**Curriculum Vitae**: ***Enzo Claudio Bianchi***

**Datos Personales:**

***Teniente Ibáñez 235. Móvil: 02940-15410066***

***Neuquén Capital (8300) Argentina*.**

[elmenchojaco@hotmail.com](mailto:elmenchojaco@hotmail.com)

**Perfil:**

***Experiencia en relación con empleados, entrenamiento, reclutamiento, retención y desarrollo e implementación de políticas de RRHH, sólidos conocimientos de leyes laborales. Éxitos demostrados en la protección y ventas de productos de seguros personales a través de marketing directo. Solida experiencia en todas las áreas del secretariado.***

**Formación académica:**

**PERITO COMERCIAL ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACION:** ***C.E.M N.18, 2004. NOTA: 7,81 SOBRE 10.***

**CONTADOR PÚBLICO NACIONAL:** ***Universidad Nacional del Comahue. 2005.***

**Otros Cursos:**

***Productora de seguros, Aseguradora Rivadavia. 2012 (4 meses).***

**Experiencia profesional:**

**ADMINISTRACION*: LOTERIA DE RIO NEGRO 2010-2012.***

**FUNCIONES: *Contabilidad y Balances.***

**LOGROS: *Coordine la producción de la oficina y la gestión de responsabilidades, resultando en una operativa notablemente más estructurada y eficiente.***

**REFERENCIA: Gustavo Brizuela (0299-154560309).**

**ADMINISTRACION: *Cable Visión Jacobacci. 2012-2013.***

**FUNCIONES: Balance de caja.**

**LOGROS: Evalué la productividad de la oficina, revise procedimientos e implemente nuevos modelos para incrementar la eficiencia.**

**REFERENCIA: José Bianchi(02940-15413527).**

**ADMINISTRACION: DOM S.A**

**FUNCIONES: Responsable *de la gestión de pagos a empleados y control de horarios. Control de consumo de maquinas hidráulicas.***

**LOGROS: *Trabaje en equipo experimentado que trajo entusiasmo y energía para los esfuerzos del grupo.***

**Experiencia Laboral:**

**ADMINISTRADOR: TRANSPORTE BIANCHI S.R.L**

**FUNCIONES: *Encargado de compras*.**

**LOGROS: *Reduje el tiempo de compras y entregas.***

**REFERENCIAS: *Ricardo Bianchi (02944-15379842).***

**Otras Habilidades:**

**Idiomas: *Ingles (intermedio).***

**Informática*: Microsoft office (Word, Excel y PowerPoint). Alto.***