AGUNG PODOMORO GROUP

FORMULIR TUGAS LUAR KANTOR

Saya yang bertanda tangan	dibawah ini :			
Nama :		NRK	·	
Dept. / Div. / Dir. :		Jabatan	:	
Dengan ini menunjuk / meme	erintahkan kepada :			
Nama :		NRK	:	
Nama : Dept. / Div. / Dir. :		Jabatan	· ····································	
Бери / Бій. / Біі.		Japatan		
Keperluan	:			
Pada tanggal	:			
	Pukuls/d			
Diperintahkan oleh :	Pols	aksana Tugas :	Diketahui oleh :	
Diperintantan den .	T Glo	insuria rugus .	Diketariai dieri .	
Nama :	Nama :		Nama :	
Tanggal: Tanggal:			Tanggal:	
Atasan terkait		Karyawan	Pihak HR	_
			FM-APG/HR-02 - 02	2/1
AGUNG PODOMORO GROUP	FO	RMULIR TUG	AS LUAR KANTOR	
Saya yang bertanda tangan Nama : Dept. / Div. / Dir. :		NRK Jabatan	: :	
Dengan ini menunjuk / meme	erintahkan kepada :			
		NRK Jabatan	: :	
Keperluan	:			
Pada tanggal Waktu	:s/d			
Diperintahkan oleh :	Pelaksana Tugas :		Diketahui oleh :	
Nama :	Nama :		Nama :	_
Tanggal:	Tanggal:		Tanggal:	
Atasan terkait	Karyawan		Pihak HR	