

Metodologias Tradicional x Ágil - Comunicação -

Aluna: Maíra Paschoalino Fernandes Bahia

Disciplina: ES – Engenharia de Software

Prof. João Henrique

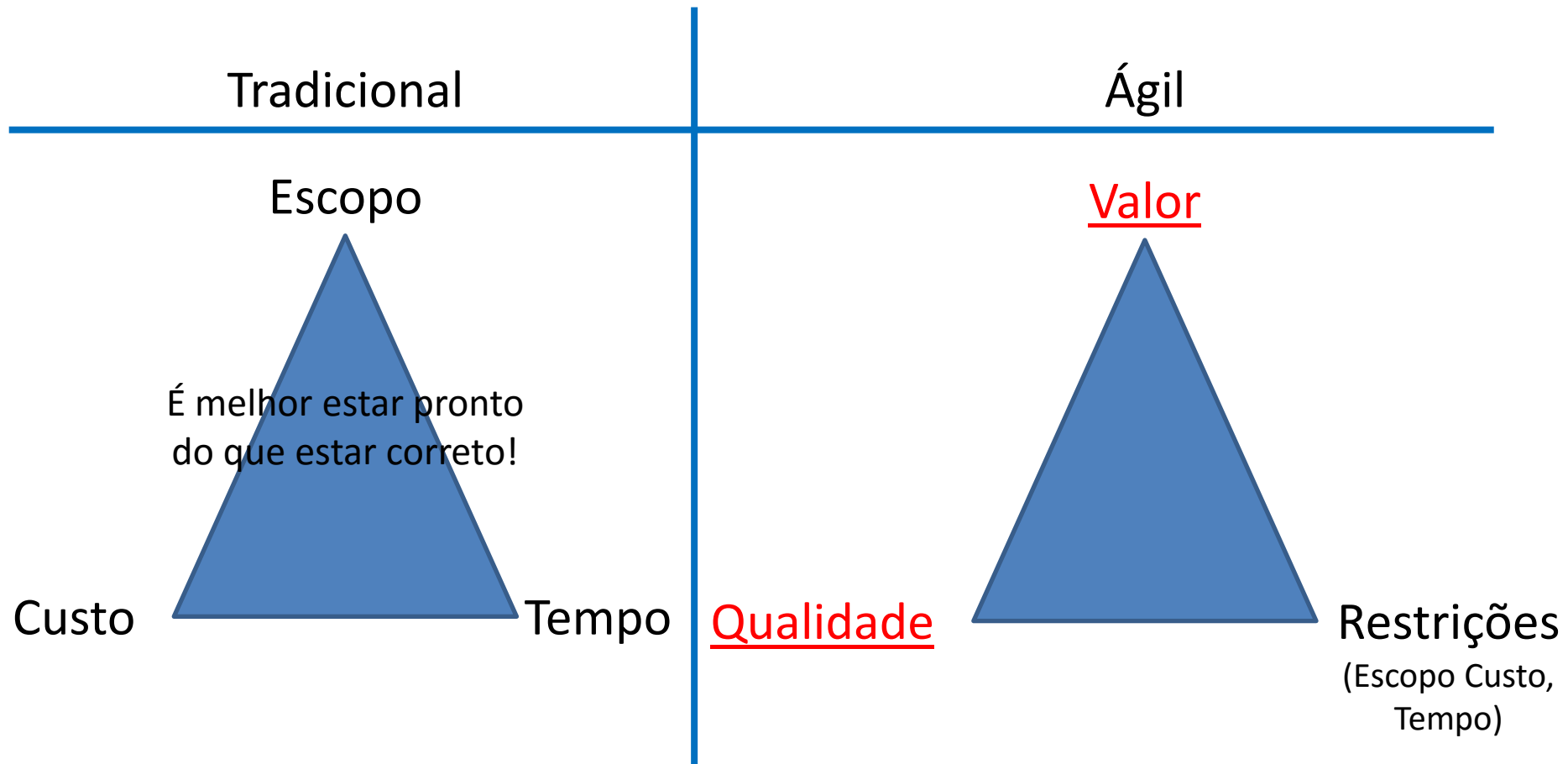
Turma: 2015.2

Roteiro:

1. Metodologias de gestão de desenvolvimento de projetos
2. Comunicação
3. Video

- ❑ Metodologias são um recurso ou forma que o gestor escolhe para gerenciar o projeto de acordo com suas necessidades e características.
- ❑ As metodologias se dividem em dois grandes grupos, metodologias **tradicionais** e metodologias **ágeis**
- ❑ Define-se a **gestão ágil** de projetos como o trabalho de sinergia para dar autonomia e habilitar times de projeto a entregar valor de forma rápida e confiável através do **aprendizado contínuo**, **participação do cliente** e da **adaptação às mudanças** ocasionadas por necessidades imprevistas e do meio ambiente [Augustine, 2005]

Triângulo de Ferro



Ciclo de Vida

Linha do Tempo

Tradicional

Desenho

Planejamento

Execução

Teste

Implantação

Ágil

Funcionalidade A

Planeja

Executa

Testa

Implanta

Funcionalidade B

Planeja

Executa

Testa

Implanta

Funcionalidade C

Planeja

Executa

Testa

Implanta

Funcionalidade D

Planeja

Executa

Testa

Implanta

Quando aplicar?

Tradicional

- ☐ Geralmente, projetos com **poucas chances de ter mudança**
- ☐ Baixo risco e **poucas incertezas**
- ☐ Plano de projeto detalhado

Ágil

- ☐ Geralmente, projetos com **muitas chances de ter mudança**
- ☐ Alto risco e **muitas incertezas**
- ☐ Planejamento mais flexível
- ☐ **Mudança de requisitos constante** e resultados precisam ser entregues ao cliente em curtos espaços de tempo

Metodologia Ágil:

- ☐ **Indivíduos e interações** são mais importantes que processos e ferramentas.
- ☐ **Software funcionando** é mais importante do que documentação completa e detalhada.
- ☐ **Colaboração com o cliente** é mais importante do que negociação de contratos.
- ☐ **Adaptação a mudanças** é mais importante do que seguir o plano inicial.

Metodologia Ágil – Princípios (1/2):

- ☐ **Satisfazer o cliente** entregando, antes e sempre sistemas com valor.
- ☐ Estar preparado para **requisitos mutantes**.
- ☐ Entregar **versões** funcionais em **prazos curtos**.
- ☐ Pessoal de **negócios e desenvolvedores juntos**.
- ☐ Construir projetos com **indivíduos motivados**, dando um ambiente de trabalho e confiando neles.
- ☐ Troca de informações através de **conversas diretas**

Metodologia Ágil – Princípios (2/2):

- ☐ **Medir progresso** através de software funcionando.
- ☐ Desenvolvimento sustentável.
- ☐ **Simplicidade** é essencial.
- ☐ De tempos em tempos, o time pensa em como se tornar mais efetivo, e ajusta o seu comportamento de acordo.

Comunicação:

A **comunicação** é um dos valores básicos que garante a todos os envolvidos, tanto os membros do time quanto os representantes do negócio, saber o que é esperado deles, permitindo que atuem juntos ao longo do projeto (**O que? / Pra quem? Quando?**)

A comunicação é identificada como uma habilidade fundamental para um Gerente de Projetos e uma das principais razões para a falha ou o sucesso



Como o cliente explicou



Como o GP entendeu



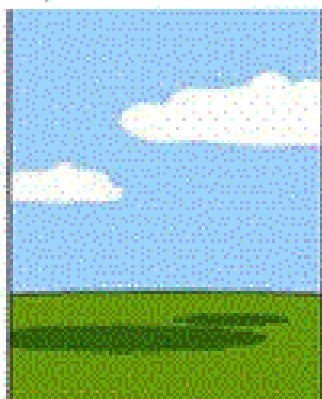
Como o analis-ta projetou



Como o programador codificou



Como o consultor descreveu



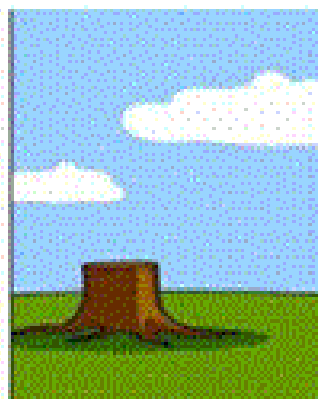
Como foi documentado



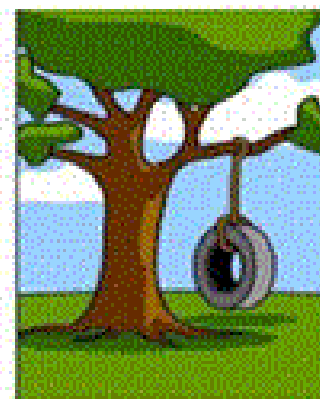
O que foi instalado



Como foi cobrado



Como foi suportado



O que o cliente realmente queria

Mulcahy (2007) menciona que os gerentes de projeto gastam **90%** de seu tempo em comunicação e separa os gerentes de projetos em três categorias:

- ☐ Gerentes de Projetos “Iniciantes” não se preocupam com a comunicação e apenas reportam relatório de desempenho;
- ☐ Gerentes de Projetos “Melhores” criam um plano de comunicação e comunicam um pouco mais que somente o relatório de desempenho.
- ☐ Gerentes de Projetos “Excelentes” – estes criam o **plano de comunicação**, comunicam mais que apenas relatório de desempenho, porém perguntam a partes interessadas do projeto o que deve ser comunicado e identificam quais comunicações precisam obter das partes interessadas e frequentemente reveem as comunicações em reuniões da equipe para reduzir problemas de comunicações.

Comunicação:

- ☐ Conectar as diversas partes interessadas apesar de seus diferentes interesses e culturas para atender **os objetivos do projeto**.
- ☐ Fornecer as **ligações críticas entre pessoas e informações** necessárias para comunicações bem-sucedidas.
- ☐ Garantir a geração, disseminação, armazenamento, recuperação e descarte de informações do projeto.
- ☐ Manter as partes interessadas "alinhadas".

Comunicação segundo o PMI:

- ☐ **Identificar as partes interessadas:** identificação das pessoas e/ou organizações que podem ser afetadas pelo projeto e documentação dos seus interesses
- ☐ **Planejar as comunicações:** mapeamento das necessidades de informação das partes interessadas e definição das abordagens de comunicação.
- ☐ **Distribuir as informações:** disponibilizar as informações necessárias às partes interessadas, conforme estabelecido no planejamento das comunicações

Comunicação segundo o PMI:

- ☐ **Gerenciar as expectativas das partes interessadas:** processo de comunicação e interação com as partes interessadas visando atender às suas necessidades e expectativas, bem como solucionar questões à medida que ocorrerem.
- ☐ **Reportar o desempenho:** coleta e distribuição de informações sobre o desempenho do projeto.

Nos métodos **tradicionais** de gerenciamento de projetos são abordados **processos rigorosos** referentes à gestão da comunicação.

Por outro lado, diversos autores, apoiados pelo “Manifesto Ágil”, defendem a simplificação dos métodos, **valorizando a comunicação informal e direta** (face a face) [Lima, 2012]

Video