

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Esta política aplica para todos los titulares de información personal que sea utilizada y/o se encuentre en las bases de datos de LA FUNDACIÓN PORTAL MAGICO, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

Marco Legal

El artículo 15 de la Constitución de la República de Colombia establece que cualquier persona tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales que existan sobre ella en banco de datos o archivos de entidades públicas o privadas. Igualmente, ordena a quienes tienen datos personales de terceros respetar los derechos y garantía previstos en la Constitución cuando se recolecta, trata y circula esa clase de información.

La Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012 establece las condiciones mínimas para realizar el tratamiento legítimo de los datos personales de los beneficiarios, empleados y cualquier otra persona natural. El literal k) del artículo 18 de dicha ley obliga a los responsables del tratamiento de datos personales a "adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos".

El artículo 25 de la misma ley establece que las políticas de tratamiento de datos son de obligatorio cumplimiento y que su desconocimiento acarreará sanciones. Dichas políticas no pueden garantizar un nivel de tratamiento inferior al establecido en la ley 1581 de 2012.

Que el Decreto 1377 de 2013, define la información que debe contener como mínimo las políticas de tratamiento de información.

LA FUNDACIÓN PORTAL MAGICO está comprometida con el respeto y garantía de los derechos de sus beneficiarios, empleados y terceros en general. Por eso adopta el siguiente manual de políticas y procedimientos de tratamiento de Información, de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre, total o parcialmente, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación y transferencia de esa información. Estas políticas son de obligatorio y estricto cumplimiento para LA FUNDACIÓN PORTAL MAGICO, en calidad de responsable, así como todos los terceros que obran en nombre de la Fundación, o que sin actuar en nombre de LA FUNDACIÓN PORTAL MAGICO, tratan datos personales por disposición de ésta como encargados.

Tanto el responsable como encargados, entiéndase, empleados, contratistas y terceros deben observar y respetar estas políticas en el cumplimiento de sus funciones y/o actividades aún después de terminados los vínculos legales, comerciales, laborales o de cualquier índole. De igual manera, se comprometen a guardar estricta confidencialidad en relación con los datos tratados.

Cualquier incumplimiento de las obligaciones y, en general, de las políticas contenidas en este documento debe ser reportado a: portalmagico.col@fundacionportalmagico.org

1. Información de la empresa Responsable del Tratamiento de información personal.

La empresa responsable del tratamiento del dato personal:

- Razón social: FUNDACIÓN PORTAL MAGICO.
- Domicilio: Bogotá D.C, Colombia.
- Nit. 900165215-1
- Dirección de correspondencia: CARRERA 111C No. 81-10 INTERIOR 5-401.
- Email: portalmagico.col@fundacionportalmagico.org
- Teléfono: 3163075673

2. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y SU FINALIDAD.

El tratamiento de los datos personales estará contenido en la Política de Privacidad y Uso de información personal de cada uno de los productos y/o servicios para los cuales apliquen.

Para los Beneficiarios y/o usuarios de los portales de LA FUNDACIÓN PORTAL MAGICO: <http://www.fundacionportalmagico.org>

3. DERECHOS DE LOS TITULARES.

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos frente a LA FUNDACIÓN PORTAL MAGICO:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a LA FUNDACIÓN PORTAL MAGICO, en su condición de responsable del tratamiento;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a LA FUNDACIÓN PORTAL MAGICO, en su condición de Responsable del Tratamiento;
- c) Ser informado por LA FUNDACIÓN PORTAL MAGICO previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- a) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento;
- b) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales;
- c) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

4. ACEPTACIÓN

La aceptación de la presente Política por parte de los Titulares tendrá lugar cuando se presente cualquiera de los siguientes eventos: i) suministro de datos en el formulario de contacto disponible en la página web, y ii) suministro de datos personales a la Fundación de manera presencial o través de cualquier otro medio.

Mediante la autorización otorgada por el Titular al momento de proporcionar sus datos, éste acepta la presente Política de conformidad con lo señalado en el artículo 7° del Decreto 1377 de 2013.

5. FINALIDAD

El Tratamiento de los datos personales del Titular tendrá como finalidad principal y única dotar hospitales infantiles con material didáctico para el buen aprovechamiento del tiempo libre de los niños hospitalizados. Es decir, la información que recolectamos se recaba y guarda con el fin de poder generar las actividades y recursos necesarios para poder dotar hospitales infantiles con material didáctico para el buen aprovechamiento del tiempo libre de los niños hospitalizados. Lo anterior, sin perjuicio de que la Fundación pueda hacerle llegar por distintos medios (incluyendo e-mail, SMS, redes sociales, entre otros.) información sobre la Fundación, invitaciones a donaciones, y en general sobre sus servicios.

Teniendo en cuenta lo anterior, los Datos Personales que recabamos tienen las siguientes finalidades:

- Desarrollar estudios internos sobre los intereses, el comportamiento y la demografía de los Donantes con el objetivo de comprender mejor sus necesidades e intereses y darle un mejor servicio o proveerles información relacionada.
- Compartir los Datos Personales con empresas de servicios o empresas de "outsourcing" que contribuyan a mejorar o a facilitar las operaciones de la Fundación tales como, pero sin limitarse a, medios de pago, seguros o intermediarios en la gestión de pagos, entre otros. Estas compañías generalmente tienen políticas sobre confidencialidad de la información similar a las nuestras.

La información personal suministrada por los Titulares a la Fundación, será guardada y mantenida durante el tiempo que sea necesario para la prestación eficiente de los servicios solicitados por los Titulares, a menos que estos hayan dado instrucciones diferentes o en todo caso, por el período de retención contemplado en las leyes aplicables.

6. USO DE LA INFORMACIÓN

La Fundación no divulga, ni vende o alquila a terceros la información personal suministrada por los Titulares. Dicha información será mantenida con las debidas condiciones de seguridad y confidencialidad y su uso se hará exclusivamente para cumplir con los propósitos y fines para los cuales fue suministrada. En este sentido, la Fundación únicamente suministrará esta información a las personas establecidas en el artículo 13 de la Ley 1581 de 2012, y bajo las condiciones establecidas en esta disposición normativa.

En caso de que la información personal solicitada sea susceptible de ser transferida a terceros, dicha transferencia se hará con base en la autorización dada por los Titulares de manera previa, expresa y escrita mediante la cual se autorizará la transferencia de la información personal suministrada.

7. AUTORIZACIÓN

El Tratamiento de datos personales por parte de la Fundación será realizado con posterioridad y con base en la autorización otorgada por el Titular de la información. Dicha autorización facultará a la Fundación a recolectar y ser el Responsable del tratamiento de la información entregada por los Titulares.

Datos del Responsable: FUNDACION PORTAL MAGICO, BOGOTA.
Teléfono: 3163075673.
Correo: portalmagico.col@fundacionportalmagico.org.
Dirección: CARRERA 111C No. 81-10 INTERIOR 5-401.

8. PETICIONES Y CONSULTAS

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal que repose en cualquier base de datos de la Fundación, con el fin de ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos, y/o revocar la autorización otorgada.

La consulta se formulará por los Titulares o sus causahabientes de forma escrita, dirigida al siguiente correo de contacto: portalmagico.col@fundacionportalmagico.org. Este correo deberá contener específicamente la solicitud del Titular. Una vez recibida la información, la Fundación hará constar la fecha de recepción de la misma y se encargará de darle trámite.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

9. RECLAMOS

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos de la Fundación debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante la Fundación, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a la Fundación al correo portalmagico.col@fundacionportalmagico.org, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

En caso de estar incompleto, la Fundación solicitará al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo, que complete la información enviada. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

2. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

10. MODIFICACIONES

La presente Política podrá ser modificada en cualquier momento y sin previo aviso por la Fundación, por razones de orden legal o institucional, mediando, para tal efecto, una comunicación oportuna en la que se les notificará a los Titulares las modificaciones realizadas.

En caso de realizar una modificación sustancial a las finalidades del Tratamiento de datos personales, o en cuanto a los responsables del mismo, estos cambios serán informados oportunamente a los Titulares de información, y de manera previa a la implementación de las nuevas políticas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

11. CONTÁCTENOS

En caso de tener alguna duda o consulta sobre la presente Política, o sobre la obtención y tratamiento de la información por parte de la Fundación, puede ponerse en contacto con nosotros al correo portalmagico.col@fundacionportalmagico.org. Los mensajes serán atendidos a la mayor brevedad posible.

12. VIGENCIA

Esta Política se encuentra vigente desde el 24 de Julio de 2014.