Tel.:(0299) 155-190323

Correo electrónico: [dalingerjorge@gmail.com](mailto:dalingerjorge@gmail.com)

**Dalinger, Jorge Roberto**



Objetivo Solicitud de puesto vacante.

**Datos personales:**

* Apellido y nombres: Dalinger, Jorge Roberto
* D. N. I.: 26.525.598
* Fecha de nacimiento: 14 de abril de 1978
* Nacionalidad: Argentino
* Estado civil: Soltero
* Licencia de conductor: Sí. Categoría “B”
* Domicilio: Tte. Gral. P.E. Aramburu 1747, Cipolletti.

**Educación :**

* Primarios completos: col. Nº 264 Rep. Fed. Del Brasil, Cipolletti R.N.
* Secundarios completos: col. Nº 16 Rep. De Italia, Cipolletti R.N. Título obtenido: Perito mercantil, Administración de empresas
* Universitario incompleto: U.N.C. Neuquén Cáp. 1º año Contador público

**Otros conocimientos**

* Computacion: Windows98/00/XP/Vista/7/8, Internet, Office, Outlook.
* Ingles medio.
* Tango gestión Sueldos.
* SAP (básico).
* Cursos de Liderazgo.

Tel.:(0299) 155-190323

Correo electrónico: [dalingerjorge@gmail.com](mailto:dalingerjorge@gmail.com)

**Dalinger, Jorge Roberto**

**Experiencia:**

2012 al 2014 Credi Guía (Cooperativa Guía Limitada)

Neuquén Cap.

Gerente de Sucursal.-

Tareas desempeñadas:

* Dirección Gerencial.
* Manejo y conducción de personal a cargo.
* Negociación constante con comercios.
* Análisis de las ventas de los comercios adheridos.
* Confección de análisis planes y mejoras para la cooperativa.
* Venta de productos relacionados con la actividad.
* Toma de decisiones y resolución de problemas.
* Confección y realización de informes semanales y mensuales de crecimiento y venta, evaluando contra mes y año pasado.
* Arqueo y cierre de caja de cobranza y caja integradora (caja fuerte),
* Manejo de valores (caja fuerte).
* Preparación de informes sobre trazabilidad de la sucursal.
* Confección de informes diarios y mensuales.
* Confección y Seguimientos de planillas de objetivos.

2012 Thomson Reuters (La Ley s.a.)

Neuquén Cap.

Asesor Comercial.-

Tareas desempeñadas:

* Ventas.

Tel.:(0299) 155-190323

Correo electrónico: [dalingerjorge@gmail.com](mailto:dalingerjorge@gmail.com)

**Dalinger, Jorge Roberto**

2010-2011 Musimundo (Entertaimnet depot s.a.) (Carsa s.a.)

Neuquén Cap.

Gerente de sucursal.-

Tareas desempeñadas:

* Dirección Gerencial.
* Manejo y conducción de personal a cargo.
* Preparación y realización de reuniones periódicas.
* Toma de decisiones y resolución de problemas.
* Evaluaciones de desempeño, mejora y seguimiento de los colaboradores.
* Confección y realización de informes semanales y mensuales de crecimiento y venta, evaluando contra mes y año pasado.
* Relevamiento de productos y precios de la competencia.
* Armado y modificación de exhibiciones.
* Relevamientos de Stock.
* Realización de inventarios.
* Manejo de sistemas de gestión.
* Confección y asignación de tareas y descansos.
* Atención a proveedores y clientes.
* Arqueo y cierre de caja de cobranza y caja integradora (caja fuerte),
* Manejo de valores (caja fuerte).
* Preparación de informes sobre trazabilidad de la sucursal.
* Confección y Seguimientos de planillas de objetivos.
* Emisión de notas de devolución y cambio.

Tel.:(0299) 155-190323

Correo electrónico: [dalingerjorge@gmail.com](mailto:dalingerjorge@gmail.com)

**Dalinger, Jorge Roberto**

2007-2010 Megatone (Bazar av.).

Neuquén Cap.

Subgerente Administrativo a cargo de sucursal.-

Tareas desempeñadas:

* Dirección Gerencial.
* Manejo y conducción de personal a cargo.
* Tipificación y modificación de productos y precios.
* Relevamiento de productos y precios de la competencia.
* Armado y modificación de exhibiciones.
* Relevamientos de Stock.
* Realización de inventarios.
* Manejo de sistemas de gestión.
* Conocimientos y aplicación de normas Loyal y procedimientos Gestar.
* Confección de informes diarios y mensuales.
* Confección y asignación de tareas y descansos.
* Atención a proveedores y clientes.
* Arqueo y cierre de caja de cobranza y caja integradora (caja fuerte),
* Manejo de valores (caja fuerte).
* Depósitos bancarios.
* Seguimiento y formalización de casos de posventa.
* Preparación de informes sobre trazabilidad de la sucursal.
* Confección y Seguimientos de planillas de objetivos.
* Capacitación del personal a cargo.
* Emisión de notas de devolución y cambio.

Tel.:(0299) 155-190323

Correo electrónico: [dalingerjorge@gmail.com](mailto:dalingerjorge@gmail.com)

**Dalinger, Jorge Roberto**

2005- 2007 S.R. Frigorífico s.r.l.

Neuquén Cap.

Administrativo de Expedición.-

* Control de stock y depósito. (Productos alimenticios)
* Atención a proveedores y clientes.
* Ingreso de mercadería. (Clasificación y tipificación.)

2005 Servicios Don Froilán s.r.l.

Parque Ind. NQN.

Administrativo Campo.- (Tareas Adm. - Dep. de RR. HH. )

* Tareas administrativas.
* Archivo y documentación Gral.

2004 Coca Cola Polar Argentina

NQN. Capital

Repositor.-. (Hipermercados Wal-Mart, La Anónima, Jumbo)

* Ventas.

2003-2004 IUVAL dist. (la salteña)

NQN. Capital

Jefe de Deposito

* Control de stock y depósito.- (Productos alimenticios)
* Atención a proveedores y clientes.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **FECHA:** | 10/08/2013 |   logo | | |  | |  | | --- | | **SISTEMA UNICO DE REGISTRO LABORAL** | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **CUIL/CUIT:** | 20-26525598-2 | | | | **DALINGER JORGE ROBERTO** | |  | | **DOCUMENTO:** | DU 26525598 |  | | | Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social | | | |  | | --- | | **CONSTANCIA GRATUITA** | | **No entregue esta credencial.**   Ud. debe tener un único CUIL / CUIT. Esta credencial debe ser exhibida para realizar cualquier trámite ante ANSES u otro organismo que le requiera su CUIL / CUIT. | | Unidad de Atención Telefónica 0800-22 26737 (ANSES) | |