



**Documentation**  
**DCGDR PAR**  
**Guide du pilote des déploiements**  
**Version**  
**2.0.0 du 01/01/2020**

	<b>Guide du pilote de déploiements</b>	VERSION DU : 15/02/2020
	DCGDR PAR	
	Direction	

## Table des matières

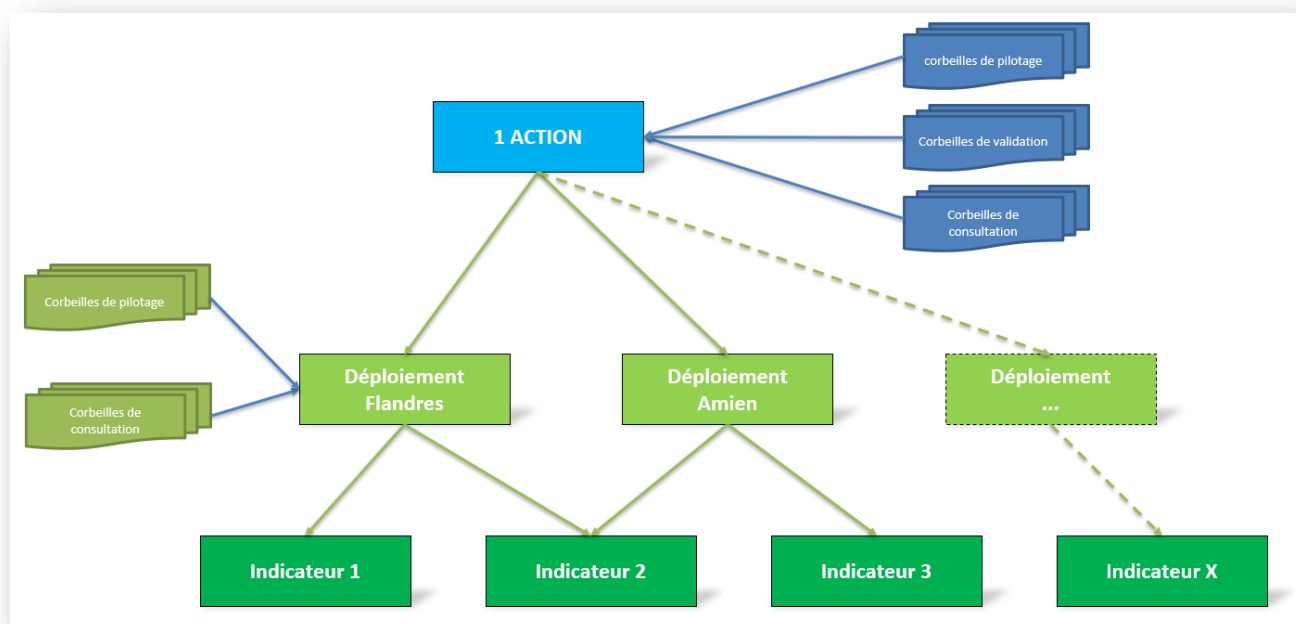
Table des matières.....	2
I. Contexte.....	3
II. Retrouver vos déploiements.....	5
1. Détail de la liste.....	6
III. Un déploiement ne vous concerne pas .....	8
IV. Modification d'un déploiement .....	9
1. Contenu du déploiement.....	9
1. Titre.....	9
2. Zone date.....	10
3. Zone centrale.....	12
4. Les intervenants .....	13
5. Les pièces jointes.....	13
6. Les indicateurs .....	15
2. Le menu latéral .....	18
1. La zone de lien rapide.....	19
2. La zone d'action.....	19
3. Les messages .....	21

	Guide du pilote de déploiements		VERSION DU : 15/02/2020
	DCGDR PAR		
	Direction		

## I. Contexte

Une action est déclinée dans les organismes grâce aux déploiements. Un déploiement peut avoir un ou plusieurs indicateurs.

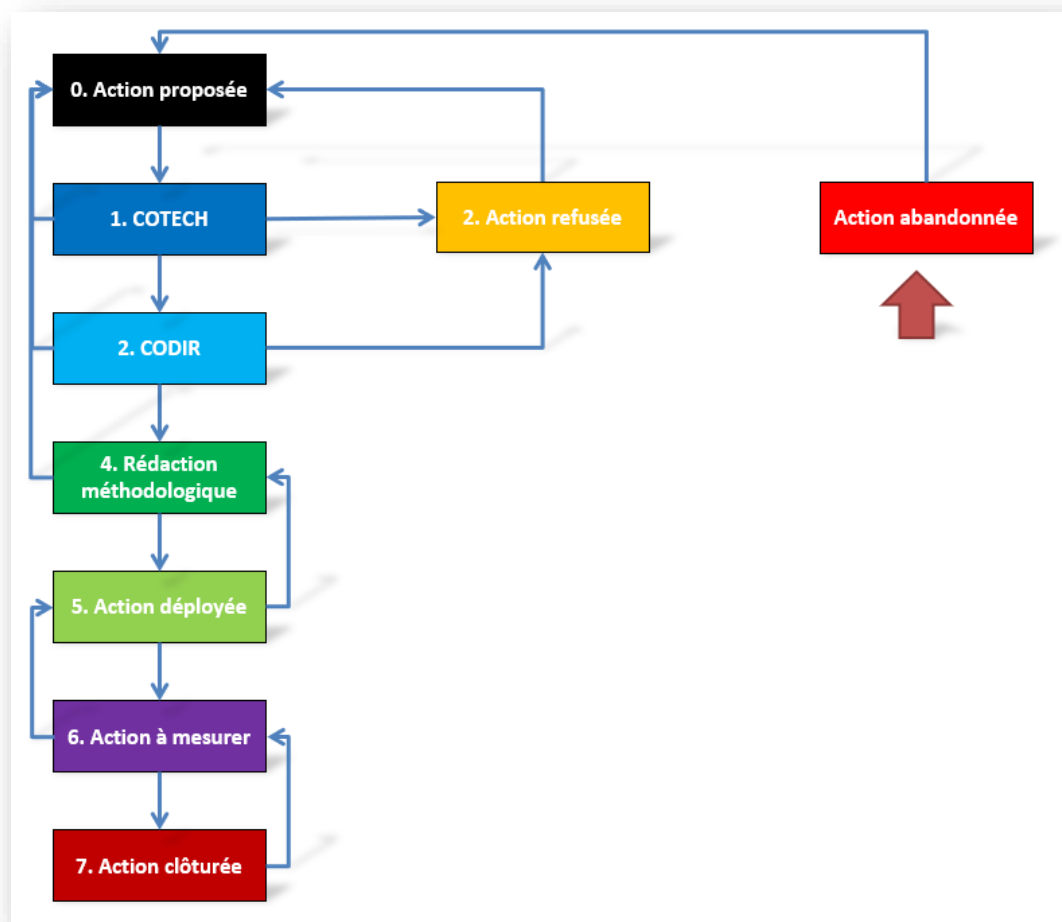
Chaque déploiement contient des corbeilles de pilotage et des corbeilles de consultation. Une corbeille contient des utilisateurs. Les agents dans les corbeilles de pilotage ont en charge la saisie des données des indicateurs.



Pour que les déploiements soient modifiables, l'action doit obligatoirement être dans l'état **5. Action déployée**.

Les déploiements sont consultables dans les états **5. Action déployée**, **6. Action à mesurer** et **7. action clôturée**.

	Guide du pilote de déploiements		VERSION DU : 15/02/2020
	DCGDR PAR		
	Direction		



Un déploiement peut être consulté par :

- Les pilotes et les consultants du déploiement
- Le gestionnaire local associé à l'organisme concerné
- Les pilotes, valideurs et consultants de l'actions
- Les gestionnaires et administrateur de l'application

L'objectif de ce guide est d'expliquer en détail les actions des pilotes de déploiements : de la recherche des déploiements, à la complétude des indicateurs.

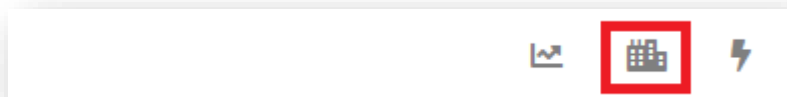
	Guide du pilote de déploiements		VERSION DU : 15/02/2020
	DCGDR PAR		
	Direction		

## II. Retrouver vos déploiements

Vous pouvez retrouver vos déploiements à partir de la page d'accueil



Ou à partir de la barre supérieure



En cliquant sur une des ces 2 zones vous affichez la liste des déploiements pour lesquels vous êtes le pilote.

#	Plan d'actions	Action	Organisme	Fin de déploiement	Jalon	Indicateur	Taux	
Ville -01- Ville19-01 295	PAR 2019 Offre et coordo des soins en ville Structure d'exercice coordonné Ville - Structure d'exercice coordonné	<a href="#">Accompagnement des structures d'exercice coordonné ACI dans leurs missions de santé publique</a>	Flandres	321 jours 31/12/2020	Demain 15/02/2020	2	0%	<a href="#">Compléter</a>
TR -02- TR2019-02 534	PAR 2019 Pertinence et efficience des prescriptions de transports Transport Etablissements de santé	<a href="#">Accompagnement des établissements signataires du CAQES - volet transports</a>	Flandres	502 jours 30/06/2021	5 jours 19/02/2020	3	0%	<a href="#">Compléter</a>
05 -01-01b 211	1-1 - PAR 2018 PERTINENCE ET QUALITE DES ACTES Pertinence des actes MK Plan d'actions sur les MK	<a href="#">Accompagnement gradué des MK.</a>	Flandres	321 jours 31/12/2020	-1 jours 13/02/2020	1	0%	<a href="#">Compléter</a>
LCF -05- LCF2019-09 759	PAR 2019 Contrôle et Lutte contre la fraude Actions de contrôle Massseurs-KinEsthérapeutes	<a href="#">Contrôle des AMK 15,5</a>	Flandres	321 jours 31/12/2020	230 jours 01/10/2020	2	0%	<a href="#">Compléter</a>

	Guide du pilote de déploiements	VERSION DU : 15/02/2020
	DCGDR PAR	
	Direction	

## 1. Détail de la liste

La liste contient 9 colonnes et une zone de filtre.

La colonne **#** contient la référence de l'action et le numéro du déploiement. Ce numéro a un intérêt pour des accès facile et direct au déploiement.

nomDuServeur/deploiement/XX pour un accès en consultation

nomDuServeur/deploiement/XX/edit pour une modification du déploiement

La colonne **plan d'actions** contient les informations sur le classement de l'action à savoir :


- Le nom du plan d'actions
- Le pôle
- La thématique
- La catégorie

La colonne **action** contient le nom de l'action. Si vous suivez ce lien, vous afficherez l'action en consultation.

La colonne **organisme** affiche le nom de l'organisme concerné par ce déploiement.

La colonne **fin de déploiement** affiche le nombre de jour restant pour déployer cette action dans votre organisme ainsi que la date de fin de déploiement.

La colonne **jalon** est à considérer comme une échéance à laquelle tous les pilotes vont recevoir une notification par mail pour intervenir sur le déploiement. Les déploiements avec jalon sont également affichés sur la page d'accueil. Ceci vous permettra de planifier vos interventions sur le déploiement.

	Guide du pilote de déploiements	VERSION DU : 15/02/2020
	DCGDR PAR	
	Direction	

## URGENT

Mes déploiements avec jalon dépassé

22

## A VENIR

Mes déploiements avec jalon > 7 jours

1

## EN COURS

Mes déploiements avec jalon <= 7 jours

2

Une information en couleur est également associée

- En rouge, les dates périmées
- En orange les jalons à venir (jusqu'à 7 jours)
- En vert les dates lointaines (+ de 7 jours)

Ce jalon est très important pour un suivi actif des déploiements.

La colonne **indicateur** permet de connaître le nombre d'indicateur associé à un déploiement

	Guide du pilote de déploiements	VERSION DU : 15/02/2020
	DCGDR PAR	
	Direction	

La colonne **taux** indique le taux de réussite de l'action.

La dernière colonne contient le bouton permettant d'afficher de déploiement pour le modifier

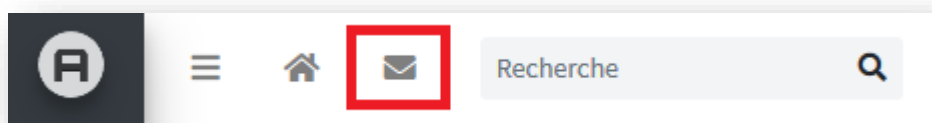
Et enfin la zone de saisie permet de filtrer sur toutes les données du tableau

### III. Un déploiement ne vous concerne pas

Cela arrive lorsque vous êtes associé à la corbeille de pilotage du déploiement. Il faut donc demander à être retiré de celle-ci soit :

- Au gestionnaire local de votre organisme – **A privilégier**
- Au gestionnaire de la DCGDR – ils peuvent le faire mais ça n'est pas leur rôle
- A un administrateur

La liste des agents affectés à ces rôles est disponible dans l'application :



Après suppression, je vous conseille de vérifier que vos autres accès n'ont pas été modifiés.

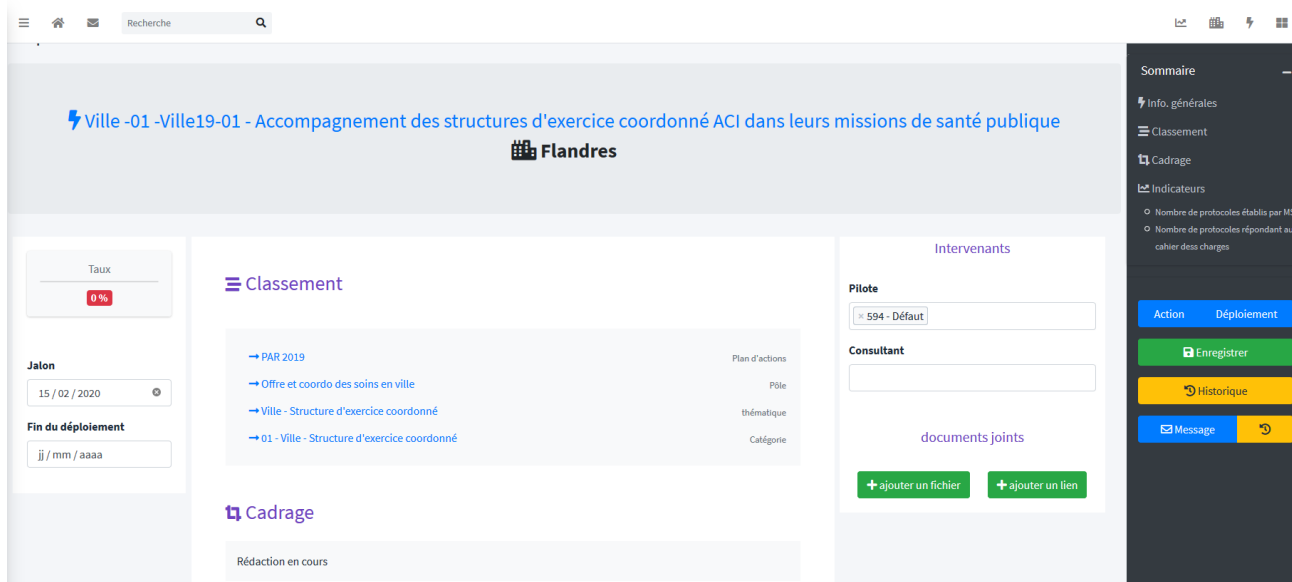


	<b>Guide du pilote de déploiements</b>	VERSION DU : 15/02/2020
	DCGDR PAR	
	Direction	

## IV. Modification d'un déploiement


La page contient plusieurs zones :

- Le contenu du déploiement
- Le menu latéral doit



### 1. Contenu du déploiement

#### 1. Titre



Cette zone contient

- la référence et le libellé de l'action. En suivant le lien vous accédez à l'action en consultation mais vous perdez les modifications en cours.
- Le nom de l'organisme concerné par le déploiement

	<b>Guide du pilote de déploiements</b>	VERSION DU : 15/02/2020
	DCGDR PAR	
	Direction	

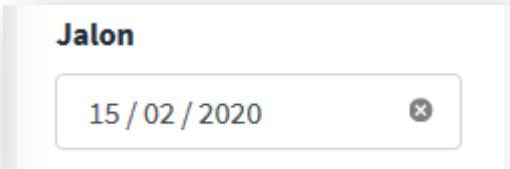
## 2. Zone date



Taux

0 %

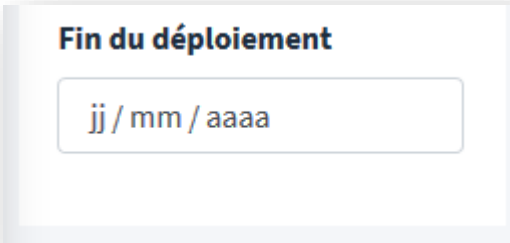
Affichage du taux du déploiement. Cette information est recalculée lorsque la valeur d'un indicateur est modifiée. Cependant, il peut y avoir un délai avant l'affichage de la valeur rafraîchie.



**Jalon**

15 / 02 / 2020


En cliquant sur cette zone, un calendrier s'affiche. Quotidiennement, une notification par mail est envoyée aux pilotes lorsque le jalon arrive à échéance.



**Fin du déploiement**

jj / mm / aaaa

La date de fin de déploiement permet de stopper la saisie des indicateurs pour ce déploiement et de ne plus afficher celui-ci sur la page d'accueil. Cette action est réversible tant que l'action est déployée. Si une date de fin de déploiement est présente, le jalon devient inactif. Les déploiements restent consultables à partir de la page d'accueil sous la zone **A VENIR**

	Guide du pilote de déploiements	VERSION DU : 15/02/2020
	DCGDR PAR	
	Direction	

## URGENT

Mes déploiements avec jalon dépassé 20

Mes actions sans jalon en tant que pilote 158

## A VENIR

Mes déploiements avec jalon > 7 jours 1

Mes déploiements terminé 2

	Guide du pilote de déploiements	VERSION DU : 15/02/2020
	DCGDR PAR	
	Direction	

### 3. Zone centrale

#### ≡ Classement

→ 1-1 - PAR 2018	Plan d'actions
→ PERTINENCE ET EFFICIENCE DES PRESCRIPTIONS D'ARRET DE TRAVAIL	Pôle
→ 01 - Pertinence des prescriptions d'IJ	thématique
→ 02 - Assurés	Catégorie

#### 📐 Cadrage

Rédaction en cours

#### 📘 Informations complémentaires

Reporting à insérer en pièce jointe pour le 31 aout Ce reporting est intégré dans le fichier en ciblage en dernière colonne

Cette partie peut être constitué de 3 éléments

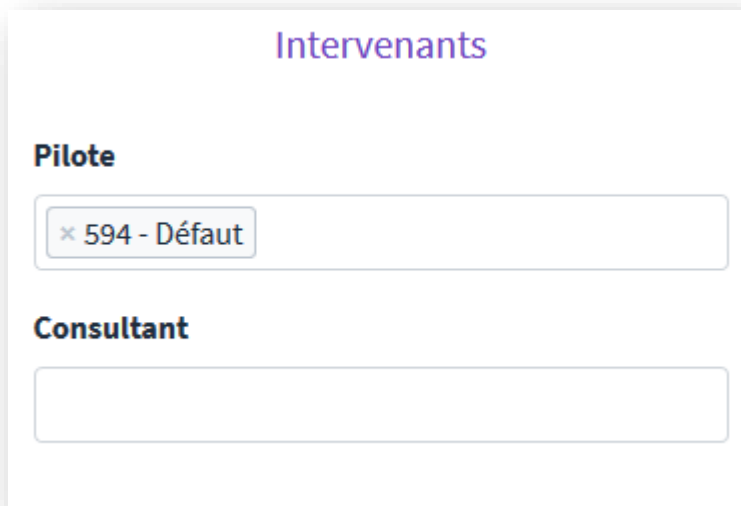
- Le classement qui reprend les éléments de l'action à savoir
  - Le plan d'action
  - Le pôle
  - La thématique
  - La catégorie

	Guide du pilote de déploiements	VERSION DU : 15/02/2020
	DCGDR PAR	
	Direction	

- Le cadrage qui peut contenir du texte et des pièces jointes
- Les informations complémentaires, s'il n'y a pas d'information, celle-ci est masquée.

Ces trois sections ne sont pas modifiables.

#### 4. Les intervenants



Cette partie permet la sélection des corbeilles pour les pilotes et les consultants du déploiement.

A la création du déploiement est automatiquement ajoutée les corbeilles qui ont les options :

- Pilotage
- Par défaut
- Appartenant à votre organisme

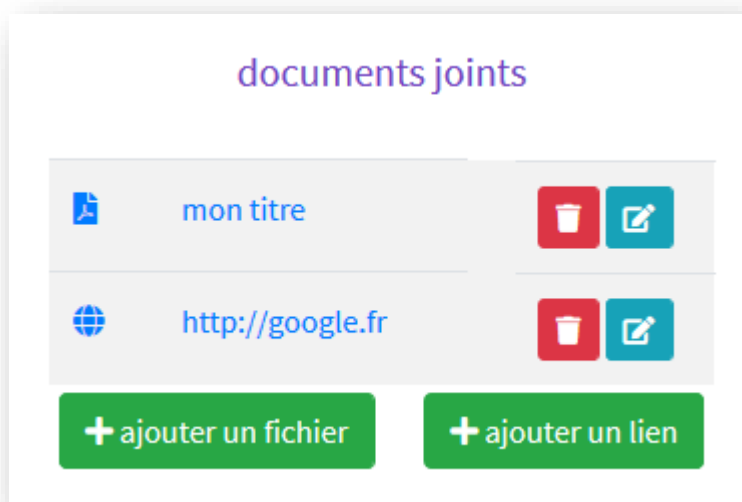
Ce qui veut dire que l'ensemble des déploiements sont paramétrés ainsi au départ.

Il vous est possible de supprimer toutes les corbeilles de pilotage. Cependant si vous n'avez pas l'habilitation de **gestionnaire local**, vous ne pourriez plus modifier ce déploiement.

Si vous ne trouvez pas de corbeilles pertinentes, il faut vous rapprocher du ou des gestionnaires locaux de votre organisme.

#### 5. Les pièces jointes

	Guide du pilote de déploiements	VERSION DU : 15/02/2020
	DCGDR PAR	
	Direction	



Un document joint est soit un fichier (pdf, docx..) hébergé sur le serveur soit un lien vers un site internet ou une application web.

A savoir que le téléchargement des fichiers est sécurisé. Il faut à minima être utilisateur de l'application pour les télécharger.

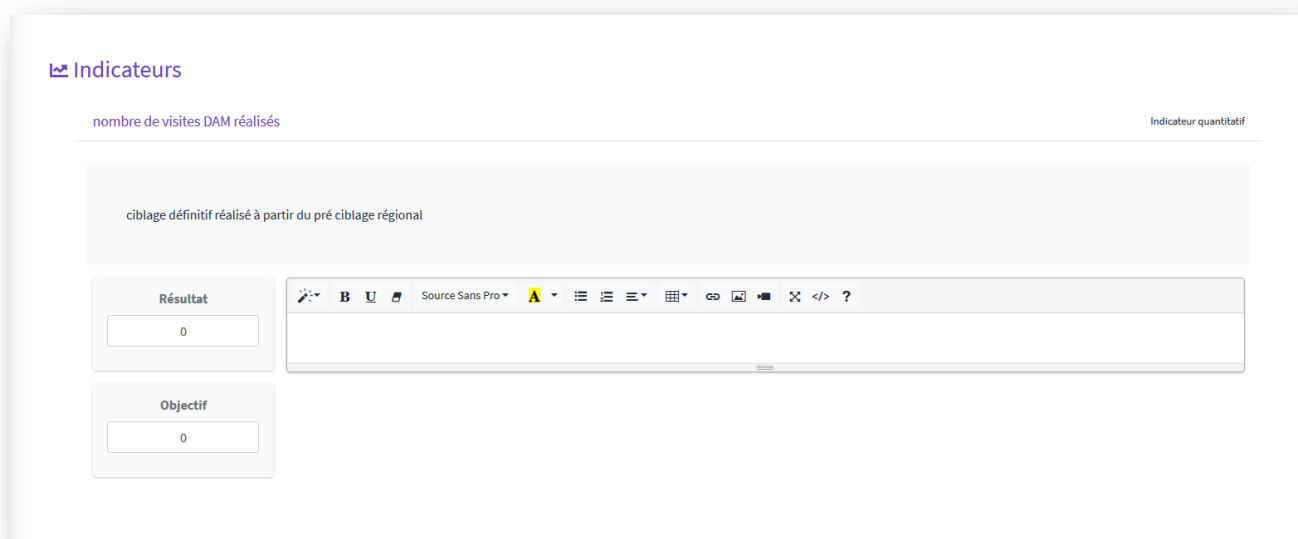
Si l'action possède des documents, ils ne seront que consultables.

En tant que pilote vous avez la possibilité de gérer les documents du déploiement.

Les modifications et les ajouts seront effectifs lorsque vous aurez sauvegardé le déploiement à l'aide du bouton de la barre latérale.

	Guide du pilote de déploiements		VERSION DU : 15/02/2020
	DCGDR PAR		
	Direction		

## 6. Les indicateurs



Indicateurs

nombre de visites DAM réalisés Indicateur quantitatif

ciblage définitif réalisé à partir du pré ciblage régional

Résultat  
0

Objectif  
0

Rich text editor toolbar: Source Sans Pro, font color, bulleted list, numbered list, table, link, unlink, image, code, help.

Il n'y a pas de limite au nombre d'indicateur qu'un déploiement peut avoir.

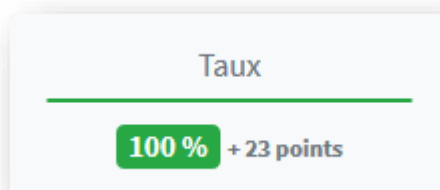
De même que tous les organismes d'une action n'ont pas forcément les mêmes indicateurs.

Il y a plusieurs types d'indicateurs ayant à chaque fois une zone de description facultative mais qu'il est très fortement conseillé de compléter.

### a) *Indicateur quantitatif*

Pour cet indicateur, il faut saisir un résultat en chiffre, un objectif en chiffre et éventuellement une description.

Le calcul sera un pourcentage du résultat par rapport à l'objectif. Il est tout à fait possible d'avoir un résultat supérieur à l'objectif, dans ce cas le taux est plafonné à 100% mais une information complémentaire sera affichée :







	<b>Guide du pilote de déploiements</b>	VERSION DU : 15/02/2020
	DCGDR PAR	
	Direction	



Pour cet indicateur, il n'y a que 2 choix de réponse possible oui ou non.

L'atteinte des 100 % est effectué si la réponse oui est sélectionnée.

*d) Indicateur binaire (non) : Oui/Non, le taux sera de 100% si le choix "non" est effectué*



Pour cet indicateur, il n'y a que 2 choix de réponse possible oui ou non.

L'atteinte des 100 % est effectué si la réponse oui est sélectionnée.

*e) Indicateur qualitatif : de 0% à 100% avec des paliers de 5 ou 10 ou 25*

L'indicateur qualitatif est une liste de choix de 0 à 100% avec des paliers de 5 ou 10 ou 25 suivant le choix de la DCGDR

	<b>Guide du pilote de déploiements</b>	VERSION DU : 15/02/2020
	DCGDR PAR	
	Direction	

**Résultat**

10 %

A savoir que la DCGDR peut initialiser le résultat. Dans l'exemple, il est initialisé à 10%.

***f) Indicateur contributif régional : Les organismes contribuent collectivement à l'atteinte de l'objectif***

Le dernier type d'indicateur est un indicateur régional ou chaque organisme contribue à l'atteinte d'un seul objectif partagé.

Celui-ci est donc verrouillé

**Objectif**

**150**

L'objectif est verrouillé et collectif

## 2. Le menu latéral

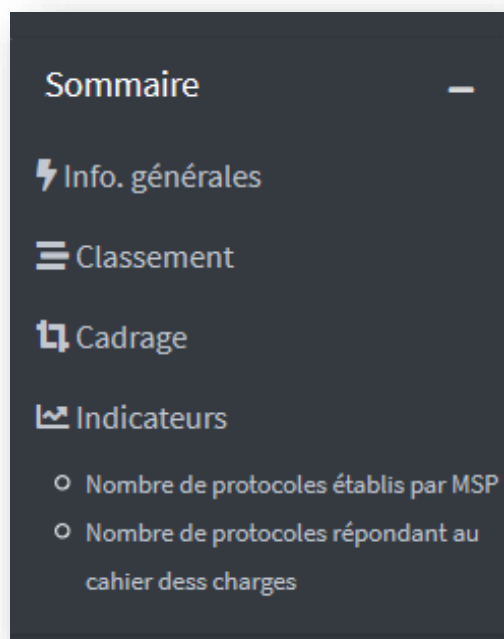
Il peut être masqué à partir du bouton situé au haut à droite :



Il comporte 2 zones

	<b>Guide du pilote de déploiements</b>	VERSION DU : 15/02/2020
	DCGDR PAR	
	Direction	

## 1. La zone de lien rapide

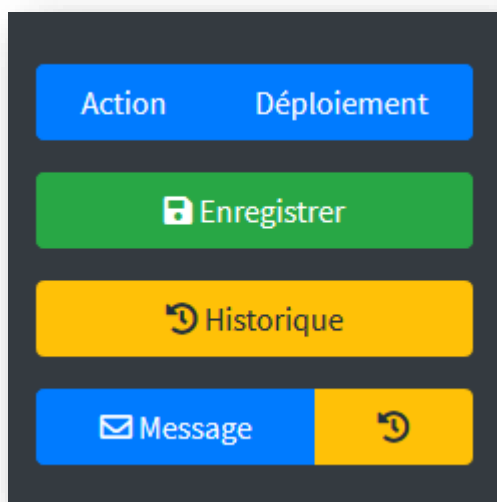


Cette zone peut être réduite en appuyant sur la petite barre en haut à droite.

Elle contient des liens vers les différents éléments importants du déploiement.

## 2. La zone d'action

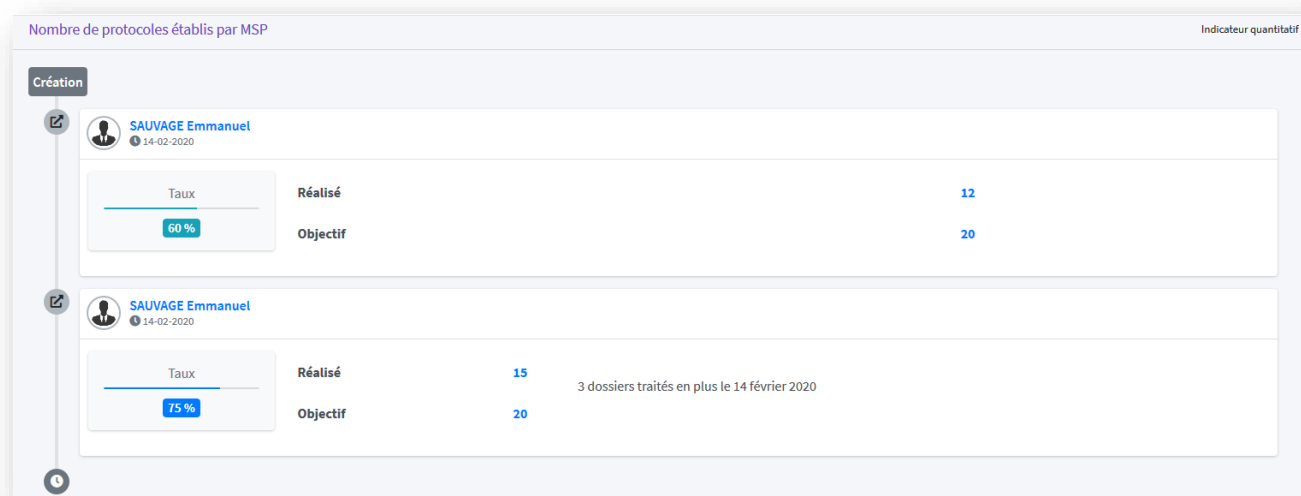
	Guide du pilote de déploiements	VERSION DU : 15/02/2020
	DCGDR PAR	
	Direction	



Le premier bouton est double. Appuyer sur **action** vous affichera l'action en consultation, quant à **déploiement**, il vous affichera celui en consultation.

Le bouton **enregistrer** permet de sauvegarder vos modifications.

Le bouton **historique** permet de consulter l'historique des mises à jour des indicateurs. Pensez à sauvegarder avant d'aller consulter ces informations.



Enfin le bouton message et la zone historique associée vous permettra d'envoyer des mails aux pilotes de ce déploiement. Les informations envoyées sont historisées sans possibilité de suppression. Elle sont de plus visible à partir de l'action.

	Guide du pilote de déploiements	VERSION DU : 15/02/2020
	DCGDR PAR	
	Direction	


### 3. Les messages

Pilotes des déploiements

× SAUVAGE Emmanuel

Mail

Test de message




Merci de compléter le déploiement suite aux modifications apportées

× Annuler

Envoyer

Une fois le message envoyé, le ou les destinataires le recevront dans leur boîte mail et il sera visible dans l'historique :

Création



**Sujet du message :** Test de message

15-02-2020 08:02:46

**De :** SAUVAGE Emmanuel [ emmanuel.sauvage@cpam-flandres.cnams.fr ]

**A :** SAUVAGE Emmanuel [ emmanuel.sauvage@cpam-flandres.cnams.fr ]

Merci de compléter le déploiement suite aux modifications apportées