

# Carrera Tania Gisela

- Edad: 28 años
- D.N.I.: 33.307.625
- Fecha de nacimiento: 20/10/1987
- Estado civil: Soltera, sin hijos
- Dirección: Chacabuco N° 839. General Roca. Rio Negro
- Teléfono: (0298) 154561680
- Correo electrónico: carrera.tania@yahoo.com.ar



## OBJETIVOS

---

Insertarme en el mercado laboral logrando pertenecer a un equipo de trabajo para adquirir nuevos conocimientos y experiencia, que me permitan desarrollar en forma eficiente mi profesión, brindando lo mejor de mi cada día, tanto en el aspecto laboral como personal, desarrollando con responsabilidad mis tareas.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

---

- Nivel Universitario: **Contadora Pública Nacional**. Universidad Nacional del Comahue. Neuquén. Promedio final: 7,35. Año de egreso: 2015.
- Nivel Secundario: **Técnico en Administración de Empresas**. CEM N° 42 (Ex ENET N° 2). General Roca. Promedio final: 9,07. Obtención Beca Reconocimiento al Mérito. Año de egreso: 2006.

## EXPERIENCIA LABORAL

---

- **Banco Patagonia**: Auxiliar Administrativo. Modalidad de contratación: Contrato Eventual. Septiembre 2015 - Febrero 2016. Tucumán 240 - General Roca.  
Referencias: Marcelo Silva - Responsable administrativo y de personal.  
Teléfono (0298) 4436112 / 4436115.  
Tareas desarrolladas: Enrolamiento de jubilados, pensionados y apoderados a través del Sistema Biométrico "Mi Huella", atención al público, asesoramiento en cajeros automáticos y terminales de autoservicio - Red Banelco.
- **Oreste Controllers S.A.**: Auditor Junior. Modalidad de contratación: Pasantía. Agosto 2013 - Agosto 2014. Diagonal 25 de Mayo N° 244, Piso N° 9, Neuquén Capital. Página web: [www.e-oreste.com.ar](http://www.e-oreste.com.ar)  
Referencias: Andrea Vargas - Contadora. Teléfono: (0299) 4425044 / 4422985.

Tareas desarrolladas: Auditoria de contratos, seguros y pólizas, validación de documentación laboral, previsional, patrimonial y de seguros, altas de personal y de vehículos, control de liquidaciones de sueldos (Convenios: Comercio, Petroleros Privados y Jerárquicos y Camioneros), confección y envío de informes, presentación digital de documentación a operadoras, atención al público, recepción y admisión de documentación, tareas administrativas y de gestión del sector de la industria petrolera, de la construcción, el transporte y el comercio.

## **CURSOS REALIZADOS**

---

- **Impuesto a las Ganancias Personas Jurídicas.** Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Neuquén. Abril 2016.
- **I Jornada Provincial de Jóvenes Profesionales de Ciencias Económicas.** Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Río Negro. Abril 2016.
- **Ingresos Brutos y Convenio Multilateral - Novedades 2015 y Práctica.** Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Neuquén. Marzo 2015.
- **Impuesto a las Ganancias - Cuarta Categoría.** Universidad Nacional del Comahue. Octubre 2014.
- **Introducción a las Normas Internacionales de Información Financiera.** Universidad Nacional del Comahue. Junio 2014.
- **Convenio Colectivo de Trabajo de Empleados de Comercio, Transporte de Cargas, Petroleros Privados y Jerárquicos.** Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Neuquén. Noviembre 2013.

## **CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA**

---

Sólidos conocimientos del Sistema Operativo Windows y Linux, paquete Office (Excel, Word, Power Point, Access), Internet, Sistema SIAp y Sistema de Recursos Contratados implementado por YPF.

## **IDIOMAS**

---

Conocimiento intermedio de Idioma Inglés.

## **OTROS DATOS DE INTERÉS**

---

Licencia de conducir: Clase B1.

Disponibilidad horaria: Full time.