

.....  
Studiengang / course of study.....  
Matrikel-Nr. / matriculation number.....  
Telefonnummer / phone number.....  
E-Mail

TU Berlin – Der Präsident – Straße des 17. Juni 135 – 10623 Berlin

**Frau / Herrn**

.....

.....  
Zusatz / c/o.....  
Straße, Hausnummer / street address.....  
PLZ / ZIP code.....  
Ort / place← **Bitte ihre vollständige Anschrift eintragen**Please enter your complete adress

Ich bitte, mir eine / Please hand me out a topic for a

**Aufgabe für die** ☐ **Diplomarbeit**☐ **Bachelorarbeit** / Bachelor's Thesis☐ **Masterarbeit** / Master's Thesis☐ in englischer Sprache / in English languagemit Bezug zum Fachgebiet / Modul ..... zu stellen.  
(relating to department / module)Erste\*r Prüfer\*in (Aufgabensteller\*in): Prof. ....  
(first examiner (supervisor))

Gruppenarbeit mit (group work with): (Name / Matr.-Nr.) .....

19.02.2025Datum (Date) / Unterschrift (signature) **Studierende\*r (student)**

Frau / Herrn Prof./Dr.:..... Sekr.: .....

mit der Bitte, ein Thema für die Diplom-, Bachelor- bzw. Masterarbeit der\*des o.g. Kandidat\*in festzulegen, eine\*n zweite\*n Prüfer\*in anzugeben und **den Vorgang an die\*den Vorsitzende\*n des Prüfungsausschusses**

Frau / Herrn Prof./Dr.:..... Sekr.: .....

weiterzuleiten. Die Voraussetzungen für die Aufgabenstellung sind erfüllt.

Im Auftrag

Datum / Unterschrift **Prüfungssachbearbeiter\*in**→ *Auszufüllen von erster\*m Prüfer\*in:*Der/die o.g. Kandidat/in erhält folgendes / beiliegendes Thema für die Diplom-, Bachelor- bzw. Masterarbeit:

.....

.....

Als zweite\*r Prüfer\*in wird benannt:

Frau / Herr Prof./Dr.:..... Sekr.: .....

Vollständige Anschrift bei externe\*r Prüfer\*in bitte formlos beifügen.

Datum / Unterschrift **erste\*r Prüfer\*in**→ *weiter an den Prüfungsausschuss, Sekr.: .....*

Das Thema wird bestätigt, der\*die zweite Prüfer\*in für die Diplom-, Bachelor- bzw. Masterarbeit werden bestellt.

Datum / Unterschrift **Prüfungsausschuss**→ *weiter an das Referat Prüfungen mit der Bitte um Ausgabe des Themas*

Verteiler für diesen Vordruck:

Blatt 1 (weiß) Prüfungsakte - IB 1 / 2 / 3 / 4 / 5

Blatt 2 (rosa) Kandidat/in

Blatt 3 (blau) erste\*r Prüfer\*in (Aufgabensteller\*in)

Blatt 4 (grün) zweite\*r Prüfer\*in

Thema ausgegeben am: .....  
(topic handed out on)**Arbeit abzugeben bis zum:** .....  
(thesis to be handed in until)**Arbeit abgegeben am:** .....  
(thesis handed in on)