

POURQUOI PRENDRE DES NOTES?

Parce que:

L'écoute, l'attention et la compréhension sont meilleures quand on est actif (prendre des notes puis trier et reformuler) ;

La mémoire est une faculté qui oublie! Il est donc important de s'appuyer sur des traces.



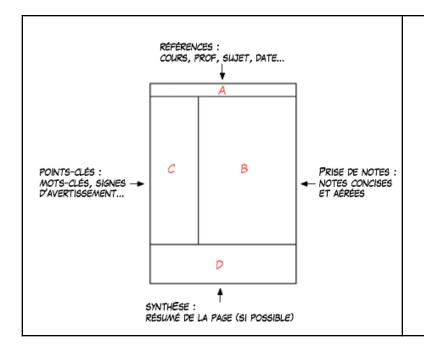
COMMENT PRENDRE NOTES?

→ Pour pouvoir prendre par écrit l'essentiel de ce qui est dit et écrit par l'enseignant:

Une méthode très utilisée dans les études supérieures : la méthode Cornell.

IMPORTANT: Préparer l'outil de prise de note AVANT LE COURS

La feuille comporte quatre zones :



SECTION A : date, nom du cours, sujet, nom du prof et numéro de page...

SECTION B : prise de notes concises et très aérées.

- Utiliser des abréviations, listes, flèches, etc.
- Disposer les notes de manière aérée (cela permet de mieux voir le raisonnement et de faire des ajouts au besoin).

SECTION C : mots-clés, signes d'avertissement divers, ou encore questions sur le contenu de la zone B.

SECTION D : si nécessaire, une synthèse en quelques phrases résumant l'essentiel de la page.

→ Pour optimiser :

- Éviter d'écrire tout ce qui est dit : écouter, saisir et écrire.
- Éviter d'écrire des phrases complètes
- Utiliser des abréviations et/ou des symboles qui ont un sens
- Noter succinctement les exemples