

# EFACTORING DESKTOP

MANUAL DEL USUARIO

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.....</b>	<b>4</b>
<b>INGRESO AL SISTEMA .....</b>	<b>5</b>
<b>DIGITALIZACIÓN MASIVA .....</b>	<b>6</b>
COMENZAR .....	7
PARAR .....	10
CARGA DE DATOS.....	11
<i>Visualización de imágenes:.....</i>	<i>16</i>
<i>Preferencias de visualización .....</i>	<i>17</i>
ELIMINAR.....	17
LIMPIAR .....	18
EXPORTAR LOTES.....	19
DESCONECTAR DIGITALIZADORA .....	20
SALIR.....	20
<b>ANEXO I: TECLAS ABREVIADAS .....</b>	<b>21</b>

## **INTRODUCCIÓN**

El presente documento tiene como objetivo describir en detalle la forma de operar de la aplicación Efactoring Desktop en cada una de sus opciones de menú.

### **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

Los requisitos para operar con la aplicación Efactoring Desktop son los siguientes:

<b>Operating System:</b>	Windows 7 Professional (either 32-bit or 64-bit), Windows Vista Business (either 32-bit or 64-bit) or Windows XP Professional
<b>Processor:</b>	Pentium 4, 2GHz, PCI bus
<b>Memory:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 512MB RAM minimum for Windows XP</li><li>• 1GB RAM minimum for Vista 32-bit</li><li>• 1.5GB RAM minimum for Vista 64-bit</li><li>• 1GB RAM minimum for Windows 7 32-bit</li><li>• 2GB RAM minimum for Windows 7 64-bit</li></ul>
<b>Disk Drives:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 40GB hard drive with at least 15GB of available space</li><li>• CD-ROM drive</li></ul>
<b>Graphics Processor:</b>	Default per Windows specs
<b>Other:</b>	USB 2.0 high-speed

## INGRESO AL SISTEMA

Para iniciar la aplicación *Efactoring Desktop*, clickear sobre el ícono correspondiente a la aplicación en el escritorio:



Al iniciarse el sistema, se abre la siguiente pantalla de inicio:



Esta es la pantalla principal del aplicativo, desde la cual se lleva a cabo la digitalización masiva de cheques, eliminación de cheques / lotes digitalizados y la exportación de los lotes digitalizados, en archivo/s .mdb

El menú inicial se muestra de la siguiente forma:



## DIGITALIZACIÓN MASIVA

Para comenzar la digitalización se debe conectar el dispositivo ingresando en menú *Digitalizadora* → *Conectar*, o presionando *F8*.

Nota: Pueden consultarse en **Anexo I – Teclas abreviadas** los accesos rápidos a las diferentes opciones de menú.



Ingresando en menú Digitalizadora → Dispositivo, se pueden seleccionar las distintas lectoras:



### Comenzar

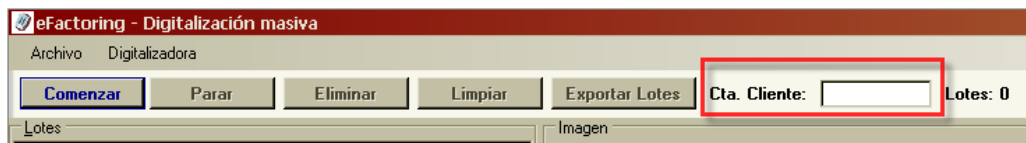
Una vez conectada la digitalizadora, se habilitará el Botón Comenzar para iniciar el proceso.



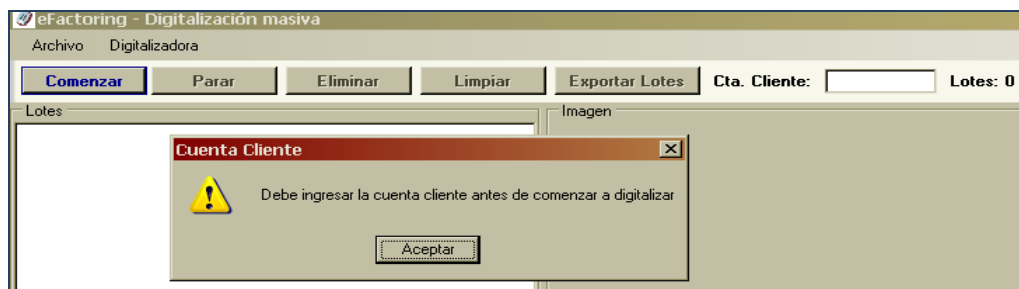
Para poder comenzar la digitalización, es obligatorio ingresar la Cuenta Cliente:

## EFACTORING DESKTOP

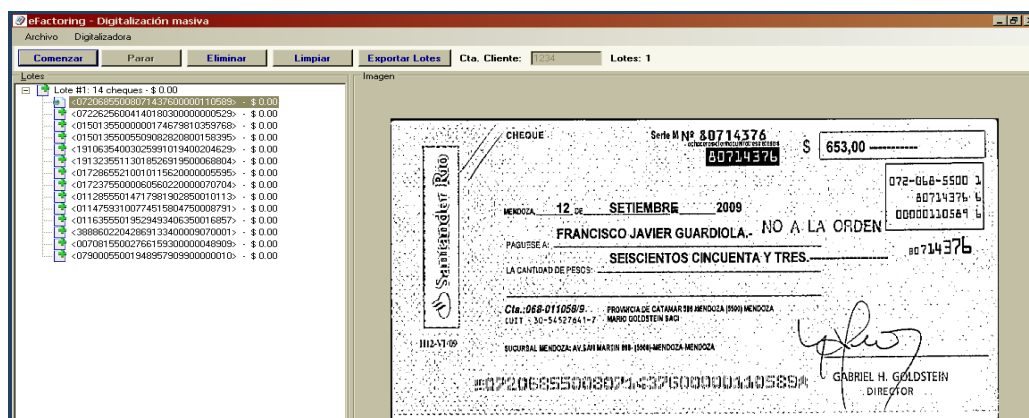
### Manual del usuario



Si este dato no se ingresa y se presiona el botón Comenzar, no podrá hacerlo y verá un mensaje como el siguiente:



Una vez ordenados los documentos en la digitalizadora, e ingresado el número de Cuenta Cliente, se deberá presionar el Botón Comenzar o F9:



En la parte superior de la pantalla se detalla el número de cuenta y la cantidad de lotes:

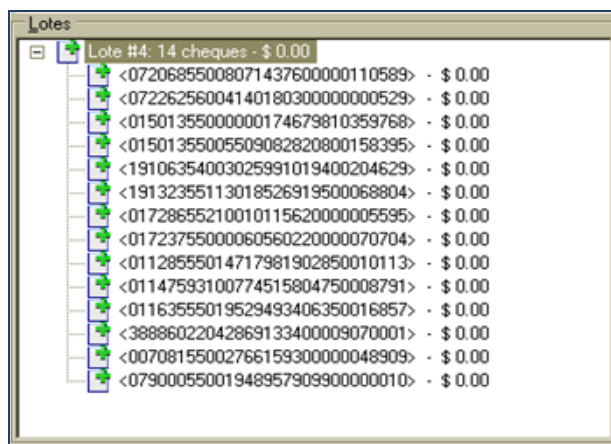


## EFACTORING DESKTOP

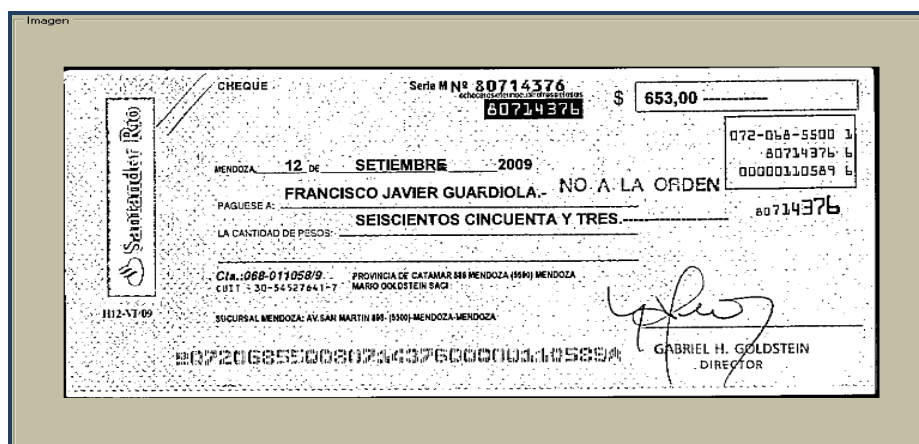
### Manual del usuario



En la parte inferior izquierda encontramos el árbol de lotes y cheques digitalizados



En la parte inferior derecha, la imagen del documento seleccionado.

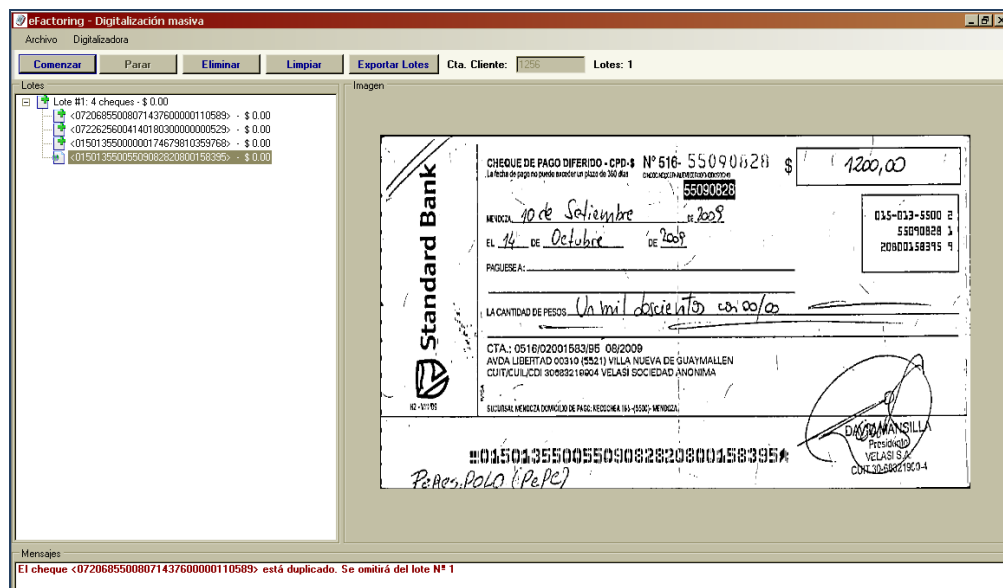


Durante el proceso de digitalización, se pueden presentar distintas situaciones:

- Todos los datos del CMC7 del cheque son leídos correctamente, y el mismo no se ha digitalizado previamente. Esta situación, es la que se ha descrito precedentemente
- Todos los datos del CMC7 del cheque son leídos correctamente, pero el mismo se ha digitalizado previamente en el mismo u otro lote: en este caso, la aplicación mostrará un mensaje en la parte inferior de la pantalla indicando tal suceso:

## EFACTORING DESKTOP

### Manual del usuario



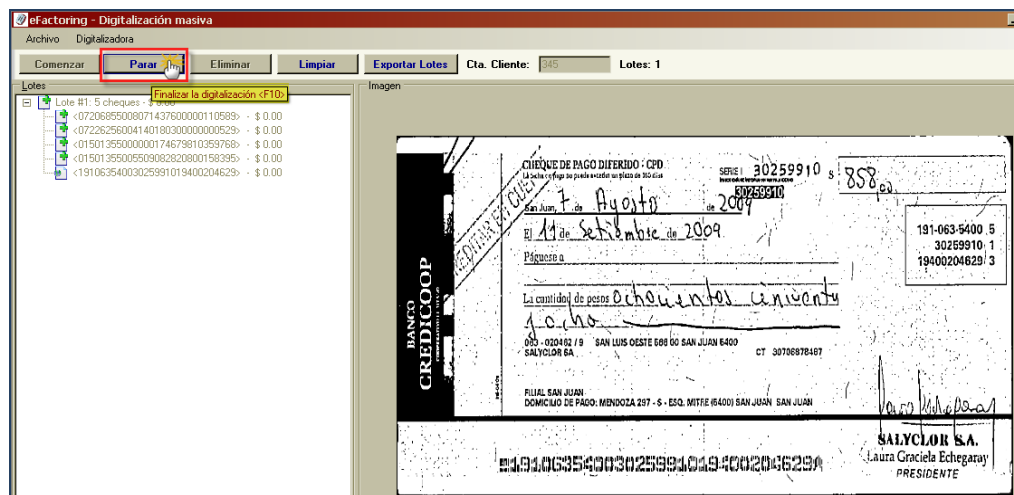
**Mensajes**

**El cheque <07206855008071437600000110589> está duplicado. Se omitirá del lote N° 1**

- c) Alguno o todos los datos del CMC7 del cheque, no pudieron ser reconocidos por el dispositivo de digitalización, por lo que se requiere intervención del usuario: en este caso, la digitalización se detiene automáticamente y se despliega la pantalla de carga (Ver sección aparte). Una vez completada la carga de datos o si la misma se cancela (en cuyo caso el cheque no se sumará al lote actual), la digitalización se reanuda automáticamente.

### Parar

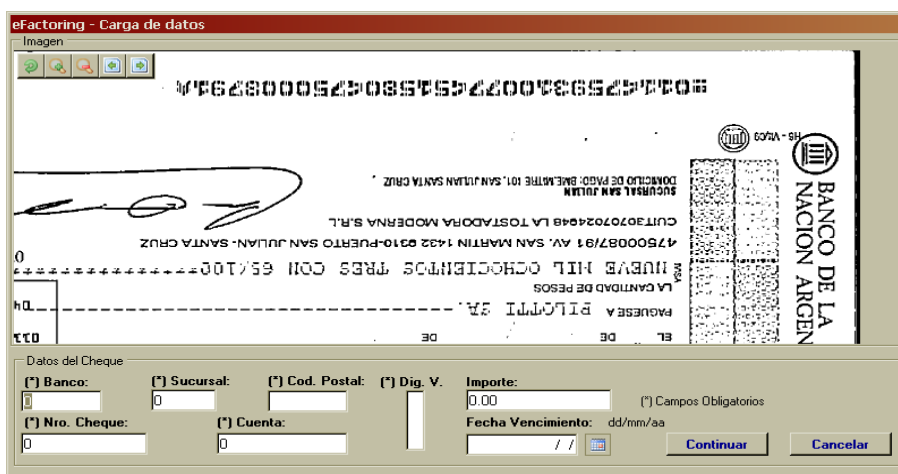
La opción Parar, sirve para frenar la digitalización, esto se hace presionando el botón Parar en el menú ó F10.



### Carga de Datos

Esta pantalla permite cargar los datos de manera manual. Se puede acceder de 2 formas:

1. Cuando no se lee algún dato (o todos) del CMC7.  
En el siguiente ejemplo vemos que la imagen se encuentra invertida, por lo tanto no se ha podido leer ningún dato, entonces se habilitan los campos de "Datos del Cheque" para completarlos de forma manual:



The screenshot shows the 'eFactoring - Carga de datos' window. The 'Imagen' section displays an inverted image of a check from 'BANCO DE LA NACION ARGENTINA'. The check details are upside down. Below the image, the 'Datos del Cheque' form is visible with the following fields:

(*) Banco:	(*) Sucursal:	(*) Cod. Postal:	(*) Dig. V.	Importe:	(*) Campos Obligatorios
0	0			0.00	
(*) Nro. Cheque:	(*) Cuenta:	Fecha Vencimiento: dd/mm/aa			
0	0	/ /			

Buttons: Continuar, Cancelar

Para completar los datos tendremos que girar el cheque



Y procedemos a la carga de datos con la información que se encuentra en el margen superior derecho, debajo del importe:

**eFactoring - Carga de datos**

Imagen

CHEQUE DE PAGO DIFERIDO - CPD  
La fecha de pago no puede exceder un plazo de 360 días  
SAN JULIAN, 15 AGOSTO DE 2007  
EL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2009  
SUCURSAL N° 07745158 \$ 9.803,35  
011-475-9310 5  
07745158 1  
04750008791 7  
07745158  
BANCO DE LA NACION ARGENTINA  
PAGUESE A PILOTTI SA.  
LA CANTIDAD DE PESOS  
NUEVE MIL OCHOCIENTOS TRES CON 65/100  
4750008791 AV. SAN MARTIN 1422 0310-PUERTO SAN JULIAN- SANTA CRUZ  
CUIT3D702024948 LA TOSTADORA MODERNA S.R.L.  
SUCURSAL SAN JULIAN  
DOMICILIO DE PAGO: BARRIENTE 101, SAN JULIAN SANTA CRUZ.  
\$01147593100774515804750008791

**Datos del Cheque**

(\*) Banco: (\*) Sucursal: (\*) Cod. Postal: (\*) Dig. V. Importe: 0.00 (\*) Campos Obligatorios  
(\*) Nro. Cheque: (\*) Cuenta: Fecha Vencimiento: dd/mm/aa  
Continuar Cancelar

En las 2 próximas pantallas mostramos con qué datos de la imagen se corresponde cada uno de los campos para completar los "Datos del Cheque":

**eFactoring - Carga de datos**

Imagen

9,803.35

1 2 3 4  
011-475-9310 5  
07745158 1  
04750008791 7

1 2 3 4  
(\*) Banco: (\*) Sucursal: (\*) Cod. Postal: (\*) Dig. V. Importe: (\*) Campos Obligatorios  
011 475 9310 5  
(\*) Nro. Cheque: (\*) Cuenta: Fecha Vencimiento: dd/mm/aa  
07745158 04750008791 1 7  
Continuar Cancelar

**eFactoring - Carga de datos**

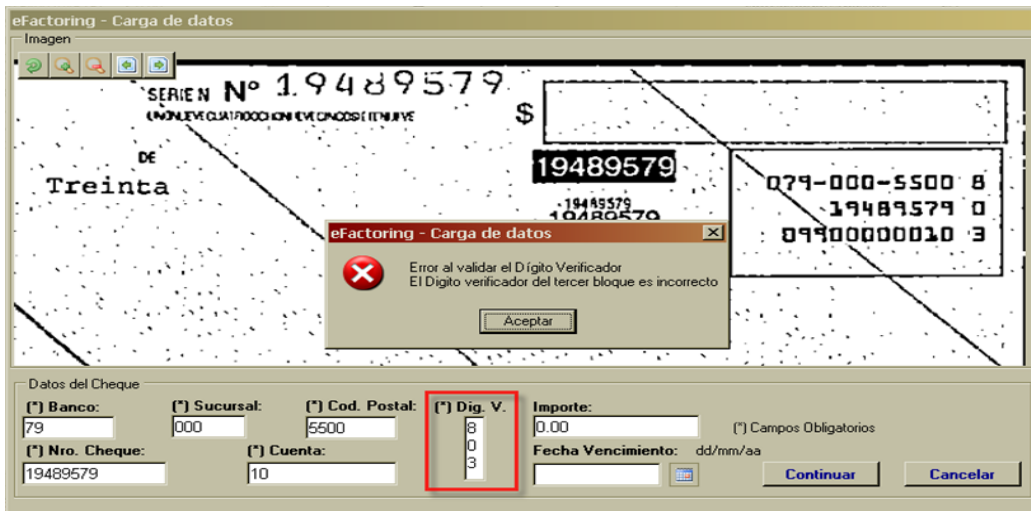
Imagen

9,803.35

011-475-9310 5  
1 07745158 1  
2 04750008791 7

Datos del Cheque  
(\*) Banco: (\*) Sucursal: (\*) Cod. Postal: (\*) Dig. V. Importe: (\*) Campos Obligatorios  
011 475 9310 5  
(\*) Nro. Cheque: 1 (\*) Cuenta: 2 Fecha Vencimiento: dd/mm/aa  
07745158 04750008791  
Continuar Cancelar

Si se ingresa algún dato erróneo, aparece el siguiente mensaje de error:



The screenshot shows the 'eFactoring - Carga de datos' window. It features a top section with a check image and a bottom section with data entry fields. An error message box is overlaid on the image.

**eFactoring - Carga de datos**

Imagen

SERIE N° 1.9489579

DE Treinta

19489579

079-000-5500 8

19489579 0

09900000010 3

**eFactoring - Carga de datos**

Error al validar el Dígito Verificador  
El Dígito verificador del tercer bloque es incorrecto

Aceptar

Datos del Cheque

(\*) Banco: 79 (\*) Sucursal: 000 (\*) Cod. Postal: 5500 (\*) Dig. V. 8 0 3 Importe: 0.00 (\*) Campos Obligatorios

(\*) Nro. Cheque: 19489579 (\*) Cuenta: 10 Fecha Vencimiento: dd/mm/aa

Continuar Cancelar



- La segunda opción por la que accedemos a esta pantalla es presionando "Enter" o haciendo doble click, sobre la imagen de un cheque en el árbol de la pantalla de digitalización, en este caso además de abrirse la pantalla, luego de efectuar la carga es decir, se hizo click en el botón "Continuar", la aplicación pasa automáticamente al siguiente cheque, y abre la pantalla de carga para ese cheque. Si se presionó sobre el botón Cancelar (o tecla "Esc"), la pantalla se cierra, y no se pasa al siguiente cheque.

Si se leyeron los datos correctamente, se habilitan únicamente los campos (No Obligatorios) de importe y fecha:

## EFACTURING DESKTOP Manual del usuario

eFactoring - Carga de datos

Imagen

CHEQUE

Serie M N° 80714376

80714376

\$ 653,00

072-068-5500 1  
80714376 6  
00000110589 6

MENDOZA 12 DE DICIEMBRE DE 2012

FRANCISCO JAVIER GUARDIOLA. NO A LA ORDEN

PAGUESE A: SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES.

LA CANTIDAD DE PESOS:

Cta.: 068-011058/9 PROVINCIA DE CATAMARCA MENDOZA (5000) MENDOZA  
CUIT : 30-54527641-7 MARIO GOLDSTEIN SACI

SUCURSAL MENDOZA: AV SAN MARTIN 888 (3500) MENDOZA MENDOZA

1112-11/00

GABRIEL H. GOLDSTEIN

Datos del Cheque

(\*) Banco: 72 (\*) Sucursal: 68 (\*) Cod. Postal: 5500 (\*) Dig. V.

(\*) Nro. Cheque: 80714376 (\*) Cuenta: 110589

Importe: 0.00 (\*) Campos Obligatorios

Fecha Vencimiento: dd/mm/aa

Continuar Cancelar

El dato del importe, en caso de querer colocarlo (es un Campo NO Obligatorio), lo podemos obtener del Importe en números en el margen superior derecho o del importe en letras. Es importante aclarar de que en caso de diferir el importe en número del importe en letras, tendrá validez el importe en letras.

eFactoring - Carga de datos

Imagen

CHEQUE

Serie M N° 80714376

80714376

\$ 653,00

072-068-5500 1  
80714376 6  
00000110589 6

MENDOZA 12 DE DICIEMBRE DE 2012

FRANCISCO JAVIER GUARDIOLA. NO A LA ORDEN

PAGUESE A: SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES.

LA CANTIDAD DE PESOS:

Cta.: 068-011058/9 PROVINCIA DE CATAMARCA MENDOZA (5000) MENDOZA  
CUIT : 30-54527641-7 MARIO GOLDSTEIN SACI

SUCURSAL MENDOZA: AV SAN MARTIN 888 (3500) MENDOZA MENDOZA

1112-11/00

GABRIEL H. GOLDSTEIN

Datos del Cheque

(\*) Banco: 72 (\*) Sucursal: 68 (\*) Cod. Postal: 5500 (\*) Dig. V.

(\*) Nro. Cheque: 80714376 (\*) Cuenta: 110589

Importe: 0.00 (\*) Campos Obligatorios

Fecha Vencimiento: dd/mm/aa

Continuar Cancelar

La fecha puede ser blanco, o mayor o igual a la fecha actual y menor a 360 días desde la fecha actual, si no se respeta esta restricción, aparece mensaje de error, con un formato dd/mm/aa.

De querer ingresar la fecha, la obtenemos del recuadro en rojo como muestra la imagen:

## EFACTURING DESKTOP

### Manual del usuario

eFactoring - Carga de datos

Imagen

CHEQUE: Serie M Nº 80714376 \$ 653,00

MENDOZA 12 DE DICIEMBRE DE 2012

FRANCISCO JAVIER GUARDIOLA.- NO A LA ORDEN

PAGUESE A: SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES.

LA CANTIDAD DE PESOS:

Cta.: 068-011058/9 PROVINCIA DE CATAMARCA MENDOZA (594) MENDOZA  
CUIT : 30-54527641-7 MARIO GOLDSTEIN SACI

SUCURSAL MENDOZA: AV SAN MARTIN 899 (500) MENDOZA MENDOZA

GABRIEL H. GOLDSTEIN DIRECTOR

Datos del Cheque

(\*) Banco: 72 (\*) Sucursal: 68 (\*) Cod. Postal: 5500 (\*) Dig. V. Importe: 0.00 (\*) Campos Obligatorios

(\*) Nro. Cheque: 80714376 (\*) Cuenta: 110589 Fecha Vencimiento: dd/mm/aa

Continuar Cancelar

Si presionamos el pop up que se encuentra a la derecha de "Fecha Vencimiento", se despliega en Calendario en el que podemos indicar la fecha de vencimiento del cheque:

eFactoring - Carga de datos

Imagen

CHEQUE: Serie M Nº 80714376 \$ 653,00

MENDOZA 12 DE DICIEMBRE DE 2012

FRANCISCO JAVIER GUARDIOLA.- NO A LA ORDEN

PAGUESE A: SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES.

LA CANTIDAD DE PESOS:

Cta.: 068-011058/9 PROVINCIA DE CATAMARCA MENDOZA (594) MENDOZA  
CUIT : 30-54527641-7 MARIO GOLDSTEIN SACI

SUCURSAL MENDOZA: AV SAN MARTIN 899 (500) MENDOZA MENDOZA

GABRIEL H. GOLDSTEIN DIRECTOR

Datos del Cheque

(\*) Banco: 72 (\*) Sucursal: 68 (\*) Cod. Postal: 5500 (\*) Dig. V. Importe: 0.00 (\*) Campos Obligatorios

(\*) Nro. Cheque: 80714376 (\*) Cuenta: 110589 Fecha Vencimiento: dd/mm/aa

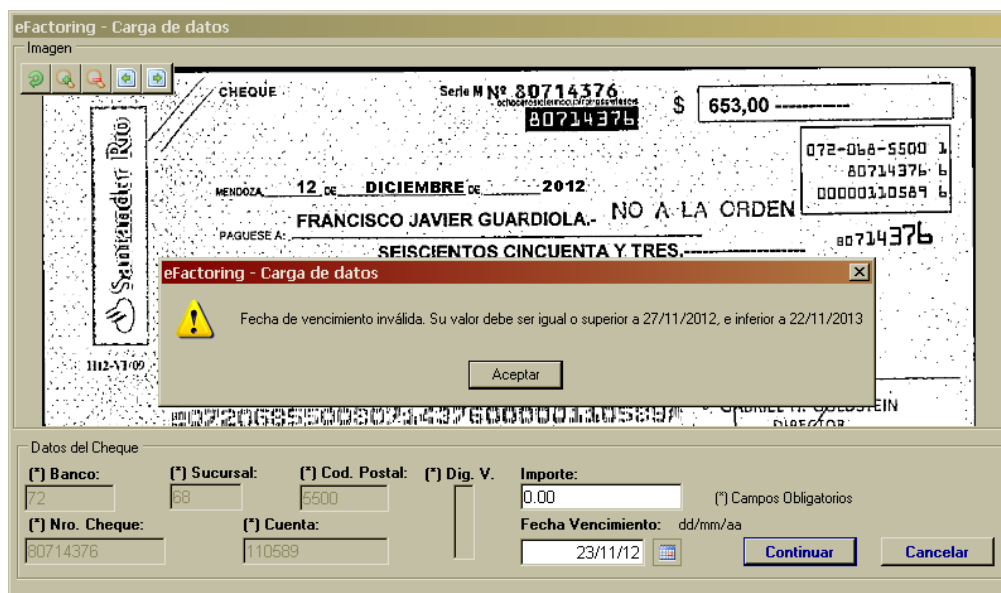
Continuar Cancelar

Noviembre de 2012

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

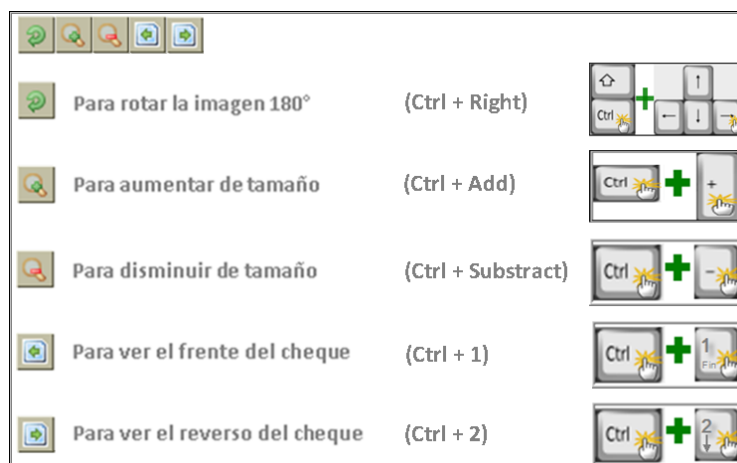
Hoy: 27Nov2012

Si ingresamos una fecha anterior o posterior a 365 días de "Hoy", aparece el siguiente mensaje de error:



### Visualización de imágenes:

En la parte superior de la pantalla de carga, aparecen 5 (cinco) botones que permiten modificar la forma en que se muestra la imagen del cheque. La función de cada una y las teclas rápidas asociadas son:



Además de la funcionalidad provista por los botones, la imagen se puede desplazar en el cuadro de visualización. Para ello, se debe mantener presionado el botón izquierdo del mouse sobre la imagen, desplazar el mouse hasta dejar la imagen en la posición deseada y soltar el botón izquierdo.



### Preferencias de visualización

Con el fin de que en próximas ejecuciones de la aplicación, la imagen de los cheques en la pantalla de carga se muestre con un zoom y una posición determinada, el aplicativo permite guardar la configuración actual. Para ello, se debe hacer click con el botón derecho del mouse sobre la imagen, y luego hacer click con el botón izquierdo del mouse sobre el menú con la leyenda **"Guardar Pref. Imágenes"**.

The screenshot shows the 'eFactoring - Carga de datos' window. The top section displays a scanned check image. The check is from 'GODOY CRUZ' dated '29 de noviembre de 2009' for the amount of '\$ 58'. The payee is 'Nélida Vitale'. The amount in words is 'Cincuenta y ocho'. The check number is '47179819'. A context menu is open over the check image, with the option 'Guardar Pref. Imágenes' highlighted. The bottom section of the window contains a form titled 'Datos del Cheque' with fields for Banco, Sucursal, Cod. Postal, Dig. V., Importe, Nro. Cheque, and Cuenta. The 'Importe' field is set to '0.00'. The 'Nro. Cheque' field contains '47179819' and the 'Cuenta' field contains '2850010113'. There are 'Continuar' and 'Cancelar' buttons at the bottom right.

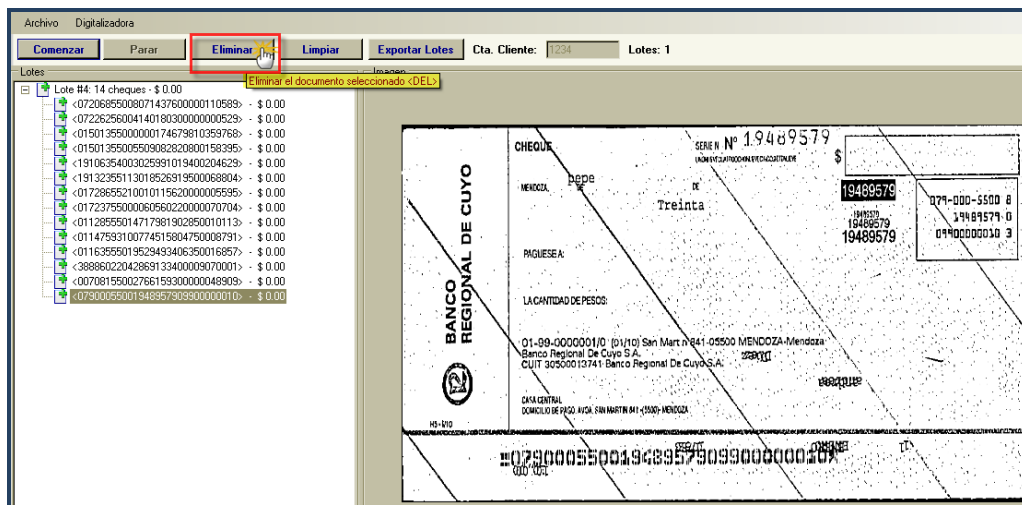
### Eliminar

Se puede eliminar las imágenes digitalizadas de cheques o lotes completos. Para ello se deberá seleccionar el cheque o el lote a eliminar y posteriormente presionar el Botón *Eliminar* o presionar la tecla *SUPR*.



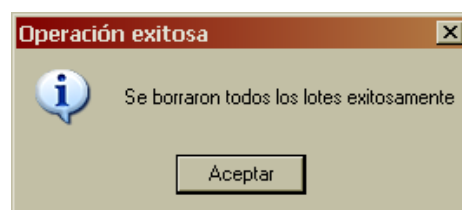
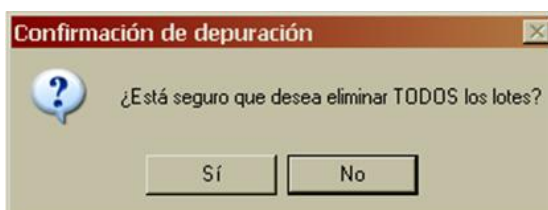
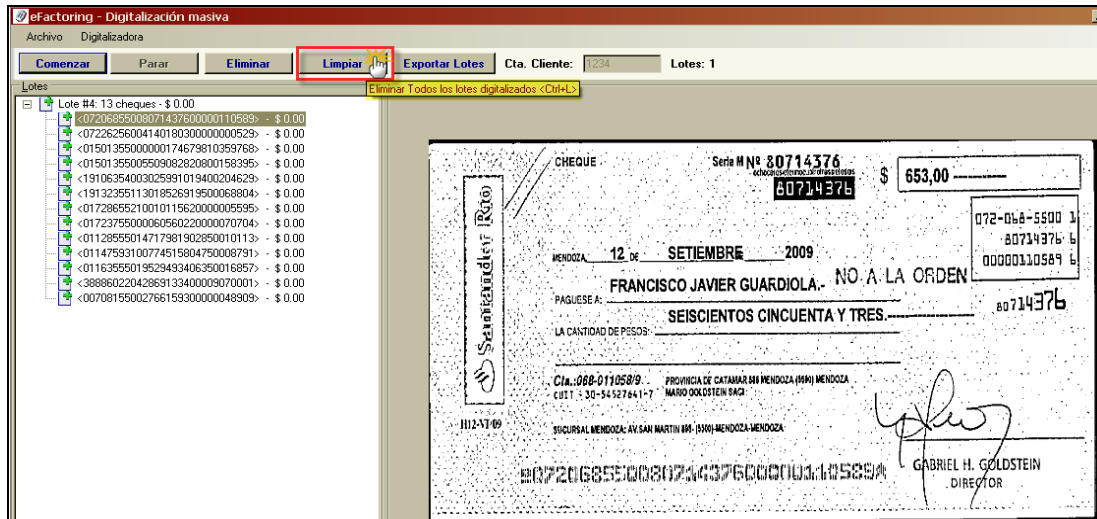
# EFACTORING DESKTOP

## Manual del usuario



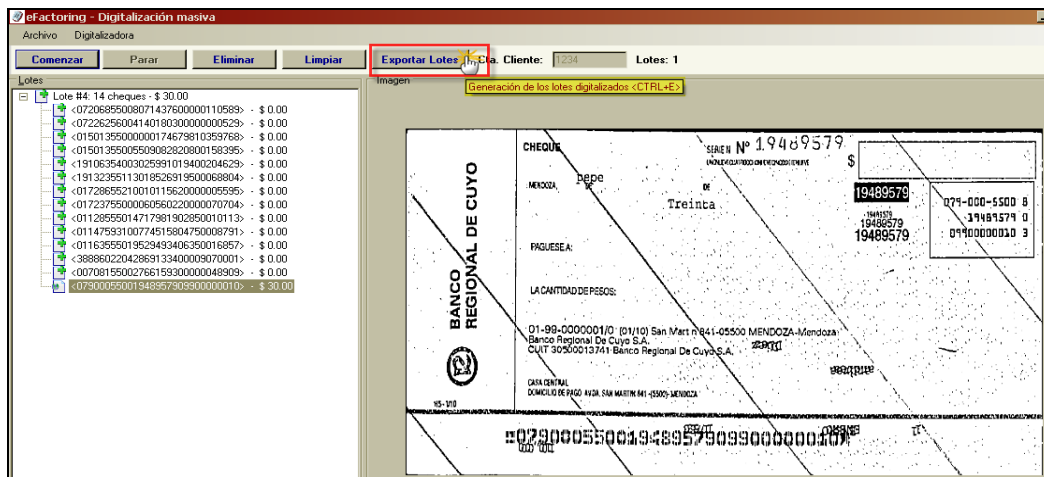
### Limpiar

Se pueden 'Limpiar' las imágenes digitalizadas de cheques, los lotes. Para ello se deberá presionar el Botón Limpiar o la Ctrl + L. Esta operatoria elimina **TODOS** los lotes ingresados.



### Exportar Lotes

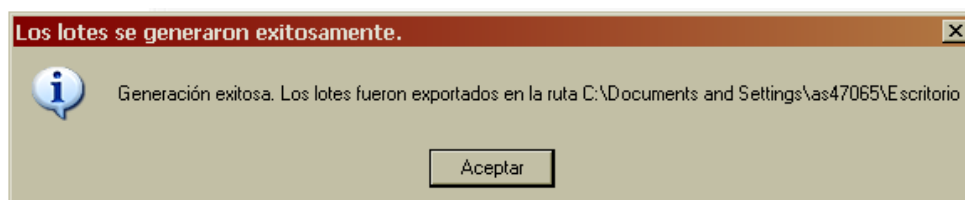
Para 'Exportar Lotes' se deberá presionar el *Botón Exportar Lotes*, desde el *Menú Archivo* → *Exportar Lotes* o *CTRL+E*. Esta operatoria permite guardar el/los lotes en el lugar que le indiquemos en un formato necesario para ingresar al HB del banco.



Si elegimos guardarlos en el Escritorio:

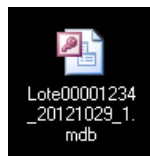


Debe aparecer el siguiente mensaje:



**Nota:** La acción de exportar, implica la **ELIMINACIÓN** de los lotes para los cuales se generó el/los archivo/s mdb.

Se va a generar un nuevo archivo en la ruta seleccionada conteniendo en el nombre: Número de Cuenta, Fecha y Número de secuencia.



### Desconectar Digitalizadora

Dentro de la pantalla de digitalización, la desconexión de la digitalizadora puede realizarse desde la opción de menú *Digitalizadora* → *Desconectar* o *F12*.



### Salir

Desde la opción de menú *Archivo* → *Salir* o *CTRL+X*.



### **ANEXO I: Teclas abreviadas**

Las siguientes son las teclas rápidas para el acceso de cada una de las funciones u opciones de menú:

- Archivo
  - Exportar Lotes                      Ctrl + E
  - Salir                                      Ctrl + X
- Digitalizadora
  - Conectar                              F8
  - Digitalizar                              F12
- Comenzar                              F9
- Parar                                      F10
- Eliminar                                DEL
- Limpiar                                  Ctrl + L
- Exportar Lotes                          Ctrl + E
- Carga de Datos (Imagen del Cheque)
  - Rotar                                    Ctrl + Right
  - Aumentar                              Ctrl + Add
  - Disminuir                              Ctrl + Subtract
  - Frente                                  Ctrl + 1
  - Reverso                                Ctrl + 2