

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет Информационных технологий

Кафедра Цифровой экономики

ОТЧЕТ о прохождении производственной практики

по профессиональному модулю ПМ.04 Сопровождение информационных систем

в период с «22» июня 2025 г. по «28» июня 2025 г.

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

ФИО обучающегося: Назаров Отабек Баходурович

Группа: ДКИП-381

ФИО Руководителя: Пышнограева Анастасия Анатольевна



Содержание

- 1. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов
- 2. Ознакомление с инструментальными средствами
- 3. Сбор информации об объекте практики и анализ содержания источников
- 4. Экспериментально-практическая работа. Приобретение необходимых умений и практического опыта работы по специальности в рамках освоения вида деятельности ВД 6. Сопровождение информационных систем
- 5. Обработка и систематизация полученного фактического материала



Организационный этап

Правила внутреннего распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой

Я, Назаров Отабек Баходурович, проходил производственную практику на базе Университета «Синергия»

При выполнении индивидуального задания по практике решал задачу по сопровождению ИС и БД №17 Система для управления производством

Перед началом практики:

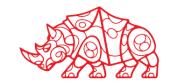
- Принял участие в организационном собрании по практике.
- Ознакомился с комплектом шаблонов отчетной документации по практике.
- Уточнил контакты руководителя практики от Образовательной организации, а также правила в отношении субординации, внешнего вида, графика работы, техники безопасности:

Требования к внешнему виду: по ГОСТу

График работы: пн-пт

Круг обязанностей: сопровождение ИС и БД

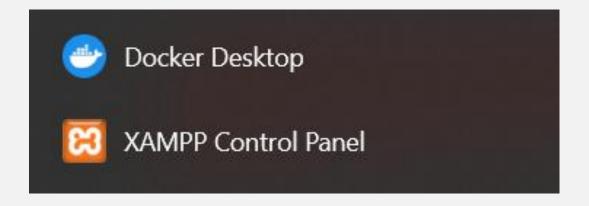
Доступ к данным: имеется



Организационный этап

Ознакомление с ПО

Ознакомиться с инструментальными средствами для выполнения производственной практики и осуществить предустановку программного обеспечения.





Организационный этап

Ознакомление с предметной областью

Ознакомиться с выбранной предметной областью и ее описать.

Анализ проблем информационной системы

Система: HRManager

Описание: <u>HRManager</u> — это система для управления кадровыми данными, формирования отчётов и мониторинга эффективности сотрудников. Пользователи сообщают о проблемах с формированием отчётов, некорректными данными и сбоях при генерации аналитики.

Пата анапиза:



Сопровождение ИС и БД

На данном слайде необходимо продемонстрировать основные результаты работы, опираясь на данные из файла «Анализ проблем.docx».

Таблица 4 − Описание проблем

Анализ проблем информационной системы

Система: HRManager

Описание: <u>HRManager</u> — это система для управления кадровыми данными, формирования отчётов и мониторинга эффективности сотрудников. Пользователи сообщают о проблемах с формированием отчётов, некорректными данными и сбоях при генерации аналитики.

Дата анализа:

Таблица 1 – Жалобы пользователей

№	Пользователь	
1.	user001	Отчёт по о
2.	user002	Некоррект
		плата указа
3.	user003	Система за
4.	user004	Некоторые
		работы.
5.	user005	Отчёт о
		противореч
6.	user006	Генерация

Жалоба

⊕Таблица 3 – База данных

№	Поле	Описание	Ключ			
1	employees	Данные о сотрудниках	Первичный			
2	departments	Список отделов компании	Первичный			
3	salaries	Информация о заработной плате	Первичный			
		сотрудников				
4	tasks	Задачи, выполненные сотрудниками	Первичный			
5	tenure_data	Данные о стаже работы сотрудников	Первичный			
6	reports	Список сгенерированных отчетов	Первичный			
7	report_errors	Логи ошибок в отчётах	Первичный			
8	logs	Логи ошибок системы	Первичный			
9	report generation	История генерации отчётов	Первичный			
10	report_queries	Запросы, используемые для	Первичный			
		формирования отчетов				

ш.							
	№	Название		Проблема	Причина		
		Пустые значения	В	Отчёт формируется с пустыми	Ошибки в данных или		
	1.	отчётах		значениями	логике формирования		
					отчета		
	2.	Некорректные данные	О	Зарплата указана неверно	Ошибки в таблице		
		зарплате			salaries или		
					валидации данных		
		Зависание системы		Система зависает при	Перегрузка сервиса		
	3.			формировании отчёта	или неэффективный		
					SQL-запрос		
		Пропущенные		Не все сотрудники отображаются	Фильтрация данных		
	4.	сотрудники			настроена		
					некорректно		
	Противоречивые данные		ле	Отчёт содержит противоречия	Ошибки в логике		
					расчёта и агрегации		
Ключ				данных			
Первичный			нерация отчёта занимает	Неоптимизированные			
				ішком много времени	запросы, большой		
Первичный				объём данных			



Сопровождение ИС и БД

На данном слайде необходимо продемонстрировать основные результаты работы, опираясь на данные из файла «План устранения проблем.docx».

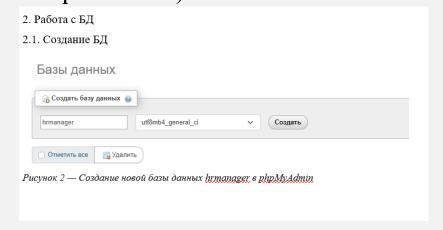
	План устранения проблем						
Название системы: HRManager							
Дата составления плана: 21.06.2025							
Время	работы: 10 рабочих дней						
Таблица	а 1 - Пошаговый план исправлений и ді	нагностики					
№ Этап Шаг Действие							
1.	Анализ проблемных отчётов	Сбор логов	Собрать логи ошибок за месяц				
		Анализ логов	Найти повторяющиеся ошибки и причины				
2.	Проверка данных	Проверка таблицы employees	Найти и устранить пустые, ошибочные данные				
		Проверка таблицы salaries	Проверить корректность зарплат				
3.	Оптимизация запросов	Переписывание запросов	Оптимизировать медленные SQL-запросы				
		Корректировка фильтров	Исправить выборку сотрудников				
4.	Тестирование и внедрение	Тестирование	Пробное формирование отчетов				
		Документирование	Обновить инструкции и структуру БД				

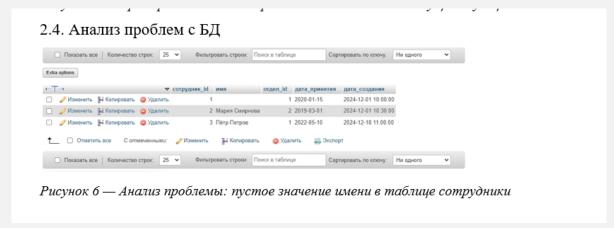
+‡+	⊞Таблица 2 — Детальный план по устранению ошибок								
	№	Задача	Описание	Продолжительность	Зависимость	Дата выполнения			
	1.1.	Сбор логов	Собрать все логи ошибок за последний месяц	1 день	-	18.12.2024			
	1.2.	Анализ логов	Проанализировать логи, выделить	1 день	1.1	19.12.2024			
			повторяющиеся проблемы и причины						
	2.1.	Проверка таблицы	Найти и устранить пустые или некорректные	1 день	1.2	20.12.2024			
		employees	данные						
	2.2.	Проверка таблицы	Проверить корректность начисления	1 день	2.1	21.12.2024			
		salaries	заработной платы						
	3.1.	Переписывание	Оптимизировать медленные SQL-запросы	2 дня	2.2	23.12.2024			
		запросов							
	3.2.	Корректировка	Исправить логику выборки сотрудников в	1 день	3.1	25.12.2024			
		фильтров	отчётах						



Сопровождение ИС и БД

На данном слайде необходимо продемонстрировать основные результаты работы, опираясь на данные из файла «Работа с базой данных.docx» (не менее 3-х скриншотов).



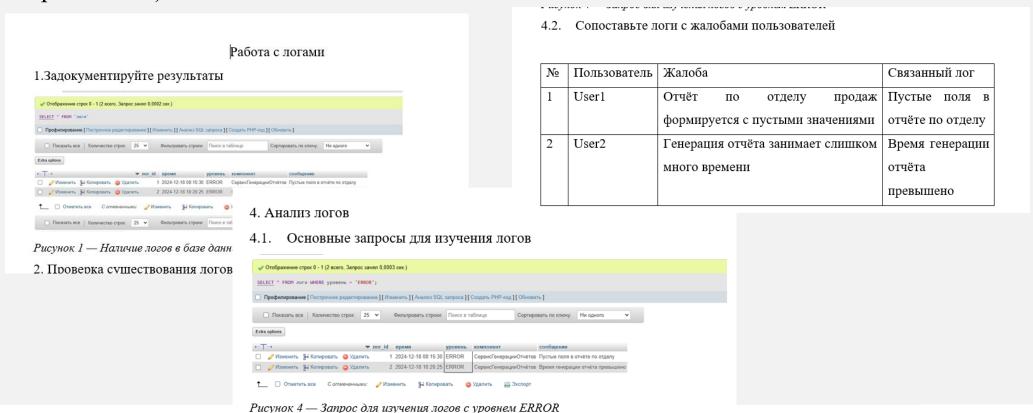






Сопровождение ИС и БД

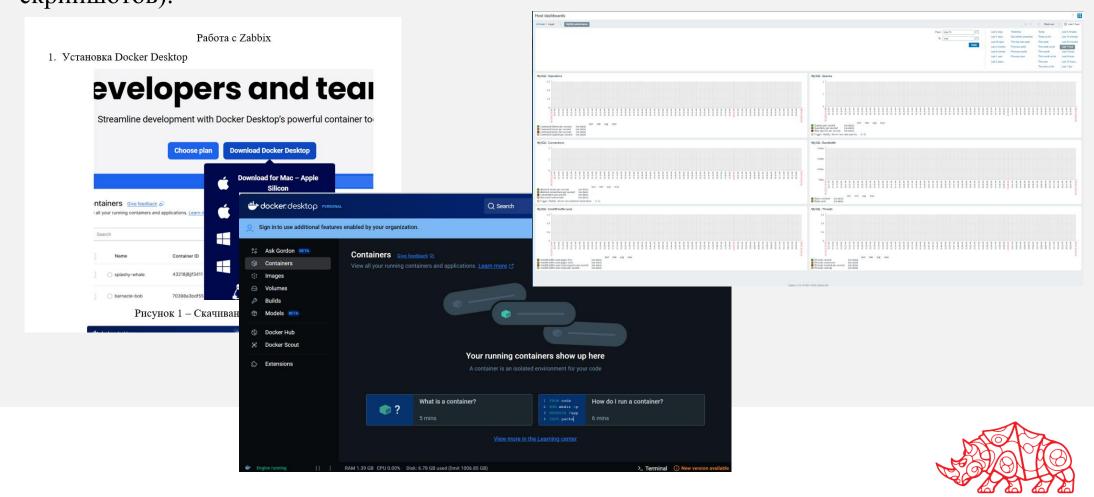
На данном слайде необходимо продемонстрировать основные результаты работы, опираясь на данные из файла «Работа с логами.docx» (не менее 3-х скриншотов).





Сопровождение ИС и БД

На данном слайде необходимо продемонстрировать основные результаты работы, опираясь на данные из файла «Работа с логами zabbix.docx» (не менее 3-х скриншотов).



Проектный этап

Формирование отчетной документации по результатам работ

При оформлении отчетных материалов следует придерживаться действующих стандартов.

- В соответствии с ГОСТ 2.105-79 «Общие требования к текстовым документам» иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) могут быть приведены как в основном тексте, так и в приложении. Все иллюстрации именуют рисунками. Все рисунки, таблицы и формулы нумеруют арабскими цифрами последовательно (сквозная нумерация) или в пределах раздела (относительная нумерация). В приложении в пределах приложения. Каждый рисунок должен иметь подрисуночную подпись название, помещаемую под рисунком.
- Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота страницы. Если такое размещение невозможно, рисунки следует располагать так, чтобы для просмотра надо было повернуть страницу по часовой стрелке. В этом случае верхним краем является левый край страницы. Расположение и размеры полей сохраняются.
- Номер таблицы размещают в правом верхнем углу или перед заголовком таблицы, если он есть. Заголовок, кроме первой буквы, выполняют строчными буквами. Ссылки на таблицы в тексте пояснительной записки указывают в виде слова «табл.» и номера таблицы. Например: Результаты тестов приведены в табл. 4.



Проектный этап

Формирование отчетной документации по результатам работ

При оформлении отчетных материалов следует придерживаться действующих стандартов.

- Список литературы должен включать все использованные источники. Сведения о книгах (монографиях, учебниках, пособиях, справочниках и т.д.) должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них со словами «и др.». Издательство надо приводить полностью в именительном падеже: допускается сокращение названия только двух городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.).
- Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, наименование статьи, издания (журнала), серии (если она есть), год выпуска, том (если есть), номер издания (журнала) и номера страниц, на которых помещена статья.
- При ссылке на источник из списка литературы (особенно при обзоре аналогов) надо указывать порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки; например: [5].



Отчетный этап

Выводы о результатах прохождения производственной практики: выполняемая работа, приобретенные умения и навыки

Подведите итоги прохождения производственной практики:

В ходе прохождения производственной практики мной были освоены следующие навыки:

- 1. Анализ проблем
- 2. Составление план устранения проблем
- 3. Работа с базой данных
- 4. Работа с логами
- 5. Работа с логами zabbit



Отчетный этап

Список используемой литературы

- 1. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 420 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09324-7. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/514585
- 2. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 477 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11635-9. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/518499
- 3. Нагаева, И.А. Основы алгоритмизации и программирования: практикум : [12+] / И.А. Нагаева, И.А. Кузнецов. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. 169 с. : схем. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/
- 4. Проектирование информационных систем: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 293 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-16217-2. URL: https://urait.ru/bcode/530635
- 5. Григорьев, М. В. Проектирование информационных систем: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 318 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12105-6. URL: https://urait.ru/bcode/518751.



Отчетный этап

Приложения

- Приложение 1.1. Анализ проблем.docx
- Приложение 1.2. План устранения проблем.docx
- Приложение 2.1. Работа с базой данных.docx
- Приложение 2.2. Работа с логами.docx
- Приложение 2.3. Работа с логами zabbix.docx

