

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Наименование предприятия _____

ФИО работника _____

Должность на проекте _____

Дата заполнения _____

<i>Дела сданы, задолженности нет, претензий не имею</i>			
Отдел	Должность и ФИО ответственного лица	Подпись	Дата