

FORMULIR PERMOHONAN IJIN KARYAWAN

Saya yang bertanda tanga	an dibawah ini :								
Nama : Dept. / Div. / Dir. :		NRK	: :						
		Jabatan							
Dengan ini mengajukan ijir	ı (beri tanda X pada kotal	k yang tersedia):							
ljin Sakit ljin Tidak Masuk Kerja √ ljin Lupa Absen		ljin Terlambat Hadir ljin Pulang Sebelum Waktunya							
					<u></u>		<u> </u>		
								() hari kerja	
ljin waktu									
Dengan alasan	:								
	·····								
Diajukan oleh :	Di	isetujui oleh :	Diketahui oleh :						
Nama : Nama Tanggal: Tanggal			Nama : Tanggal:						
Karyawan		tasan Terkait	Pihak HR						
			FM-APG/HR-02 - 0	1/1					
AGUNG PODOMORO GROUP	FORMULI	R PERMOHO!	NAN IJIN KARYAWAN						
Saya yang bertanda tanga	an dibawah ini :								
		NRK	:						
Dept. / Div. / Dir. :		Jabatan	i						
Dengan ini mengajukan ijir									
ljin Sakit		Ijin Terlambat Hadir							
ljin Tidak Masuk Kerja		ljin Pulang Sebelum Waktunya							
√ Ijin Lupa Absen									
Pada tanggal	:		(
		s/d							
Dengan alasan	:								
Diajukan oleh :	Di	isetujui oleh :	Diketahui oleh :						
Nama :	Nama :		Nama :						
Tanggal: Karyawan	Tanggal:	tasan Terkait	Tanggal: Pihak HR						
nai yawai i	ı A	iasaii itinall	FILIAN FIN						