

MICAELA CRISTINA ALVAREZ

Dirección: Antonio Turrín n°1062. B° Sto. Domingo. Cipolletti.

Tel. móvil: **2996320755**

Email: micaelacalvarez@yahoo.com

Cuil: 27-27094410-3

Fecha de Nac.: 26/03/1979

Estado Civil: Separada; s/hijos.

Disponibilidad Horaria: Full-Time/Part-Time



FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Título: **TÉCNICO EN COMUNICACIÓN SOCIAL**. Incompleto. Facultad de Derecho y Ciencias Sociales. Gral. Roca. UNComa. No curso Actualmente.
- Título: **BACHILLER EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**
Centro de Educación Media n° 12 (CEM) de la ciudad de Cipolletti. Año de Egreso: 1996. Completo, sin adeudar materias.

CURSOS:

- **Atención Al Cliente Y Manejo De Quejas:** Avalado por Cámara Argentina de Comercio, ACIPAN y Centro Pyme ADENeu, Dictado por el Lic. Juan Carlos Gómez. Año: 2013. C/certificado.
- **Office Inicial:** Dominio de Paquete Microsoft Office. Cursado y aprobado en su totalidad en ICONO (Grupo IFES). Neuquén. Año lectivo: 2011. C/certificado.

IDIOMAS:

- **Inglés:** Nivel Intermedio.

INFORMÁTICA:

- Procesadores de Texto: Nivel Alto: Word Pad, Microsoft Word
- Hojas de Cálculo: Nivel Alto: Microsoft Excel
- Presentaciones: Nivel Alto: Power Point.
- Bases de Datos: Nivel Alto: Bases de Datos Dinámicas.
- Internet: Nivel Alto.

EXPERIENCIA LABORAL:

➤ **Empresa: Mini Mercado "Val-Cal" Anexo Kiosco**

Puesto: Atención al cliente y Cajera: Desempeño en Atención al Cliente; Atención de proveedores y cobradores; Reposición de mercadería; Despacho de fiambres, carnes y panadería. **Lugar:** Gran Neuquén Norte. **Fecha:** Desde Agosto de 2012 a Abril de 2013. **Experiencia: 8 meses.**

➤ **Empresa: Grupo CBS**

Puesto: Vigilador Gral.

Lugar: Hospital Regional Castro Rendón.

Fecha: Desde Mayo de 2011 a Mayo de 2012. Personal Eventual. **Experiencia: 1 Año.**

➤ **Empresa: Consultora SEI-SACATUC.**

Puesto: Recepcionista de Seguridad y Data Entry: Desempeño en Tareas Administrativas; Control, Seguimiento y Archivado de Documentación del Personal; Manejo de Base de Datos. **Lugar:** Wal-Mart. **Fecha:** Desde Noviembre de 2010 a Febrero de 2011. **Experiencia: 4 Meses.**

➤ **Empresa: Mini Mercado "Saúl" Anexo Kiosco**

Puesto: Encargada y Cajera: Desempeño en Atención al Cliente; Atención de proveedores y cobradores; Reposición de mercadería; Despacho de fiambres, carnes y panadería. Con Personal a cargo. **Lugar:** Gran Neuquén Norte. **Fecha:** Desde Mayo de 2009 a Noviembre de 2010. **Experiencia: 1 Año y ½.**

➤ **Empresa: Cyber "Jerjes"**

Puesto: Atención al Cliente y Cajera. Negocio Propio. **Lugar:** Gran Neuquén Norte. **Fecha:** Desde Abril de 2008 a Mayo 2009. **Experiencia: 1 Año y un (1) mes.**

➤ **Empresa: Drugstore "Santiago" (kiosco y cabinas)**

Puesto: Atención al cliente y Cajera. Desempeño en Atención al cliente, Atención a proveedores, Reposición de mercadería, limpieza del local. **Fecha:** Desde Junio de 2007 a Diciembre de 2007. San Carlos de Bariloche. **Experiencia: 6 meses.**

➤ **Empresa: YDJ SEGURIDAD (S.C de Bariloche)**

Puesto: Portera de Disco: Desempeño en Tareas de Seguridad, Vigilancia y Cacheo

Femenino. Objetivos: Discos GRISSÚ y FEET UP. **Fecha:** Desde Diciembre de 2007 a Enero de 2008. San Carlos de Bariloche. **Periodo festivo.**

REFERENCIAS LABORALES:

- **Grupo CBS:** Sr. Romero, Inesio. Tel: (0299)154213796. Fijo:4485029 (CBS)
- **Consultora SEI-SACATUC:** Fijo Base: 4434942.Supervisor: Esteban Escobar.
- **Mini Mercado "Val-Cal" y "Saúl":** Sr. Bustos, Alejandro. Tel.: (0299)155785578. S/fijo
- **Drugstore "Santiago":** Sra. Huenchuman, Marcia. Tel: 0294467419
- **YDJ SEGURIDAD:** Sr. Yáñez, Daniel. TEL: (02944)152-02701/430001

Fecha de Cierre: Abril de 2014