



Documentation
DCGDR SHAREPOINT
Guide de l'utilisateur
Version
2.0.0 du 01/07/2020



	Guide de l'utilisateur	VERSION DU : 06/02/2020
	DCGDR SHAREPOINT	
	Direction	

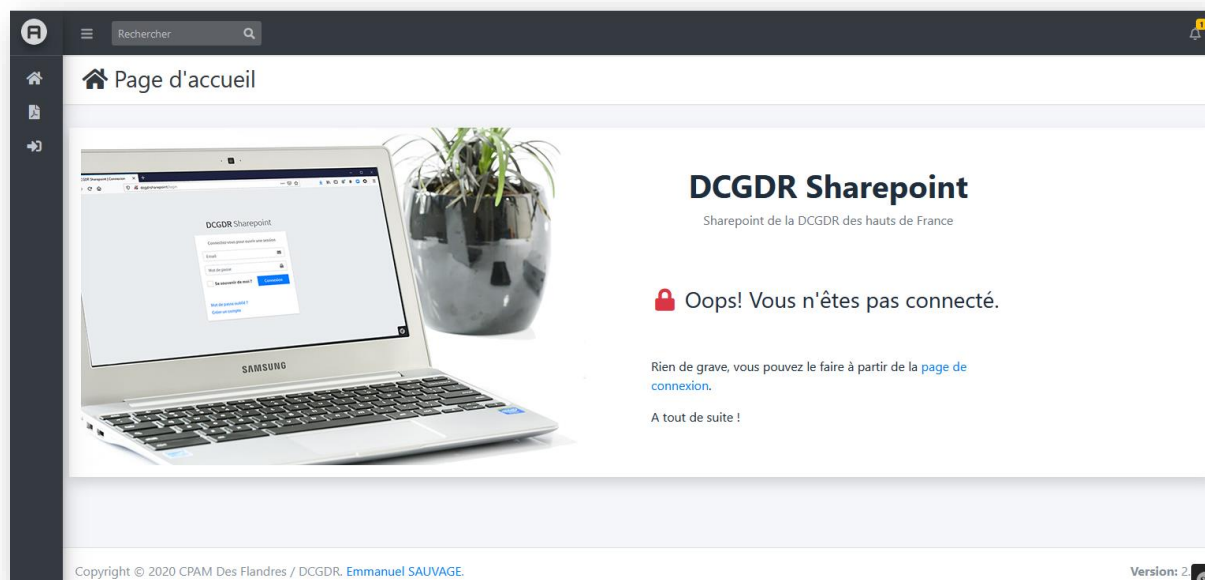
Table des matières

Table des matières.....	2
I. Créer mon compte utilisateur	3
II. Mot de passe oublié	9
III. Votre compte	13
1. Modifier votre avatar	15
2. Modifier votre mot de passe	17

	Guide de l'utilisateur	VERSION DU : 06/02/2020
	DCGDR SHAREPOINT	
	Direction	

I. Créer mon compte utilisateur

Lorsque vous vous connectez pour la première fois sur l'application, vous arrivez sur cette page



Cliquez sur **page de connexion**

DCGDR Sharepoint

Connectez-vous pour ouvrir une session


Email

Mot de passe

☐ Se souvenir de moi ?

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)
[Créer un compte](#)

	Guide de l'utilisateur	VERSION DU : 06/02/2020
	DCGDR SHAREPOINT	
	Direction	

Puis sur **créer un compte**

DCGDR Sharepoint

Création d'un compte

Nom *


Email *

Mot de passe *

[Créer un compte](#)

[Déjà un compte ?](#)

Le mot de passe doit contenir au moins une lettre, un chiffre et faire 8 caractères minimum.


	Guide de l'utilisateur	VERSION DU : 06/02/2020
	DCGDR SHAREPOINT	
	Direction	


Remplissez le formulaire et appuyer sur le bouton **créer un compte**.

Compte créé avec succès ! Merci de valider votre compte à partir du mail envoyé !

DCGDR Sharepoint


Connectez-vous pour ouvrir une session





☐ Se souvenir de moi ?

[Mot de passe oublié ?](#)
[Créer un compte](#)

	Guide de l'utilisateur	VERSION DU : 06/02/2020
	DCGDR SHAREPOINT	
	Direction	

Un message de confirmation est affiché et un mail est envoyé sur l'adresse saisie précédemment pour la confirmer.

DCGDR Sharepoint

PAGE D'ACCUEIL

Création de votre compte


Bonjour Emmanuel SAUVAGE,

Vous vous êtes récemment inscrit sur notre site.

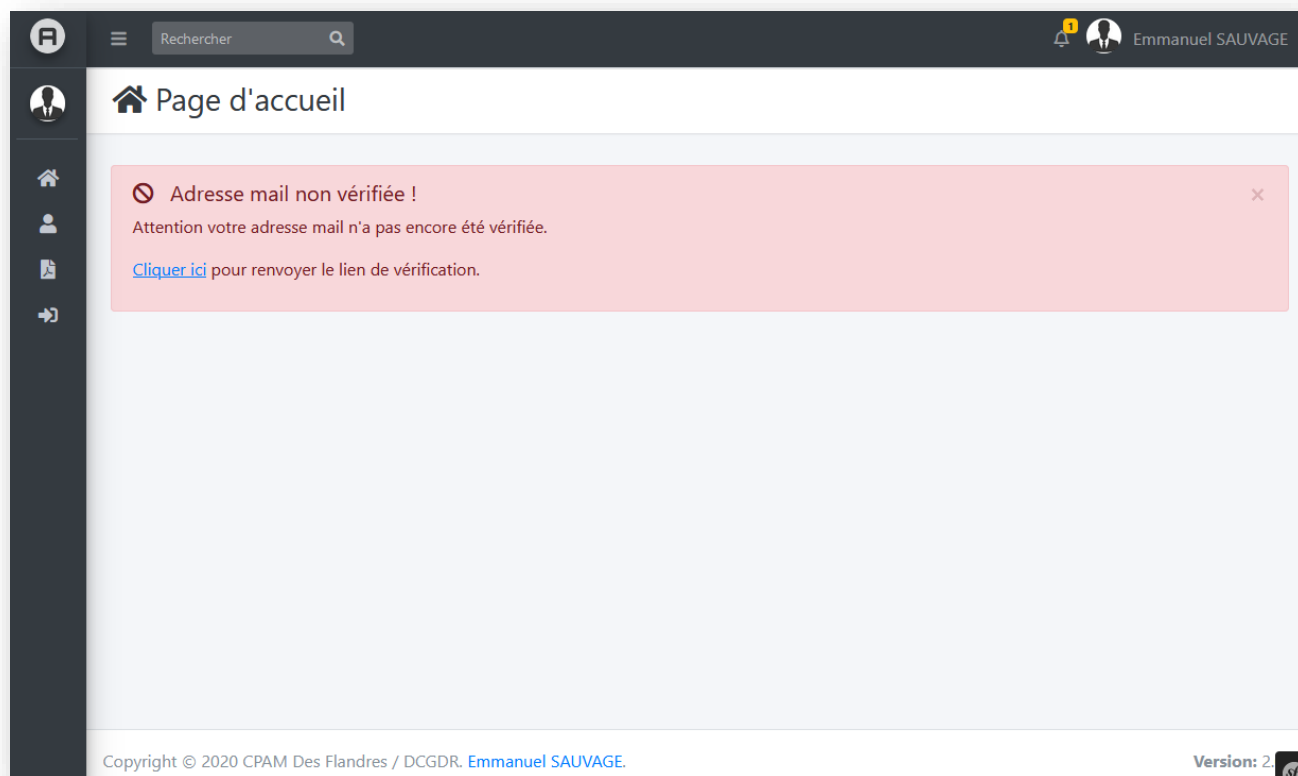
Afin de finaliser l'inscription et de valider votre compte, [cliquez-ici](http://dcgdrsharepoint2/email/03cf26c5a44139b9c747a9a88f1314c1) ou collez le lien suivant dans votre navigateur <http://dcgdrsharepoint2/email/03cf26c5a44139b9c747a9a88f1314c1>

Merci d'utiliser DCGDR Sharepoint et à bientôt

Cet e-mail est envoyé depuis l'application DCGDR Sharepoint
Page d'accueil | <https://manuso.fr> | Emmanuel SAUVAGE
Copyright © 2020 DCGDR Sharepoint - Emmanuel SAUVAGE

	Guide de l'utilisateur	VERSION DU : 06/02/2020
	DCGDR SHAREPOINT	
	Direction	

Si vous vous connectez sans avoir validé votre compte, vous aurez cette page




La validation du compte de messagerie est obligatoire pour consulter les documents. Si vous n'avez pas réceptionné le mail précédent, il se peut que vous ayez fait une coquille dans votre adresse.

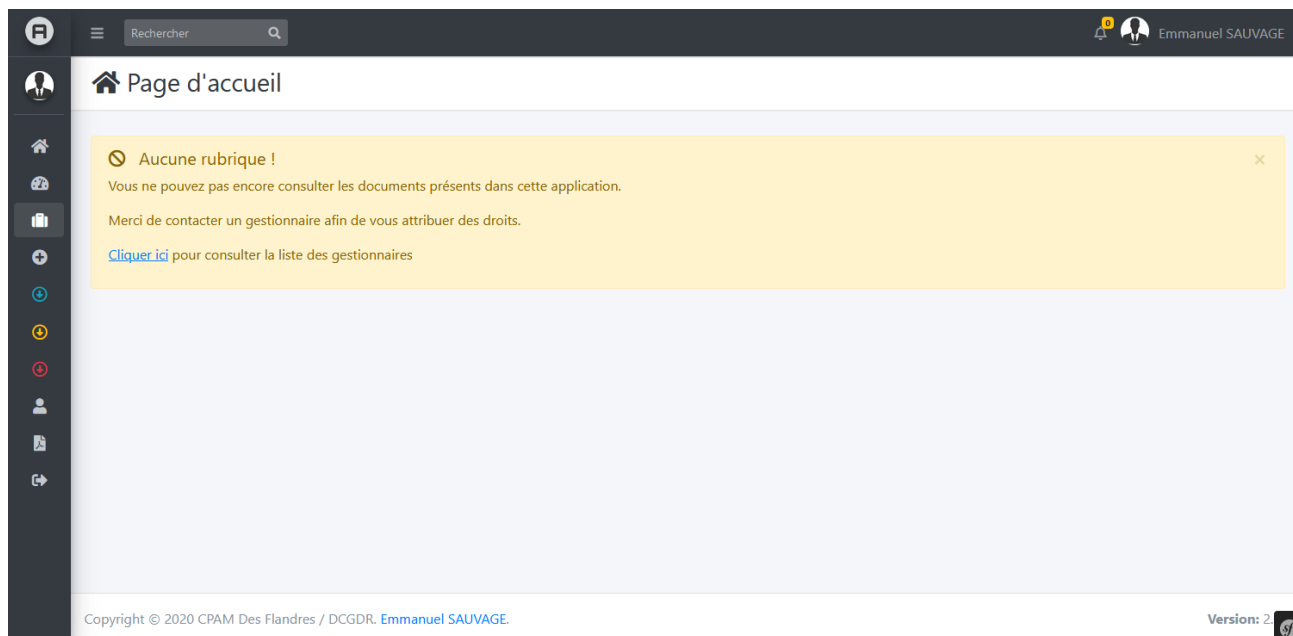
Dans ce cas, vous pouvez la modifier depuis votre profil  voir section XX

Une fois le compte validé, vous pouvez consulter les rubriques si vous avez les droits nécessaires.

L'habilitation « utilisateur » est automatiquement ajoutée à votre profil.

	Guide de l'utilisateur	VERSION DU : 06/02/2020
	DCGDR SHAREPOINT	
	Direction	


En l'absence de droit, un message s'affiche pour vous permettre de contacter l'un des gestionnaires de l'application.



The screenshot shows the application's home page. At the top, there is a dark navigation bar with a search bar labeled "Rechercher" and a user profile icon labeled "Emmanuel SAUVAGE". Below the navigation bar, the page title is "Page d'accueil". A large yellow message box is displayed in the center, containing the following text:

Aucune rubrique !
 Vous ne pouvez pas encore consulter les documents présents dans cette application.
 Merci de contacter un gestionnaire afin de vous attribuer des droits.
[Cliquer ici](#) pour consulter la liste des gestionnaires

At the bottom of the page, the footer contains the text: "Copyright © 2020 CPAM Des Flandres / DCGDR. Emmanuel SAUVAGE." and "Version: 2" next to a small icon.

	Guide de l'utilisateur	VERSION DU : 06/02/2020
	DCGDR SHAREPOINT	
	Direction	

II. Mot de passe oublié

Si vous avez oublié ou perdu votre mot de passe, à partir de la page de connexion, vous pouvez le modifier en cliquant sur le lien « **Mot de passe oublié ?** ».

Compte créé avec succès ! Merci de valider votre compte à partir du mail envoyé !

DCGDR Sharepoint

Connectez-vous pour ouvrir une session


Email

Mot de passe

☐ Se souvenir de moi ?

Connexion


[Mot de passe oublié ?](#)
[Créer un compte](#)

	Guide de l'utilisateur	VERSION DU : 06/02/2020
	DCGDR SHAREPOINT	
	Direction	

Vous devez saisir votre adresse mail


DCGDR Sharepoint

Récupérez votre mot de passe



Récupération

[Déjà un compte ?](#)

	Guide de l'utilisateur	VERSION DU : 06/02/2020
	DCGDR SHAREPOINT	
	Direction	

Vous recevrez alors un mail

DCGDR Sharepoint

PAGE D'ACCUEIL

Mot de passe oublié


Bonjour Emmanuel SAUVAGE,

Vous avez demandé à récupérer votre mot de passe.

Vous pouvez le faire en [cliquant ici](#) ou en collant le lien suivant dans votre navigateur
<http://dcgdrsharepoint2/password-recover/9898165256752ca2aa2d0611dd6c6241>

Merci d'utiliser DCGDR Sharepoint et à bientôt

Cet e-mail est envoyé depuis l'application DCGDR Sharepoint
Page d'accueil | <https://manuso.fr> | Emmanuel SAUVAGE
Copyright © 2020 DCGDR Sharepoint - Emmanuel SAUVAGE

	Guide de l'utilisateur	VERSION DU : 06/02/2020
	DCGDR SHAREPOINT	
	Direction	

Vous pourrez alors modifier votre mot de passe

DCGDR Sharepoint

Récupérez votre mot de passe

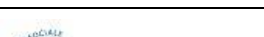
Nouveau mot de passe *

Confirmation *

Modifier

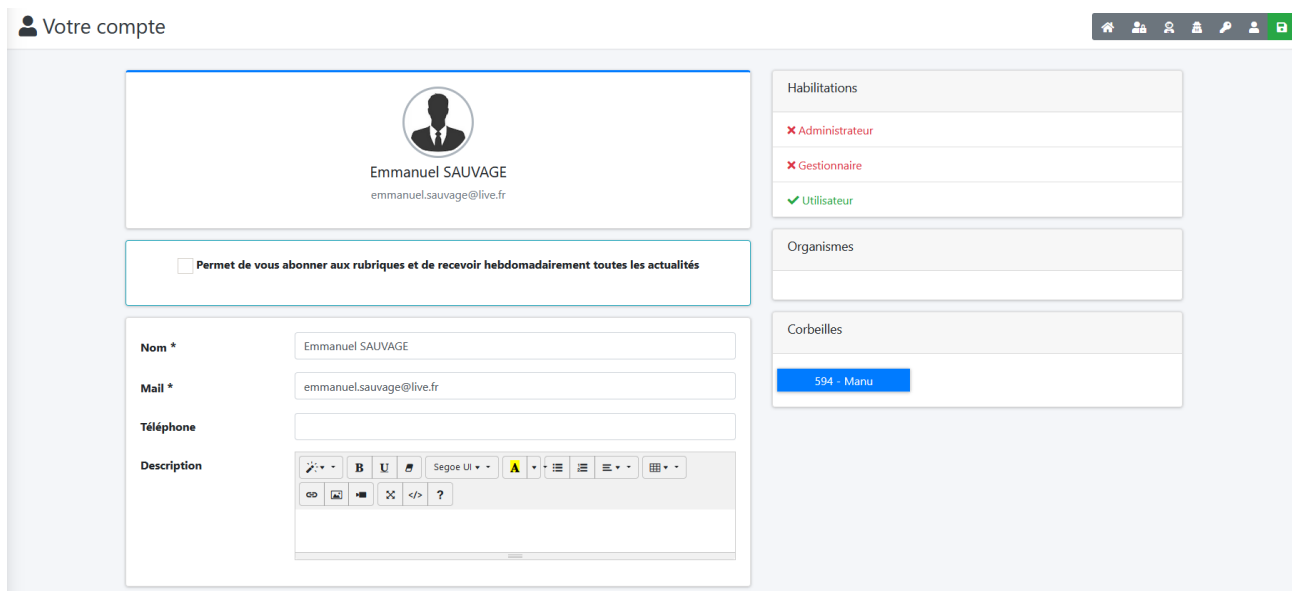
[Déjà un compte ?](#)

Le mot de passe doit contenir au moins une lettre, un chiffre et faire 8 caractères minimum.

	Guide de l'utilisateur		VERSION DU : 06/02/2020
	DCGDR SHAREPOINT		
	Direction		


III. Votre compte








Une fois connecté, vous pouvez consulter votre profil à partir du menu de gauche.




La page de votre compte est composée des zones suivantes :

- La zone identification :
 - Permet de vérifier votre nom et votre adresse mail
- La zone abonnement
 - Permet de vous abonner pour recevoir hebdomadairement la liste des nouveautés. Un porte-document est une nouveauté s'il correspond aux critères : publié et date de modification ≤ 8 jours. Vous devez avoir l'habilitation utilisateur et avoir le mail validé.
- La zone de données
 - Vous pouvez modifier votre identifiant, votre mail, le téléphone et ajouter une description. Si vous modifier le mail vous devrez le valider de nouveau.
- La zone habilitation
 - Affiche vos droits au sein de l'application
- La zone organisme
 - Affiche vos organismes de rattachement. Cliquer sur un organisme vous affichera le détail.
- La zone corbeille
 - Affiche les corbeilles où vous êtes inscrit. L'inscription est réalisée par un gestionnaire. Cliquer sur une corbeille vous affichera le détail de celle-ci.
- La zone action, située en haut à droite :

	Guide de l'utilisateur	VERSION DU : 06/02/2020
	DCGDR SHAREPOINT	
	Direction	

-  permet de revenir à la page d'accueil
-  permet de consulter vos droits sur les rubriques et sous rubriques
-  permet de consulter la liste des administrateurs
-  permet de consulter la liste des gestionnaires
-  permet de modifier votre mot de passe
-  permet de modifier votre avatar
-  permet d'enregistrer les données du formulaire

	Guide de l'utilisateur	VERSION DU : 06/02/2020
	DCGDR SHAREPOINT	
	Direction	

1. Modifier votre avatar

A partir du profil, en cliquant sur  vous pouvez modifier votre avatar.

Parcourir...

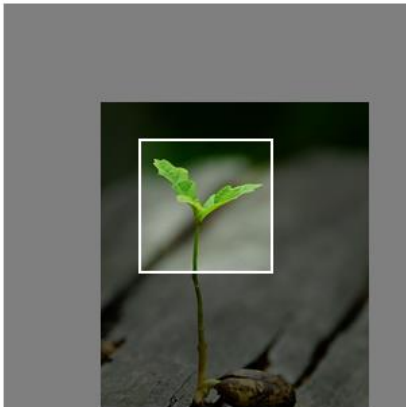
Aucun fichier sélectionné.

Retour au profil

Il vous faut alors sélectionner la photo que vous souhaitez en avatar.


Parcourir...

germ-1525665_640.jpg



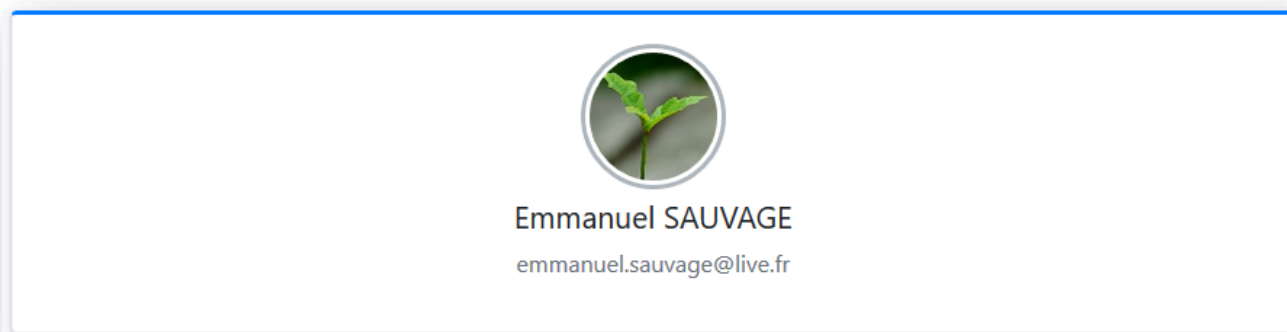
Appliquer


Retour au profil

	Guide de l'utilisateur	VERSION DU : 06/02/2020
	DCGDR SHAREPOINT	
	Direction	

Vous pouvez choisir une partie de l'image et zoomer. Une fois la sélection effectuée, validez celle-ci en appuyant sur le bouton **Appliquer**

Si l'avatar n'est pas visible, appuyer sur la touche **F5**



	Guide de l'utilisateur	VERSION DU : 06/02/2020
	DCGDR SHAREPOINT	
	Direction	

2. Modifier votre mot de passe

A partir du profil, en cliquant sur  vous pouvez modifier votre mot de passe.

Mot de passe actuel *

Nouveau mot de passe *

Confirmation *