

Curriculum Vitae



Raniolo Damián

Licenciado en Administración de Empresas

Fecha de Nacimiento: 15/10/1984 - Púan (Buenos Aires)

Edad: 29 años

Nacionalidad: Argentino

D.N.I.: 31.151.623

Estado Civil: Soltero

Dirección: Caronti 444 - Bahía Blanca (Buenos Aires)

Celular: (02923) 15468286

E-mail: damian_raniolo@hotmail.com

Objetivos:

Como joven profesional, busco desarrollar mi carrera laboral en un puesto donde pueda aplicar mis conocimientos académicos y mi experiencia, otorgando valor agregado a la Organización y un desarrollo personal constante y duradero.

Experiencia Laboral:

Glencore Cereales S.A. - Renova S.A.

Febrero 2012 - Presente

Operador Contable

Responsabilidades

Diarias:

- Contactarme con proveedores y clientes por temas referidos a cuentas a pagar y por cobrar (Interbanking).
- Compensación de cuentas con despachantes de aduana.
- Control de stock: control de mercadería en planta, propia y de terceros. Reportes trimestrales para auditorías internas y externas. Presentaciones ante el Minagri y AFIP, para la categoría Complejo Industrial Timbúes (Cartas de porte, presentaciones diarias de DDJJ, C14, C15, C17, C18).
- Exportaciones: carga de contratos y permisos de embarque para realizar la facturación (Sistema María, Liquidación de anticipos, derechos y reintegros).

Cierre de Mes

- Costos de Logística: análisis mensual de provisión gastos.
- Compensaciones de cuentas con los socios de Renova S.A.
- Reporte mensual de activos y pasivos corrientes.
- Insumos: control de descarga, según parte de producción.

Estas tareas la realizo con el soporte de dos software de gestión, Oracle (módulos AP, AR y GL) y HP9000.

El Caldén (Pyme Familiar).
Octubre 1999 – Enero 2012

Administrativo Junior / Atención al Público

- Asesore a mi padre en las políticas de compras y precios, toma de decisiones contables y atención al público. Si bien las tareas no requerían de gran nivel de conocimientos administrativos, estas me ayudaron a forjar una cultura de trabajo desde temprana edad.

Estudios Cursados:

2013 (Abril – Noviembre).

Universidad Nacional del Sur. Bahía Blanca (Buenos Aires).

Diplomatura en Comercio de Granos:

Comercialización de granos en Argentina. Calidad y Arbitraje en el comercio de granos. Aspectos Impositivos y contables de la comercialización de granos. Logística y Distribución en el comercio de granos. Introducción a los Futuros y Opciones. Operativa de las Exportaciones.

2003 - 2011. Estudios Universitarios:

Universidad Nacional del Sur. Bahía Blanca (Buenos Aires).

Licenciatura en Administración de Empresas.

1997- 2002. Estudios Secundarios:

Instituto Almafuerte. Púan (Buenos Aires)

Bachiller modalidad Economía y Gestión de las Organizaciones.

Otros Conocimientos:

Idioma Inglés:

2008. Prueba de suficiencia en Inglés. Universidad Nacional del Sur.

2011-Actualidad. Business Result Elementary. Capacitación de nivel Intermedio (Evaluación anual).

SAP:

Febrero y Marzo del 2013.

Nivel Usuario: Introducción a SAP y Trabajo con SAP (Modulo FI - CO – MM).

Instituto CurSap. Entre Ríos 166. Capital Federal (011-43834229).

Microsoft Excel:

Junio 2012.

Nivel Avanzado: Nombres, Funciones, Auditoria, Protección, Buscar Objetivo, Tablas de datos, Administrar datos, Macros.

Centro de Informática Aplicada. Bahía Blanca (0291-4559055).

Informática:

Windows XP y 7.

Microsoft Office.

Lotus Notes.