

PLANO DE TRABALHO

| 1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA DO SETOR PRODUTIVO DO PROJETO | CNPJ |
|---|--------------------|
| João Vitor de Oliveira | 45.956.129/0001-06 |

| 2. PESSOAS PARA CONTATO - EMPRESA DO SETOR PRODUTIVO | CARGO/FUNÇÃO | TELEFONE | E-MAIL |
|--|--------------------|-----------------|-----------------------------------|
| João Vitor de Oliveira | Sócio-proprietário | (19) 99367-3145 | glassoliveiravidracaria@gmail.com |
| Luiz Antonio de Oliveira Junior | Sócio-proprietário | (19) 9999-44865 | luizjunior@gmail.com |

| 3. IDENTIFICAÇÃO EMPRESA INOVADORA | CNPJ |
|--|------|
| Grupo de estudante do IFSP campus Campinas do curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas | |

| 4. PESSOAS PARA CONTATO - EMPRESA INOVADORA | CARGO/FUNÇÃO | TELEFONE | E-MAIL |
|---|--------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| Estevan Hernandes Silva de Oliveira | Desenvolvedor C | (15) 99757-6475 | estevan.hernandes@aluno.ifsp.edu.br |
| Soap Sophie Daisy (Caio Felipe) Lopes Maran | Desenvolvedor C | (19) 98422-2604 | lopes.maran@aluno.ifsp.edu.br |
| Milena Souza Borges Silva | Lançamento e Treinamento | (19) 99603-6884 | borges.milena@aluno.ifsp.edu.br |
| Melissa Batista Junqueira | Fase de Planejamento | (19) 99723-8668 | m.junqueira@aluno.ifsp.edu.br |
| Lucas Vinicius de Oliveira | Testes e Validação | (19) 99476-4643 | lucas.vinicius2@aluno.ifsp.edu.br |

| 5. CONTEXTUALIZAÇÃO DO PROBLEMA OU OPORTUNIDADE |
|---|
| <i>Detalhe o problema ou as oportunidades específicas que o projeto visa resolver. Inclua informações sobre a frequência e impacto do desafio, as áreas da empresa afetadas. Inclua também dados numéricos que evidenciem o problema.</i> |
| Facilitar o processo de interação usuário/empresa com um sistema de retorno de avaliação. |

6. HIPÓTESES DO PROJETO

Elabore até três hipóteses que deverão ser testadas ao longo da execução. Devem ser sentenças declarativas e afirmativas, passíveis de verificação e alinhadas ao contexto do projeto. "Acreditamos que..."

"Acreditamos que o relacionamento dos clientes irá melhorar e que a empresa conseguirá gerar mais impacto com as avaliações geradas pelo usuário."

7. ESTRUTURA DA SOLUÇÃO PROPOSTA

Descreva de forma detalhada a solução que está sendo proposta, incluindo breve descrição do teste (como o teste será realizado, quais variáveis serão controladas e monitoradas etc.) e quais funcionalidades do produto serão essenciais para o sucesso do teste.

O teste deve ser realizado juntamente a empresa, o qual usuários fictícios irão cadastrar suas avaliações. Para o teste ser um sucesso, o estabelecimento deverá conseguir acessar as avaliações anteriormente cadastradas pelos usuários.

8. DEFINIÇÕES TÉCNICAS DO PROJETO

Forneça todas as especificações técnicas necessárias para implementar e testar a solução proposta. Isso inclui, mas não se limita a, bases de dados necessárias, ferramentas e tecnologias utilizadas, modelo de desenvolvimento de software (se aplicável) e a forma como os dados serão armazenados e processados.

Como protótipo inicial, o projeto será realizado utilizando a linguagem C, com armazenamento local em forma de arquivos. Os dados salvos serão lidos pelo programa e exibidos em forma de lista, contando com todas as informações cadastradas.

9. INDICADORES E MÉTRICAS DE DESEMPENHO

Especifique quais indicadores e métricas serão usados para avaliar o sucesso do projeto, isso pode incluir melhorias em eficiência, produtividade, redução de custos, satisfação do cliente, entre outros.

Para medir as métricas de desempenho, será utilizado um índice de satisfação dos clientes após a implementação do sistema. Os arquivos salvos localmente poderão ser acessados e ser visualizados através do software, assim podendo comparar a evolução ao longo do tempo da satisfação dos clientes e como a empresa se adaptou a essas avaliações.

10. RESULTADOS ESPERADOS

Detalhe os resultados concretos e mensuráveis que o projeto pretende alcançar, incluindo melhorias quantificáveis.

Implementar um software de baixo custo para empresas que não possuem condições financeiras o suficiente para adquirir um software comercial hoje vendido no mercado, e aumentar tanto a satisfação do cliente quanto do estabelecimento.

11. PREMISSAS, RESTRIÇÕES E RISCOS ENVOLVIDOS

Identifique as principais premissas sob as quais o projeto será desenvolvido, bem como as restrições e riscos potenciais que podem afetar a execução do projeto ou o sucesso da solução proposta.

Queremos garantir que o estabelecimento possa melhorar o desempenho quanto aos clientes, podendo assim trazer novos retornos financeiros e novos leads possam ser criados. O risco que nos preocupa é a utilização de maneira incorreta por parte de clientes da empresa, na qual utilizam de forma errônea e não criam feedbacks construtivos.

12. ORÇAMENTO DO PROJETO

Detalhe todos os custos associados à execução do projeto, incluindo recursos humanos, materiais, tecnologia, e qualquer outro gasto previsto.

| Nome do Item | Descrição do Item | Justificativa | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|---------------|--|--|------------|---|-------------|
| Computadores | Dispositivos utilizados para o desenvolvimento do projeto | Ferramenta de trabalho para produzir o software | 6 | R\$ 0,00 (Disponibilizado pelo IFSP) | R\$ 0,00 |
| Programadores | Profissionais capacitados para produzir o software | Responsáveis pela criação e testes de software | 6 | R\$ 0,00 (Voluntários) | R\$ 0,00 |
| Implantadores | Profissionais que irão realizar a implantação do sistema dentro da empresa interessada | Responsáveis por garantir que o software seja instalado e utilizado corretamente | 6 | R\$ 0,00 (Voluntários) | R\$ 0,00 |

13. CRONOGRAMA DE SPRINTS DO PROJETO

Estruture o planejamento temporal das sprints dentro do projeto, incluindo a duração, objetivos específicos, e entregáveis para cada sprint. O cronograma deve ser estruturado de forma a refletir as fases de planejamento, execução e finalização, com datas de início e término claras.

| Sprint | Atividade | Data Prevista de Início | Data Prevista de Término |
|----------|--|-------------------------|--------------------------|
| 1 | <i>Plano de Atividades</i> | 12/07/2024 | 19/07/2024 |
| 1.1 | Atribuição de funções | 13/07/2024 | 16/07/2024 |
| 1.2 | Delimitando datas | 16/07/2024 | 18/07/2024 |
| 1.3 | Cronograma completo | 18/07/2024 | 19/07/2024 |
| 2 | <i>Interface e Desenvolvimento do Sistema</i> | 29/07/2024 | 10/08/2024 |
| 2.1 | Esboço da interface do sistema | 29/07/2024 | 02/08/2024 |
| 2.2 | Início do código fonte em Linguagem C | 05/08/2024 | 09/08/2024 |
| 2.3 | Código pronto e em testes | 09/08/2024 | 10/08/2024 |
| 3 | <i>Etapa final</i> | 10/08/2024 | 17/08/2024 |
| 3.1 | Implementação | 10/08/2024 | 12/08/2024 |
| 3.2 | Documentação finalizada | 16/08/2024 | 16/08/2024 |
| 3.3 | Apresentação aos docentes | 17/08/2024 | 17/08/2024 |

14. MAPEAMENTO DE ENTREGÁVEIS DO PROJETO

Liste de forma clara e organizada todos os entregáveis esperados ao longo do projeto, incluindo uma descrição de cada um deles.

| Sprint | Entregável | Descrição |
|--------|-----------------------------|--|
| 1 | Plano de Atividades | Será entregue para a empresa qual o plano de atividade e quais são os desenvolvedores responsáveis pela elaboração do software. Também, definido um escopo para o desenvolvimento do sistema. |
| 2 | Interface e funcionalidades | Nesta etapa, serão entregues as funcionalidades e a interface do software. Entre essas funcionalidades, destaca-se a gravação dos feedbacks em um arquivo CSV, o que permitirá um registro organizado e acessível das informações fornecidas pelos usuário |
| 3 | Implementação | Os responsáveis pela implantação do sistema irão até o estabelecimento dar treinamentos, instalar o software e explicar as funcionalidades passo a passo para a parte interessada. |

| 15. ASSINATURAS | |
|---|----------------------------------|
| Responsável Técnico da Empresa do Setor Produtivo | Ponto Focal da Empresa Inovadora |
| | |

_____, _____ de _____ de _____