



Av Erik
"Zkall"
Svensson
@esdev.se



Office 365

Vad är detta?

Cloudlösning för microsoft office, tillåter dig att i molnet ha en office 365 server som har hela officepaketet. Du betalar endast för varje användare du har så detta är lönbart för även mindre företag.

Inkluderade mailkonton

Det följer även med inkluderad mailserver i detta paket så om du har ett domän så kan du peka det mot din office portal och få mailkonton på köpet.

Gratis evaluation.

Gå till <http://www.microsoft.com/en-us/evalcenter/evaluate-office-365-proplus> för att pröva på det i 30 dagar.

Office 365

1OneDrive

Administrationscenter för « Office 365

INSTRUMENTPANEL

KONFIGURERA

▶ ANVÄNDARE

GRUPPER

DOMÄNER

OFFENTLIG WEBBPLATS

▶ FAKTURERING

▶ EXTERN DELNING

▶ TJÄNSTINSTÄLLNINGAR

▶ TJÄNSTENS STATUS

▶ SUPPORT

KÖP TJÄNSTER

MEDDELANDECENTRAL

▲ ADMIN

SharePoint

Azure AD

Välkommen till Office 365 ProPlus!

Titta på videon för att få en överblick

Ställ in dina tjänster

Ladda ner den senaste versionen av Office

Få information om Yammer

Översikt av tjänsten

Tjänstens status

Inga problem med tjänsten

Tjänstförfrågningar

Det finns inga öppna tjänstförfrågningar

Meddelandecentral

Inga nya meddelanden de senaste 7 dagarna

Aktuell hälsa

Identitetstjänst

Inga problem

Office 365-portalen

Inga problem

Office-prenumeration

Inga problem

OneDrive för företag

Inga problem

Visa information och historik

Planerat underhåll

Inget underhåll har schemalagts.

Så ser administrationspanelen ut när man loggar in.

Klicka på ställ in dina tjänster.



grundläggande installation

Följ de här stegen för att flytta organisationen till Office 365 och använda domänen, e:

1

Lägga till användare och tilldela licenser

Skapa användare och e-postadresser för den här domänen.

2

Börja använda tjänsterna

Lär dig hur du hanterar tjänster, installerar Office-program och konfigurerar användare.

Klicka **lägg till användare**.

Hur vill du lägga till användare i esdev.onmicrosoft.com

Lägg till användare med användar-ID av typen *användare@esdev.onmicrosoft.com*. Vill du ändra ditt användar-ID och använda *@esdev.onmicrosoft.com*?

- ☒ Lägga till en användare i taget.
- ☐ Lägg till flera användare samtidigt med en CSV-fil
- ☐ Jag vill inte lägga till användare just nu. [Kan jag lägga till användare senare?](#)

Obs! Använder du Active Directory? Du kan använda katalogsynkronisering för att lägga till användare. [Läs mer](#)

Nästa

[Avbryt](#)


Klicka **lägg till en i taget** och nästa. Fyll i användarna i din organisation.



Användaren ESZkall skapades!

Användarnamn	esZkall@esdev.onmicrosoft.com
Lösenord:	Doju7145
Licens:	Office 365 ProPlus

Tillbaks till admin panelen, klicka börja använda tjänsterna.

 Office 365

Börja använda tjänsterna

Hantera tjänster

När konfigurationen har slutförts går du till **Admin > Office 365 > Tjänstinställningar** för att hantera tjänsterna. Om du vill använda en annan domän med Office 365 går du till **Admin > Office 365 > Domäner**.

Komma igång med programvara

Läs mer om hur du installerar program som Office och Lync.

Konfigurera användarnas stationära datorer

Gör en plan för att ansluta dina användares **PC-** och **Mac-**datorer. Det innebär att du även måste även kontrollera att deras datorer uppfyller programvarukraven samt bestämma om användarna ska utföra installationen eller om du ska distribuera **Office 365** manuellt.

Konfigurera telefoner och surfplattor

Mobil åtkomst konfigureras som standard men du måste bestämma hur du vill hantera användarnas **telefoner och surfplattor**, beroende på vilka typer av enheter som stöds i organisationen.

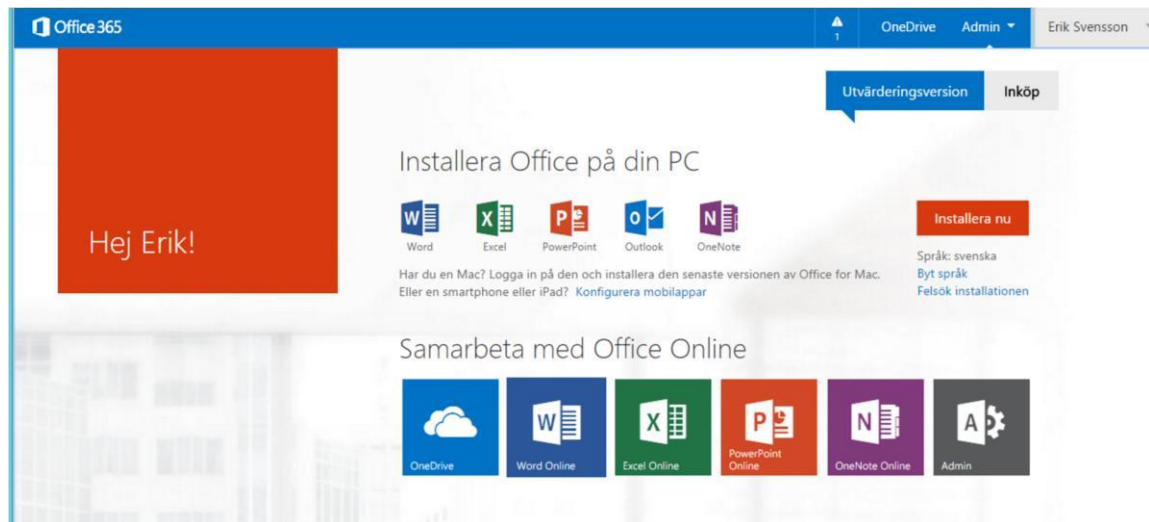
Informera användare

Skicka information som förklarar vad som kommer att ske.
Ange följande information:

- Deras användar-ID och tillfälliga lösenord
- URL:en för åtkomst till Office 365-portalen: <https://portal.office.com>
- En länk till **Komma igång med Office 365**, som innehåller anvisningar för sådana arbetsuppgifter som användarna behöver göra först
- Steg för att **ansluta deras mobiltelefoner eller surfplattor till Office 365**
- Information om vem som kan kontaktas vid behov av hjälp

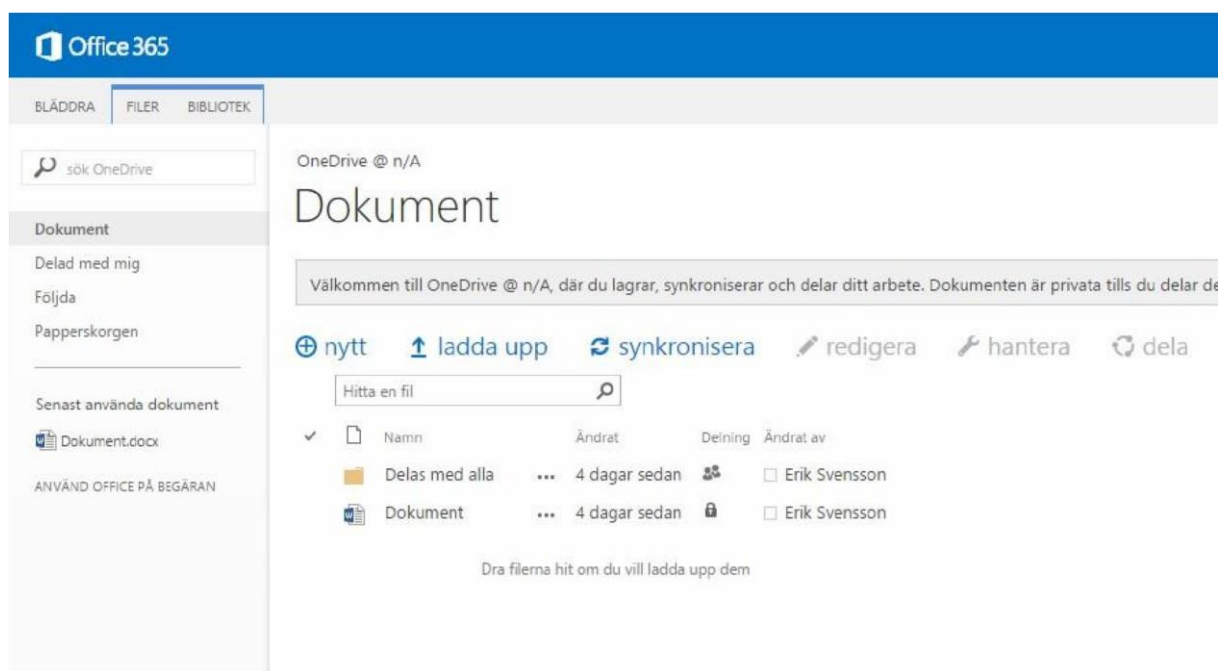
Klart

Tryck klart. Nu är dags att kolla på användar interfacet.



Så ser det ut. När dina användare i organisationen loggar in ser dom det här. Ett klick på t.ex. word öppnar upp ett word dokument som du kan skriva på i webbläsaren, vilket som innebär att du kan använda det på mobilen, surfplattan, smarttvn!

One drive är som en filserver som ligger uppe i microsfts moln där du kan lägga alla filer tillhörande din organisation.



Så här ser onedrive ut. Perfekt ärligt talat, tillgänglighet överallt! Och allt skyddat bakom microsofts säkerhetsteknologi.

Nu funkar det inte just nu på grund av tjänstfel att öppna dokumenten men det ser ut precis som att öppna ett office program på pcn. Riktigt snyggt gjort.

Sharepoint

Startsida REDIGERA LÄNKAR Sök i den här webbplatsen

Gruppwebbplats

Projektsammanfattning

Skapa ordning. Redigera uppgiftslistan

I dag

december 2014 januari 2015 februari 2015

Lägg till uppgifter med datum på tidslinjen

Kom igång med din webbplats TA BORT DET HÄR

Dela din webbplats. Jobbar du mot ett måldatum? Lägg till listor, bibliotek och andra Vilken är din stil? Din webbplats. Ditt varumärke. Håll e-post i sammanhanget.

Nyhetsfeed

Starta en konversation

Det är ganska tyst här. Bjud in fler personer till webbplatsen, eller starta en konversation.

Dokument

nytt ladda upp redigera dela

Namn

citrix

Dra filerna hit om du vill ladda upp dem

Även sharepoint online ingår i office 365 proplus. Så här kan du enkelt sätta upp ett mobilt intranät som är nåbart överallt i världen. Perfekt för projektplanering