



FORMULIR PERMOHONAN IJIN KARYAWAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NRK :
 Dept. / Div. / Dir. : Jabatan :

Dengan ini mengajukan ijin (beri tanda X pada kotak yang tersedia) :

☐ Ijin Sakit ☐ Ijin Terlambat Hadir
☐ Ijin Tidak Masuk Kerja ☐ Ijin Pulang Sebelum Waktunya
☒ Ijin Lupa Absen ☐

Pada tanggal : (.....) hari kerja

Ijin waktu : Pukul..... s/d

Dengan alasan :

Diajukan oleh :	Disetujui oleh :	Diketahui oleh :
Nama :	Nama :	Nama :
Tanggal:	Tanggal:	Tanggal:
Karyawan	Atasan Terkait	Pihak HR

FM-APG/HR-02 - 01/1



FORMULIR PERMOHONAN IJIN KARYAWAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NRK :
 Dept. / Div. / Dir. : Jabatan :

Dengan ini mengajukan ijin (beri tanda X pada kotak yang tersedia) :

☐ Ijin Sakit ☐ Ijin Terlambat Hadir
☐ Ijin Tidak Masuk Kerja ☐ Ijin Pulang Sebelum Waktunya
☒ Ijin Lupa Absen ☐

Pada tanggal : (.....) hari kerja

Ijin waktu : Pukul..... s/d

Dengan alasan :

Diajukan oleh :	Disetujui oleh :	Diketahui oleh :
Nama :	Nama :	Nama :
Tanggal:	Tanggal:	Tanggal:
Karyawan	Atasan Terkait	Pihak HR