



**Lorena
Daiana Alfaro**

Edad:
25 años

Estado Civil:
Concubinato
(2 hijos)

Fecha de Nac.:
18 de Octubre de
1988

Domicilio:
Perniseck n° 1887
- Cutral – có –
Neuquen -



Telefonos:
0299-4860285



0299-155132879

Email:
[dayalfaro@hotmail
.com](mailto:dayalfaro@hotmail.com)

CURRICULUM VITAE

BACHILLER CON ORIENTACION DOCENTE / DISEÑO GRAFICO.

- 2 1/2 AÑOS DE EXPERIENCIA -

Amplio conocimiento en administración de empresas, manejo de personal y atención al público.

EXPERIENCIA LABORAL

-2012- Al Presente. Ferretería “Lo De Alfaro”.

Tareas: Cajera, Atención al Publico, Manejo de personal y Trato con Proveedores.

Actualmente mi función dentro de la empresa consiste en realizar el cierre de caja, planificación y aprobación de pedidos, control y manejo de personal, liquidación de sueldos , atención al publico y proveedores y administración en general.

FORMACION ACADEMICA

(2002- 2006) **C.P.E.M. N°8 (Plottier)**

Título Obtenido: Bachiller con Orientación Docente

(2008 – 2010) **C.E.Te.C (Cutral-Có)**

Técnico Sup. en Administración de Empresas: 1 ½ años de cursado.

(2014 Al Presente) **C.F.P N°22**

Diseño Grafico

INFORMACION ADICIONAL

IDIOMAS:

•Ingles Escrito Básico – Oral Intermedio

INFORMATICA:

- Manejo de Microsoft Office (avanzado)
- Empleo de Herramientas Internet (avanzado)
- Manejo de herramientas graficas como Corel DRAW y ArcSoft. (avanzado)
- Manejo de programas de gestión y base de datos. (avanzado)