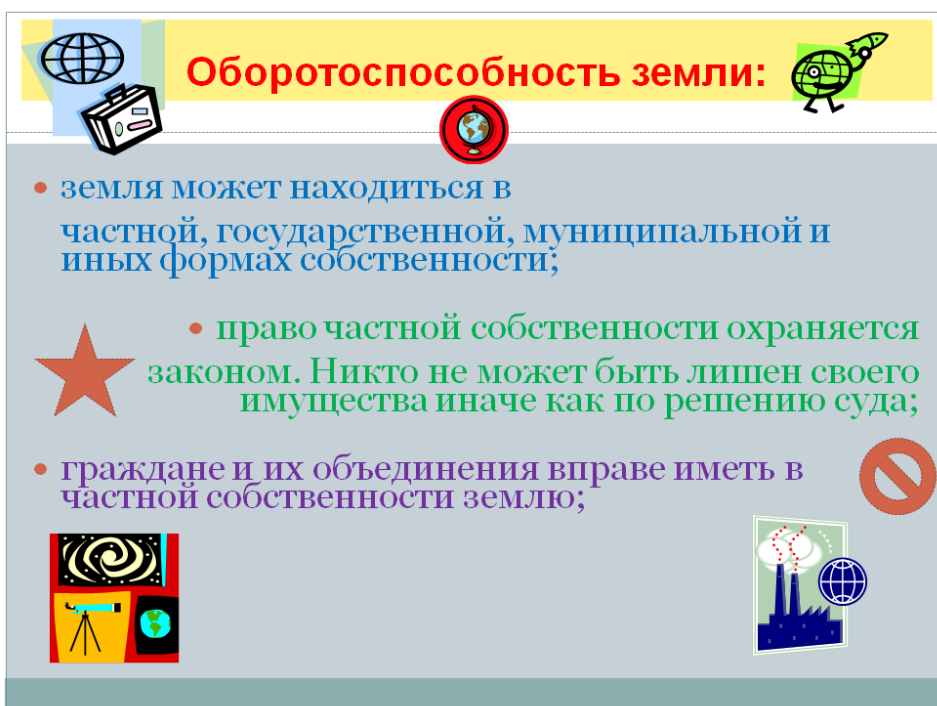


Рис.1.12. Пример излишнего цветового и графического наполнения слайда.

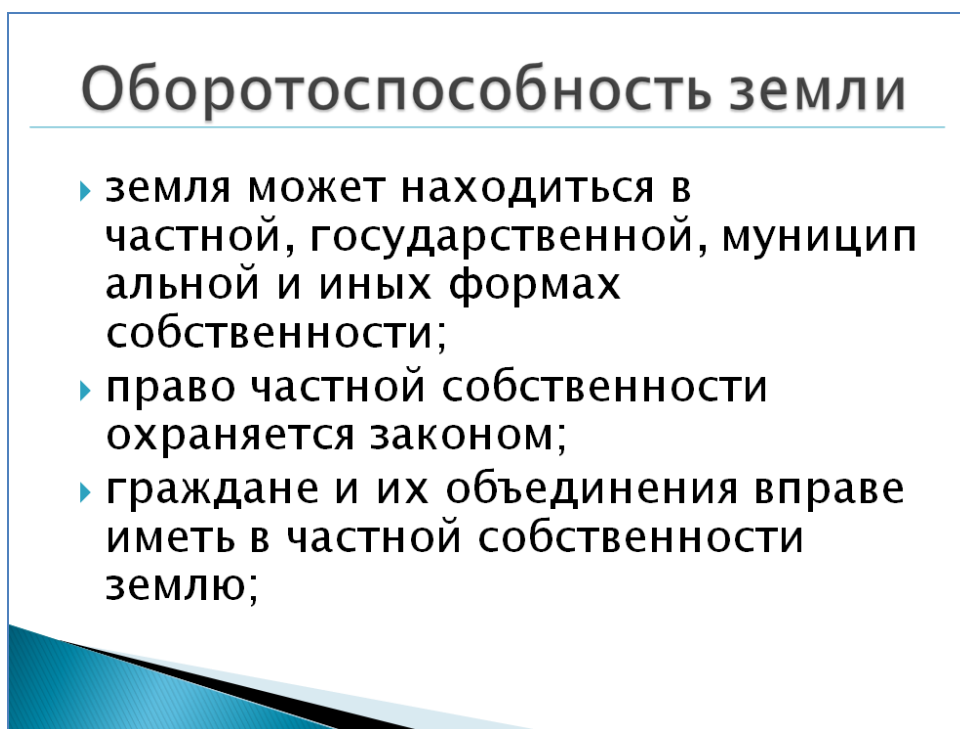


Рис. 1.13. Пример «нормального» цветового и графического решения.

СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада (рис.2.1):

1. Титульный слайд (1 слайд)
2. Актуальность темы дипломного проекта (1-2 слайда)
3. Цель и задачи дипломного проекта (1-2 слайда)
4. Методы решения задач (1-8 слайда)
5. Результаты решения задач (1-8 слайда)
6. Личный вклад дипломника в решение задач (1 слайд)
7. Финальный слайд (1 слайд)

Рекомендуемое общее количество слайдов – 10 - 20



Рис. 2.1. Структура презентации

1. Титульный слайд должен содержать тему дипломного проекта и фамилию, имя и отчество докладчика (рис.2.2.).

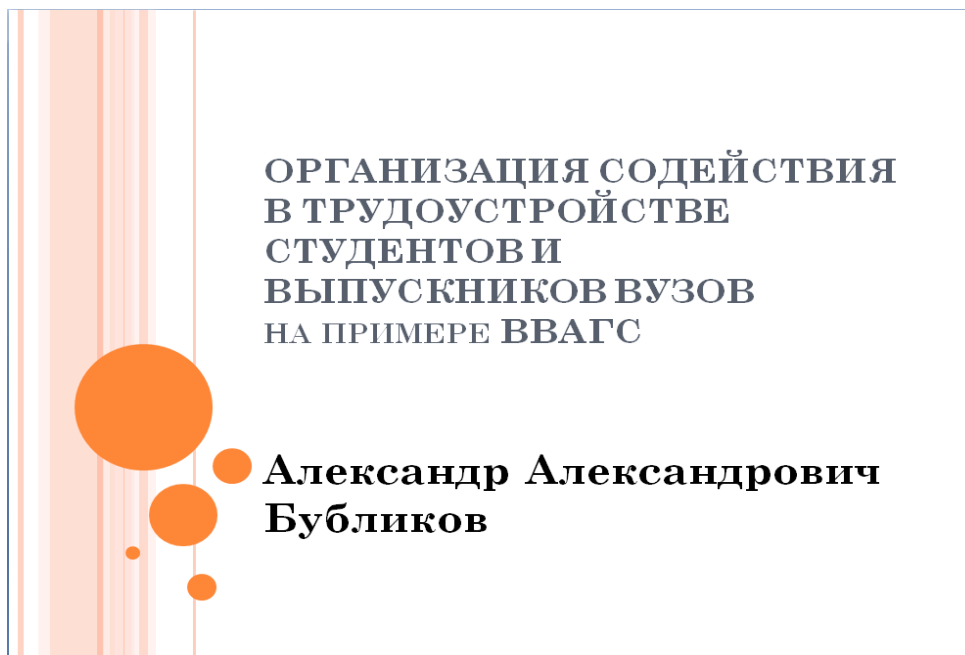


Рис.2.2. Титульный слайд презентации.

2. Актуальность темы должна быть обусловлена рядом аргументов (рис.2.3.).

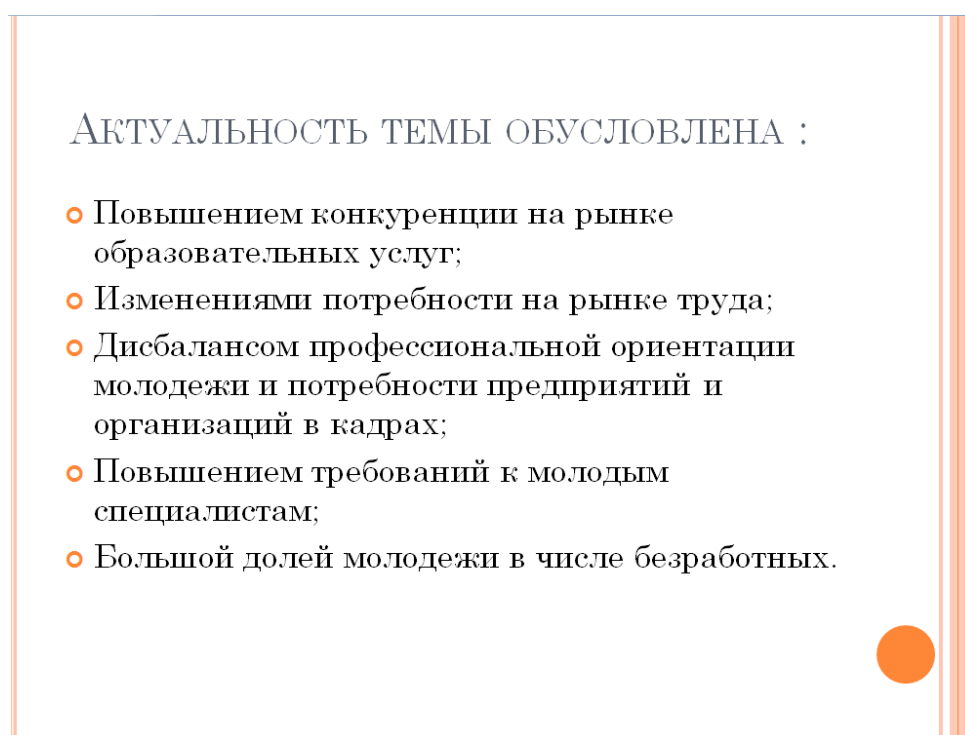


Рис.2.3. Слайд, отражающий актуальность темы.

3. Цель и задачи дипломного проекта должны быть четко структурированы и представлены в виде иерархической структуры (дерево целей и задач)

Например, целью дипломного проекта является исследование проблем трудоустройства студентов и выпускников ВВАГС и создание информационной системы «Трудоустройство».

В соответствии с указанной целью в исследовании были поставлены следующие задачи:

1. Изучение организационно-правовых основ трудоустройства в Российской Федерации и Нижегородской области.
2. Анализ рынка труда в Нижегородской области и проблем занятости молодежи.
3. Анализ существующей системы трудоустройства студентов и выпускников ВВАГС
4. Разработка и реализация проекта по созданию информационной системы «Трудоустройство»
5. Анализ и оценка реализации проекта по созданию информационной системы «Трудоустройство».

В данном случае, информацию можно преобразовать как минимум в двух вариантах.

Вариант 1. Разбить текст на два слайда (рис.2.4.-2.5.).

Цель дипломного проекта

- исследование проблем трудоустройства студентов и выпускников ВВАГС и создание информационной системы «Трудоустройство»

Рис. 2.4. Слайд, отражающий цель дипломного проекта

Задачи дипломного проекта

- Изучение организационно-правовых основ трудоустройства.
- Анализ рынка труда и проблем занятости молодежи.
- Анализ существующей системы трудоустройства выпускников ВВАГС
- Разработка и реализация проекта по созданию ИС «Трудоустройство»
- Анализ и оценка реализации проекта по созданию ИС «Трудоустройство».

Рис. 2.5. Слайд, отражающий задачи дипломного проекта

Вариант 2.

Преобразовать информацию о цели и задачах дипломного проекта в виде дерева целей и задач (рис.2.6.).



Рис. 2.6. Дерево целей и задач дипломного проекта

4. В следующих слайдах докладчик должен показать, каким образом решались задачи, поставленные перед ним в данном проекте.

Для того чтобы доклад сохранил свою логику, можно следующими слайдами иллюстрировать как Вы решали поставленные задачи и какие результаты Вы получили.

Например, изучение и анализ организационно-правовых основ трудоустройства позволило Вам определить перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы

трудоустройства и выявить перечень и организационную структуру органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность по обеспечению занятости населения.

Анализ рынка труда и проблем занятости осуществлялся на основе статистических данных. В данном случае, целесообразно продемонстрировать динамику некоторых показателей, на основе которых Вы будете делать выводы о состоянии проблемы трудоустройства выпускников (рис.2.7.-2.9.)

УДЕЛЬНЫЙ ВЕС МОЛОДЕЖИ В ОБЩЕЙ ЧИСЛЕННОСТИ БЕЗРАБОТНЫХ

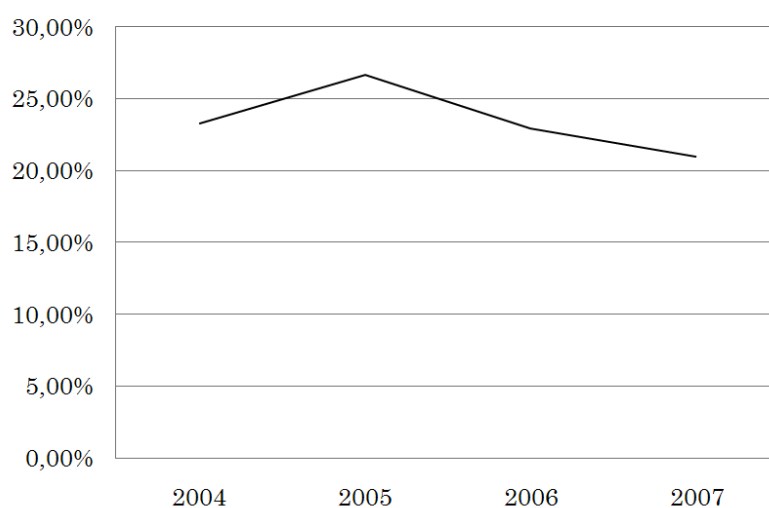


Рис. 2.7. Слайд с изображением графика

ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ ВВАГС В 2006Г.

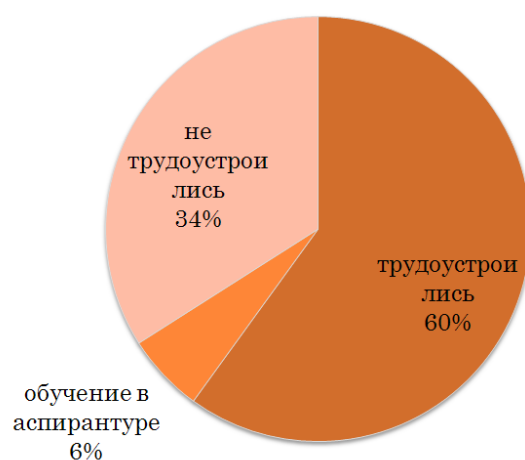


Рис. 2.8. Слайд с изображением круговой диаграммы

ПРОБЛЕМЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ И СТУДЕНТОВ ВВАГС



Рис. 2.9. Слайд, отображающий поле проблем

5. Результаты решения задач могут быть представлены в виде списка (рис.2.10.) или иерархической структуры (рис.2.11.), соответствующей дереву целей и задач.

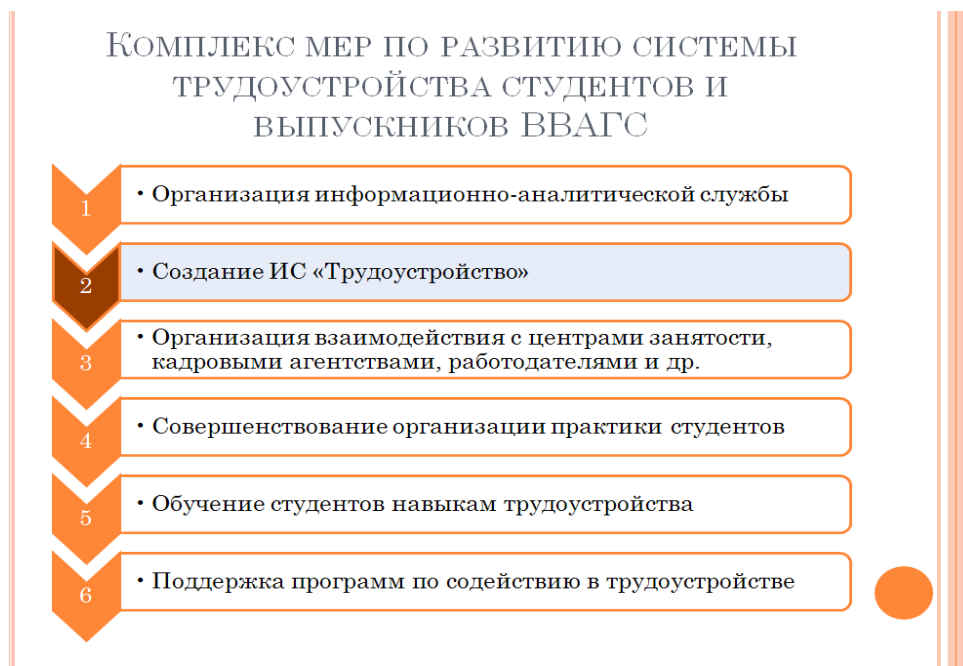


Рис. 2.10. Слайд, отображающий предложения по решению проблем.



Рис. 2.11. Слайд, отображающий структурную декомпозицию работ по проекту.

6. Можно отдельным слайдом указать Ваш личный вклад в решении задач и полученных результатах (рис.2.12).

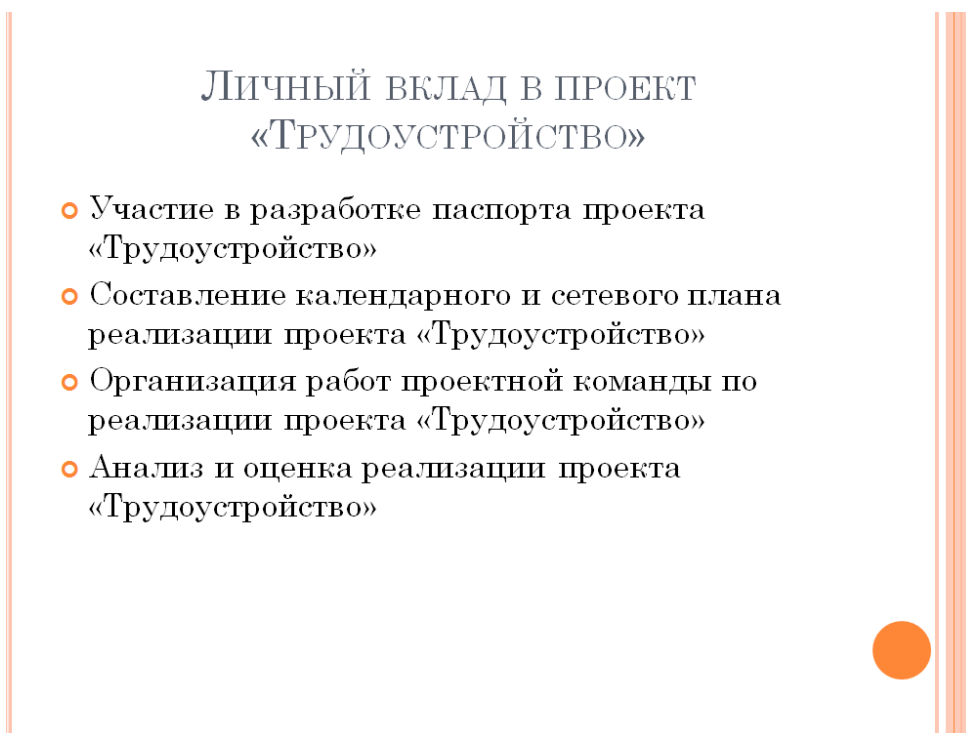


Рис. 2.12. Слайд, отображающий личный вклад выступающего в проекте.

7. Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание (рис.13).

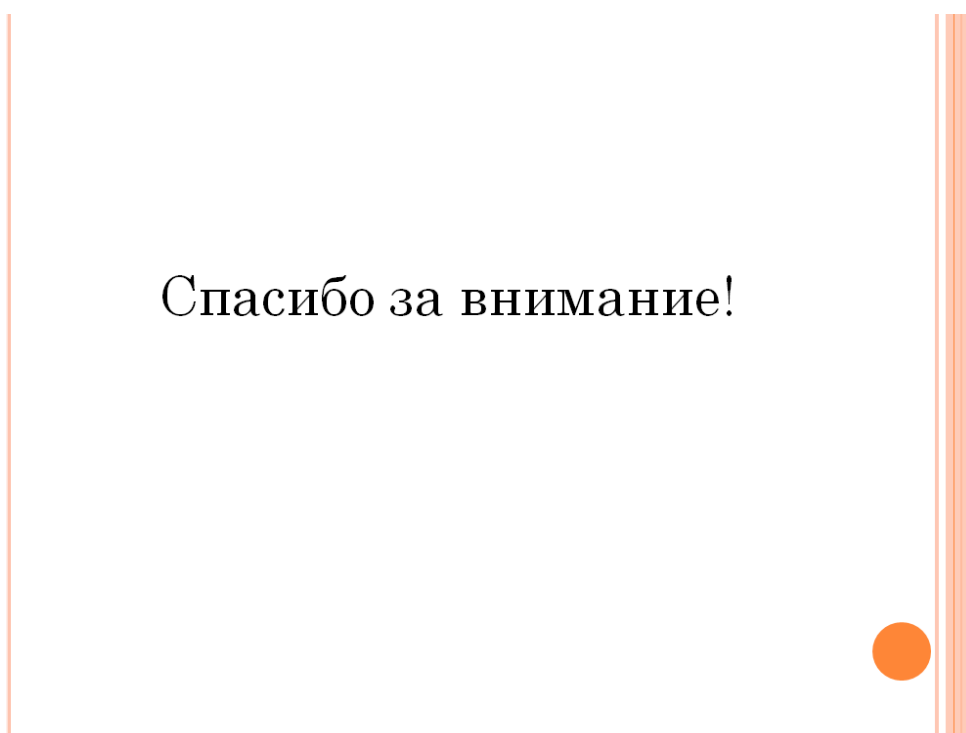


Рис. 2.13. Финальный слайд.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ MS POWER POINT ДЛЯ СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ.

Компьютерная программа составления слайдов PowerPoint стала в последнее время самой популярной. Она обладает множеством самых различных функций (например, таких, как выбор типа шрифта, картинки, звука и самых различных эффектов), которые можно выбирать и комбинировать по своему усмотрению. Во время доклада Вы просто сидите за своим ноутбуком и руководите показом слайдов при помощи одного клика мышью. Отдельные страницы (слайды) проецируются на стенку при помощи специального проектора, подсоединяемого к компьютеру или ноутбуку.

Возможности PowerPoint (рис. 3.1.):

- Обеспечивает очень удобное и профессиональное оформление доклада.
- Цветные рисунки, графики, звук и специальные эффекты привлекают внимание слушателей.
- Перелистывание слайдов при помощи одного клика мышью.

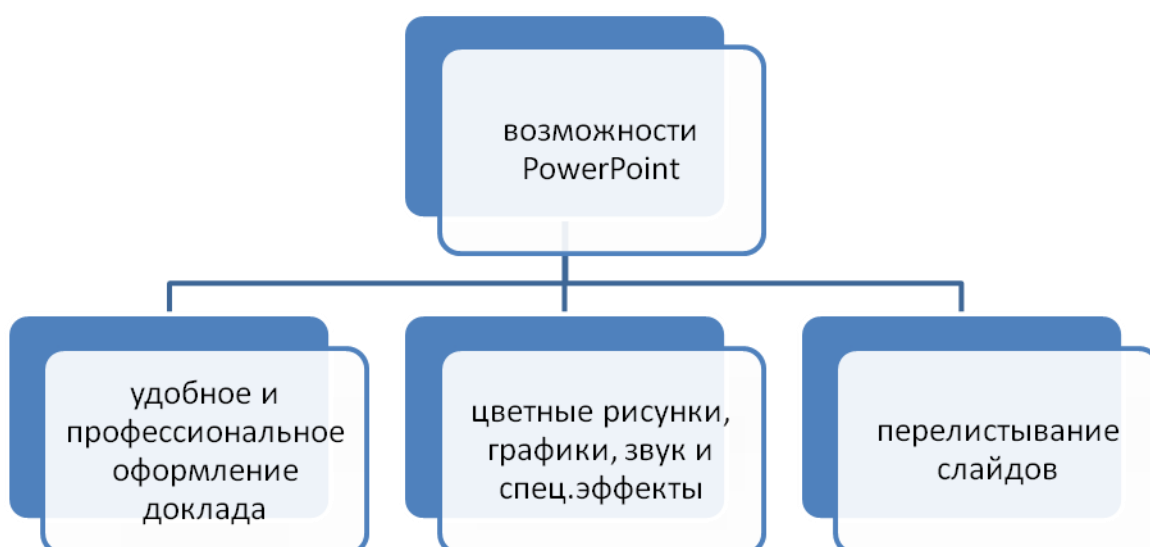


Рис.3.1. Возможности PowerPoint

Советы по применению:

- Не перегружайте свою презентацию оптическими и акустическими эффектами. Мерцающие буквы, быстро сменяющиеся страницы, постоянно крутящиеся на экране объекты и непрерывно звучащая музыка могут раздражать и отвлекать слушателей.
- Не перегружайте и сами слайды. Наглядность и хорошая обзорность только облегчат слушателям понимание происходящего.
- Попросите коллегу помочь в перелистывании слайдов. Дайте ему текст доклада с указанием номеров слайдов, чтобы он мог ориентироваться по этому документу, когда перелистывать слайды. Отрепетируйте с ним доклад заранее. Не следует включать функцию автоматического переключения слайдов.
- Заранее просчитайте все возможные неудачи с техникой. Заранее скопируйте на рабочий стол ноутбука файл с презентацией и проверьте как он работает. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте или диске. Если ноутбук или проектор в любой момент могут зависнуть или отключиться, то Вы должны придумать, что будете делать в такой ситуации. Один из возможных вариантов – сделать 6 экземпляров презентаций в бумажном виде и раздать членам аттестационной комиссии.