

## MI CURRICULUM VITAE

### Mis Datos

LORENA LUCIA RUIZ

27 años, Argentina, Soltera.

Tafi Viejo, Tucumán, Argentina

Tel. (0381) 4614631 / (0381) 156285888

lucia-cfs@hotmail.com

### Objetivo laboral

**Objetivo Laboral:** Contribuir con mis conocimientos y capacidades a dicha empresa si es que se requiere un perfil solicitado de acuerdo a mis estudios mencionados, seguir perfeccionándome en mis áreas de trabajo que son importantes dentro del ámbito laboral, como así tener un trabajo estable, bien remunerado que me permita crecer profesionalmente..Soy una persona dinámica, activa, con mucha predisposición, dispuesta a adaptarme a otros empleos (fuera de mi experiencia laboral), y cumplir siempre los objetivos planteados por la empresa.. Dispuesto a reubicarme de ciudad. Dispuesto a reubicarme de país. Disponibilidad full-time lunes a domingos de 07:00 a 22:00 hs

### Experiencia laboral

- **Supervisor de Operaciones en Call Center** · EDET SA · Argentina  
08.2011 - Presente (1 año y 2 meses)  
Jerarquía: Jefe / Supervisor / Responsable · Sector: Seguridad Informática · Industria: Energía  
Operaciones -Call Center-Atención a Clientes-Soluciones -Administración
- **DOCENTE** · Centros de Estudios Proyectar · Argentina  
07.2009 - 06.2011 (2 años)  
Jerarquía: Jefe / Supervisor / Responsable · Sector: Ingeniería en Telecomunicaciones · Industria: Educación  
DOCENTE DE OPERADOR DE PC JUNIOR OPERADOR DE PC ADMINISTRATIVO OPERADOR DE PC -ORIENTACION DOCENTE  
OPERADOR DE PC AVANZADO DISEÑO GRAFICO
- **Soporte Técnico** · Telefónica · Argentina  
03.2009 - 06.2011 (2 años y 3 meses)  
Jerarquía: Jefe / Supervisor / Responsable · Sector: Soporte Técnico / Mesa de Ayuda · Industria: Telecomunicaciones  
Soporte técnico del sistema interno-reingreso a sistema de equipos con fallas...control de personal...solución operaciones mal gestionadas de vendedores Retails....etc.
- **BACKOFFICE** · call center ATUSA · Argentina  
02.2009 - Presente (3 años y 8 meses)  
Jerarquía: Senior / Semi-Senior · Sector: Tecnología / Infraestructura · Industria: Telecomunicaciones  
BACKOFFICE OBJETIVO: conseguir mejores resultados en los procesos empresariales es preciso controlar el estado de Back office y tener aliado de confianza que conozca el sector de negocio de modo amplio y estratégico. La solución de Back Office tiene como objetivo facilitarle las tareas de apoyo y "retaguardia" de empresa Movistar, automatizando los procesos de gran volumen, actividades rutinarias y repetitivas. Garantizamos el control del proceso de back office, la productividad y un alto nivel de calidad de todos los procedimientos. Con ello dispondrá de un instrumento esencial para la administración de sus procesos y niveles de servicio
- **Administrativa** · Banco Santander Rio · Argentina  
01.2008 - 05.2009 (1 año y 4 meses)  
Jerarquía: Junior · Sector: Administración · Industria: Banca / Financiera  
He ingresado como pasante ...primero como cajera ...luego Atención al Cliente...(cuentas corrientes -plazos fijos-prestamos personales).....en el último mes trabajando de ese año...realice un reemplazo en el area de Soporte Tecnico de la Empresa...
- **Recepcionista** · Concesionaria Mercedes Benz · Argentina  
01.2008 - 02.2009 (1 año y 1 mes)  
Jerarquía: Junior · Sector: Administración · Industria: Telecomunicaciones  
.Atención a Clientes- Telefonista-Recepción de pagos de planes de autos...(solo corporativos)
- **SECRETARIA** · UNT-FRT · Argentina  
02.2006 - 12.2007 (1 año y 10 meses)  
Jerarquía: Junior · Sector: Administración · Industria: Información e Investigación  
ADMINISTRACION EN GRAL ATENCION TELEFONICA ATENCION AL PUBLICO

### Educación

1. **ABOGACIA** · Universidad Blas Pascal · Argentina  
10.2012- Presente  
Nivel: Universitario En curso · Área de Estudio: Derecho  
Promedio: 1 · Materias aprobadas: 1 Materias de la carrera: 50

2. **ING EN SISTEMAS DE LA INFORMACION** · Universidad Tecnológica Nacional (UTN) · Argentina  
05.2003 - 11.2010 (7 años y 6 meses)

Nivel: Universitario Abandonado · Área de Estudio: Ing. Informática / Sistemas  
Promedio: 7 · Materias aprobadas: 18 Materias de la carrera: 50

3. **BACHILLER CON ORIENTACION DOCENTE** · NTRA SRA DE LA CONSOLACION · Argentina  
03.1998 - 11.2002 (4 años y 8 meses)

Nivel: Secundario Graduado · Área de Estudio: Bachiller  
Promedio: 8 · Materias aprobadas: 16 Materias de la carrera: 16

#### **Informática**

- ❖ Herramientas Gráficas.  
AUTOCAD  
Intermedio
- ❖ Herramientas Office.  
OFFICE 2000  
Avanzado
- ❖ Sistemas Operativos.  
WINDOWS 2000  
Avanzado
- ❖ Base de Datos.  
M. ACCESS  
Avanzado
- ❖ Herramientas Gráficas.  
COREL DRAW  
Intermedio
- ❖ Herramientas Gráficas.  
PHOTOSHOP-PUBLISHER-POWER POINT  
Intermedio

#### **Idiomas**

- 🌐 **Francés.** Nivel oral Intermedio. Nivel escrito Intermedio. Nivel de lectura Intermedio.  
Ultima vez aplicado: Actualmente
- 🌐 **Inglés.** Nivel oral Intermedio. Nivel escrito Avanzado. Nivel de lectura Intermedio.  
Ultima vez aplicado: 1 año

#### **Otros Conocimientos**

**OPERADOR AVANZADO DE PC.** : Aplicación de Herramientas Informáticas(Microsoft Word- Microsoft Excel- Microsoft Power point- Microsoft Access-Internet-Correo Electrónico).

**EXCEL CONTABLE.** Aplicación de herramientas contables sobre sistema de Excel-Gráficos-Operaciones Matemáticas – Funciones-Filtros.

**ADMINISTRACION CONTABLE.** Empresas, Clasificación, Registros Contables, Comprobantes Comerciales, Contabilidad-liquidaciones de sueldos-impuestos- etc..

**OPERADOR DE TANGO GESTION.** Gestión Administrativa Contable,Ventas,Contabilidad,Stock,Sueldos,Compras,Cash Flow,Fondos Proveedores.

**AUTOCAD.** Estructuras de planos, Proyectos, Herramientas, Diseño . .

**DISEÑO GRAFICO.** Corel Draw- Publisher -Teoría del Color –Teoría de Folletos Tipografía.Diseño de: Folletos-Tarjetas – Afiches-Logos –Revistas etc..

**Gestión Integral del Tiempo.** Capacitación de la Empresa....en manejo de actividades...tiempo eficiencia ..eficacia ..Productividad..Ausentismo....

**Blackberry Curve 8300.** Capacitación a cargo de la Empresa.... conocimientos del equipo...modelos-aplicaciones-tipo de procesador que se maneja....beneficios...etc.

**Incidencias Migración dentro de Sistema Interno.** Capacitación a cargo de la Empresa....como solucionar errores en sistema...el tiempo de resolución...las modificaciones que deben hacerse ...etc.

**Negociación Básica.** Capacitación a cargo de la Empresa... Como se debe interactuar con el cliente...Individuos/Profesionales/Empresas...aptitud...liderazgo...compromiso...habilidades..etc.

**Aplicaciones Móviles...I Y II.** Capacitación a Cargo de la Empresa.... Conocimientos de planes prepagos...con abono mensuales..Servicios de valor agregado....garantías..etc.

**Windows Phone.** Capacitación a Cargo de la Empresa... Conocimientos básicos de Windows en todo tipo de telefonías....en equipos de alta gama como los Smartphone..y Blackberry..etc.

Sistemas de Tickets Únicos. Capacitación a Cargo de la Empresa.... conocimientos de sistema único de identificaciones a tickets enviados a mesa de soportes portales de gestión...de la empresa y sus respectivas soluciones....

Técnicas de Autodesarrollo. Métodos, Técnicas o recursos para lograr el autodesarrollo ejercicios para el crecimiento personal.. Trabajar con cualidades, habilidades, destrezas, conocimientos, etc.

Remedy. Conocimientos Avanzados del Sistema de Tickets utilizados por Movistar para gestiones específicas.

Control de Estrés. Aprender a manejar el estrés laboral de forma tal que no perjudique su salud.

---