

# CURRÍCULUM VITAE MARÍA VALERIA FABI

## INFORMACIÓN PERSONAL

---

Edad: 34 años  
Lugar de nacimiento: General Roca – Río Negro  
Nacionalidad: Argentina  
Fecha de Nacimiento: 07/08/1979  
Estado Civil: Soltera – 1 hija  
Tipo y n° de documento: D.N.I. 27.091.447  
CUIL N° 27-27091447-6  
Domicilio: Isidro Lobo 1142 – Gral. Roca (R. N.)  
Teléfono: 0299 - 155040753  
0298 - 4426616 / 0298 - 154666515 / 0298 - 154640717  
E-mail: [mvaleriafabi@hotmail.com](mailto:mvaleriafabi@hotmail.com)

## EDUCACIÓN

---

1999 – 2001  
I.F.E.S. (Instituto de Formación y Educación Superior)  
Neuquén - Neuquen  
Título: Técnico en Administración de empresas (Incompleto)

1997  
KB Computación  
General Roca – Río Negro  
Curso: Operador Básico (Word-Excel-Internet)

1992 – 1996  
Instituto María Auxiliadora  
General Roca – Río Negro  
Título: Bachiller

## EXPERIENCIA LABORAL

---

Marzo 2010 – a la actualidad

Blancoamor S.H.

Ciudad de Cipolletti

Sector: Administración de Logística y Distribución

Función:

- Atención de sucursales y cartera de clientes.
- Auxiliar del encargado de depósito.
- Carga y control de stock.
- Atención a proveedores.

**Noviembre 1997 - Diciembre 1997**

**Banco de Río Negro S.A. (actualmente Banco Patagonia S.A.)**

Sucursal General Roca (Río Negro)

**Función:**

- Entrega y canje de Bonos a empleados de la Provincia de Río Negro.

**Marzo 1998 – Febrero 2005**

**Banco Patagonia S.A.**

Sucursales General Roca, Cipolletti y Neuquén

**Sectores:**

- Back Office:
  - Conciliación de cuentas contables.
  - Asientos contables.
  - Transferencias.
  - Cuentas Corrientes / Cajas de ahorro.
  - Tarjetas de crédito (comercio).
  - Valores en custodia.
  - Canje de valores.
  - Pago proveedores.
- Tesorería
  - Cajera.
  - Cajera principal (suplencia).
  - Control y carga de cajero automático.
- Greeter (mesa de entrada)
  - Atención al público.
  - Consultas y reclamos.
- Banca Individual
  - Comercialización de productos bancarios.
  - Cuenta corriente / Caja de ahorro.
  - Préstamo personal.
  - Tarjeta de crédito.
  - Seguros (hogar/vida/accidentes personales).
  - Gestión de cobranza / Mora.
- Asistente de Gerente Regional
  - Planificación y organización de agenda.
  - Seguimiento de objetivos.
  - Análisis de reintegros de comisiones.
  - Análisis de gastos.

**Agosto 2005 – Octubre 2005**

**Cable Visión del Comahue S.A. (Teledigital)**

Sucursal Neuquén

Función:

- Cajera
- Atención al público

Enero 2006 – Diciembre 2007

E&G Servicios S.R.L.

Ciudad de Neuquén

Función:

- Secretaria Administrativa.
- Pago Proveedores.
- Cuentas corrientes.

Marzo 2007 – Agosto 2008

Diversión S.R.L. ( Complejo BLOKE )

Ciudad de Neuquén

Función:

- Asistente Tesorería General.

Febrero 2008 – Diciembre 2009

Consejo Profesional de Ingeniería Agronómica de la Provincia de Río Negro

Ciudad de General Roca

Función:

- Secretaria Administrativa.
- Mora y planes de pago.
- Pago proveedores y cobranzas.
- Manejo de caja.

## REFERENCIAS

---

López Mario

- P/ Banco Patagonia S.A.  
Te 0298-154645297

Montani Sergio

- P/ Banco Patagonia S.A.
- E&G Servicios SRL – Socio Gerente  
Te 0299-154704350

Millia Silvia

- Diversión S.R.L. - Socia

Te 0299-154026124

Ing. Agr. Claudio Viale

- P/ Consejo Prof. De Ing. Agr. De la Provincia De Rio Negro  
Te 0298-154566672

Quesada Claudio

- Blancoamor S.H. – Encargado de Distribución y Logística  
Te 0299-155107435